
Orientaciones Académicas para la Elaboración del Documento Recepcional

Licenciatura en Educación Especial

Plan de Estudios 2004

séptimo y octavo semestres

Índice

Presentación	3
I. El sentido formativo del documento recepcional	7
II. Criterios básicos para la elección del tema	12
1. Línea temática: <i>Procesos de enseñanza y de aprendizaje en los servicios de educación especial</i>	15
2. Línea temática: <i>Dinámica escolar y actores de la educación especial</i>	20
3. Línea temática: <i>Educación especial y gestión escolar</i>	26
III. Las características del proceso de elaboración del documento recepcional	29
1. Los espacios donde se construye	30
2. La información sobre el tema	31
3. La definición de los aspectos a analizar	32
4. La recolección de la información y los recursos para obtenerla	35
5. La sistematización de la información	36
6. La redacción del documento recepcional	37
IV. El esquema de trabajo	39
V. La estructura del documento recepcional	41
1. Estructura	41
2. Características de la presentación	42
VI. Fuentes de consulta sugeridas	44

Presentación

Las *Orientaciones académicas para la elaboración del documento recepcional* están dirigidas a los profesores y estudiantes de las escuelas normales que ofrecen la Licenciatura en Educación Especial y que de acuerdo con el Plan de Estudios 2004 desarrollan las actividades correspondientes al séptimo y octavo semestres. Su contenido retoma y complementa los aspectos que sobre el documento recepcional se señalan en los *Lineamientos para la organización del trabajo académico durante séptimo y octavo semestres* y en la guía de trabajo del *Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II*.

La finalidad del presente documento es brindar recomendaciones y establecer criterios para que los futuros profesores elaboren el documento recepcional –requisito indispensable para obtener el título y una de las acciones pedagógicas correspondientes al último año de su formación profesional–; por tal razón, conviene aclarar que no se trata de un manual de redacción o de técnicas de investigación.

En el capítulo I se explica *El sentido formativo del documento recepcional* y se destacan las relaciones que existen entre trabajo docente, reflexión y análisis sobre la práctica, y diseño de propuestas didácticas. En estas acciones los estudiantes ponen en juego las competencias adquiridas a lo largo de su formación inicial y son la base para que la elaboración de su documento constituya un ejercicio de aprendizaje integrado al conjunto de las actividades académicas de los últimos dos semestres.

El capítulo II está referido a los *Criterios básicos para la elección del tema*. Se presentan algunas orientaciones para que los estudiantes normalistas identifiquen situaciones relevantes de interés personal, experiencias, casos, problemas, alternativas y procesos de enseñanza o de desarrollo y aprendizaje de los alumnos, que se presenten durante su trabajo docente, y en las sesiones del Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II¹ promuevan su análisis y reflexión; de esta forma obtendrán elementos clave que contribuyan a la elaboración del documento recepcional.

En el capítulo III se detallan las *Características del proceso de elaboración del documento recepcional*: una acción flexible, centrada en el tema de interés y en las posibilidades reales del estudiante para desarrollarla, y un medio para comunicar los resultados de su experiencia; no es, entonces, un procedimiento rígido y

¹ En adelante, para facilitar la lectura, se hará referencia a esta asignatura sólo como Taller de Análisis....

predeterminado. Asimismo, se explica el conjunto de actividades a realizar para recopilar la información suficiente que permita plantear tanto las ideas iniciales acerca del tema de estudio como establecer sus alcances. El capítulo contiene los siguientes apartados: los espacios en que se diseña el documento recepcional; la información sobre el tema; la definición de los aspectos a analizar; la recolección de la información y los recursos para obtenerla; la sistematización de la información; y la redacción del documento recepcional.

En el capítulo IV se detallan los principales elementos que conforman *El esquema de trabajo* que cada estudiante organizará de acuerdo con los criterios y las orientaciones descritas en los capítulos anteriores.

El capítulo V se refiere a *la Estructura del documento recepcional*. Se exponen las características generales que deberá tener este material como producto final para presentar el examen profesional correspondiente.

Finalmente, se sugieren algunas fuentes de consulta² en las que se encuentran orientaciones específicas para llevar a cabo la redacción del documento recepcional, según las necesidades de cada estudiante.

Es oportuno enfatizar que la elaboración del documento recepcional, junto con el trabajo docente, el análisis de la práctica intensiva y el diseño de propuestas didácticas, permitirán al estudiante desarrollar y consolidar sus habilidades intelectuales, efectuar indagaciones, contrastar la teoría y la práctica, y sistematizar sus experiencias docentes con el fin de comunicarlas adecuadamente por escrito; por lo tanto, es necesario que el futuro licenciado y el asesor³ eviten prácticas que tergiversen el carácter formativo de un documento recepcional. Para apoyar lo anterior se formulan las siguientes sugerencias:

a) Registrar y sistematizar desde el inicio del séptimo semestre las experiencias de trabajo docente obtenidas en los planteles de educación inicial, preescolar, primaria o secundaria e instituciones educativas pertenecientes a organizaciones de la sociedad civil en las que se identifiquen aspectos pedagógicos, de organización y gestión escolar, así como de infraestructura que pudieran favorecer o limitar su desempeño como futuro profesor en educación especial. Esto permitirá que desde la elección del tema hasta sus conclusiones finales, se incorporen en el documento elementos que den cuenta del proceso del trabajo pedagógico efectuado, de la capacidad de

² Revisadas en las diversas asignaturas cursadas durante los semestres primero a sexto.

³ El asesor es el profesor de la escuela normal encargado de conducir las actividades académicas de séptimo y octavo semestres.

observación puesta en juego, además de la competencia en el análisis y la reflexión del estudiante.

b) Reconocer que el diseño del documento recepcional es un ejercicio intelectual, que además de ser sistemático, requiere coherencia, fundamentación, autenticidad y veracidad en los planteamientos que en él se expresen. Se caracteriza por ser un ejercicio individual; no está sujeto a reglas estrictas o condicionado por modelos preestablecidos, la flexibilidad en su construcción se relaciona con la naturaleza del trabajo docente aplicado en el ámbito de las escuelas de educación básica y deberá corresponder a las condiciones reales en que se desarrolla la labor pedagógica del licenciado en educación especial. Tomando en cuenta el carácter de ensayo que debe tener el documento, en su redacción se evitará la tendencia a transcribir información – citas textuales o ideas de otros autores– y el empleo de tecnicismos y categorías que le confieren una supuesta formalidad académica al trabajo, pero no siempre ayudan a comprender el tema en cuestión.

Por tanto, más que exigirle a los estudiantes, minuciosos protocolos de investigación, la confección de un marco teórico o el listado de referencias bibliográficas que probablemente no hayan consultado o sin relación con el tema que analizan, deberá orientárseles para que redacten explicaciones propias –a partir de la reflexión sobre el trabajo docente efectuado y conforme a las líneas temáticas y temas específicos señalados en el *Taller de Análisis...*– que den cuenta del desarrollo y la mejora de sus competencias, capitalizando de esta manera el análisis sistemático del trabajo docente.

c) En los primeros periodos del Taller el estudiante estará en condiciones de seleccionar el tema y ubicarlo en alguna de las líneas temáticas que se sugieren en estas orientaciones académicas. Los elementos que deben retomarse para apoyar dicha selección son las experiencias de acercamiento a la práctica docente que tuvieron lugar en los semestres anteriores y las actividades que se realicen durante las dos primeras semanas de estancia en los planteles con servicios de educación especial escolarizados y de apoyo. En ambos momentos el estudiante tiene la oportunidad de identificar uno o varios aspectos sobre las características de los niños o los adolescentes, la organización escolar y las formas del trabajo docente de educación especial que favorecen o dificultan alcanzar los propósitos educativos. La identificación de las situaciones anteriores evitará que el estudiante inicie la elaboración del documento recepcional hasta los últimos meses o semanas del año escolar por falta de definición del tema.

Posteriormente se da inicio a la elaboración del documento; este proceso continúa en forma constante a lo largo del último año de la carrera y requiere dedicación y trabajo autónomo de cada estudiante, dentro y fuera de la escuela normal, conforme a los tiempos propios del estudiante normalista y a la agenda que acuerde con su asesor. El apoyo que reciba de su asesor y de otros maestros de la escuela normal le permitirá ir mejorando su estructura, su redacción y la correcta integración entre los planteamientos teóricos y la experiencia práctica.

d) Es importante que el futuro licenciado incluya su propia reflexión, el análisis o la argumentación de lo que expresará en su escrito. Cuando se estableció como requisito la elaboración de tesis, tesina, memoria, informe o propuesta pedagógica, los estudiantes generalmente priorizaban sólo los aspectos formales en pro de los trámites administrativos; recuperaban poco los aspectos formativos adquiridos a lo largo de la carrera y transcribían textos íntegros de otros autores o bien se circunscribían a una descripción de su escuela de prácticas o de sus actividades.

I. EL SENTIDO FORMATIVO DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Los estudiantes de la Licenciatura en Educación Especial, Plan de Estudios 2004, durante las asignaturas cursadas han adquirido diversas competencias, desde las cognitivas hasta las profesionales, lo que les ha brindado: conocimientos, habilidades y actitudes para analizar y ejercer la docencia de manera reflexiva; de manera sobresaliente, con las asignaturas del Área Actividades de Acercamiento a la Práctica Escolar han entrado en contacto directo con los niños y los adolescentes, los maestros de grupo y los profesores de educación especial en servicio, así como con el contexto escolar, aproximándose al saber de las condiciones y características de su futura profesión.

La práctica reflexiva es una orientación fundamental para que los estudiantes estructuren y sistematicen su experiencia haciendo uso de la teoría. El estudio a profundidad de temas relacionados con la práctica docente reflexiva, además de mejorar la competencia del estudiante y consolidar su formación profesional, permite obtener un producto académico bien sustentado.

En planes de estudio anteriores, para obtener el grado de Licenciado en Educación Especial, formulaban memorias de experiencias profesionales, propuestas e informes recepcionales de su permanencia con los grupos, en los que predominaban temas y contenidos ajenos a la realidad educativa de las escuelas que ofrecen la educación especial escolarizada y de apoyo; cuando éstos, en buena medida, eran los espacios laborales para los que se formaban.

En el Plan de Estudios 2004 el trabajo docente, el análisis sobre esa experiencia, el diseño de propuestas didácticas y la elaboración del documento recepcional constituyen un conjunto de acciones formativas que deben estar articuladas para que sustenten el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes. Con este propósito, se ha dispuesto que el documento recepcional deberá ser resultado de una actividad sistemática que los estudiantes lleven a cabo de manera autónoma, como producto de su experiencia docente y su reflexión sobre ésta.

- a) El papel del análisis y la reflexión para la elaboración del documento recepcional

La práctica docente en condiciones reales de trabajo bajo la tutoría de un docente de educación especial, la estancia en una escuela, el trabajo continuo con los niños o los adolescentes, la relación con ellos en los diversos grupos y grados escolares de un nivel educativo durante periodos prolongados, junto con la posibilidad de hallar sentido a lo que se hace y se observa, mediante el análisis con referentes teóricos, que se lleva a cabo en el Taller, son actividades académicas que aportan experiencias para evitar dos distorsiones comunes en la formación profesional: el teoricismo y el empirismo.

La reflexión sobre el trabajo docente favorece la reformulación permanente de la práctica, ofrece la posibilidad de probar nuevas formas de enseñanza y volverlas a analizar; permite, a su vez, formar en los estudiantes una actitud de evaluación permanente y de mejoramiento de su desempeño como docentes de educación especial. Asimismo, en el Taller esta vinculación entre acción y conocimiento da al estudiante la oportunidad de usar los productos teóricos de la investigación científica y educativa como herramienta para fortalecer su formación profesional, tal como lo ha venido haciendo a lo largo de la licenciatura.

Para que el saber se convierta en un componente de la acción y no en un conjunto de conocimientos que deben adquirir los estudiantes por puro afán de erudición, se busca que en séptimo y octavo semestres continúen desarrollando la capacidad para observar, registrar, recopilar y organizar la información, además de analizarla y criticarla con base en referentes conceptuales.

b) Los saberes de los estudiantes y su vinculación con la elaboración del documento recepcional

El esfuerzo académico que el estudiante realiza en el trabajo docente fortalece su formación, pues a partir de éste puede obtener y poner en práctica una actitud profesional, analítica, creativa, y la capacidad para responder ante situaciones imprevistas adaptando sus estrategias de enseñanza y aplicando un conjunto de recursos pedagógicos a las exigencias de la realidad, cuando observa que con formas comunes o tradicionales de trabajo no está logrando los resultados esperados.

Esta manera de concebir y desarrollar la formación de los estudiantes normalistas hace posible la integración de la práctica docente con el saber académico. Por ello el estudiante normalista, al vincular el conocimiento adquirido durante los tres primeros años de su carrera con el trabajo docente, ejerce sus capacidades de percibir sucesos, pensarlos críticamente, analizarlos, formular argumentos y comunicarlos por escrito.

c) El valor formativo del documento recepcional

La elaboración de este documento debe coincidir con: el propósito de la educación normalista –concebido como el logro del perfil de egreso–; los campos de formación (general, común y específica por áreas de atención); y con las áreas de actividad (principalmente escolarizada, acercamiento a la práctica escolar y práctica intensiva en condiciones reales de trabajo) las instituciones con servicios de educación especial escolarizados y de apoyo en educación básica, definidos en el Plan de Estudios. Con lo anterior se destaca que se trata de futuros docentes que están culminando su carrera y no de investigadores o especialistas. Por ello, la Licenciatura en Educación Especial define el documento recepcional como una acción pedagógica a través de la cual los estudiantes manifiestan por escrito sus puntos de vista al analizar un aspecto de su interés en la práctica docente.

Este criterio somete al documento a parámetros realistas, es decir, un estudiante que es capaz de comunicar una experiencia genuina de observación y de práctica en forma reflexiva y argumentada, puede aportar de manera efectiva, al conocimiento de un fenómeno, al enriquecimiento de las formas de enseñanza, a la prueba de una estrategia o de un recurso didáctico o al análisis de un problema relevante identificado en el lugar donde realizó su trabajo educativo. Esa aportación es seguramente más valiosa que tratar de construir un discurso pretencioso, cargado de referencias bibliográficas que no sean pertinentes al tema. Se pretende evitar que el trabajo recepcional de los estudiantes se convierta en una experiencia poco útil y poco original, además de costosa y desvinculada de la experiencia adquirida, cuya única finalidad sea cumplir un requisito administrativo.

d) El documento recepcional y su relación con las habilidades intelectuales señaladas en el perfil de egreso

El documento es un ensayo⁴ de carácter analítico y explicativo en el cual los estudiantes normalistas expresan una visión particular sobre un tema, exponen ideas, reflexiones y puntos de vista personales sobre sus experiencias docentes, fundamentados en argumentos. Para su elaboración, los estudiantes pondrán en juego las competencias que forman parte de los rasgos del perfil de egreso establecidos en

⁴ Un ensayo es un escrito en prosa, generalmente breve, que se expone con profundidad, sensibilidad y madurez; es también la interpretación del autor sobre un tema –sea filosófico, científico, histórico, literario, etcétera– pues en él expone su punto de vista, sus reflexiones y posturas con un sentido de exploración, audacia y originalidad. Refleja, entonces, la actitud del escritor ante dicho tema.

el Plan de Estudios, especialmente los que corresponden al campo de las habilidades intelectuales específicas, según el cual el estudiante:

- Posee capacidad de comprensión del material escrito, tiene el hábito de la lectura, valora críticamente lo que lee y lo relaciona con su práctica profesional.
- Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las habilidades para describir, narrar, explicar, argumentar y escuchar; adaptándose al desarrollo, diversidad cultural y de capacidades de los alumnos, así como a las características de las familias.
- Plantea, analiza y resuelve problemas y desafíos intelectuales en su práctica profesional para generar respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias.
- Tiene disposición, capacidades y actitudes propias de la investigación científica: curiosidad, creatividad, capacidad de observación, habilidad para plantear preguntas metódicamente y para poner a prueba respuestas, capacidad para registrar; sistematizar e interpretar información; también lleva a cabo una reflexión crítica sobre la práctica docente, y aplica estas capacidades y actitudes para mejorar los resultados de su labor educativa.
- Localiza, selecciona y utiliza información de diversas fuentes escritas, de material gráfico y audiovisual, así como de las tecnologías de la información y la comunicación, en especial la que necesita para comprender y apoyar su actividad profesional.
- Muestra habilidad e iniciativa para continuar aprendiendo acerca de la educación en general y de la educación especial, en particular de su Campo de Formación Específica en un Área de Atención, y para enriquecer su práctica docente⁵.

En el documento recepcional se manifestará la competencia alcanzada por los estudiantes respecto a los rasgos del perfil de egreso que forman parte de las siguientes líneas de acuerdo a los campos de formación estipulados en el mapa curricular de la licenciatura:

- El conocimiento del Sistema Educativo Mexicano, de la política educativa y de la escuela básica.
- El análisis de las finalidades de la educación especial y de su evolución como parte de la educación básica.
- El conocimiento del desarrollo de los niños y de los adolescentes.
- El conocimiento de las formas de atención educativa de los alumnos con

⁵ SEP, *Licenciatura en Educación Especial. Plan de Estudios 2004*, México, 2004, pp. 44-45.

discapacidad que presentan necesidades educativas especiales y de los que presentan necesidades educativas especiales derivadas de otros factores.

- El contenido, el diseño, la aplicación y el análisis de las estrategias de intervención educativa en educación especial.

El estudiante es responsable de la elaboración de este documento; sin embargo, requiere el apoyo no sólo de su asesor sino también de otros profesores de la escuela normal, lo que constituye una modalidad de trabajo colegiado que responde a la necesidad de fortalecer la formación inicial de los licenciados en educación especial, al hacer partícipes de las actividades académicas propuestas en el Plan de Estudios 2004 a la totalidad de la planta docente. De este modo se colabora a la apropiación del enfoque orientado a la atención psicopedagógica que favorece una intervención que considera fundamentalmente los procesos de desarrollo de los educandos con requerimientos especiales de la educación básica y, sobre todo, su enriquecimiento y consolidación a través de la incorporación de las experiencias y saberes que todos y cada uno de los profesores y versados en educación especial han adquirido y desarrollado durante su trayectoria profesional, tanto en las escuelas de educación básica como en otros ámbitos de la práctica de la educación especial⁶.

En este sentido, el documento *Lineamientos para la Organización del Trabajo Académico durante Séptimo y Octavo Semestres* establece que los estudiantes, además de la orientación del asesor, requieren del apoyo de otros profesores de la planta docente, quienes, como en semestres anteriores, pueden brindarles sugerencias sobre aspectos propios de la educación especial; por ejemplo, sobre la planeación de la enseñanza, la evaluación de los aprendizajes, el diseño de propuestas didácticas para el tratamiento de contenidos y aspectos relacionados con las necesidades educativas especiales de los alumnos con y sin discapacidad, la gestión escolar, la organización de actividades colectivas, entre otros.

La asesoría para la elaboración del documento recepcional consiste en que los estudiantes dispongan de más elementos teóricos y prácticos que les permitan ampliar sus conocimientos sobre los diversos campos de formación y seleccionar, dentro de la línea temática de su interés, el tema para elaborar su documento.

⁶ Los perfiles profesionales de los profesores que conforman la planta docente de las escuelas que ofrecen la Licenciatura en Educación Especial es amplia y diversa en los distintos campos de la actividad especial relativos a las áreas de atención: Auditiva y de lenguaje, Intelectual, Motriz y Visual.

II. CRITERIOS BÁSICOS PARA LA ELECCIÓN DEL TEMA Y LA SELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA ABORDARLO

Una de las tendencias más comunes en la elaboración de un documento recepcional es la elección de temas panorámicos, demasiado generales o ambiciosos, que los futuros maestros no están en condiciones de desarrollar porque implican un estudio especializado y un amplio conocimiento para manejarlos con el nivel de profundidad que se requiere. La pretensión de elaborar, por ejemplo, una investigación sobre *los procesos de aprendizaje de los niños o los adolescentes, o sobre los recursos educativos en educación inicial, preescolar, en primaria o en secundaria*, rebasa las posibilidades de los estudiantes para efectuarla, puesto que no se corresponde con las condiciones en que se desenvuelven las tareas académicas en el último tramo de la formación inicial.

En el momento en que el estudiante tiene claro el tema que desea implementar, es necesario precisarlo, acotarlo de tal manera que su análisis sea factible en el tiempo, acorde a las condiciones reales de la escuela en que realiza el trabajo docente y a la naturaleza y orientación de la formación inicial recibida. Por ejemplo, un estudiante que aplica actividades de enseñanza en preescolar y tiene interés en analizar las dificultades que representa en los niños de tres a cinco años el desarrollo del lenguaje, de la motricidad y de la maduración cognitiva propia de la edad, podrá delimitar el tema como “Estrategias para el desarrollo integral del niño preescolar que presenta necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad a través de actividades lúdicas”. Si en educación primaria pretende analizar la lógica con que el alumno va construyendo la noción de número y tiene dificultades para lograrlo, podrá acotar el tema como “Estrategias lógico matemáticas para la adquisición de la noción de número en alumnos de educación primaria que asisten a escuelas con servicios de apoyo de educación especial”. En cambio, si le interesa encontrar estrategias que fortalezcan los procesos de aprendizaje del alumno de secundaria, podrá plantear el tema como “Los talleres de lectura, como estrategia para favorecer las habilidades comunicativas en los estudiantes de secundaria que reciben apoyo de educación especial”. Asimismo se

pueden considerar temas para los futuros docentes que desarrollen su práctica en los diferentes niveles educativos del Centro de Atención Múltiple (CAM), con alumnos de Educación Inicial llevando a cabo las adaptaciones que se requieran para la intervención temprana del niño con discapacidad o que se considera en riesgo, de 0 a 4 años de edad, así como las adaptaciones curriculares y de acceso al currículo de educación preescolar y primaria.

Para precisar el tema que será objeto de análisis en el documento recepcional se tiene como principal referente el conjunto de conocimientos y experiencias adquiridos a lo largo de la licenciatura, los conceptos fundamentales de la educación especial, la vivencia propia en los servicios de educación especial con los niños o los adolescentes, así como los resultados del intercambio y la reflexión sobre la práctica que se lleva a cabo en el espacio del Taller.

Para orientar la decisión del estudiante acerca del tema que va a desarrollar en su documento recepcional, conviene retomar las situaciones o experiencias que se han planteado para promover la discusión durante el primer periodo del Taller; es decir, cuestiones para cuya solución o explicación se requiera articular la información procedente de diferentes fuentes, elaborar argumentos y presentar evidencias.

Durante el proceso de selección del tema es importante que los estudiantes examinen nuevamente el *expediente* que han conformado en los semestres anteriores (diario de observación y práctica, portafolios, bitácora, etcétera), con la intención de que reflexionen sobre los aspectos, favorables o desfavorables, de su desempeño docente, de las condiciones del ámbito escolar que más les llamaron la atención o de las condiciones reales de estos servicios en la educación básica. Asimismo, conviene considerar la revisión encaminada al diseño de las propuestas didácticas que se realizan durante el primer periodo del Taller acerca de: las características de los grupos y los alumnos; las finalidades de la educación básica y la manera en que se organizan las actividades que se proponen a partir de los servicios que brinda educación especial a los cuales pertenecen; los tipos de adaptaciones curriculares que se implementan; el tiempo y los recursos destinados a la práctica docente, la presencia o no de un especialista en la escuela regular, los propósitos de la enseñanza y la organización de las actividades con respecto a los enfoques de las asignaturas y planes de estudio de la educación inicial y básica.

Los problemas, los procesos, las situaciones, los casos y las experiencias objeto del documento recepcional deben relacionarse con situaciones que se presenten durante el trabajo docente, con los núcleos temáticos propuestos para el análisis en el

Taller y, en general, con el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes, atendiendo a los propósitos del Taller, que es el espacio curricular donde se elabora el documento recepcional, aunque estas situaciones hayan tenido lugar en los semestres anteriores.

Cuando el estudiante haya realizado la elección inicial del tema o de la cuestión que le interesa desarrollar, y establecido su relación con la línea temática en la cual se inscribirá su documento recepcional (véase más adelante cuáles son estas líneas temáticas), decidirá, también, el tipo de tratamiento que se dará a dicho tema. Es posible que el interés por algún tema haya surgido de preocupaciones o problemas que el estudiante identificó durante las actividades de observación y práctica en semestres anteriores y que en este periodo desee analizar sistemáticamente, apoyándose en el trabajo docente que realizará con los grupos de niños o adolescentes.

Los temas del documento recepcional pueden inscribirse en una de las siguientes líneas temáticas:

- Procesos de enseñanza y de aprendizaje en los servicios de educación especial.
- Dinámica escolar y actores de la educación especial.
- Educación especial y gestión escolar.

En cualquiera de ellas, el desarrollo del tema se relaciona con las dos modalidades del trabajo docente establecidas en el documento *Lineamientos para la Organización del Trabajo Académico durante Séptimo y Octavo Semestres*, en instituciones pertenecientes a las organizaciones de la sociedad civil que brinden atención educativa a alumnos con discapacidad o en los servicios que presta educación especial en el CAM o en la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER), así como con las actividades que se realizan fuera del horario escolar, ya sea al interior de la escuela o fuera de ésta, y en alguno de los dos niveles educativos (inicial y básico).

A continuación se presentan los criterios básicos para precisar el tema y decidir en qué línea temática se inscribirá.

1. LÍNEA TEMÁTICA:
PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN
ESPECIAL

Los trabajos que se ubiquen aquí se referirán al conocimiento que los estudiantes normalistas logren obtener durante su trabajo docente sobre el desempeño de los alumnos de educación inicial, preescolar, primaria o secundaria y las estrategias implementadas para favorecer los procesos de enseñanza y los procesos de aprendizaje en los niños o adolescentes que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.

El documento recepcional que desarrolle esta línea demanda que el estudiante ponga en juego sus habilidades para la observación; para relacionarse de manera directa en el diseño, desarrollo y evaluación, así como el uso de medios y materiales didácticos para las adecuaciones curriculares a que haya lugar para acceder al currículo de educación básica por parte de los niños y los adolescentes que asisten a los servicios de educación especial: el Centro de Atención Múltiple (CAM), la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER) y el Centro de Apoyo Psicopedagógico de Educación Preescolar (CAPEP), así como las instituciones pertenecientes a organizaciones de la sociedad civil en las que se brinda atención educativa a las necesidades educativas especiales que presentan los alumnos con y sin discapacidad y se aplica el currículo de educación básica. Por ello, la experiencia y las actividades realizadas por los escolares de educación básica se registran de manera sistemática para ser incorporadas a su documento.

Esta línea temática aborda las prácticas y procesos curriculares, la aplicación de estrategias y su correspondiente evaluación, sistematizando desde el inicio de su trabajo docente todos aquellos instrumentos utilizados hasta la conclusión del mismo. Abarca temas relacionados con alguna experiencia que el estudiante haya desarrollado con alumnos de educación especial y que desee analizar con mayor detalle, ya sea en la metodología de la enseñanza de alguna asignatura y el trabajo por competencias o contenidos en particular. De igual forma el diseño, la aplicación y el análisis de las propuestas didácticas.

Las acciones que se realicen en torno al análisis de la experiencia se basarán principalmente en las observaciones del trabajo docente cotidiano y en el registro sistemático que se vaya desarrollando para la correspondiente reflexión acerca de los estilos y ritmos de aprendizaje que tienen los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad, ayudándole a encontrar explicaciones

acerca de la creación de estrategias innovadoras para solucionar los problemas que en torno a las formas de enseñar y al aprendizaje se enfrentan; además le permite reconocer sus posibilidades o límites personales y cómo se manifiestan la autonomía, la independencia, la autorrealización y la toma de decisiones sobre su práctica profesional en general, y en particular con relación a determinados alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.

Este análisis de la experiencia contribuye también a que el futuro docente reconozca en sí mismo el desarrollo de habilidades y competencias que le permiten comprender la diversidad como elemento principal que caracteriza a la práctica docente.

Esto incluye el análisis del conocimiento que los estudiantes normalistas logran tener de los escolares y las explicaciones relativas a los factores o condiciones que pueden favorecer el desarrollo del aprendizaje, lo que sirve de base para que el estudiante pueda seleccionar una situación relevante y de su interés dentro de la línea, por ejemplo:

- a) Las experiencias de enseñanza que hayan resultado para el estudiante normalista difíciles, exitosas y/o novedosas.
- b) Las dificultades, retos o logros que representó el aprendizaje de la asignatura para los niños y su relación con los siguientes aspectos:
 - Los contenidos de la asignatura.
 - Las formas de enseñanza utilizadas.
 - El dominio de contenidos por parte del estudiante.
 - Las características del grupo.

Algunos ejemplos específicos, que de ninguna manera pretenden ser opciones únicas, se señalan a continuación:

- a) La intervención temprana en niños de cero a dos años de edad con discapacidad.
- b) El trabajo a través de rincones para favorecer el aprendizaje del niño preescolar que presenta necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.
- c) El desarrollo psicomotor y del lenguaje en el niño preescolar que acude al Centro de Apoyo Psicopedagógico de Educación Preescolar (CAPEP).
- d) Los procesos de adquisición de la lengua escrita y la lectura y las dificultades por las que atraviesan los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.
- e) La comprensión lectora del alumno de primaria con necesidades educativas

especiales con o sin discapacidad.

- f) El aprendizaje del concepto de número en el niño que presenta necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.
- g) La construcción del tiempo y el espacio para la comprensión de la historia en los alumnos que presenta necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.
- h) La integración escolar y/o educativa de alumnos con discapacidad en la escuela básica.
- i) Las estrategias docentes implementadas para abordar los contenidos de las asignaturas del plan de estudios de primaria o secundaria y llevar a cabo las adaptaciones curriculares según las necesidades educativas especiales que presenten los alumnos, con o sin discapacidad.

Para apoyar la elaboración del documento recepcional es conveniente que se seleccionen y consulten algunas de las fuentes de información propuestas en este documento, así como la bibliografía de las asignaturas que tratan el desarrollo infantil y de los adolescentes en los ámbitos: físico y psicomotor, cognitivo y del lenguaje, social y afectivo⁷, con el fin de contrastar las ideas planteadas tanto en el Taller como en los textos que lo apoyan y, sobre todo, en los hallazgos obtenidos en la práctica.

Los siguientes son ejemplos de temas inscritos en esta línea temática, y de las preguntas que pueden plantearse:

Tema: *El conteo y la serie numérica en un grupo de cuarto grado del CAM*

Reflexiones para orientar la elección del tema y de la línea temática.

Con base en las experiencias que he tenido a través de la práctica, me he dado cuenta de que el trabajo didáctico con las matemáticas con niños que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad me representa dificultades.

Aunque me he esforzado por preparar mis clases, ha habido situaciones en que no he sabido identificar si los niños entienden realmente la actividad o si estoy siguiendo el proceso adecuado de la matemática, o si estoy considerando adecuadamente las características propias de los niños, lo que me ha llevado a veces a sentirme inseguro.

¿Qué actitudes, conocimientos y habilidades se logró propiciar o no en los niños a través de las formas de trabajo que utilicé con la matemática? ¿Qué factores intervinieron y favorecieron o no el logro de los propósitos planteados para las clases que analizo?

¿Por qué se logró o no que los niños comprendieran los contenidos tratados en la secuencia de clases que analizo?

¿Para la planeación de la clase consideré de los alumnos: los aspectos afectivos, las aptitudes, las habilidades motrices y las sociales, la motivación y la posición frente al aprendizaje, la capacidad para aprender la matemáticas, los conocimientos previos, el nivel, estilo y habilidades de pensamiento, el estilo de aprendizaje, sus necesidades, deseos e intereses?

⁷ Las asignaturas que abarcan el desarrollo infantil se ubican en los primeros semestres de la licenciatura. Se pueden consultar en la Red Normalista: <http://normalista.ilce.edu.mx>

¿Qué aspectos fueron más complejos o difíciles en el momento del desarrollo de la clase: el contenido, el objetivo, la indagación de los conocimientos previos, la selección de la secuencia didáctica y de contenido, las estrategias organizativas, la selección de los recursos, la elaboración de los materiales necesarios o el proceso de evaluación?

¿Condujeron al aprendizaje de los alumnos las estrategias seleccionadas?

¿Qué aspectos de la enseñanza tuvieron que ser adaptados para la atención de los alumnos?

¿Qué ajuste debe realizarse de acuerdo con las dificultades que se presentan durante la clase?

¿Qué fue necesario hacer cuando no se entendió algo?

¿A qué necesidades y a qué requerimientos formativos se brindó mayor atención durante la enseñanza?

¿Cuáles fueron los resultados de las adecuaciones curriculares diseñadas?

¿Qué materiales de los utilizados permitieron la comprensión de las nociones trabajadas?

¿Cómo favoreció la modalidad organizativa del grupo al desarrollo de la sesión y al aprendizaje de los alumnos?

¿Seleccioné adecuadamente la modalidad de la evaluación para el contenido trabajado?

¿A qué se debió el éxito obtenido o las dificultades enfrentadas al enseñar? ¿Por qué resultó ser una experiencia útil?

Tema: Las adaptaciones curriculares para el aprendizaje de la historia implementadas con alumnos con discapacidad intelectual en cuarto grado de primaria.

El maestro de cuarto grado de la escuela primaria tiene inquietud respecto a Juan, un niño con discapacidad intelectual que se ha integrado socialmente con éxito. El apoyo de los padres de familia ha sido determinante en este caso, pues Juan participa en todas las actividades familiares y sociales como sus otros dos hermanos, incluyendo el hecho de que va a la escuela regular, sin embargo, el profesor se ha dado cuenta que tiene dificultades para comprender los procesos históricos. Por ejemplo, al plantear al grupo las acciones a seguir para estudiar la lección 4 del programa de historia “La cultura prehispánica y su legado” no participó en absoluto.

Las inquietudes que le han surgido son:

- ¿Los niños con discapacidad intelectual pueden comprender la historia?
- ¿Qué debo hacer para que comprenda los hechos pasados?
- ¿Cómo lo puedo integrar a las actividades del grupo?
- ¿Cómo puede lograr hacer actividades de investigación de los temas de historia?

El maestro pide apoyo a la docente de la USAER, para diseñar estrategias y realizar adaptaciones curriculares que favorezcan que Juan comprenda los procesos históricos. La profesora de la USAER ubica, en primer lugar, las competencias que se necesitan para este tipo de procesos cognitivos:

Competencias generales de la comprensión del medio natural, social y cultural
(SEP, *Competencias para educación primaria*, 2005)

- Comprende por qué, para qué y cómo cambian algunos aspectos de la vida de los pueblos a través del tiempo.
- Toma una posición al analizar las motivaciones, opiniones y acciones de diversos

actores sociales e históricos.

- Reconoce que las personas, los animales y el entorno tienen su propia historia y explica las relaciones entre el presente con el pasado y el posible futuro.
- Ubica y relaciona hechos en diferentes periodos históricos.

En seguida, identifica las competencias del segundo ciclo que corresponderían a su grado con respecto a la comprensión del medio natural, social y cultural:

- Ubica cambios de su comunidad o país y reconoce algunas diferencias en las formas de vida en cada época.
- Identifica y valora algunas formas de pensar y actuar de las personas.
- Establece relaciones entre el pasado y el presente de las personas y hechos de su familia, comunidad y país.
- Reconoce la duración de hechos históricos y los ordena en el tiempo.

Al percatarse de la dificultad de este nivel de comprensión, la maestra decidió trabajar las competencias del primer ciclo:

- Reconoce algunos cambios en la familia y en su comunidad.
- Identifica y valora algunas formas de pensar y actuar de las personas.
- Reconoce que las personas, los animales y los objetos tienen un pasado.
- Ordena hechos de su vida a partir de relatos e imágenes significativas.

Pero se pregunta:

¿Qué estrategias trabajar para la comprensión del tiempo y del espacio?

¿Cómo favorecer los procesos cognitivos del alumno con discapacidad intelectual para identificar los hechos históricos?

¿Qué actividades proponer para abordar los contenidos del programa de historia, sobre la base de un trabajo conjunto con sus compañeros?

La maestra apoyará mediante actividades psicomotrices algunos elementos para el manejo de las nociones del tiempo y del espacio, proporcionará además, la construcción de diversas líneas del tiempo donde Juan pueda darse cuenta que la manera en que vivimos actualmente no es la misma que tenían nuestros antepasados, pero ¿cómo presentárselo a Juan?

Los trabajos que llevan la implementación de la propuesta didáctica, se realizarán bajo los siguientes criterios:

- a) Tener en cuenta el nivel educativo, el tipo de servicio de educación especial (escolarizado o de apoyo) y el grado para el cual se elaborará la propuesta didáctica.
- b) Prever el número de sesiones de clase en que se desarrollará con los alumnos como parte de las actividades del trabajo docente (tomando en cuenta que se requiere tiempo suficiente para analizar y sistematizar la información, así como para ir ajustando la propuesta didáctica de acuerdo con los resultados que se vayan obteniendo).
- c) Convenir con el maestro tutor los tiempos que se destinarán al desarrollo de la propuesta, puesto que el tema que se elija no necesariamente será de los que el tutor asigne al estudiante de acuerdo con la secuencia del programa.

El diseño, la aplicación y el análisis de una propuesta didáctica permitirá al estudiante explorar y explicar los procesos que siguen los niños y/o adolescentes que asisten a

los servicios de educación especial, en el desarrollo de las actividades propuestas y los logros que se obtienen a través de ellas. Además, le permitirá analizar su propia práctica e identificar los problemas reales que se enfrentan al aplicar las estrategias diseñadas para favorecer el logro de los propósitos previstos.

A continuación se presenta un ejemplo de tema inscrito en esta línea temática y las preguntas que pueden plantearse:

Tema: *Los portadores de texto en el nivel de preescolar en un CAM*

Algunas reflexiones que pueden orientar al estudiante para elegir un tema e inscribirlo en esta línea

Con base en las experiencias que he tenido a través de la práctica, he percibido que varios niños de preescolar que presentan diversas discapacidades enfrentan dificultad en la comprensión de la información de los diversos portadores de texto que se les presentan.

¿En qué consisten las dificultades que tienen los niños al interactuar con los distintos portadores de texto?

¿A qué se deben esas dificultades?

¿Cómo se puede lograr que los niños mejoren su capacidad para interactuar y comprender los distintos portadores de texto?

¿Qué tipos de actividades se requiere realizar?

¿Con qué tipo de textos conviene comenzar?

¿Qué debe considerarse de la discapacidad que presentan los alumnos al momento de seleccionar los portadores de texto y diseñar las estrategias?

2. LÍNEA TEMÁTICA:

DINÁMICA ESCOLAR Y ACTORES DE LA EDUCACIÓN ESPECIAL

Los documentos que se inscriben en esta línea tienen como finalidad que el estudiante encuentre explicaciones a las situaciones que los diferentes actores viven en la escuela. Tienen participación en el trabajo que realiza el licenciado en educación especial como: alumnos, maestros, equipo de apoyo, autoridades educativas y padres de familia involucrados o que participan en los procesos educativos de educación básica y de los servicios que ofrece la educación especial en nuestro país.

Estos trabajos darán cuenta de los procesos de conocimiento, así como de las actitudes, valores sociales y necesidades, tanto de los propios niños y adolescentes como de los adultos que participan en los procesos de aprendizaje y de enseñanza.

El estudio de caso de la práctica escolar, es una opción para el análisis y la reflexión en esta línea. Para tratar temas de esta naturaleza es necesario caracterizar

el problema educativo, sus causas, su impacto en el desenvolvimiento del alumno y en el logro de los propósitos educativos, así como la participación real y la esperada del maestro, la escuela y los padres de familia en la solución del problema.

El estudiante posee conocimientos sobre las características que manifiestan los diversos actores de la educación y cuyos orígenes son diversos; pueden ser las propias formas de trabajo de los maestros, la discapacidad que presenta el alumno y sus necesidades educativas especiales, la organización de la escuela y algunos factores familiares que ocupen un lugar importante entre las causas que los provocan.

Así el alumno normalista podrá seleccionar una situación que sea de su interés, atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Que aporte una experiencia significativa para su formación profesional.
- b) Que contribuya a enriquecer el campo de estudio de la educación especial.
- c) Que el análisis del caso sea viable; es decir, que se disponga de fuentes de información accesibles y que el estudiante posea los conocimientos básicos sobre el tema.

El estudio de caso ayudará al estudiante a encontrar explicaciones a una situación educativa concreta, que influya en los avances académicos del alumno, en su desenvolvimiento profesional y en sus formas de relación en la escuela. Asimismo permitirá reconocer acciones que el estudiante normalista, el asesor y el tutor pueden llevar a cabo para ayudar a los alumnos a recibir una respuesta educativa adecuada.

El desarrollo de este tema, o de otros que pertenecen a la misma línea, requiere del análisis en detalle de los casos elegidos, lo que implica la necesidad de indagar y obtener información sobre los antecedentes de los alumnos, a través de un seguimiento de su trayectoria escolar y del estudio del ambiente familiar y social en que viven.

Los casos seleccionados para el trabajo en esta línea temática exigen que el estudiante normalista prepare actividades específicas que desarrollará durante el tiempo destinado al trabajo docente y de acuerdo con el tutor para apoyar a los alumnos que viven la situación que se analiza; por ejemplo, actividades que propicien el ejercicio de las habilidades básicas, una evaluación psicopedagógica que permitan identificar capacidades y dificultades, etcétera.

A continuación se presenta el siguiente caso a manera de ejemplo:

Tema: *Las adaptaciones curriculares de acceso para el aprendizaje y la comunicación de los alumnos con pérdida auditiva.*

Reflexiones que pueden orientar al estudiante para elegir un tema e inscribirlo en esta línea.

En mis experiencias de trabajo con el grupo me he percatado de que los alumnos con pérdida auditiva no han tenido una atención adecuada que les permita desarrollar de mejor manera su proceso comunicativo y su aprendizaje.

¿Qué atención está recibiendo hasta el momento el alumno que presenta discapacidad auditiva para favorecer su aprendizaje y comunicación?

- a) En casa.
- b) En la escuela.
- c) En su grupo de clase.

Esta línea incluye las indagaciones sobre los actores; sus perfiles académicos, socioeconómicos, culturales y de rendimiento educativo de los alumnos; procesos de integración y construcción social de identidades culturales, grupales, profesionales y sociales, en tanto contribuyan a conformar la experiencia escolar, la vida en las escuelas y la vida académica.

La elaboración de un documento recepcional relativo a la vinculación del maestro en servicio con el conjunto de las acciones y los actores escolares, se basa en el análisis de la vida en el aula y en la escuela, lo cual implica que el estudiante aplique y amplíe su conocimiento acerca de la complejidad de la práctica desarrollada en las escuelas, ya que en cada plantel se manifiestan distintas concepciones sobre cómo promover los aprendizajes de los alumnos, y cómo participar en esos procesos tan amplios y complejos poniendo la atención en las tareas que cada actor tiene para el logro de los propósitos educativos.

Para esta línea se pueden desarrollar situaciones como las siguientes:

- Las actitudes de maestros y alumnos ante la integración de alumnos con discapacidad a la escuela regular.
- Las acciones que se llevan a cabo para el trabajo colaborativo en la atención educativa de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad en la escuela regular.
- La participación de los padres de familia en los procesos de aprendizaje de los alumnos que asisten al CAM, a la USAER o a instituciones pertenecientes a la

sociedad civil que brindan atención educativa a alumnos con discapacidad .

- La determinación de los propósitos educativos en el trabajo conjunto de padres, maestros y alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.
- Las características del ambiente de trabajo en los servicios escolarizados y de apoyo de educación especial y la participación de los distintos actores para favorecer el aprendizaje de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad.
- Los ambientes de aprendizaje en los servicios escolarizados y de apoyo de educación especial para la formación integral de los alumnos de educación básica.
- Las situaciones del contexto local que influyen en las actividades académicas y en la gestión escolar de los servicios escolarizados y de apoyo de educación especial.
- La contribución de la USAER en el logro de los propósitos del proyecto escolar.

Un trabajo recepcional ubicado en esta línea temática llevará al estudiante a reflexionar sobre su participación en las actividades que se realizan en las escuelas de educación básica, en particular en los servicios escolarizados y de apoyo de educación especial, así como en las instituciones pertenecientes a la sociedad civil que brindan atención educativa a alumnos con discapacidad, que se pueden llevar a cabo para mejorar la organización y el funcionamiento del plantel con el fin de que impacten favorablemente en el desarrollo integral de los alumnos.

La búsqueda de información y el análisis están orientados hacia el trabajo que se desarrolla en la escuela donde el estudiante efectúa su práctica intensiva; por lo tanto, es importante que el estudiante precise el tipo de información que necesita y las formas más adecuadas para obtenerla, ya que implica reconocer, observar y registrar lo que ocurre en las actividades de la escuela y en el aula. El estudio de cualquier tema en este campo considerará el análisis de cuestiones que permitan identificar la relación entre la organización de las actividades de la escuela y del aula y los actores que participan en ellas.

En el tratamiento de un tema dentro de esta línea se considerarán los siguientes aspectos:

- El tema que se seleccione debe tomar como referente básico el análisis de la

práctica docente con relación a las actividades que realiza cada uno de los actores, respecto a los aprendizajes que logran los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad en los servicios escolarizados o de apoyo de educación especial.

- Para apoyar la elaboración del documento recepcional es conveniente que se seleccionen y consulten algunos de los referentes bibliográficos propuestos en las asignaturas de la línea Actividades de acercamiento a la práctica escolar⁸, con el fin de contrastar las ideas expuestas en los textos con los hallazgos obtenidos del análisis de la práctica.
- Es indispensable disponer de información sobre lo que ocurre en las aulas en las que realizan su práctica docente, del CAM y en las escuelas de educación básica con servicio de USAER. En este sentido, se debe prever el tiempo que será necesario para recopilar la información que dé respuesta a las preguntas que el futuro docente se haya planteado, así como preparar los instrumentos necesarios para recopilar la información (guías de observación y de entrevista, diario de observación, diario de campo, etc.).
- Establecer comunicación con los directivos de la escuela y con el personal docente para darles a conocer el propósito de su estudio y el tipo de información que va a requerir, a fin de contar con su apoyo.

En seguida se presentan, a manera de ejemplo, algunas reflexiones y preguntas que un estudiante se puede formular para elegir el tema.

Tema: La colaboración en la atención de las necesidades educativas especiales que presentan los alumnos que acuden al CAPEP

Una maestra que recién llega a trabajar al CAPEP observa a los alumnos de preescolar para conocerlos, identificando en ellos fundamentalmente dos importantes situaciones: problemas en el desarrollo psicomotor y en el desarrollo del lenguaje. Además identifica en los expedientes de algunos de ellos que se reporta atención dispersa y falta de madurez para realizar las actividades previas a la lectura y la escritura así como para la construcción lógica.

Indaga las acciones que se han llevado a cabo con ellos tanto en su escuela como en el CAPEP y al analizar los expedientes detecta que los reportes de los diferentes especialistas tienen discrepancias e incluso contradicciones.

Por lo que se pregunta:

¿Se estará realizando un trabajo colectivo?

⁸ Se sugiere revisar la bibliografía propuesta de los semestres primero a sexto en las asignaturas correspondientes a las Actividades de acercamiento a la práctica escolar del Plan de Estudios de la Licenciatura en Educación Especial. También puede consultarse en la página de la Red Normalista: <http://normalista.ilce.edu.mx>

¿Se harán juntas para determinar las estrategias de evaluación que se emplearán para cada uno de los alumnos?

¿Qué puedo hacer para integrarme al trabajo de los demás?

¿Qué acciones es prudente llevar a cabo para lograr el trabajo colaborativo en pro del desarrollo integral de los alumnos que acuden al CAPEP?

Por lo anterior considera que es necesario poner la mirada en cada uno de los actores involucrados en el trabajo (profesores de grupo de preescolar, de apoyo, de lenguaje, trabajador social, psicólogo, psicomotricidad, etc.) para determinar las acciones que llevarán acabo con los niños que han sido canalizados al CAPEP.

3. LÍNEA TEMÁTICA: EDUCACIÓN ESPECIAL Y GESTIÓN ESCOLAR

Esta línea abarca temas relacionados con experiencias de intervención didáctica del futuro licenciado en educación especial con uno o varios grupos de educación inicial y básica de los servicios escolarizados y de apoyo de educación especial, que desee analizar con mayor detalle acerca de algún contenido en particular, en concreto sobre lo correspondiente a la organización y administración del tiempo y los recursos que se requieren para llevar a cabo de mejor manera la práctica docente, situación denominada como gestión escolar; que se puede apreciar tanto a nivel del aula como de la escuela en general.

Un trabajo en esta línea demanda del estudiante poner en juego los conocimientos, la iniciativa y la creatividad pedagógica que ha logrado desarrollar durante la formación inicial para organizar, diseñar, aplicar y evaluar las actividades de enseñanza, así como la gestión necesaria dentro y fuera del aula, congruente con los propósitos del nivel educativo correspondientes.

En el documento recepcional se incluirá el análisis del papel que desempeña el estudiante normalista al diseñar y organizar los recursos con que cuenta, ya sean del tiempo, de los materiales, de los programas, del currículo, de los espacios y de las relaciones con los involucrados en el proceso educativo de la escuela para aplicar las estrategias con los niños y los adolescentes durante la realización de las actividades sugeridas y si logró convertirse en un educador reflexivo.

En esta línea temática se pueden desarrollar situaciones como las siguientes:

- Las necesidades de organización entre el maestro de educación especial y los maestros de grupo regular para la planeación conjunta de las actividades áulicas y particulares en la atención de las necesidades educativas especiales que presenten los alumnos que acuden a la USAER, en los niveles de educación preescolar, primaria y secundaria.
- La gestión pedagógica en el CAM para el proceso de aprendizaje de los niños y adolescentes.
- Las acciones que se llevan a cabo individualmente y en el colegio de maestros para diseñar, aplicar y evaluar el proyecto escolar en los servicios escolarizados y de apoyo de educación especial.
- Estudios sobre relaciones microinstitucionales en términos de gestión pedagógica, administración y organización de estrategias para la

implementación y obtención de resultados en los servicios escolarizados y de apoyo de educación especial.

- La organización de las estrategias didácticas para alcanzar las finalidades de la educación básica con alumnos de educación especial.
- Los retos del maestro de educación especial para vincularse con los distintos actores de la escuela en el marco de la gestión escolar.
- Gestión e implementación de proyectos educativos en la escuela básica a partir de la USAER.
- La planeación, desarrollo y evaluación de las propuestas didácticas del docente de educación especial en el CAM.
- La organización de las actividades de los maestros de la USAER en función de las prioridades educativas de la escuela (inicial, preescolar, primaria o secundaria).

El análisis se sustentará en evidencias producidas a partir de las propuestas de trabajo, ya sea que se desarrollen en el servicio que la USAER brinda a las escuelas regulares de educación básica en el CAM o en instituciones pertenecientes a la sociedad civil que brindan atención educativa a alumnos con discapacidad, permitiendo que el futuro maestro valore sus logros con relación a las competencias profesionales.

Para analizar los elementos propuestos, el estudiante seleccionará algunas de las experiencias del trabajo docente que estén relacionadas con el tema de estudio identificando las actividades didácticas sobre las que va a efectuar su reflexión. Para esta elección puede tomar en cuenta:

- Los propósitos y contenidos de la educación básica y las estrategias didácticas para aplicarlos.
- La importancia de la respuesta educativa que a partir de la gestión que él proponga se observe con los alumnos con los que trabaja, tomando en consideración la diversidad, las condiciones afectivas, sociales, motrices y del lenguaje de los mismos, ubicando siempre el contexto escolar.
- La atención a las sugerencias e inquietudes que le vayan surgiendo en la puesta en práctica de las propuestas de trabajo que vaya diseñando de manera individual y colectiva.
- La aplicación de los enfoques de cada una de las asignaturas y planes de estudio de la educación básica en relación con los propósitos educativos para atender de manera ideal las necesidades educativas especiales que presentan sus alumnos, con o sin discapacidad.

Tomar como objeto de estudio la práctica pedagógica será útil al estudiante normalista, pues le permitirá reconocer la facilidad o dificultad que un educador enfrenta para favorecer, a través de sus competencias didácticas, el desarrollo de las competencias que se desea promover en los alumnos con requerimientos de educación especial. Asimismo adquirirá los conocimientos, actitudes y valores que se requieren para realizar la labor docente; le ayudará a conocer mejor las finalidades de la educación básica y los propósitos del nivel en el que realiza su trabajo docente y a identificar: a) los factores que favorecieron o impidieron el logro de los propósitos de las propuestas didácticas, y b) si los problemas que se enfrentaron están relacionados con las competencias didácticas propias.

Con el fin de favorecer el proceso de diseño del documento recepcional conviene que los estudiantes normalistas seleccionen y consulten algunos de los materiales bibliográficos propuestos en la asignatura Gestión Escolar, en las asignaturas de actividades de acercamiento a la práctica escolar así como algunos referentes bibliográficos de los Seminarios de temas selectos de historia de la pedagogía y de la educación I y II⁹, y contrasten las ideas planteadas en los textos con el análisis del trabajo docente.

Un ejemplo referido a un tema específico de esta línea es el siguiente:

<p style="text-align: center;">Tema: La organización y la administración de los recursos en el grupo de educación inicial del CAM</p> <p>Una maestra que llega al grupo de educación inicial del CAM para suplir a la profesora titular cuando el ciclo escolar ya ha comenzado, ubica en primer lugar el programa de intervención temprana y el número de alumnos por los que está compuesto el grupo.</p> <p>En seguida, empieza una serie de pláticas con los padres de familia con respecto a lo trabajado, pues sabe que en ese nivel educativo los padres participan con sus hijos todo el tiempo, y además revisa el plan de acciones que ya había elaborado la maestra. Además analiza cada uno de los expedientes de los niños para conocer su diagnóstico y los avances reportados en relación con su desarrollo general. Derivado de ello se hace los siguientes cuestionamientos:</p> <p>¿Qué debo hacer en principio para organizar las actividades de la semana?</p> <p>¿Cómo puedo determinar los tiempos para todas las acciones?</p> <p>¿Qué acciones puedo emprender con lo que ya se tiene?</p> <p>¿Qué recursos necesito para proponer otras actividades con los padres de familia?</p> <p>¿Qué requiero para evaluar los avances en el desarrollo que ha tenido cada uno de los alumnos?</p> <p>¿Cómo debo evaluar el plan de trabajo para continuarlo o modificarlo?</p>
--

⁹ Se sugiere consultar la Red Normalista: <http://normalista.ilce.edu.mx/normalista>

III. LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Usualmente, la elaboración de una tesis se ha asociado con la idea de una investigación académica formal que supone, erróneamente, que *sólo hay un método científico* y un *método expositivo* en la investigación científica. En contraste con el formalismo del “método único”, en esta y todas las licenciaturas diseñadas a partir de 1997 por la SEP para la formación inicial de maestros, se busca que al elaborar el documento recepcional los estudiantes se acerquen a la realidad educativa con una *actitud analítica y reflexiva* que les permita reconocer los sucesos que merecen revisarse con mayor atención, además al hacerlo, requieren de una *postura crítica* para valorar su papel como docentes y su influencia en el proceso educativo, particularmente en los logros que muestran sus alumnos. En este proceso se requiere que los normalistas empleen su imaginación para diseñar soluciones innovadoras frente a viejos problemas y, sobre todo, para actuar con iniciativa y creatividad frente a los retos del trabajo cotidiano. Se pretende, pues, que los futuros licenciados obtengan un producto cuyo contenido se base en un esfuerzo intelectual real, en lo que son capaces de hacer y que, básicamente, sea un ejercicio de aprendizaje estrechamente vinculado con su experiencia y con una reflexión sobre lo que observan y ponen en práctica como futuros docentes en educación especial.

El documento recepcional que los estudiantes elaborarán en el marco del Plan de Estudios 2004, tiene rasgos que lo distinguen de los trabajos que antes se venían realizando en las escuelas normales, los cuales refieren actividades en condiciones reales de trabajo que cada normalista efectúa en función del tema elegido, tipo de información que utiliza y formas de organización y presentación del escrito. Además, los conocimientos y habilidades que los estudiantes han adquirido para comunicarse por escrito serán un recurso invaluable en los procedimientos a seguir para elaborar su documento, situación que contribuye a forjar un estilo propio que le dará autenticidad a su escrito.

Con el fin de precisar las características del proceso de elaboración del documento recepcional, se realizan las consideraciones siguientes:

- *El sustento del documento recepcional.* Los estudiantes deberán utilizar la información disponible, obtenida de la experiencia pedagógica desarrollada con los niños o los adolescentes y, por supuesto, los conocimientos adquiridos a través de los textos revisados durante su formación.

- *El valor y la utilidad de las fuentes de información.* Para que la bibliografía u otros documentos sean útiles para el diseño del documento, deberán ser pertinentes a las necesidades reales de conocimiento del tema que el alumno normalista decida abordar. La revisión de una fuente permite, por una parte, comprender e interpretar las ideas del autor, y por otra, elaborar planteamientos personales provocados por la lectura y la reflexión sobre las ideas que éste expresa. El trabajo con las fuentes bibliográficas forma parte del proceso de revisión que acompaña a la elaboración del documento; de ninguna manera se trata de transcribir un listado una vez redactado el texto.

1. LOS ESPACIOS DONDE SE DISEÑA EL DOCUMENTO RECEPCIONAL

El documento es producto de un trabajo sistemático de reconstrucción de la experiencia, de recolección y análisis de la información derivada del trabajo docente, así como de estudio en fuentes documentales. Los lugares donde se elabora éste son:

a) *El plantel con servicios de educación especial escolarizados o de apoyo correspondiente a la práctica intensiva.* Es el espacio fundamental en el cual se produce la experiencia del estudiante y, por lo tanto, donde se recoge la información necesaria sobre los alumnos (sus características, reacciones, logros y dificultades), sobre el propio desempeño del estudiante en las tareas que le corresponde realizar, y sobre el plantel: los actores que participan en él y su influencia en el proceso educativo. En este espacio educativo se obtiene la información que puede ser útil para explicar situaciones relevantes, experiencias, casos, problemas, alternativas y procesos de enseñanza o de desarrollo y aprendizaje de los alumnos que el estudiante haya seleccionado para su documento recepcional.

b) *La escuela normal.* En ella se llevan a cabo actividades que propician el intercambio de experiencias, la búsqueda de información y la obtención de orientaciones que requieren los estudiantes para avanzar en el desarrollo de su escrito. Los espacios de trabajo con estas actividades son los siguientes:

- El Taller de Análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas I y II, asignatura en la que los estudiantes reflexionan sobre el trabajo docente, analizan e identifican retos pedagógicos de su práctica cotidiana y diseñan propuestas didácticas. Las experiencias y las ideas obtenidas en este espacio son elementos básicos para la elaboración del documento recepcional.
- La asesoría individual que recibe el estudiante para plantear sus inquietudes,

preocupaciones y dificultades tanto en el desarrollo del trabajo docente como en la elaboración del documento. El asesor es quien la brinda y es complementada con el apoyo de otros docentes de la escuela normal que comparten esta responsabilidad.

- La consulta bibliográfica y de otras fuentes de información. La construcción del trabajo recepcional requiere dedicar tiempo específico a la búsqueda de información sobre el tema seleccionado, de este modo es posible contrastar la información que surge del trabajo de enseñanza con los aportes de algún autor sobre el tema en particular. Esta actividad se realiza en los tiempos que cada estudiante determine, de acuerdo con sus condiciones personales.

c) *Otros espacios y momentos que utiliza el estudiante para el trabajo individual y autónomo.* Es indispensable organizar el tiempo de que dispone el estudiante para prever las actividades a efectuar durante el trabajo docente, por ejemplo: la recolección de la información necesaria, los datos específicos para complementar los expedientes de los alumnos que se requieran anexar al documento, entre otros. Para redactar el documento, es importante que el estudiante no se limite al horario que cubre en el plantel escolar ni al de la escuela normal.

2. LA INFORMACIÓN SOBRE EL TEMA

El interés personal por estudiar a profundidad un tema educativo está vinculado con la necesidad de conocer más sobre el mismo, de comprenderlo en su naturaleza, sus orígenes o sus implicaciones en el proceso educativo de los niños o los adolescentes. Los conocimientos adquiridos por los estudiantes a través de los distintos cursos les permiten tener ideas claras sobre algunos problemas que están presentes en la dinámica cotidiana de la vida escolar; la elaboración del documento recepcional es una oportunidad para ampliar su preparación acerca de un hecho, situación, experiencia, caso, alternativa o proceso de determinado interés para el estudiante.

Una condición indispensable para elaborar el documento recepcional es *saber sobre el tema*, pues sólo así será posible plantearse propósitos claros; es decir, saber qué se quiere estudiar de ese tema y para qué, a qué fuentes es necesario recurrir, hasta dónde es factible llegar en el análisis y qué tipo de información es necesario recopilar.

Para contar con la información necesaria sobre el tema central del documento es necesario que el alumno normalista retome de manera individual la experiencia del Taller de Análisis..., al realizar las siguientes actividades:

a) Revisar, en el conjunto de programas y materiales de apoyo para el estudio de semestres anteriores, aquellos que tienen relación con la situación, la experiencia, el proceso o el problema que se analiza en el documento. Esta revisión será de mucha utilidad, tanto para repasar algunos contenidos *clave*, como para recordar reflexiones o cuestionamientos que fueron motivo de discusión en el Taller de Análisis... y que pueden ayudar a plantearse nuevos problemas o aspectos que se relacionan con los propósitos del documento.

b) Seleccionar los textos que sean efectivamente útiles, necesarios y pertinentes en franca vinculación con el tema a analizar. La bibliografía sugerida en los programas de estudio es un referente básico para la búsqueda de textos sobre temas diversos. Se pretende que, al retomar los textos que ya fueron estudiados, los futuros licenciados en educación especial tengan más elementos para usar la información con propósitos concretos y para estructurar los argumentos que darán sentido al documento recepcional.

c) Revisar de nueva cuenta el expediente personal, el diario de observación y práctica, y los registros realizados a través del portafolios o la bitácora que los estudiantes fueron diseñando durante los semestres anteriores. Éstos y otros recursos trabajados durante las asignaturas constituyen una fuente de información sobre los avances logrados, los obstáculos que se enfrentaron en la práctica educativa y las apreciaciones individuales sobre el propio desempeño.

Las actividades enunciadas, además de permitir la recapitulación de conocimientos y experiencias y la obtención de nueva información, ayudarán al estudiante a conformar y escribir las ideas iniciales sobre el tema de estudio y a establecer los alcances de su desarrollo en el documento recepcional.

Una actitud de búsqueda y cuestionamiento constantes sobre lo que se intenta analizar y sobre los hallazgos que sucedan durante el proceso permite generar y aportar ideas personales, pero fundamentadas tanto en la experiencia como en el conocimiento académico que existe respecto al tema seleccionado.

3. LA DEFINICIÓN DE LOS ASPECTOS A ANALIZAR

Una condición indispensable para determinar los aspectos que se analizarán en el documento recepcional es contar con información básica sobre el tema: las características de los niños, de los adolescentes o de los grupos, los elementos teóricos fundamentales de las áreas de atención, las actividades efectuadas por el

estudiante y por los alumnos, y las condiciones en que se realiza el trabajo, entre otros aspectos. Es importante recordar que éstos se revisan cotidianamente durante el Taller de Análisis..., considerando los anotados en los campos de formación, las líneas temáticas y los temas específicos. De esta manera será posible centrar la atención y organizar la información para llevar a cabo la reconstrucción de la experiencia y el análisis correspondiente.

Con el propósito de ordenar las ideas y saber qué tipo de información es necesario obtener, conviene preguntarse hasta dónde se requiere desarrollar ese tema, y qué es fundamental saber y tener presente durante el trabajo docente.

Por ello, es indispensable plantearse preguntas, no sólo al inicio sino durante su proceso de construcción. Asimismo, es ineludible precisar los aspectos que serán analizados y que darán contenido al documento, para esto el estudiante deberá tener claridad respecto a lo que desea hacer durante el trabajo docente, lo que quiere documentar y las formas en que puede proceder para que el trabajo sea sistemático y logre los propósitos que se ha determinado.

A continuación se presentan algunos ejemplos del tipo de preguntas que el estudiante puede plantearse para identificar qué es necesario saber sobre el tema elegido:

Línea temática 1. Procesos de enseñanza y de aprendizaje en los servicios de educación especial.

Tema: Las adaptaciones curriculares en el aprendizaje de la historia para los alumnos con discapacidad intelectual de cuarto grado de primaria regular.

Preguntas útiles para precisar los puntos centrales que se analizarán en el documento recepcional:

¿Qué son las adaptaciones curriculares?

¿Qué es la discapacidad intelectual?

¿Qué tipo de adecuaciones curriculares son las que fundamentalmente se utilizan para el trabajo con alumnos con discapacidad intelectual?

¿Cuál es el propósito de trabajar la historia con alumnos que tienen discapacidad intelectual?

¿Cómo manifiesta los aprendizajes el alumno con discapacidad intelectual?

¿Qué procesos cognitivos es necesario trabajar para la comprensión de los cambios que van teniendo las comunidades a través de su historia?

¿Qué impacto tiene el conocimiento histórico en los alumnos para su desarrollo socio cultural?

¿Qué elementos hay que tomar en cuenta para elaborar las adaptaciones curriculares para llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje en la comprensión de las nociones del tiempo y del espacio?

¿Cómo se deben elaborar las adaptaciones curriculares para que el alumno con discapacidad intelectual pueda ordenar hechos de su vida a partir de relatos e imágenes significativas?

Línea temática 2. Dinámica escolar y actores de la educación especial.

Tema: La colaboración en la atención de las necesidades educativas especiales que presentan los alumnos que acuden al CAPEP.

Preguntas útiles para precisar los puntos centrales que se analizarán en el documento recepcional:

¿Qué servicios ofrece el CAPEP a los niños que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad?

¿Qué características tienen los alumnos que asisten al CAPEP?

¿Cuál es el proceso que se sigue para determinar que un alumno de preescolar presenta necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad?

¿Qué es el trabajo colaborativo y cómo se manifiesta en las actividades escolares?

¿Quiénes desarrollan un trabajo colaborativo y cómo participan en él?

¿Cómo se organizan los distintos actores para brindar una atención educativa adecuada a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad?

¿Cómo valorar la participación de los diferentes actores educativos en un trabajo colaborativo?

¿Qué acciones debe realizar de manera colaborativa el personal del CAPEP para la atención educativa de los alumnos de preescolar?

Línea temática 3. Educación especial y gestión escolar

Tema: La organización y la administración de los recursos en el grupo de educación inicial del CAM.

Preguntas útiles para precisar los puntos centrales que se analizarán en el documento recepcional:

¿Qué organización caracteriza al CAM?

¿Qué recursos humanos, materiales y económicos se requieren para llevar a cabo la escolarización de los alumnos en un CAM?

¿Qué impacto tiene el proyecto escolar del CAM en la organización del grupo de educación inicial?

¿Qué problemas se detectaron en el grupo de educación inicial del CAM para organizar el trabajo docente?

¿Con qué recursos cuenta el grupo de educación inicial del CAM para la gestión del proyecto de aula?

¿Cómo se organizan las estrategias de enseñanza y de aprendizaje en el aula a partir de los recursos humanos, materiales y económicos con que se cuenta?

¿Cómo se sistematizan las acciones del proyecto de trabajo en el aula para la mejora constante?

¿Qué se pretende mejorar a partir del análisis inicial del contexto áulico?

La base para el análisis de los resultados de la práctica educativa han sido, desde el inicio de su formación, los datos que los estudiantes normalistas obtienen mediante el estudio sistemático, la observación, el diálogo con los alumnos, con los padres de familia, con el tutor y con los directivos del plantel escolar; así como el trabajo desarrollado en el aula o en otros espacios de la escuela y la reflexión sobre su propio desempeño. En este proceso continuo han desarrollado las habilidades básicas para discernir cuál es la información que es relevante registrar de acuerdo con los eventos o sucesos que serán objeto de análisis, reflexión y discusión, y que a la vez pueden dar evidencia de problemas que es necesario revisar con mayor atención.

El hecho educativo se caracteriza por la multiplicidad de sucesos y de variables que intervienen en él de manera simultánea; por esta razón, resulta imposible captar y procesar todo cuanto sucede en el desarrollo de la actividad docente.

Para que sea posible analizar las situaciones, los casos particulares y los procesos identificados, es indispensable tener ideas precisas acerca del tipo de información que se requiere obtener (en la escuela y en otros espacios, si es el caso), para qué va a servir y cómo se va a recopilar.

Los periodos dedicados al trabajo docente son el espacio más propicio para recoger la información requerida, tanto para el estudio que se lleva a cabo en el Taller, como para dar contenido al documento recepcional. La recopilación de los datos depende de los aspectos centrales que el estudiante haya decidido analizar; por ello, conviene que, con base en las preguntas que formule, defina qué aspectos requiere para responderlas y qué medios e instrumentos (entrevistas, cuestionarios, diarios de observación, grabaciones de sesiones, etcétera) es preferible utilizar en la recolección de información que sea útil, pertinente y suficiente para describir el hecho o los procesos estudiados, explicarlos y demostrar las conclusiones obtenidas.

Los medios para recopilar la información deben estar al alcance de los estudiantes, de modo que puedan realizar esta tarea durante los periodos de trabajo docente sin descuidar o dejar de cumplir las actividades académicas que éste implica. Para ello, es conveniente que utilicen los medios con que se han familiarizado en el trayecto de su formación y los documentos que han elaborado como parte de sus actividades de estudio.

La información que se obtiene en el trabajo docente y en otras actividades aporta a los estudiantes los elementos fundamentales para describir, explicar y analizar el hecho o problema que hayan seleccionado para el documento recepcional, así como para identificar cuestiones que consultarán a través de la asesoría individual.

La revisión continua del trabajo que se desarrolla en la escuela permite, por una parte, resolver las situaciones que se van presentando en el trabajo cotidiano y, por otra, organizar la información inmediatamente después de la experiencia, evitando así que se pierdan u olviden datos o detalles importantes para el análisis de los aspectos centrales del tema objeto del documento recepcional.

Por las razones expuestas, es necesario que la sistematización de la información se realice en forma simultánea al trabajo docente, tal como lo han hecho durante los semestres anteriores. Así, podrán detectar insuficiencias en la obtención de datos y la necesidad de revisión en fuentes bibliográficas o identificar nuevos problemas que enriquezcan el análisis del tema principal. Además, los estudiantes podrán detectar aspectos específicos que requieran atenderse con relación a el campo temático al que corresponde el tema elegido.

La sistematización de la información para elaborar el documento recepcional implica las siguientes acciones:

a) *Valorar la información y seleccionarla.* Como se ha señalado, las preguntas que inicialmente se plantea el estudiante para decidir los aspectos a analizar en el documento son útiles para saber qué información necesita recopilar. El estudiante habrá de distinguir, entre todos los datos a que tiene acceso, aquellos que son relevantes para: explicar situaciones y presentar ejemplos o evidencias; cuestionar o plantear reflexiones personales acerca de aspectos que le inquietaron sobre su propio trabajo, sobre la organización de la escuela o sobre los alumnos; argumentar y contrastar aspectos concretos del tema que se desarrolla en el documento recepcional y que se manifiestan en el transcurso del trabajo docente. Al seleccionar la información se estará evitando un trabajo desorganizado y, por lo tanto complejo, o un tratamiento superficial del tema que no aporte algún elemento valioso.

b) *Clasificar la información.* Al revisar con detalle la información de que dispone, el estudiante tiene que reconocer cuál es útil para responder cada una de las preguntas que se ha planteado. El uso de instrumentos diversos en el acopio de información permite comparar datos para reconocer similitudes y diferencias entre situaciones e identificar algunas regularidades.

c) *Responder a las preguntas planteadas inicialmente.* De acuerdo con las características del tema elegido y con los aspectos concretos que se desea analizar, es necesario reflexionar acerca de cómo se puede responder cada una de las primeras preguntas que guiaron la recolección de información. Para responder a ellas, se podrán elaborar descripciones o formular explicaciones. Habrá también preguntas que deban responderse a partir del planteamiento de afirmaciones y demostrarse con argumentos, los cuales incluirán los datos o evidencias y sus correspondientes explicaciones, que pueden basarse en los estudios revisados; sin embargo, es necesario tener presente que lo más importante son las ideas que el propio estudiante haya elaborado al respecto.

La descripción ayuda a relatar lo que se hace o se percibe, destacando las características que permiten dar a conocer esos hechos con claridad. Los testimonios o situaciones surgidas en el trabajo docente son importantes como evidencias de la información que se recopila, pero no basta con seleccionarlos e incluirlos en el documento recepcional; es necesario, en cada caso, exponer con claridad los detalles que permitan al lector tener una idea precisa del asunto referido con relación a el aspecto que se analiza.

Al describir, se tendrá cuidado de que la información no se quede en un simple recuento anecdótico de los hechos, sino que ayude a dar cuenta de los aspectos centrales que interesa mostrar.

6. LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Para facilitar la redacción del documento es conveniente revisar las fuentes de consulta que se sugieren en el capítulo VI y tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Considerar un tiempo para reflexionar sobre lo que se quiere decir en el documento recepcional.
- Iniciar tomando notas, elaborando listas o esquemas que describan la secuencia de las actividades realizadas con el único objetivo de registrar los aspectos, situaciones y datos que permitan el análisis y reflexión posteriores.
- Redactar borradores y estar dispuesto a reescribirlos cuantas veces sea necesario.
- Realizar escritos que tengan coherencia con las ideas iniciales o con las que surjan durante su producción.

- Procurar que los escritos sean comprensibles para otros lectores.
- Considerar la importancia del significado de lo que se escribe y argumenta durante el proceso de concretar y ordenar las ideas.
- Establecer un orden para la escritura, es decir, planear qué escribir primero y qué después. Por ello, los párrafos deben iniciar con una frase acorde al sentido y a la idea principal del tema.
- Cuando se haya completado el primer intento de escrito se deberá repasar cada oración, cuidando que sean lo suficientemente claras y sencillas.
- Una vez estructurado el texto con las ideas principales se atenderá el aspecto formal, dado que la buena imagen del mismo facilita su lectura, es por ello que se deberán incorporar márgenes, subtítulos, números y enlaces, entre otros elementos.
- Por último, es conveniente hacer una pausa en el proceso de elaboración del documento recepcional, esto permitirá que al volver a leerlo se tenga la capacidad de ver con mayor claridad lo que requiere corrección. Una posibilidad, adicional y adecuada, es pedir a otras personas que lo lean y aporten su punto de vista.

IV. EL ESQUEMA DE TRABAJO

De acuerdo con las orientaciones y los criterios establecidos en los capítulos anteriores, es necesario diseñar un esquema de trabajo que, con sentido práctico, ayude al estudiante normalista a ordenar el proceso de elaboración de su documento recepcional; particularmente, a organizar y prever las actividades que realizará para reunir la información, sistematizarla y analizarla, y para redactar el contenido correspondiente, así como el tiempo que dedicará a cada una de ellas.

El esquema de trabajo incluirá los siguientes elementos:

- *El tema y su ubicación en la línea temática.* Como se ha señalado, es fundamental seleccionar el tema central que se va analizar, delimitando con precisión el contenido o el aspecto al que se orienta el análisis. Deberá ubicarse, en el marco de la integración educativa y la atención a la diversidad, y en su caso, al logro de sociedades inclusivas; además de abordar un problema educativo concreto de acuerdo al área de atención y el grado o grados escolares en que llevó a cabo su trabajo docente.
- *Los propósitos del estudio.* En este apartado se incluirán las respuestas a preguntas como: *¿para qué me va a ser útil el análisis del tema seleccionado?*, y *¿qué pretendo lograr a través de él?* Ello permitirá al estudiante, además de decidir la línea temática, valorar las posibilidades reales para llevar a cabo el análisis del tema elegido, tomando en cuenta las condiciones en que se realizará el trabajo.
- *Lo que se sabe sobre el tema.* En este apartado se enunciarán los conocimientos generales que el estudiante tiene sobre el tema y se apuntarán las ideas referentes a lo que hace falta saber al respecto.
- *Las preguntas que se pretenden responder.* La finalidad de que el estudiante se plantee preguntas concretas desde que inicia el proceso de elaboración de su documento, es que tenga un referente para orientar su trabajo hacia los propósitos que persigue y claridad sobre los aspectos relevantes que –con relación al tema de análisis– deberá atender en los periodos del trabajo docente. De esta manera se evitará dispersar la atención o dejar al margen información útil. Según se dijo en el capítulo III del presente documento, las

preguntas iniciales son un referente para recolectar la información y elegir los medios adecuados que permitan responderlas a través de la descripción y la elaboración de explicaciones, argumentos y conclusiones basados en los datos obtenidos.

- *Las actividades y las fuentes de consulta.* Este apartado incluirá un listado de las actividades generales que deberá prever el estudiante para reunir la información requerida (de acuerdo con el tema elegido y con base en los criterios establecidos en los capítulos anteriores de este documento). Además, como parte de esas actividades, es necesario señalar la revisión de los textos cuyo contenido sea pertinente con relación a el tema que se analizará; la bibliografía que se registre en el documento será aquella que realmente se consultó y fue útil para desarrollar el tema.
- *El calendario de trabajo.* Tiene como finalidad la organización del tiempo y la priorización de las actividades que implica la elaboración del documento recepcional en los dos últimos semestres de la licenciatura. El calendario mostrará la duración que para cada acción prevean los estudiantes, tomando en cuenta el trabajo docente (incluirá el tiempo que se requiera para recopilar información fuera del horario de clases), el estudio autónomo, el Taller de Análisis..., la sistematización y el análisis de información, así como la redacción de los capítulos que integrarán el documento.

V. LA ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

Tal como se señaló en el capítulo I, el documento recepcional “es un ensayo de carácter analítico y explicativo en el cual los estudiantes normalistas expresan una visión particular sobre un tema, exponen ideas, reflexiones y puntos de vista personales sobre sus experiencias docentes, fundamentados en argumentos...”. En su elaboración, los estudiantes normalistas ponen en juego las competencias que forman parte de los rasgos del perfil de egreso que establece el Plan de Estudios.

La estructura del documento, de acuerdo con lo señalado anteriormente, deberá responder a las necesidades de la exposición según la línea temática en que se inscribe el trabajo.

1. ESTRUCTURA

Atendiendo a estas consideraciones la estructura del documento no deberá sujetarse a un esquema rígido que establezca de antemano el número de capítulos y los contenidos de los mismos. A continuación se enuncia la estructura mínima del documento recepcional.

- *Introducción.* En este apartado el estudiante presentará, en términos generales, el contenido del trabajo: el tema seleccionado, sus razones personales, los propósitos de estudio que se propuso y los que alcanzó, así como las actividades de indagación que realizó, las dificultades que enfrentó durante el trabajo y la utilidad que para su formación profesional le reporta el trabajo. Aunque este apartado aparece al inicio del trabajo, su elaboración se realiza una vez que se cuenta con los demás apartados; esto permite que la introducción contenga una síntesis de lo que realmente logró el estudiante.
- *El tema de estudio.* Según la línea temática elegida, en este apartado el estudiante incluirá una descripción del tema de estudio y las preguntas centrales que se propuso responder en su desarrollo, así como la explicación –con base en los conocimientos obtenidos de la experiencia y de la revisión bibliográfica– de la importancia que tiene para su formación profesional el responder esas preguntas. En este apartado se incluye una descripción general del hecho estudiado y del lugar donde sucedió (grados escolares, número de alumnos por grupo, edades,

género, escuela, ubicación geográfica y algunas características sociales relevantes) para que el lector ubique la información que se presentará posteriormente.

- *El desarrollo del tema.* En este punto, el estudiante responde las preguntas centrales formuladas por él, cuya respuesta ha buscado a través de las actividades de indagación.

Este apartado es central para el trabajo y puede estar formado por varios capítulos; el título de cada uno dará idea clara de su contenido. En él los estudiantes demostrarán su capacidad para manejar los datos y la información recopilada en la construcción de argumentos, así como el uso de los aportes de otros autores que han abordado el tema y que fueron consultados. En resumen, es el momento en que el alumno normalista se enfrenta a plasmar por escrito sus hallazgos, producto de la observación, el análisis y la reflexión realizados a lo largo de sus estudios, incluidos los dos últimos semestres de formación profesional.

- *Conclusiones.* El estudiante expone en forma sintética las respuestas a las preguntas que formuló para realizar su estudio, explica en qué casos obtuvo respuestas provisionales y señala los nuevos problemas que a partir de él descubrió, los cuales expresará como retos a seguir estudiando.
- *Fuentes de consulta.* Es necesario que el estudiante incluya una relación de los textos (capítulos de libros, artículos, testimonios, páginas web, hemerografía, otros) efectivamente consultados durante la elaboración del trabajo.
- *Anexos.* Aquí el alumno normalista, si lo considera indispensable, incorporará muestras del trabajo docente, planes de sesión e instrumentos utilizados que permitan al lector constatar las formas en que se procesó la información.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN

Las principales características que deben cuidarse en los documentos recepcionales son su legibilidad, su coherencia argumentativa y la fluidez y claridad en la exposición de las ideas. Al igual que la estructura, la dimensión del documento sólo puede ser definida según la información recopilada, el tratamiento de la misma y el estilo de exposición. Atendiendo a las características enunciadas anteriormente se sugiere tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a) *Extensión.* El documento recepcional tendrá una extensión mínima de 48

cuartillas de contenido, excluyéndose las páginas para enunciar la bibliografía y los anexos (dedicatorias, testimonios u otros) que el estudiante decida incluir.

b) Apoyos gráficos. Este tipo de apoyos se refiere a los recursos para manejar y presentar la información (cuadros, gráficas, fotografías, videocintas u otros).

El uso de fotografías y de videocintas puede ser un gran auxiliar en la argumentación del documento, siempre y cuando el contenido de las mismas dé cuenta del análisis de la tarea educativa, de los hechos y los problemas que la caracterizan y no sean utilizadas en lugar de la propia argumentación.

c) Características tipográficas. Éstas serán determinadas por el colegio de asesores, cuidando que las exigencias sobre este aspecto no imperen sobre las características académicas del documento recepcional ni demanden gran inversión de tiempo y de recursos económicos.

VI. FUENTES DE CONSULTA SUGERIDAS PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO RECEPCIONAL

- Álvarez – Gayou, Jungerson Juan Luis (2005), *Cómo hacer investigación cualitativa. Fundamentos y metodología*, México, Paidós.
- Apel, Jorge (2005), “La corrección. Entre rituales, rutinas e innovaciones”, en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año XVII, núm. 170, pp. 10-13.
- Arguinzóniz, María de la Luz (1995), *Guía de la biblioteca*, México, Trillas.
- Cassany, Daniel (1993), *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama.
- Celman, Susana (2005), “Notas acerca de la corrección”, en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año XVII, núm. 170, pp. 20-21.
- Cohen, Sandro (2004), *Redacción sin dolor. Aprenda a escribir con claridad y precisión*, 4ª ed., México, Planeta.
- Cubero, Rosario (1997), *Cómo trabajar con las ideas de los alumnos*, España, Diada.
- Danielson, Charlotte y Leslye Abrutyn (2000), *Una introducción al uso de portafolios en el aula*, Argentina, Fondo de Cultura Económica de Argentina.
- Díaz, Alcaraz Francisco (compilador) (2007), *Modelo para autoevaluar la práctica docente*, España, Praxis.
- Fierro, Cecilia et al (2004), *Transformando la práctica docente*, México, Paidós.
- Hernández, Sampieri Roberto, et al (2005), *Metodología de la Investigación*, México, McGraw Hill.
- Imbernón, Francisco (compilador) (2004), *La investigación educativa como herramienta de formación del profesorado*, España, Graó.
- Klenowski, Val (2005), *Desarrollo de portafolios. Para el aprendizaje y la evaluación*, Madrid, Nancea.
- Kreimerman, Norma (1999), *Métodos de investigación para tesis y trabajos semestrales*, México, Trillas.
- Litwin, Edith et al. (2005), “La evaluación desde la perspectiva de la corrección de los trabajos de alumnos”, en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año XVII, núm. 170, pp. 14-17.

- Porlán, Rafael y José Martín (1997), *El diario del profesor. Un recurso para investigación en el aula*, Sevilla, Diada.
- Robertazo, Elena (2005), "La corrección como una instancia de encuentro", en *Novedades educativas*, Buenos Aires, año XVII, núm. 170, pp. 18-19.
- Serafini, María Teresa (1997), *Cómo se escribe*, México, Paidós.
(1997), *Cómo se estudia*, México, Paidós.
(1997), *Cómo redactar un tema*, México, Paidós.
- Vargas Acuña, Gabriel (1996), *Un concepto de ensayo. Redacción de documentos científicos, informes técnicos, artículos científicos, ensayos*, Costa Rica, Escuela de Ciencias del Lenguaje, ITCR.
<http://www.cientec.or.cr/concurso2/concepto.html>
- Zabalza, Miguel Ángel (2004), *Diarios de clase. Un instrumento de investigación y desarrollo profesional*, Madrid, Narcea.