

Sugerencias didácticas para la intervención educativa en el hospital.
Nivel Secundaria. • Asignatura Español. • Conociendo el mundo

Educación
Secretaría de Educación Pública
AEF CIUDAD MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
100 Años Secundaria
Escuela Mexicana

El cuaderno SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL. NIVEL SECUNDARIA. ASIGNATURA ESPAÑOL. CONOCIENDO EL MUNDO fue editado por la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal a través de la Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico.

Secretaría de Educación Pública
Aurelio Nuño Mayer

Administración Fedral de Servicios Educativos en el Distrito Federal
Luis Ignacio Sánchez Gómez

Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico
Mónica Hernández Riquelme

Coordinación Académica
Martha Virginia Arrieta Rangel

Colaboración
Nayeli López Negrete
Cristina Patricio Orozco

Diseño y diagramación
Jorge R. Aguilar Aceves

D.R. © 2009, Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
Parroquia 1130, colonia Santa Cruz Atoyac
03310, México, D.F.
Registro en trámite

1a. edición

Impreso en México
Distribución gratuita - Prohibida su venta

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de alguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico o por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito del titular del copyrigth.

En esta publicación se ha optado por usar el genérico alumno, para referirse a la población en situación de vulnerabilidad por enfermedad, beneficiada con la intervención educativa atendiendo a la equidad de género y atención a la diversidad; asimismo, y por estilo, se usa el genérico docente para referirse al docente, maestro (a), educador (a) hospitalario, una vez que esta edición se especializa en el contexto hospitalario.

Índice

Introducción 2

Actividad 1
El artículo 5

Actividad 2
Primera plana 10

Actividad 3
Anuncios y patrocinadores 15

Actividad 4
Invítame a leer 20

Actividad 5
Paseando por la historia 25

Actividad 6
Para no quedarme en el viaje 29

Actividad 7
Maleta perdida 33

Actividad 8
Moneando a través del mundo 37

Introducción

La Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal (AFSEDF), a través de la Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico (DGIFA) pone a disposición de los docentes de educación básica en el hospital, estrategias didácticas para la intervención educativa en el hospital, con el fin de apoyar su desempeño en este ámbito, y t mejorar con ello la calidad educativa.

Actualmente, en las instituciones de salud se hace necesario organizar la planeación didáctica en función de grupos multigrado, en atención a la diversidad; una de las estrategias implementada hasta ahora lo constituye la planeación de actividades dirigidas a favorecer el desarrollo de competencias, articulando indicadores de distintos grados e incluso niveles de educación básica.

Por tal motivo resulta de vital importancia optimizar los recursos y fortalezas que ofrecen los espacios destinados para la intervención educativa, utilizando los medios de comunicación y nuevas tecnologías con que se hayan equipadas las aulas hospitalarias. Conociendo el mundo , constituye un conjunto de sugerencias didácticas que integran un proyecto de trabajo flexible y versátil, adecuado a las condiciones de una población fluctuante y heterogénea, como se caracteriza a los grupos a atender en el hospital, ya sea por los padecimientos y/o por la frecuencia o prolongación en los internamientos que exigen los tratamientos médicos. En este sentido, es importante precisar los diversos momentos y actividades en el desarrollo de un proyecto: la búsqueda y selección de información, el análisis, la apropiación y la comunicación de los nuevos saberes en el sentido más amplio. Un aspecto que favorece la atención a grupos heterogéneos en el desarrollo del proyecto, es el grado de complejidad con que se pueden atender las necesidades educativas de cada uno de los alumnos, así como los medios y/o recursos materiales de los que se dispone, entre otros elementos.

En los hospitales es común observar al alumno haciendo uso de materiales bibliográficos y tecnológicos, como herramientas y medios de comunicación que lo acompañan durante su estancia en el hospital, y como un vínculo con el mundo exterior, con su entorno social. Estos representan para el docente una oportunidad para propiciar aprendizajes acordes al desarrollo de la sociedad actual, dado el interés que generan y su potencial inherente.

La instalación de equipos de cómputo en los hospitales con acceso a internet de banda ancha, y programas educativos brindan la posibilidad de conocer información sobre lugares de interés, arte o ciencia; de conocer aspectos geográficos e históricos de los países, realizando viajes virtuales, o comunicándose con personas de otros lugares; experiencias que difícilmente se pueden contemplar en el aula regular.

En los hospitales encontramos con frecuencia aparatos electrónicos como videojuegos, reproductores, teléfonos celulares, hasta equipos digitales portátiles, cuya función principal, es entretener a los alumnos durante su tratamiento médico. De ahí surge la oportunidad de sugerir como estrategia didáctica proyectos de aula que integren el uso de las TIC's, principalmente para alumnos de nivel secundaria, con la posibilidad de adecuarlos a alumnos de 5º y 6º de Primaria.

Conociendo el Mundo, representa una estrategia didáctica dirigida al trabajo en el aula hospitalaria mediante el uso de las TIC's, con el fin de propiciar la inclusión educativa, previniendo el analfabetismo digital, así como la desigualdad y segregación en los adolescentes; favorece el desarrollo de competencias del campo formativo de Lenguaje y comunicación en relación a la búsqueda y selección de información de diversos países del mundo así como a la posibilidad de generar productos gráficos para expresarse a través de medios acordes a la nueva sociedad del conocimiento; aunque se basa en el programa de la asignatura de Español del Nivel Secundaria, se favorecen otras competencias de las asignaturas de Historia, Geografía, Formación Cívica y Ética y Artes Visuales y Música, entre otras.

Este proyecto está diseñado para trabajarlo en dos modalidades: mediante el uso de la computadora (versión digital) y de manera tradicional (versión impresa); aunque su importancia no radica en el formato con el que se presenta, sino en las habilidades que cada alumno desarrolla. *Conociendo el mundo* ofrece una secuencia continua, con actividades enlazadas de manera gradual para realizarse día a día; sin embargo concluyentes. Asimismo, su continuidad ofrece la realización de una revista completa en toda su magnitud. Dada la versatilidad de la propuesta del trabajo por proyectos, permite la incorporación de estudiantes en cualquier momento del proceso brindando la oportunidad de participación, tanto a alumnos eventuales, como a aquéllos que requieren mayor estancia en el hospital.

Esperamos que *Conociendo el mundo*, constituya para el docente hospitalario un recurso útil en la planeación de situaciones didácticas dirigidas a la población de nivel secundaria atendida educativamente en las aulas hospitalarias.

Programa de Pedagogía Hospitalaria

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS
PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA
EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **uno**

EL ARTÍCULO

Tiempo estimado

60 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Desarrollar habilidades de investigación a través del uso de diferentes fuentes de información

INICIO

Converse con los alumnos acerca de la utilidad de los medios tecnológicos en la actualidad,
¿Cuáles han sido las aportaciones?
¿Cuáles consideran que son las repercusiones?
Después comenten sobre el uso y aplicación en otras áreas de la vida cotidiana.

Invite a los alumnos a usar los medios electrónicos si se cuenta con ellos, para realizar una revista, en caso contrario a realizar una investigación bibliográfica y hemerográfica, plasmando sus aportaciones de manera física, en hojas blancas o cartulina en la que muestren su creatividad, conocimiento e ingenio.

Pregunte ¿Qué es una revista?
¿Cuáles son sus elementos?
¿Cómo se imaginan que sería una revista de los países del mundo?
¿Qué información debe traer?
¿Qué tipo de imágenes?

DESARROLLO

1.- Solicite a los alumnos que realicen una investigación, sobre 2 ó 3 de los siguientes países:

- México (obligatorio)
- Francia
- Inglaterra
- España
- Brasil
- Argentina
- Alemania
- China

2.- Los alumnos buscarán en los medios y/o recursos con que cuenta el aula hospitalaria, por lo menos cuatro de los siguientes elementos:

- Datos históricos del país
- Principales ciudades
- Principales playas o sitios turísticos
- Principales monumentos
- Idioma que se habla
- Costumbres
- Imágenes representativas
- Datos curiosos, historias, leyendas, etc.
- Tips de viaje

3.- Pida a los alumnos elaborar resúmenes, síntesis, o reseñas sobre la información seleccionada, si es necesario explique de manera general a que se refiere cada término, y sugiera la selección e integración de imágenes que serán necesarias para ilustrar la revista. Para realizar lo anterior se puede utilizar fichas de trabajo o recuadros en un documento digital

4.- Armar un artículo periodístico. Una vez hecho lo anterior, seleccione la modalidad de trabajo de acuerdo a los recursos didácticos con los que cuenta y de las indicaciones correspondientes a los alumnos.

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA

Actividad a realizar
Un artículo en un archivo en Word o Power Point
 	
Con diferentes tipografías, tamaños y colores e ilustraciones.
Es importante que los alumnos se familiaricen con los equipos y expresarles indicaciones claras para explorarlo.
 	
Para realizar esta actividad se recomienda lo siguiente:
· Pida a los alumnos que realicen una búsqueda en internet sobre los temas solicitados.
· Explique el uso del Internet Explorer y de algún "buscador", (por su sencillez, se recomienda Google).
· Comente las herramientas básicas de Word y/o de Power Point
Es recomendable que la investigación no supere las 10 cuartillas.
· Demuestre la manera más sencilla de buscar imágenes e información en internet. (para imágenes, pulsando en la parte superior del buscador Google la opción imágenes y colocando el tema a buscar)
· Exponga la forma más sencilla de guardar imágenes en el escritorio de la máquina (clic derecho sobre la imagen / guardar imagen como…).
· Explique la manera más sencilla de copiar y pegar información desde Internet Explorer a Word o Power Point.
· Una vez obtenida la información necesaria, solicite cerrar la ventana de Internet Explorer.
· Pida a los alumnos que den formato a la información hasta ahora recolectada de internet.
· Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas:
  · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Insertar imagen
  · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Desde archivo
  · Insertar / Imagen / WordArt
  · Insertar / Imagen / Formas
  · Insertar / Cuadro de texto
  · Formato / fuente
 	
La información recabada debe leerse cuidadosamente, clasificarse y finalmente, los alumnos redactarán un documento a manera de artículo periodístico.
· Pida a los alumnos guardar su actividad en el escritorio.
· Asegúrese de decir que este trabajo es sólo la búsqueda de información para realizar una revista.
Explique a los alumnos el manejo de la computadora como una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc.
	Actividad a realizar
	Un artículo en hojas blancas o en el cuaderno
	Solicite a los alumnos que utilicen diferentes tipografías y colores para títulos y textos importantes.
	Para realizar esta actividad se recomienda lo siguiente:
	· Pida a los alumnos una búsqueda de información relevante en los libros, revistas y materiales que hayan conseguido.
	· Asegúrese de que se siga un formato definido para la presentación de información. (este puede ser libre pero uniforme) si se consideran temas como la historia, monumentos, playas, lugares turísticos, entre otros.
	Es recomendable que la investigación no supere las 10 cuartillas.
	· Pida a los alumnos revisar los materiales impresos que tengan a su alcance.
	· Solicite transcribir la información considerando lo relevante, en su cuaderno de apuntes o en hojas blancas, redactando las ideas que quieren trasmitir sin hacer una copia de lo que encuentren.
	· Es importante recortar revistas y periódicos con fines ilustrativos.
	· Solicite a los alumnos buscar imágenes para ilustrar el artículo y las reserven para integrarlas más tarde.
	· Pida a los alumnos utilizar diferentes tintas o tipos de letra para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal.
	· Las imágenes pueden ser recortadas con tijeras u otra herramienta, lo importante es ilustrar.
	
	La información recabada debe leerse cuidadosamente, clasificarse y finalmente redactarán un documento a manera de artículo periodístico
	
	· Solicite a los alumnos la entrega del documento general.
	· Asegúrese de decir que este trabajo es sólo la búsqueda de información para realizar un artículo de una revista.
	· Sugiera cuidar la ortografía y redacción para que otros puedan entender lo que se ha querido decir.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Archivo de Word o Power Point con información e imágenes relativas a 3 diferentes países. Asegúrese que los elementos enlistados a continuación se encuentren considerados dentro de la investigación. · Principales ciudades · Principales playas o sitios turísticos · Principales monumentos · Idioma que se habla · Costumbres Verifique el formato, redacción y ortografía	Documento a mano con información y recortes de imágenes relativas a 3 diferentes países. Asegúrese de que los siguientes elementos se encuentren considerados dentro de la investigación. · Datos históricos del país · Imágenes representativas · Datos curiosos, historias, leyendas, etc. Verifique el formato, redacción y ortografía

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Que los alumnos Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Amplíen su conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilicen el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común. Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos específicos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados. Utilizar adecuadamente recursos lingüísticos que expresan temporalidad, causalidad y simultaneidad (nexos y adverbios) en la redacción.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power Point · Word · Internet Explorer	Contar con varias revistas, periódicos y folletos comerciales ilustrados. Revistas y/o folletos de turismo. Libros de texto de secundaria. Libros de historia universal y de México. Hojas Blancas Tijeras Cinta adhesiva Bolígrafos de colores Diccionario

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **dos**

PRIMERA PLANA

Tiempo estimado

60 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Que los alumnos elaboren un índice de contenidos, redacten textos de introducción y encabezados correspondientes a la primera plana.

INICIO

Repasar lo que se revisó la clase anterior.

¿Qué es un artículo periodístico en una revista?
¿Qué características tiene?
¿Qué es lo primero que observamos cuando vemos una revista?
¿Cómo es?
¿Qué diferencias hay entre una revista y otra?

DESARROLLO

1. Solicite a los alumnos tener a la mano el trabajo de la sesión anterior, el artículo, resúmenes, reseñas, síntesis e imágenes obtenidas; incluso si no lo elaboraron ellos mismos.

2. Exprese a los alumnos que están a punto de comenzar el diseño de una importante revista turística.

3. Informe, una de las cosas más importantes, pensar en escribir e ilustrar de manera clara, atrapando el interés de la gente motivarla a leer y principalmente para que comprenda el texto.

4. Pida a los alumnos que para el diseño tomen en cuenta los siguientes elementos:
   - Titulo de la revista
   - Fecha
   - No. de publicación
   - Encabezados importantes de las noticias principales
   - Imágenes representativas (pueden ser construidas por los alumnos)
   - Nota central

5. La información no debe exceder el tamaño de una diapositiva de Power Point o una hoja tamaño carta.

6. Al final se entregará un producto ya sea en versión digital o física como se especifica a continuación:

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA

Actividad a realizar
Primera plana de la revista
Un archivo de Power Point
 	
Utilizando diferentes tipografías y colores para los títulos.
Ilustraciones claras y relacionadas con los titulares.
Es importante la familiarización de los alumnos con los equipos, proporcione indicaciones claras para explorarlo.
· Solicite a los alumnos utilizar las fotografías e imágenes recabadas de internet para ilustrar la primera plana.
· Pida seleccionar los titulares más importantes para la primera plana.
Explique las herramientas básicas de Power Point
 	
· Solicite a los alumnos tener a la mano la investigación e imágenes trabajadas con anterioridad.
· Explique la manera más sencilla de copiar y pegar información entre Word y Power Point.
· Los alumnos redactarán titulares resumiendo cada uno de los apartados de información, seleccionando los más importantes para la portada.
· Sugiera a los alumnos cuidar su ortografía y redacción.
· Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas:
  · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Insertar imagen
  · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Desde archivo
  · Insertar / Imagen / WordArt
  · Insertar / Imagen / Formas
  · Insertar / Cuadro de texto
  · Insertar / nueva diapositiva
  · Formato / fuente
 	
· Pida a los alumnos que guarden su actividad en el escritorio, en caso de que la actividad requiera mas de dos sesiones asegúrese de que el trabajo de los alumnos no sea borrado.
· Explique a los alumnos que todos los titulares de la primera plana deberán ser desarrollados al interior de la revista. Comente la secuencia de las actividades para elaborar una revista.
Explique a los alumnos que la computadora es una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc.
	Actividad a realizar
	Primera plana de la revista
	En un cuaderno u hojas blancas
	· Establecer en colectivo el orden de la información y el formato de los textos se recomienda que sea de libre elección.
	· Utilizar diferentes tipografías y colores para títulos y textos importantes, también pueden utilizarse diferentes tintas.
	· - Ilustraciones claras y relacionadas con los titulares.
	· Pida hacer uso de las fotografías obtenidas de los periódicos y revistas para ilustrar la primera plana.
	· Los alumnos seleccionarán los titulares más importantes para la primera plana.
	· Las revistas y periódicos se recortarán con fines ilustrativos.
	
	· Los alumnos buscarán imágenes para ilustrar su investigación.
	
	· Redactarán titulares resumiendo cada uno de los apartados de información y seleccionarán los más importantes para la portada.
	
	· Solicite pegar bien las imágenes, utilizando lápiz adhesivo o pegamento blanco.
	
	· Solicite a los alumnos la entrega del documento general.
	
	· Explique a los alumnos que todos los temas mencionados (titulares) en la primera plana deberán ser desarrollados al interior de la revista.
	
	· Comente la secuencia de las actividades para elaborar una revista.
	
	Reitere la importancia de la ortografía y la redacción para que otros puedan entender el texto.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Archivo en Power Point con la portada de la revista Asegúrese de que los elementos enlistados a continuación se encuentren considerados en la investigación. · Título de la revista · Fecha · No. de Publicación · Encabezados importantes de las noticias principales · Imágenes representativas (pueden ser construidas por los alumnos) · Nota central Verifique el formato, la redacción y la ortografía.	Portada de revista en una hoja tamaño carta Asegúrese de que los elementos enlistados a continuación se encuentren considerados en la investigación. · Título de la revista · Fecha · No. de publicación · Encabezados importantes de las noticias principales · Imágenes representativas (pueden ser construidas por los alumnos) · Nota Central Verifique el formato la redacción y la ortografía.

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Que los alumnos Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Amplíen su conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilicen el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común. Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados. Utilizar adecuadamente recursos lingüísticos que expresan temporalidad, causalidad y simultaneidad (nexos y adverbios) en la redacción.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power Point · Word · Internet Explorer	Contar con varias revistas, periódicos y folletos comerciales ilustrados. Contar con los libros de texto de secundaria. Contar con libros de historia universal y de México. Hojas Blancas Tijeras Cinta adhesiva Bolígrafos de colores Lápiz adhesivo Diccionario

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **tres**

ANUNCIOS Y PATROCINADORES

Tiempo estimado

90 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Que los alumnos elaboren textos publicitarios con ilustraciones.

INICIO

En el contexto hospitalario podemos observar anuncios con distintos fines ya sea de difusión, ubicación e información sobre eventos académicos y sociales, áreas de servicios y horarios, entre otros.

Destaque la importancia que tienen los medios escritos en nuestra sociedad. Motive al alumno para que reflexione sobre la información que recibimos a diario a través de los medios de comunicación.

DESARROLLO

Pregunte a los alumnos
¿Qué es un anuncio publicitario?
¿Qué utilidad tienen?
¿Qué influencia tienen en la gente?
¿En dónde los podemos ver?
¿Qué tipo de cosas u objetos se anuncian?
¿Qué importancia tiene la imaginación?
¿Qué elementos son importantes en un anuncio publicitario?
¿Por qué unos tienen mayor popularidad que otros?

Solicite a los alumnos que comenten un anuncio que les haya gustado o impactado y manifiesten por qué

Solicite a los alumnos que realicen dos o tres anuncios comerciales a partir de lo revisado en las sesiones anteriores, refiriendo lo trabajado incluso si no hubieran participado en ellas, tomar por ejemplo un dato curioso acerca de:

- Zapatos
- Bebida
- Ropa

Luego elaborarán dos o tres carteles que anuncien alguna campaña sobre:

- Personajes destacados
- Eventos especiales
- Turismo

DESARROLLO

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Elaborar un documento con las siguientes características: Archivo de Power Point Utilizando diferentes tipografías y colores para los títulos. Ilustraciones claras y relacionadas con lo que se quiere comunicar Es importante la familiarización de los alumnos con los equipos de cómputo, proporcione indicaciones claras para explorarlo. La información no debe exceder el tamaño de una diapositiva de Power Point . Recuerde la importancia de resaltar las ideas centrales de cada anuncio. El alumno buscará imágenes adecuadas para ilustrar lo que se quiere comunicar. Sugiera utilizar todos los elementos requeridos para apoyar la idea central del anuncio Enseñe las herramientas básicas de Power Point Demuestre la manera más sencilla de buscar imágenes e información en internet. (para imágenes, pulsando en la parte superior del buscador Google la opción imágenes y colocando el tema a buscar) Explique la forma más sencilla de guardar imágenes en el escritorio de la máquina (clic derecho sobre la imagen / guardar imagen como…) Enseñe la manera más sencilla de copiar y pegar información entre Word y Power Point. Sugiera el cuidado en la ortografía y redacción. Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas: · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Insertar imagen · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Desde archivo · Insertar / Imagen / WordArt · Insertar / Imagen / Formas · Insertar / Cuadro de texto · Insertar / nueva diapositiva · Formato / fuente Los alumnos guardarán su actividad en el escritorio, en caso de que la actividad requiera usarse más de dos sesiones asegúrese de que no sea borrado. Comente a los alumnos, los anuncios elaborados serán incluidos en la revista. Explique a los alumnos que la computadora es una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc.	Elaborar un documento con las siguientes características: En un cuaderno u hojas blancas Cuidar el orden de la información y el formato de los textos. Solicite utilizar distintas tipografías y tintas para títulos y textos importantes. Ilustraciones claras y relacionadas con los titulares. Los alumnos buscarán imágenes en las revistas o periódicos para ilustrar su anuncio. Utilizar todos los elementos requeridos para apoyar la idea central del anuncio Sugiera el empleo de diferentes colores y tipos de letra para desarrollar Los anuncios. Las revistas y periódicos para esta actividad pueden ser recortados con fines ilustrativos. Los alumnos buscarán imágenes para ilustrar los anuncios pensados. Recomiende el uso de diferentes tintas, tamaños o tipos de letra para diferenciar resaltar información Solicite pegar bien las imágenes, utilizando lápiz adhesivo o pegamento blanco. Solicite a los alumnos la entrega del documento general. Explique a los alumnos, los anuncios elaborados serán incluidos en la revista. Recuerde la importancia de cuidar la ortografía y redacción para que otros puedan entender el texto.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Archivo en Power Point con dos o tres anuncios y dos o tres carteles que deben incluir los siguientes puntos: · Idea central · Ilustraciones relacionadas · Frase slogan · Imagen llamativa de cada cartel · Ideas claras y bien redactadas Verifique el formato, la redacción y ortografía.	Se entregarán dos o tres anuncios y dos o tres carteles en hojas blancas. · Idea central · Ilustraciones relacionadas · Frase slogan · Imagen llamativa de cada cartel · Ideas claras y bien redactadas Verifique el formato, la redacción y la ortografía

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Que los alumnos Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Amplíen su conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilicen el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción. Usen la escritura para plantear y elaborar su discurso Interpreten y produzcan textos para responder a las demandas de la vida social, empleando diversas modalidades de lectura y escritura en función de sus propósitos. Analicen, comparen y valoren la información generada por los diferentes medios de comunicación masiva y tengan una opinión personal sobre los mensajes que difunden.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común. Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados. Identificar las características y las funciones de algunos recursos lingüísticos y visuales que se utilizan en los mensajes publicitarios.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power Point · Word · Internet Explorer	Periódicos, revistas, folletos turísticos, etc. Hojas blancas o cuaderno. Plumas de colores Tijeras Cinta adhesiva Contar con varias revistas, periódicos y folletos comerciales ilustrados para extraer imágenes. También pueden realizarse dibujos o pinturas. Diccionario

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **cuatro**

INVÍTAME A LEER

Tiempo estimado

90 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Que los alumnos redacten diferentes artículos utilizando citas, paráfrasis, resumen, síntesis, etc.

INICIO

Una ventaja que representa una larga estancia del alumno en el hospital debido a los tratamientos médicos, es el tiempo del que dispone y su interés cautivo; así, el proceso de la lectura se ve favorecido en todos los niveles y por todas las personas, niños, adolescentes y adultos, este contexto favorece el fomento y desarrollo de las competencias correspondientes al campo formativo de Lenguaje y Comunicación.

La lectura se sugiere en general para la comunidad que rodea el aula hospitalaria (en consulta externa o en el área de hospitalización, en cada cama de los alumnos que por su condición física y de salud no se pueden desplazar a otros espacios, por ejemplo); como emisor o receptor al compartir un texto.

Invítame a leer es una estrategia que despierta el interés por conocer algunos temas sobre diversos países del mundo, a partir de los textos producidos durante el desarrollo de este proyecto.

DESARROLLO

Muestre un artículo a los alumnos, lea un ejemplo de síntesis, paráfrasis y resumen, sin mencionar la categoría de cada uno. Al terminar, pregunte a los alumnos, de los textos que escucharon
¿Cuál es una síntesis?
¿Cuál una paráfrasis?
¿Qué diferencias hay en cada uno?

El docente hará las puntualizaciones necesarias para la comprensión de los conceptos.

Para esta actividad se retomará la investigación realizada en la actividad 1, el artículo informativo sobre tres países

Indique a los alumnos que están por comenzar la elaboración del contenido más importante de la revista.

Los alumnos realizarán un artículo sobre alguno de los siguientes temas para cada país elegido:

- Principales ciudades
- Principales playas o sitios turísticos
- Principales monumentos
- Idioma que se habla
- Costumbres
- Evento especial

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Documento con las siguientes características: Archivo de Power Point Dos artículos (uno por cada país) Los artículos no deberán exceder las veinte líneas cada uno. Explique a los alumnos la finalidad de cada artículo, invitar a los lectores a visitar el país del que se escribe Se recomienda hacer los textos en columnas de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Recuerde a los alumnos no cortar y pegar información, sino que deben poner en práctica sus habilidades de síntesis, resumen y paráfrasis. Pida a los alumnos que coloquen un artículo por diapositiva. Desde este momento se recomienda ilustrar cada una de sus notas, con la finalidad de dar forma a la publicación. Sugiera a los alumnos cuidar la ortografía y redacción. Pida a los alumnos utilizar diferentes tipografías para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal. Sugiera el empleo de un lenguaje curioso o frases llamativas para cada uno de sus artículos. Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas: · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Insertar imagen · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Desde archivo · Insertar / Imagen / WordArt · Insertar / Imagen / Formas · Insertar / Cuadro de texto · Formato /fuente Los alumnos guardarán su actividad en el escritorio, en caso de que la actividad requiera más de dos sesiones asegúrese de que el trabajo no se borre. Informe a los alumnos que ya tienen la parte más importante del trabajo, de ahora en adelante podrán dedicarse a afinar detalles y enriquecer su publicación. Explique a los alumnos, el beneficio de la computadora como una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc.	Documento con las siguientes característica En hojas blancas o en un cuaderno Dos artículos (uno por cada país) Los artículos no deberán exceder las veinte líneas cada uno. Se recomienda hacer los textos en columnas de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Pueden utilizarse hojas de colores o tintas. Recuerde a los alumnos no copiar información, deben poner en práctica sus habilidades de síntesis, resumen y paráfrasis. Colocar un artículo por hoja, haciendo diferentes formatos. (en columna, con textos en fragmentos, dentro de alguna figura, etc.) Desde este momento se recomienda ilustrar cada una de sus notas, con la finalidad de ir dando forma a la publicación. Comente a los alumnos la finalidad de cada artículo, invitar a los lectores a visitar el país mencionado. Pida a los alumnos utilizar diferentes tintas o tipos de letra para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal. Sugiera el uso de un lenguaje curioso o frases llamativas para cada uno de sus artículos Solicite a los alumnos la entrega del documento general. Informe a los alumnos que ya tienen la parte más importante del trabajo, de ahora en adelante podrán dedicarse a afinar detalles y enriquecer su publicación. Cuidar la ortografía y redacción para que otros comprendan el escrito.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Archivo de Word o Power Point Al finalizar la actividad, los alumnos tendrán los siguientes elementos dentro del texto: · Encabezado · Contenido redactado por los estudiantes · Ilustraciones coherentes con el contenido · Información de dos países como mínimo Verifique formato, redacción y ortografía.	Documento con información y recortes de imágenes relativas a dos diferentes países. Al finalizar la actividad, los alumnos tendrán los siguientes elementos dentro del texto: · Encabezado · Contenido redactado por los estudiantes · Ilustraciones coherentes con el contenido Verifique el formato, la redacción y ortografía.

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Que los alumnos Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Amplíen su conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilicen el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción. Usen la escritura para plantear y elaborar su discurso Interpreten y produzcan textos para responder a las demandas de la vida social, empleando diversas modalidades de lectura y escritura en función de sus propósitos. Analicen, comparen y valoren la información generada por los diferentes medios de comunicación masiva y den una opinión personal sobre los mensajes que difunden.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común (Power Point) Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power Point · Word · Internet Explorer	· Periódicos, revistas, folletos turísticos, etc. Para extraer imágenes. · Cuaderno u hojas blancas · Plumas de colores · Tijeras · Cinta adhesiva · También pueden realizarse dibujos o pinturas Diccionario

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **cinco**

PASEANDO POR LA HISTORIA

Tiempo estimado

60 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Que los alumnos redacten reseñas históricas breves sobre diferentes países.

INICIO

Retome los conceptos revisados la clase anterior.

Preguntará a los alumnos

¿Qué es una…síntesis, paráfrasis y resumen? así como sus características.

Ahora hará el cuestionamiento
¿Qué es una reseña?
¿Para qué nos sirve?
¿Qué elementos tiene? Haciendo alusión a las que se elaboran en los estuches de las películas o de algunos libros.

DESARROLLO

Los alumnos realizarán una breve reseña histórica sobre cada uno de los países mencionados en sus trabajos anteriores.

Solicite que dicha reseña contenga los siguientes elementos:

a. Momentos relevantes en la historia del país
b. Al menos dos personajes importantes en la historia del país
c. Mención de la historia de alguno de los lugares turísticos más importantes o la descripción de algún evento o batalla importante.
d. Cada reseña deberá ser clara.
e. No debe haber copia de información, deberán ponerse en práctica habilidades de síntesis, paráfrasis, resumen etc.
f. Las reseñas deberán redactarse de manera creativa, con la finalidad de no aburrir al lector.
g. Diga a los alumnos que escriban como a ellos les gustaría leer la historia de un lugar

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Solicite que las reseñas sean entregadas en un documento con las siguientes características: Archivo de Power Point Dos reseñas (una de cada país) Las reseñas no deberán exceder las veinte líneas Se recomienda hacer los textos en columnas de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Recuerde a los alumnos no cortar y pegar información, deben poner en práctica sus habilidades de síntesis, resumen y paráfrasis. Los alumnos colocarán una reseña por diapositiva. Desde este momento se recomienda ilustrar cada una de las reseñas, con la finalidad de ir dando forma a la publicación. Solicite que elaboren líneas de tiempo Sugiera a los alumnos cuidar la ortografía y redacción. Recuerde a los alumnos, la finalidad de cada reseña es captar el interés de los lectores. Sugiera el empleo de diferentes tipografías para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal. Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas: · Insertar/Imagen/ Imágenes prediseñadas / · Insertar imagen · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / · Desde archivo · Insertar / Imagen / WordArt · Insertar / Imagen / Formas · Insertar / Cuadro de texto · Formato / fuente Solicite a los alumnos guardar su actividad en el escritorio, en caso de que la actividad requiera mas de dos sesiones asegúrese de no borrar el archivo. Comente el beneficio de la computadora como una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc.	Solicite que las reseñas sean entregadas en un documento con las siguientes características: Documento en hojas blancas Dos reseñas (una de cada país) Las reseñas no deberán exceder las veinte líneas Se recomienda hacer los textos en columnas de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Pueden utilizarse hojas de colores o tintas. Se recomienda ocupar papeles rasgados con los dedos para hacer algún efecto de antigüedad en el papel. Recuerde a los alumnos no cortar y pegar información, deben poner en práctica sus habilidades de síntesis, resumen y paráfrasis. Los alumnos colocarán una reseña por hoja, haciendo diferentes formatos. (en columna, con textos en fragmentos, dentro de alguna figura, etc.) Desde este momento se recomienda ilustrar cada una de las reseñas, con la finalidad de ir dando forma a la publicación. Solicite que elaboren líneas de tiempo Recuerde a los alumnos la finalidad de cada artículo es captar el interés de los lectores. Recomiende el uso de diferentes tintas o tipos de letra para resaltar los títulos, textos importantes y texto normal. Solicite a los alumnos la entrega del documento general. Recuerde al alumno la importancia de cuidar su ortografía y redacción para que otros puedan entender lo que se escribe.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Asegúrese que los elementos enlistados a continuación se encuentren integrados en los artículos: · Líneas del tiempo · Imágenes · Mención de al menos dos personajes oriundos del país en cuestión · El relato de un evento o batalla importante del país en cuestión. Verifique redacción, formato y reglas ortográficas en general. Al finalizar la actividad, los alumnos tendrán los siguientes productos: Archivo de Word o Power Point con la reseña histórica de dos países.	Asegúrese que los elementos enlistados a continuación se encuentren en los artículos: · Líneas del tiempo · Imágenes · Mención de al menos dos personajes oriundos del país en cuestión · El relato de un evento o batalla importante del país en cuestión. Verifique la redacción, formato y reglas ortográficas en general. Al finalizar la actividad, los alumnos tendrán los siguientes productos: Documento a mano con la reseña histórica de dos países.

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Que los alumnos Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Amplíen su conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilicen el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción. Usen la escritura para plantear y elaborar su discurso Interpreten y produzcan textos para responder a las demandas de la vida social, empleando diversas modalidades de lectura y escritura en función de sus propósitos. Analicen, comparen y valoren la información generada por los diferentes medios de comunicación masiva y tengan una opinión personal sobre los mensajes que difunden.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común (Power Point) Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos específicos. Amplíen su conocimiento de las características de lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power Point · Word · Internet Explorer	Cuaderno u hojas blancas Plumas de colores Tijeras Cinta adhesiva Contar con varias revistas, periódicos y folletos, para extraer imágenes de anuncios comerciales. También pueden realizarse dibujos o pinturas. Imágenes Tener acceso a libros de historia o documentales de los lugares a tratar en caso de no contar con la investigación previa. Diccionario

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **seis**

PARA NO QUEDARME EN EL VIAJE...

Tiempo estimado

40 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Que los alumnos redacten consejos de viaje para los lectores, utilizando sus habilidades de síntesis y resolución de problemas.

INICIO

Habitualmente, encontramos en el hospital alumnos que por su condición de enfermedad y de los tratamientos médicos viajan de un estado a otro, por lo que se ven en la necesidad de preparar el equipaje para su estancia en el hospital o bien en el caso de los parientes las maletas se quedan en lugares de tránsito como domicilio durante el tratamiento médico.

Esta es una experiencia común que sirve como contexto de aprendizaje para desarrollar la siguiente actividad.

Pregunte a los alumnos
¿Qué tan importante es planear un viaje?
¿Qué precauciones se deben seguir?
¿Cuál sería la ruta para planear el viaje?
¿Qué pasa si no los consideramos?
¿Cuáles serían las consecuencias?
¿Quién o quiénes son los responsables de hacer la maleta?
¿Qué tipos de consejos podemos dar?

DESARROLLO

- Solicite a los alumnos que redacten una lista de diez consejos útiles para los viajeros que elijan como destino alguno de los países de la revista.
- Recomiende que los consejos sean creativos y divertidos.
- Sugiera la redacción de consejos útiles de manera divertida.
- Pida que ilustren algunos de los consejos con caricaturas

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Los alumnos elaborarán un documento con las siguientes características: Archivo de Power Point La lista deberá tener un formato llamativo Se recomienda hacer los textos en columnas de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Los alumnos acomodarán todos los consejos en una sola diapositiva, ilustrando y dando un formato llamativo. Verifique ortografía y redacción. Pida a los alumnos que utilicen diferentes tipografías para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal. Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas: · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Insertar imagen · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Desde archivo · Insertar / Imagen / WordArt · Insertar / Imagen / Formas · Insertar / Cuadro de texto · Formato/fuente Pida a los alumnos que guarden su actividad en el escritorio, asegúrese de que el trabajo de los alumnos no sea borrado. Explique a los alumnos que la computadora es una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc	Los alumnos elaborarán un documento con las siguientes características: Documento en hojas blancas La lista deberá tener un formato llamativo Se recomienda hacer los textos en columnas de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Resaltar, usando distintas tipografías para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal Se utilizarán hojas y tintas de colores. Pueden ocuparse papeles rasgados con los dedos para ilustrar. Los alumnos acomodarán todos los consejos en una sola hoja, colocando e ilustrando de manera creativa y llamativa cada uno. Sugiera a los alumnos cuidar su ortografía y redacción Recuerde a los alumnos, la finalidad de cada artículo es interesar a los lectores. Solicite a los alumnos la entrega del documento general. Recuérdeles la importancia de cuidar su ortografía y redacción para que otros puedan entender lo que se escribe.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Archivo de Power Point con los consejos. Asegúrese que los elementos enlistados se encuentren en los artículos: · Lista de consejos · Claridad en las ideas · Verifique el formato, redacción y ortografía	Asegúrese de que los elementos enlistados se encuentren considerados en la elaboración de los artículos: Lista de consejos Claridad en las ideas Verifique formato, redacción y ortografía Hoja de trabajo con los consejos ilustrados.

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Que los alumnos Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Amplíen su conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilicen el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción. Usen la escritura para plantear y elaborar su discurso Interpreten y produzcan textos para responder a las demandas de la vida social, empleando diversas modalidades de lectura y escritura en función de sus propósitos. Analicen, comparen y valoren la información generada por los diferentes medios de comunicación masiva y tengan una opinión personal sobre los mensajes que difunden.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común (Power Point) Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power Point · Word · Internet Explorer	Cuaderno u hojas blancas Plumas de colores Tijeras Cinta adhesiva Contar con varias revistas, periódicos y folletos comerciales ilustrados para extraer imágenes. También pueden realizarse dibujos o pinturas. Imágenes Investigación previa Tener acceso a libros de historia o documentales de los lugares a tratar en caso de no contar con la investigación previa. Diccionario

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **siete**

MALETA PERDIDA

Tiempo estimado

60 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Que los alumnos investiguen y redacten textos sencillos sobre datos curiosos.

INICIO

Comente una experiencia de viaje en la que le haya pasado algo interesante, diferente a sus costumbres (dato curioso) haciendo énfasis en las particularidades de cada ciudad. Retome los comentarios de la sesión anterior.

Pregunte ¿Qué es un dato curioso?

¿En relación a que aspectos podemos identificar un dato curioso?

¿Qué utilidad nos da el saber y compartir estos datos?

Recapitule las sesión anterior pertinente.

DESARROLLO

Los alumnos investigarán datos curiosos sobre cada uno de los países involucrados en la revista, incluso sin haber participado en otra sesión.

Pida que realicen una paráfrasis interesante, haciendo su lectura divertida.

Sugiera cuidar la redacción y ortografía.

Pida a los alumnos redactar pensando en los lectores de su revista.

Recuérdeles, lo importante que es generar el interés de los lectores.

El trabajo que entreguen debe ser un documento con las siguientes características:

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Una diapositiva de Power Point Se pueden realizar cuadros de diferentes tamaños y colores con los textos, y colocarlos distribuidos en diferentes páginas de la revista. Se recomienda hacer los textos en columnas de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Los alumnos distribuirán los datos curiosos por toda la revista o bien elaboren una sola diapositiva bien distribuida. Sugiera a los alumnos cuidar su ortografía y redacción. Recuerde la finalidad de cada dato es interesar a los lectores y aportar información interesante. Pida a los alumnos que utilicen diferentes tipografías para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal. Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas: · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Insertar imagen · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Desde archivo · Insertar / Imagen / WordArt · Insertar / Imagen / Formas · Insertar / Cuadro de texto Formato / fuente Los alumnos guardarán su actividad en el escritorio, asegúrese de que el trabajo no sea borrado. Explique a los alumnos que la computadora es una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc	Documento en hojas blancas Se recomienda hacer los textos en cuadros de diferentes tamaños y formas, con la finalidad de poder dar un formato novedoso al trabajo final. Pueden utilizarse hojas de colores o tintas. Pueden ocuparse papeles rasgados con los dedos para escribir sobre ellos. Los alumnos colocarán los datos curiosos por toda la revista o bien elaboren una sola hoja bien distribuida. Sugiera a los alumnos cuidar la ortografía y redacción. Recuerde la finalidad de cada artículo es interesar a los lectores. Recomiende el uso de diferentes tintas o tipos de letra para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal. Solicite a los alumnos la entrega del documento general. Recuérdeles la importancia de cuidar la ortografía y redacción para que otros puedan comprender el escrito.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Al finalizar la actividad, los alumnos tendrán los siguientes productos: Archivo de Power Point con los datos curiosos. Texto con datos verídicos y claridad en las ideas Verifique formato, redacción y ortografía.	Al finalizar la actividad, los alumnos tendrán los siguientes productos: Hoja de trabajo con los datos curiosos o datos curiosos distribuidos por toda la revista. Asegúrese que los elementos que se enlisten a continuación se encuentren considerados para la elaboración de los artículos: Datos verídicos y claridad en las ideas Verifique formato, redacción y ortografía.

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Que los alumnos Utilicen los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Amplíen su conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilicen el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción. Usen la escritura para plantear y elaborar su discurso Interpreten y produzcan textos para responder a las demandas de la vida social, empleando diversas modalidades de lectura y escritura en función de sus propósitos. Analicen, comparen y valoren la información generada por los diferentes medios de comunicación masiva y tengan una opinión personal sobre los mensajes que difunden.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común (Power Point) Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power Point · Word · Internet Explorer	Cuaderno u hojas blancas Plumas de colores Tijeras Cinta adhesiva Contar con varias revistas, periódicos y folletos comerciales ilustrados para extraer imágenes. También pueden realizarse dibujos o pinturas. Tener acceso a libros de historia o documentales de los lugares a tratar en caso de no contar con la investigación previa. Diccionario

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN EL HOSPITAL

PROYECTO: CONOCIENDO EL MUNDO

Actividad **ocho**

MONEANDO A TRAVÉS DEL MUNDO

Tiempo estimado

50 minutos

Niveles en los que se puede trabajar

Preescolar		Primaria		Secundaria	

Propósito

Que los alumnos realicen una tira cómica utilizando textos sencillos sobre datos curiosos.

INICIO

Muestre un cómic a los alumnos, lea en voz alta y al finalizar pregunte a los alumnos

¿Qué características tiene un cómic?

¿Cuáles serían las más importantes?

¿Cómo distinguimos un cómic de otro tipo de publicaciones?

DESARROLLO

Solicite a los alumnos que realicen una breve tira cómica con tema libre e incluso retome la idea de cualquier artículo elaborado durante el desarrollo del proyecto.

Los alumnos ilustrarán utilizando imágenes de internet o bien realizarán sus dibujos a mano alzada utilizando el programa Paint (Al elegir esta opción, debe asegurarse de que el programa se encuentre instalado en el equipo)

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Presentación en Power Point Se recomienda que la tira cómica no exceda las diez viñetas. La tira deberá estar ilustrada y contener pocos textos. Pida a los alumnos realizar un breve guión de lo que quieren expresar en la tira cómica. Dicho guión puede llevarse a cabo de manera oral. Una vez hecho lo anterior, pida a los alumnos que los textos los transformen en imágenes, impresas o digitales. Explique a los alumnos la estructura de una tira cómica. (viñetas, texto, imágenes, etc.) Los alumnos acomodarán sus viñetas en una sola diapositiva. Sugiera a los alumnos cuidar la ortografía y redacción en los textos breves. Explique a los alumnos la importancia de las imágenes y la claridad de las ideas para expresarse. Una imagen puede decir lo mismo que un texto extenso, pero hay que saberla seleccionar. Conforme vayan avanzando, explique las siguientes rutas: · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas / Insertar imagen · Insertar / Imagen / Imágenes prediseñadas · /Desde archivo · Insertar / Imagen / WordArt · Insertar / Imagen / Formas · Insertar / Cuadro de texto · Formato / fuente Los alumnos guardarán su trabajo en el escritorio, asegúrese de que el trabajo de los alumnos no sea borrado. Comente a los alumnos, la computadora es una herramienta útil para el logro de objetivos de comunicación, además de las funciones comunes como escribir, chatear, jugar, navegar en Internet, etc.	Documento en hojas blancas Se recomienda que la tira cómica no exceda las diez viñetas. La tira deberá estar ilustrada y contener pocos textos. La lista deberá tener un formato llamativo Pueden utilizarse hojas de colores o tintas. Los alumnos elaborarán un breve guión de lo que quieren expresar en la tira cómica. Dicho guión puede llevarse a cabo de manera oral. Una vez hecho el guión, pida a los alumnos que los textos los transformen en imágenes, impresas o digitales. Explique a los alumnos la estructura de una tira cómica. (viñetas, texto, imágenes, etc.) Recomiende acomodar las viñetas en una sola hoja Sugiera a los alumnos cuidar la ortografía y redacción en los textos breves. Resalte la importancia de ser claros en las ideas expresadas y la forma en la que una imagen puede decir lo mismo que un texto extenso, pero hay que saberla seleccionar. Pida a los alumnos que utilicen diferentes tintas o tipos de letra para diferenciar títulos, textos importantes y texto normal. Sugiera que las ilustraciones estén llenas de color, con la finalidad de hacerlas llamativas Solicite a los alumnos la entrega del documento general. Recuerde la importancia de cuidar la ortografía, redacción y uso de imágenes para que otros puedan comprender lo que se ha escrito.

ELEMENTOS DE LA EVALUACIÓN

VERSIÓN FÍSICA	VERSIÓN DIGITAL
Archivo de Power Point con la tira cómica con las siguientes características: Claridad en las ideas e imágenes relacionadas Verifique formato, redacción y ortografía.	Hoja de trabajo con la tira cómica con las siguientes características: Claridad en las ideas e imágenes relacionadas Verifique formato, redacción y ortografía.

COMPETENCIAS QUE FAVORECE	APRENDIZAJES ESPERADOS
Utilizar los acervos impresos y los medios electrónicos a su alcance para obtener y seleccionar información con propósitos distintos. Ampliar el conocimiento de las características del lenguaje y lo utilicen para comprender y producir textos. Utilizar el lenguaje de manera imaginativa, libre y personal para reconstruir la experiencia propia y crear ficción. Usar la escritura para plantear y elaborar su discurso Interpretar y producir textos para responder a las demandas de la vida social, empleando diversas modalidades de lectura y escritura en función de sus propósitos. Analizar, comparar y valorar la información generada por los diferentes medios de comunicación masiva y dar una opinión personal sobre los mensajes que difunden.	Buscar, seleccionar y registrar información de distintos textos. Escribir resúmenes como apoyo al estudio o al trabajo de investigación. Escribir un texto que integre la información de resúmenes y notas. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (Computadora). Uso de los elementos básicos de una herramienta de autoría común (Power Point) Amplíen su capacidad de comunicación aportando, compartiendo información en una variedad de contextos. Exponer información sobre temas específicos integrando explicaciones y descripciones significativas. Escribir informes ordenando de manera cronológica los procesos observados.

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

VERSIÓN DIGITAL	VERSIÓN FÍSICA
Computadora Tener instalados los siguientes programas en el equipo: · Power point · Word · Internet Explorer · Saint	Cuaderno u hojas blancas Plumas de colores Tijeras Cinta adhesiva Contar con varias revistas, periódicos y folletos comerciales ilustrados para extraer imágenes. También pueden realizarse dibujos o pinturas. Investigación previa Tener acceso a libros de historia o documentales de los lugares a tratar en caso de no contar con la investigación previa. Colores Diccionario

REFERENCIAS

Educación Básica Secundaria. Plan de Estudios 2006. Secretaría de Educación Pública

Guerrero Matos Waldemar A. y Borjas Francisco.
Gestión del docente y la ejecución de los proyectos pedagógicos de Aula en educación básica.
Revista Orbis Ciencias Humanas, Año 2 No. 5 noviembre 2006
www.revistaorbis.org.ve/5/5Art2.pdf

El trabajo por proyectos

http://www.educared.org.ar/aua/2004/adjuntos/proyectos.pdf.

http://www.eduteka.org/PorQueTIC.php

http://noticias.universia.net.mx/vida-universitaria/noticia/2009/08/28/13813/analfabetismo-digital-provoca-desigualdad-segregacion-ipn.html

Sugerencias didácticas para la intervención educativa en el hospital
NIVEL SECUNDARIA
ASIGNATURA ESPAÑOL
Conociendo el Mundo
es una edición realizada por el Centro de Investigación y Asesoría en Pedagogía Hospitalaria de la
Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
. Colegio Salesiano No. 42, Col. Anáhuac, C.P. 11320, Miguel Hidalgo, México, D.F. y se terminó de imprimir
el 24 de noviembre de 2009 en los talleres de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V. (IEPSA)
Calz. de San Lorenzo No. 244, Col. Los Ángeles, C.P. 09830, Iztapalapa, México, D.F.
Se tiraron 1 000 ejemplares más sobrantes para reposición
Se revisó y actualizó para su versión digital en diciembre de 2015