



## CONVOCATORIA

### **CAMBIOS Y PERMUTAS DE CENTRO DE TRABAJO PARA PREFECTOS, AYUDANTES DE LABORATORIO Y MÉDICOS ESCOLARES EN LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO CICLO ESCOLAR 2025-2026**

La Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México con fundamento en el Artículo 18 del Capítulo III y los Artículos 55 y 56 del Capítulo XI del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública; la Fracción V del Artículo 3° del DECRETO por el que se reforma el diverso por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, como un Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, publicado el 21 de enero de 2005, última modificación publicada en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) de 23 de octubre de 2017; así como en el numeral 17 del Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.

### CONVOCA

Al personal que ostente plaza y/o función de: **Prefectura, Ayudante de Laboratorio y Médico Escolar**, adscritos a Centros Sustantivos de los Niveles Educativos de Primaria, Secundaria Diurna, Secundaria Técnica y Anexas de la Escuela Normal Superior de México (Secundaria); a que participen en el proceso de Cambios y Permutas de Centro de Trabajo en la Ciudad de México, Ciclo Escolar 2025-2026, de conformidad con lo siguiente:

### I. REQUISITOS

1. Encontrarse en servicio activo en la función al momento de solicitar el cambio o permuta de Centro de Trabajo y hasta la conclusión del proceso.
2. No haber disfrutado de licencia sin goce de sueldo de ningún tipo durante el ciclo escolar inmediato anterior.
3. Ostentar nombramiento con carácter definitivo (código 10) o nombramiento provisional (código 95 ó 97) sin titular.
4. Contar mínimo con un año de servicio ininterrumpido en el Centro de Trabajo actual cumplidos al 30 de septiembre del 2025.
5. No haber sido sujeto de cambio o permuta en el último ciclo escolar 2024-2025; a excepción de que el cambio o permuta se hubiera originado por razones de enfermedad, peligro de vida y/o seguridad personal debidamente comprobada.
6. No contar con acumulación de al menos tres notas desfavorables en el ciclo escolar inmediato anterior, acta administrativa y/o haber sido sujeto de procedimiento comprobado por falta grave ante la Unidad de Atención al Maltrato y Abuso Sexual Infantil (UAMASI), el Órgano Interno de Control Específico en la Autoridad Educativa de





la Ciudad de México (OICE-AEFCM), por la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH) u otros Órganos Jurisdiccionales.

7. Registro de solicitud en la plataforma informática establecida en la presente Convocatoria, durante el periodo autorizado.
8. Los casos de cambios y permutas que presente la Representación Sindical deberán contar con registro en la plataforma informática en mención.

## II. CRITERIOS

### CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO

1. Las solicitudes se dictaminarán conforme a los siguientes Criterios:
  - a) El cumplimiento de los requisitos establecidos conforme al apartado I de la presente Convocatoria.
  - b) La Estructura Ocupacional autorizada en el Centro de Trabajo.
  - c) Los espacios ocupados por personal de nuevo ingreso con antigüedad menor a seis meses, se consideran espacios vacantes.
  - d) En el caso de que el Centro de Trabajo sea solicitado por más de una persona, se asignará a la de mayor antigüedad en el nivel y modalidad educativa.
  - e) Los cambios deberán estar alineados conforme a la categoría y a la función.
2. En el caso de los cambios de Centro de Trabajo que sean entre tres o más personas, deberán contar con nombramientos equivalentes en la misma categoría-función.
3. Cuando la solicitud corresponda a Centros de Trabajo de Horario Extendido, la revisión y el dictamen se realizará de conformidad a lo siguiente:
  - a) La Estructura Ocupacional autorizada en el Centro Trabajo.
  - b) Una vez que procedan los cambios, la persona deberá aceptar por escrito las condiciones laborales, los derechos y obligaciones que le correspondan al prestar sus servicios en el Centro de Trabajo de Horario Extendido.
  - c) Las personas que soliciten cambio de horario extendido a jornada regular; deberán presentar renuncia por escrito a la compensación inherente del Centro de Trabajo.

### PERMUTAS DE CENTRO DE TRABAJO

1. Se considera permuta cuando se involucra a dos personas para el intercambio de Centro de Trabajo, con nombramientos equivalentes en el mismo puesto y función.





2. Las solicitudes de permutas que involucren a los Centros de Trabajo de horario extendido deberán cumplir con lo establecido en el apartado II, numeral 3 de esta Convocatoria.
3. Las permutas únicamente serán autorizadas conforme a la necesidad en el servicio, siempre y cuando alguna de las personas involucradas no sea excedente en su actual Centro de Trabajo.

### ASPECTOS GENERALES

1. Los cambios y permutas de Centro de Trabajo en la Ciudad de México se efectuarán en beneficio del servicio público educativo.
2. El dictamen de las solicitudes de Cambios y Permutas de Centro de Trabajo es irrevocable e inapelable.
3. Los Cambios y Permutas de Centro de Trabajo en la Ciudad de México que sean autorizados, se formalizarán mediante la emisión de las Órdenes de Presentación respectivas.
4. Cualquier situación no considerada se resolverá de conformidad con los Criterios establecidos en la presente Convocatoria.

### III. INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD

1. Las solicitudes de Cambios o Permutas de Centro de Trabajo deberán registrarse mediante el siguiente formulario <https://forms.gle/qLbCMakSBt5bwbo56>, el cual estará disponible en la página de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México en la siguiente liga <https://www.aefcm.gob.mx/> y mediante el siguiente código QR:



2. Se deberá anexar el último comprobante de pago en formato digital PDF (sin alteración), así como última Orden de Presentación firmada y sellada por la autoridad inmediata del Centro de Trabajo en formato PDF (clara y legible).
3. El RFC se registrará a 13 posiciones: cuatro corresponden a la parte alfabética, seis a la numérica y las tres restantes a la homonimia, tal como aparece en el comprobante de pago o talón de cheque.





4. La clave del Centro de Trabajo se registrará a 10 posiciones, especificando el turno en el que labora actualmente como se muestra en los ejemplos siguientes:

Telesecundarias	Secundarias para Trabajadores	Secundarias Diurnas	Secundarias Técnicas	Primarias
09DTV0075D	09DSN0039N	09DES0121F	09DST0047U	09DIX0037C

TURNOS					
Matutino	Vespertino	Nocturno	Mixto	Horario Extendido	Tiempo Completo

5. La solicitud deberá especificar tres opciones de Centro de Trabajo de su interés.
6. Cualquier duda o aclaración relacionada con el registro del formulario deberá ser informado al correo electrónico [cambios.prefectos@aefcm.gob.mx](mailto:cambios.prefectos@aefcm.gob.mx) colocando en el asunto: "DUDA Cambio 2025".

#### IV.FECHAS

1. La presente Convocatoria estará disponible en la página de la AEFCM, <https://www.aefcm.gob.mx/> a partir del **28 de julio de 2025**.
2. El registro de la solicitud en la plataforma se llevará a cabo del **28 de julio al 08 de agosto de 2025**, plazo **improrrogable**; las solicitudes que no sean registradas dentro del periodo establecido no serán consideradas.
3. La fecha límite para el desistimiento de las Solicitudes de Cambios y Permutas de Centro de Trabajo será hasta el día **08 de agosto de 2025**, y deberá enviarse por escrito al correo electrónico: [cambios.prefectos@aefcm.gob.mx](mailto:cambios.prefectos@aefcm.gob.mx), colocando en el asunto: "**Desistimiento de Cambio o Permuta 2025**".
4. La instalación de las mesas de trabajo de los Cambios y Permutas 2025 se realizará del **08 al 12 de septiembre de 2025**.
5. El listado de Cambios y Permutas autorizado se publicará en el portal oficial de la AEFCM, en la siguiente liga <https://www.aefcm.gob.mx/> a partir del **19 de septiembre de 2025**.





6. Las Órdenes de Presentación derivadas del proceso de Cambios y Permutas de Centro de Trabajo autorizados, se enviarán al correo electrónico registrado en el formulario requisitado por la persona a partir del **26 de septiembre de 2025**.
7. Las personas deberán presentarse al plantel asignado el **01 de octubre de 2025**, fecha señalada en la Orden de Presentación.
8. Es obligatorio que la persona envíe la Orden de Presentación firmada y sellada por la autoridad inmediata del nuevo Centro de Trabajo, al correo electrónico: [cambios.prefectos@aefcm.gob.mx](mailto:cambios.prefectos@aefcm.gob.mx) dentro del periodo comprendido del **01 al 24 de octubre de 2025**, colocando en el asunto: **"OP CAMBIOS Y PERMUTAS 2025"**.

## V. TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cuanto a la información que se reciba y se genere con motivo de esta convocatoria, se precisa lo siguiente:

a) Esta Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, es responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen. La información que se reciba y se genere por la aplicación de la presente convocatoria, quedará sujeta a las disposiciones contenidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley General de Archivos, además de las disposiciones federales y locales en la materia. Los resultados, base de datos y recomendaciones individuales que deriven de este proceso, serán considerados datos personales o información reservada. La Autoridad Educativa dispondrá de las medidas para que se dé una consulta pública, sin afectar la confidencialidad de los datos.

La persona que difunda sin autorización datos relacionados con este proceso será acreedora a las sanciones correspondientes que se contemplen en las disposiciones aplicables.

b) Los datos personales recabados serán utilizados con la finalidad de ejecutar los trámites señalados en esta convocatoria para integrar el registro de las y los trabajadores participantes, identificarlos, publicar los resultados y, en su caso, asignar el nuevo Centro de Trabajo. Las y los trabajadores participantes podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales, establecidos en el Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el correo electrónico [datospersonales.transparencia@aefcm.gob.mx](mailto:datospersonales.transparencia@aefcm.gob.mx) y en la página <https://www.aefcm.gob.mx/proteccion-datos-personales/DGA/> en los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado de esta Convocatoria.

c) Asimismo, las solicitudes de ejercicio de los derechos ARCO se pueden presentar a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> o bien, acudiendo directamente a la Unidad de Transparencia sita en Av. Isabel la Católica No. 165, Torre A Planta Baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México; teléfono 55 3601 7100, extensión 43226.

d) Los datos recabados pueden ser transferidos a distintas áreas de esta Autoridad Educativa, con el fin de dar continuidad a la participación en el proceso de la Convocatoria de Cambios y Permutas de Centro de Trabajo para



Prefectos, Ayudantes de Laboratorio y Médicos Escolares en la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México Ciclo Escolar 2025-2026.

**LA PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS TRABAJADORES EN EL PROCESO DE CAMBIOS Y PERMUTAS DE CENTRO DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, CICLO ESCOLAR 2025-2026 ES VOLUNTARIA Y LOS TRÁMITES SON GRATUITOS.**

Autoridad Educativa Federal  
en la Ciudad de México

Sindicato Nacional de Trabajadores  
de la Educación

JUAN CARLOS CUMMINGS GARCÍA  
Director General de Administración

ARTURO ALEJANDRO SALAZAR LARA  
Secretario General de la Sección 10

ROSARIO ELIZABETH DANIEL PABLO  
Coordinadora General de Recursos Humanos

Ciudad de México, a 28 de julio de 2025.

