



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ABIERTA PARA EL SERVICIO DE COMEDOR PARA LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA NACIONAL PARA CIEGOS "LIC. IGNACIO TRIGUEROS" Y EL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE No. 25.



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
NO. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026
NO. INTERNO DE CONTROL DRMYS-I3P-02-2026
CONVOCATORIA

La Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, a quien en lo sucesivo se le denominará la **AEFCM**, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Tercero “De la Licitación Pública” y los artículos, **33; 35 fracción II; 36; 39 fracción I, 55, 56, 65** (precio fijo) y **68** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **LA LEY**; artículo **114** y demás correlativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo el **REGLAMENTO**, así como el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017 y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, la **AEFCM**, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios adscrita a la Dirección General de Administración, sita en Calle Agustín Delgado No. 58, piso 3, Colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México, con teléfono 55 3601 8400 ext. 40302, convoca a los licitantes que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos **71** y **90** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público a participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica con No. **IA-25-C00-025C00001-N-12-2026**, para la “**CONTRATACIÓN ABIERTA PARA EL SERVICIO DE COMEDOR PARA LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA NACIONAL PARA CIEGOS “LIC. IGNACIO TRIGUEROS” Y EL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE No. 25**”, bajo los siguientes:

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:



ÍNDICE

1.	DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.	9
1.1	DATOS DE LA CONVOCANTE.	9
1.2	MEDIO QUE UTILIZARÁ LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA.	10
1.3	NÚMERO DE CONVOCATORIA.	10
1.4	EJERCICIO FISCAL.	10
1.5	VIGENCIA DEL CONTRATO.	10
1.6	LUGAR, HORARIO, PLAZO Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	10
1.7	IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.	11
1.8	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.	11
1.9	PROCEDIMIENTO FINANCIADO CON CRÉDITOS EXTERNOS.	11
2.	OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.	11
2.1	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.	11
2.2	PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN.	11
2.3	PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.	12
2.4	NORMAS OFICIALES.	12
2.5	EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD.	12
2.6	TIPO DE CONTRATO.	13
2.7	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.	13
2.8	FORMA DE ADJUDICACIÓN.	13
2.9	MODELO DE CONTRATO.	13
3.	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO.	13
3.1	REDUCCIÓN DE PLAZOS.	13
3.2	CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN.	13
3.2.1	VISITA A LAS INSTALACIONES.	14
3.2.2	JUNTA DE ACLARACIONES.	14
3.2.3	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	15
3.2.4	NOTIFICACIÓN DE FALLO.	16
3.2.5	FIRMA DEL CONTRATO.	16
3.3	VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.	17
3.4	PROPOSICIONES CONJUNTAS.	18
3.5	PROPUESTA ÚNICA POR LICITANTE.	18
3.6	DOCUMENTACIÓN DISTINTA.	18
3.7	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.	18
3.8	REGISTRO EN COMPRAS MX	18
3.9	GARANTÍAS.	18
3.9.1	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.	18
3.9.2	CASOS EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.	19
3.9.3	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.	20



3.11	FORMA DE PAGO.	20
3.12	PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.	21
3.12.1	PENA CONVENCIONAL.	21
3.12.2	DEDUCCIONES.	22
3.13	TERMINACIÓN ANTICIPADA.	24
3.14	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.	24
4	REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.	26
5	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN.	28
5.1	CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.	28
5.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	29
5.3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.	30
5.4	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.	30
5.5	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.	31
6.	DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.	32
6.1	PROPUESTA TÉCNICA.	32
6.2	PROPUESTA ECONÓMICA.	38
6.3	DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.	38
7.	INCONFORMIDADES.	41
8.	CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN.	42
8.1	SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:	42
8.2	SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS:	42
8.3	SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN:	42
9.	MODIFICACIONES A LOS ACTOS	43
10.	FORMATOS.	43
	ANEXO TÉCNICO	44
	ANEXO 2, MODELO DE CONTRATO	83
	FORMATO A-1 PROPUESTA TÉCNICA	102
	FORMATO A-2	103
	FORMATO B	104
	FORMATO C	105
	FORMATO D	107
	FORMATO E	108
	FORMATO F	109
	FORMATO G	110
	FORMATO H	111
	FORMATO I	112
	FORMATO J	113
	FORMATO K	114
	FORMATO L	115
	FORMATO M	118
	FORMATO N	119
	ESCRITO 1	120
	ESCRITO 2	123



ESCRITO 3	127
ESCRITO 4	128
ESCRITO 5	130
ESCRITO 6	133



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Adicionalmente a las definiciones señaladas en el artículo 5 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

1. **AEFCM:** Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
2. **Área contratante:** La facultada en la **AEFCM** para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios.
3. **Área requirente:** Aquélla que, en la **AEFCM**, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará
4. **Área técnica:** La que en la **AEFCM** elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente.
5. **Caso fortuito:** Aquel evento provocado por la naturaleza, que es inevitable, impostergradable e impredecible y que provoca efectos jurídicos en el presente procedimiento.
6. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
7. **Contrato:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
8. **Convocatoria:** Documento que establece las bases en que se desarrolla el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.
9. **Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.
10. **Domicilio de la Convocante:** Calle Agustín Delgado No. 58, piso 3, Colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México, teléfono 55 3601 7100 ext. 40440.
11. **DRMyS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
12. **FIEL:** Firma Electrónica Avanzada.
13. **Fuerza mayor:** Evento causado por el hombre que es inevitable, impostergradable e impredecible y que provoca efectos jurídicos en el presente procedimiento.
14. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.



15. **LAASSP/ LA LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
16. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o de invitación a cuando menos tres personas.
17. **MIPYMES:** Micro, pequeñas y medianas empresas.
18. **Ofertas subsecuentes de descuentos:** la modalidad de contratación utilizada en las licitaciones públicas, invitación a cuando menos tres personas, adjudicaciones directas con estrategia de negociación o en las adjudicaciones derivadas de la suscripción de un acuerdo marco y en la investigación de mercado de la adjudicación directa, respecto de bienes muebles o servicios estandarizados, en la que los que intervienen en dichos procedimientos de contratación, concluido el acto de presentación y apertura de propuestas y la ratificación de cotización, tienen la posibilidad de realizar electrónicamente y durante un periodo de tiempo determinado, uno o más ofrecimientos posteriores que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica. Para el uso de esta modalidad de contratación en la Licitación Pública y en la investigación de mercado de las adjudicaciones directas, se deberá contar con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de ser evaluadas
19. **Observador:** Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
20. **OIC:** Órgano Interno de Control en la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
21. **Penas convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los Servicios, mismas que no excederán del monto de la garantía del contrato, y será determinada en función de los bienes no entregados oportunamente o la no prestación de servicios.
22. **Plataforma / Compras MX:** la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas, dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx>
23. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
24. **Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en el procedimiento, y a éste se le resta el **40%**.
25. **Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y servicios.
26. **Precio no aceptable:** aquel que no es admisible para adjudicar un contrato, en cualquiera de los



siguientes supuestos:

- a) Cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación, exceda el presupuesto autorizado para la contratación de la **AEFCM**, o
 - b) Cuando el monto ofertado resulte superior en un diez por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas en la presente Invitación;
- 27. Precio máximo de referencia:** el valor monetario que pueden considerar las dependencias y entidades en la convocatoria a la Licitación Pública o en las invitaciones a cuando menos tres personas para que a partir del mismo, los licitantes ofrezcan en su propuesta económica porcentajes de descuento.
- 28. Proveedor y/o Prestador del Servicio:** La persona física o moral que celebre contratos con la **AEFCM** como resultado del presente procedimiento.
- 29. RLAASSP / REGLAMENTO:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 30. SAT:** Servicio de Administración Tributaria, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 31. Secretaría:** la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- 32. Sobre digital:** Sobre digital generado por la Plataforma, que contendrá la oferta técnica, y económica, así como, la documentación legal y administrativa. Dichos sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones que al efecto establezca la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- 33. Tratados:** los convenios regidos por el derecho internacional público, celebrados por escrito entre el gobierno de los Estados Unidos Mexicanos con aprobación del Senado y uno o varios sujetos de Derecho Internacional Público, ya sea que para su aplicación requiera o no la celebración de acuerdos en materias específicas, cualquiera que sea su denominación, mediante los cuales los Estados Unidos Mexicanos asumen compromisos.
- 34. UMA:** Unidad de Medida y Actualización.



1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

1.1 DATOS DE LA CONVOCANTE.

La **AEFCM** a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios dependiente de la Dirección General de Administración, sita en el **Domicilio de la Convocante**, en cumplimiento a las disposiciones que establecen el artículo **134**, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Tercero “De la Licitación Pública” y los artículos **33, 35 fracción II, 36, 39 fracción I, 55, 56, 65** (precio fijo) y **68** de **LA LEY**; artículo **114** y demás correlativos del **REGLAMENTO**, así como las disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia.

De conformidad al Numeral 6 del Anexo Primero del Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, se informa lo siguiente:

- a) Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el Protocolo referido y que éste puede ser consultado en la sección de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga <https://www.gob.mx/buengobierno>; asimismo, los servidores públicos deberán informar a los particulares la fecha de la publicación de este Protocolo en el Diario Oficial de la Federación.
- b) Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian, las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados:
 - i. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización;
 - ii. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a diez millones de Unidades de Medida y Actualización, y
 - iii. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Asociaciones Público-Privadas, cuyo monto rebase el equivalente a cuatrocientos millones de Unidades de Inversión, y
 - iv. Otorgamiento y Prórroga de Concesiones.
- c) Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.
- d) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y



e) Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por incumplimiento de las obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control en la AEFM, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de diciembre de 2015.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

1.2 MEDIO QUE UTILIZARÁ LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA.

Con fundamento a lo establecido en el artículo 36 de LA LEY, la presente Invitación será **Electrónica**, es decir, **los actos relativos a ésta y las proposiciones de los licitantes deberán presentarse a través de la Plataforma Compras MX**, utilizando los medios de identificación electrónica, señalados en el artículo 37 de LA LEY.

Asimismo, conforme a lo dispuesto al artículo 39 fracción I de LA LEY, el presente procedimiento des de **Carácter Nacional**, por lo tanto, **únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana**.

1.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA.

La presente Convocatoria será identificada en la Plataforma Compras MX, bajo el número **IA-25-C00-025C00001-N-12-2026** y como parte de un control interno, la AEFM le asignó el número **DRMYS-I3P-02-2026**.

1.4 EJERCICIO FISCAL.

La presente contratación abarcará el ejercicio fiscal 2026.

1.5 VIGENCIA DEL CONTRATO.

Para todos los efectos jurídicos, la vigencia del contrato será a partir del 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2026.

1.6 LUGAR, HORARIO, PLAZO Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El Proveedor deberá llevar a cabo el servicio de comedor objeto de la presente Invitación, a partir del 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2026, debiendo cumplir con las características establecidas en el numeral **VI.- Descripción del Servicio** del Anexo Técnico, en los lugares y horarios siguientes:

CENTRO EDUCATIVO	DOMICILIO	DÍAS DE RECEPCIÓN	DESAYUNO	COMIDA	CENA
Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros"	Mixcalco No. 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06020, teléfono 55-50354278	lunes a domingo	07:00 a 08:30 horas	13:00 a 15:30 horas	18:45 a 19:15 horas
Centro de Atención Múltiple No. 25	Viena No. 121, Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100, teléfono 55-212005755	lunes a viernes	N/A	13:00 a 14:00 horas	N/A



La Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI), comunicará al Proveedor vía correo electrónico con anticipación, la suspensión del servicio de comedor ya sea por disposición oficial, por periodo vacacional, receso escolar o cualquier otra razón no prevista en el presente Anexo Técnico.

1.7 IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos (manuales, instructivos, folletos, certificaciones, etc.) que formen parte de la propuesta y el Anexo Técnico de la presente Convocatoria; en caso de presentar algún documento en otro idioma, deberá adjuntarse una traducción simple al español.

1.8 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

La AEFCM integró en su proyecto de presupuesto 2026, los recursos necesarios para la prestación de los servicios descritos en la presente Convocatoria, conforme al artículo 33 de LA LEY.

La Dirección de Educación Especial e Inclusiva en su calidad de área requirente, cubrirá las erogaciones que se deriven de la presente Invitación conforme al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2026, en la partida presupuestal 31903 "SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS" mediante el oficio con número AEFCM/DGA/CSAF/DCyN/0264/2026.

1.9 PROCEDIMIENTO FINANCIADO CON CRÉDITOS EXTERNOS.

El presente procedimiento, **NO** es financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales, por lo tanto, no es aplicable el supuesto establecido en el artículo 12 de LA LEY.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto la presente Invitación es la contratación del servicio de comedor para los alumnos de la Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros" y el Centro de Atención Múltiple No. 25, dependientes de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI) área requirente de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos (DGOSE) de la AEFCM, conforme a las especificaciones que se describen en el Anexo Técnico.

2.2 PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN.

El presente procedimiento consta de una partida única con dos conceptos, que será adjudicada a un solo licitante, el cual deberá asegurar el abastecimiento del cien por ciento del servicio, a entera satisfacción de la AEFCM.

PARTIDA ÚNICA	
CONCEPTO	CENTRO EDUCATIVO
1	Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros"
2	Centro de Atención Múltiple No. 25



2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.

La presente Convocatoria no contempla un valor monetario de referencia, debido a que se utilizará un criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y que en la sumatoria de los conceptos de la partida única oferte el precio más bajo.

2.4 NORMAS OFICIALES.

Los licitantes deberán comprometerse al cumplimiento de las siguientes Normas:

NORMA	DESCRIPCIÓN
NOM-043-SSA2-2012	SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD. PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN MATERIA ALIMENTARIA. CRITERIOS PARA BRINDAR ORIENTACIÓN
NOM-251-SSA1-2009	PRÁCTICAS DE HIGIENE PARA EL PROCESO DE ALIMENTOS, BEBIDAS O SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS
NMX-F-605-NORMEX-2018	ALIMENTOS-MANEJO HIGIÉNICO PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO "H"
NOM-194-SSA1-2004	PRODUCTOS Y SERVICIOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DEDICADOS AL SACRIFICIO Y FAENADO DE ANIMALES PARA ABASTO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y EXPENDIO. ESPECIFICACIONES SANITARIAS DE PRODUCTOS
NOM-242-SSA1-2009	BIENES Y SERVICIOS. PRODUCTOS DE LA PESCA. PESCADOS FRESCOS-REFRIGERADOS Y CONGELADOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS
NOM-158-SCFI-2003	JAMÓN - DENOMINACIÓN Y CLASIFICACIÓN COMERCIAL, ESPECIFICACIONES FÍSICOQUÍMICAS, MICROBIOLÓGICAS, ORGANOLÉPTICAS, INFORMACIÓN COMERCIAL Y MÉTODOS DE PRUEBA.
NOM-213-SSA1-2018	PRODUCTOS Y SERVICIOS. PRODUCTOS CÁRNICOS PROCESADOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS. MÉTODOS DE PRUEBA
NOM-243-SSA1-2010	BIENES Y SERVICIOS. QUESOS: FRESCOS, MADURADOS Y PROCESADOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS
NOM-051-SCFI/SSA1-2010	ESPECIFICACIONES GENERALES DE ETIQUETADO PARA ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS PREENVASADOS-INFORMACIÓN COMERCIAL Y SANITARIA

Asimismo, los licitantes deberán comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con el objeto de la presente Invitación.

2.5 EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD.

Para el presente procedimiento, no se requiere la evaluación de la conformidad prevista en la Ley de Infraestructura de la Calidad.



2.6 TIPO DE CONTRATO.

El contrato que se derive del presente procedimiento se adjudicará bajo la modalidad de Contrato Abierto a precio fijo por tipo de menú (infantil, juvenil o adulto), estableciéndose un monto mínimo y un monto máximo, de conformidad con lo establecido en los artículos **65 y 68 de LA LEY y 130 del REGLAMENTO**, acorde a lo siguiente:

IMPORTE MÍNIMO A ADJUDICAR CON IVA (16%) INCLUIDO:	IMPORTE MÁXIMO A ADJUDICAR CON IVA (16%) INCLUIDO:
\$1 ' 563,359.48	\$3 ' 908,398.70

2.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Para el presente procedimiento no será aplicable la modalidad de Oferta subsecuente de descuentos, debido a que la Convocante considera necesario llevar a cabo un análisis detallado de las proposiciones recibidas por parte de los Licitantes y, no así de forma inmediata una vez concluida la apertura de proposiciones, lo anterior de conformidad con lo establecido en el quinto párrafo del artículo **39 de LA LEY**.

2.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Los conceptos correspondientes a la Partida Única serán adjudicados a un solo licitante, a través de un Contrato Abierto, que asegure a la **AEFCM** las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio, financiamiento, oportunidad, optimización y que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas solicitadas por la **AEFCM** y, que en la sumatoria de su propuesta económica oferte el precio más bajo.

2.9 MODELO DE CONTRATO.

Forma parte integrante de la presente Convocatoria como **Anexo 2 "Modelo del Contrato"**, en el cual se establecerán las particularidades, especificaciones y características propias para el cumplimiento del objeto del presente procedimiento.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO.

3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS.

No aplica.

3.2 CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN.

Los actos relativos al desarrollo de la presente Invitación se realizarán conforme al siguiente calendario:

Actos	Fecha y Hora
Fecha de publicación en la Plataforma	20/02/2026



Actos	Fecha y Hora
Visita a las instalaciones	No aplica.
Junta de aclaraciones	No aplica,
Presentación y apertura de proposiciones	26/02/2026 a las 12:00 horas
Fecha de fallo	27/02/2026 a las 14:00 horas
Firma del instrumento jurídico	Dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

De conformidad con el antepenúltimo párrafo del artículo **35** de **LA LEY**, los actos del presente procedimiento serán electrónicos y se realizarán a través de la **Plataforma**, pudiendo asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su acceso.

De manera simultánea, las personas servidoras públicas de la **AEFCM** designadas a participar en los actos de la presente Invitación, estarán presentes en el **Domicilio de la convocante**, en la fecha y hora que se establece en la presente convocatoria, para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas correspondientes.

3.2.1 VISITA A LAS INSTALACIONES.

a) Visita a las instalaciones de la Convocante.

No aplica.

b) Visita a las instalaciones del licitante.

La **AEFCM** en cualquier momento durante el procedimiento de la Invitación podrá visitar las instalaciones de los Licitantes que hayan sido invitados a participar y/o hayan presentado proposición a través de la Plataforma Compras MX, con la finalidad de corroborar su existencia; así como para verificar la veracidad de la información proporcionada.

3.2.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

No se llevará a cabo junta de aclaraciones, en términos del artículo **56** fracción **V**, de **LA LEY** y **114** penúltimo párrafo del **REGLAMENTO**.

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente invitación y/o sus anexos, se atenderán a través de la Plataforma y podrán ser enviadas de igual forma vía correo electrónico a la dirección electrónica licitaciones@aeefcm.gob.mx, las consultas serán recibidas a más tardar a las **12:00** horas del **23 de febrero de 2026**. Únicamente serán atendidas las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa, la redacción deberá ser clara y sencilla para evitar confusiones y estar directamente vinculadas con los apartados contenidos en la Convocatoria a la Invitación, indicando el numeral, subnumeral o apartado específico con el cual se relaciona.



3.2.3 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El Acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el apartado 3.2 “CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN”, del numeral 3. “FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO” de la presente Convocatoria, conforme a lo siguiente:

La proposición del Licitante deberá ser firmada de manera electrónica a través de la Plataforma, por el representante legal del licitante que se encuentre autorizado en dicho medio y elaborarse conforme a lo señalado en la presente Convocatoria en formatos Word, Excel, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif.

Toda aquella información que el Licitante elabore deberá ser presentada en papel membretado que incluya la denominación y/o razón social completa de su representada, Domicilio fiscal de acuerdo con su Constancia de Situación Fiscal y Registro Federal de Contribuyentes, en idioma español y especificando el número de la Invitación.

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 95 del **REGLAMENTO**, las proposiciones presentadas **deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas**, se numerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

El Acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

- ☞ El servidor público de la **AEFCM** facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización, quien, una vez iniciado el acto, no deberá permitir el acceso a ninguna persona con carácter de licitante ni observador, o persona servidora pública ajena al mismo. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes.
- ☞ Se darán a conocer los servidores públicos participantes, los licitantes registrados, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
- ☞ Una vez iniciado el acto, se ingresará a la Plataforma para verificar el envío de proposiciones en el sobre digital generado por la Plataforma, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación enviada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- ☞ Acto seguido, de acuerdo con lo señalado en el artículo 92 del **REGLAMENTO**, se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de propuestas, por lo que en términos del octavo párrafo del artículo 92 del **REGLAMENTO**, no se podrá desechar ninguna propuesta durante este acto.
- ☞ La **AEFCM** levantará acta con lo señalado en el artículo 46 fracción II de **LA LEY**, que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.



- El acto de presentación y apertura de proposiciones no podrá concluir, hasta en tanto se hayan abierto electrónicamente todos los sobres digitales recibidos.

Al término del acto, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos presentes de manera autógrafa en el lugar en donde se desarrolle el acto y de manera electrónica en la Plataforma Compras MX, por lo que será requisito obligatorio que los servidores públicos como demás participantes cuenten con su firma electrónica emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), procediéndose a su difusión para efectos de notificación personal, en la Plataforma Compras MX, lo anterior en términos de lo establecido en el artículo 50 de LA LEY.

3.2.4 NOTIFICACIÓN DE FALLO.

La notificación de fallo se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el punto 3.2 del numeral 3. “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento” de la presente Convocatoria, se llevará a cabo conforme lo siguiente:

El servidor público de la **AEFCM** facultado para presidir el fallo declarará el inicio del mismo, procediéndose a llevar a cabo conforme a lo establecido en el artículo 49 de LA LEY.

Al término del acto, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos presentes de manera autógrafa en el lugar en donde se desarrolle el acto y de manera electrónica en la Plataforma Compras MX, por lo que será requisito obligatorio que los servidores públicos como demás participantes cuenten con su firma electrónica emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), procediéndose a su difusión para efectos de notificación personal, en la Plataforma Compras MX, lo anterior en términos del artículo 50 de LA LEY.

3.2.5 FIRMA DEL CONTRATO.

La **AEFCM** verificará en la **Plataforma** que el proveedor cuente con las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, las cuales serán necesarias para llevar a cabo la formalización del contrato correspondiente, por lo que de presentarse en sentido negativo no se podrá formalizar contrato alguno.

Asimismo, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 40 fracción VII y 86 de LA LEY y 153 del REGLAMENTO, el proveedor deberá estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, por lo que previo a la firma del contrato la **AEFCM**, verificará que la documentación relativa a las facultades de su representante legal se encuentren vigentes; en caso contrario, la **AEFCM** solicitará, por una sola ocasión, su actualización en el citado Registro en un plazo de dos días hábiles. Si el proveedor no actualiza dicha información, no se podrá firmar el contrato y se adjudicará conforme a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 67 de LA LEY.

La formalización del contrato que se derive del procedimiento se realizará a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de la **Plataforma Compras MX**, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de fallo mediante firma electrónica, por lo tanto, el proveedor deberá de estar debidamente registrado en dicho Módulo.



Cuando el proveedor no firme el contrato dentro del plazo anteriormente señalado, por causas imputables al mismo, la **AEFCM** sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo **67** tercer párrafo de **LA LEY**.

El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en los términos de los artículos **89** y **90** de **LA LEY**, y **158** del **REGLAMENTO**.

Conforme a lo establecido en el artículo **67**, de **LA LEY** los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **AEFCM**.

Previo a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar dentro de los 2 días hábiles posteriores a la notificación de fallo en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios sita en el **Domicilio de la Convocante** la documentación legal-administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y 2 (Dos) copias:

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT	
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente	Clave Única de Registro de Población.
	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el Territorio Nacional.
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional)	
Comprobante de Domicilio Fiscal (actual no mayor a 2 meses)	
Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (actual no mayor a 2 meses)	
Constancia Cumplimiento Obligaciones Obrero- Patronales IMSS. (actual no mayor a 2 meses)	

3.3 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo tanto, éstas se mantendrán vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.



3.4 PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Con fundamento en el último párrafo del artículo 114 del **REGLAMENTO**, para el presente procedimiento no se aceptarán propuestas conjuntas.

3.5 PROPUESTA ÚNICA POR LICITANTE.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; tratándose de representantes legales de los licitantes personas morales, únicamente podrán presentar proposiciones en representación de un solo licitante.

3.6 DOCUMENTACIÓN DISTINTA.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre digital, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

3.7 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.

Los licitantes deberán de acreditar su existencia legal y en su caso el de la personalidad jurídica de su representante legal, para cumplir con la información requerida, podrá elaborarse tomando como modelo el **Formato D** de la presente Convocatoria.

Cuando la información del licitante se encuentre actualizada en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Plataforma Compras MX, no será necesario presentar la información a que se refiere el párrafo anterior, bastando únicamente exhibir la constancia o presentar un escrito en el cual deberá citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

3.8 REGISTRO EN COMPRAS MX

Para poder participar en el presente procedimiento, el Licitante deberá estar inscrito en el Registro de personas físicas y morales en la Plataforma Compras MX. En caso de no estar registrado, deberá realizar el proceso de inscripción a través de la siguiente página electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/registro-empresas>.

3.9 GARANTÍAS.

3.9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

El Proveedor deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico, mediante póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora Mexicana legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor de la Tesorería de la Federación, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Contrato de conformidad con los artículos; **69** de **LA LEY**, **48**, fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación y **79** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como con fundamento en el numeral 5.3.4 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y



Servicios de la **AEFCM**, por un importe equivalente a un **10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de IVA**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico correspondiente, debiendo ser entregada en el **Domicilio de la Convocante**.

En caso de que surjan contingencias no contempladas y ajenas a las partes, y si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento correspondiente se realizará de manera electrónica, a los correos: ignacio.torres@aeefcm.gob.mx y miguel.camposc@aeefcm.gob.mx.

La garantía de cumplimiento del contrato será **divisible**, considerando el tipo de obligaciones originadas por los bienes descritos en el Anexo Técnico.

El Proveedor deberá considerar el modelo de fianza de conformidad con las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de **LA LEY** y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022.

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5649187&fecha=15/04/2022#gsc.tab=0

No se otorgarán prórrogas salvo caso fortuito o causas de fuerza mayor plenamente comprobados. De no cumplir con dicha entrega, la **AEFCM** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **90** fracción III de **LA LEY**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que la **AEFCM** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a la **AEFCM** al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

3.9.2 CASOS EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía de cumplimiento del contrato se podrá hacer efectiva por la **AEFCM**, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.



- Cuando se realicen pagos en exceso y el proveedor no los reintegre, conforme a lo establecido en el artículo **73**, segundo y tercer párrafo de **LA LEY**.

3.9.3 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El Proveedor deberá presentar póliza de responsabilidad civil a su nombre, por una cantidad de al menos **\$4,500,000.00 (Cuatro millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.)**, aplicable a servicio, muebles, inmuebles y a personas, que deberá mantener vigente hasta la terminación del contrato, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiere, si los daños o perjuicios exceden ese importe, Proveedor se hará cargo de ellos.

La póliza deberá ser entregada dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico respectivo en el **Domicilio de la Convocante**, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo.

Si por causas imputables al proveedor resultará dañada alguna instalación, equipo u otros bienes propiedad o bajo resguardo de la **AEFCM**, su reparación será por cuenta y riesgo del proveedor y a entera satisfacción de la **AEFCM**, la cual estará facultada, en su caso, para solicitar la reposición total del bien dañado, de no ser así se le hará efectiva la garantía de responsabilidad civil.

3.11 FORMA DE PAGO.

La **AEFCM** no proporcionará anticipos.

La **AEFCM** se obligará con fundamento en los artículos **73** de la **LAASSP** y los artículos **134** y **135** de su **REGLAMENTO**, a realizar el pago a mes vencido por la cantidad de raciones suministradas según el tipo de menú (infantil, juvenil o adulto), a entera satisfacción de los Centros Educativos, dentro de los 17 (Diecisiete) días hábiles contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente para su trámite en el área usuaria.

Los pagos serán cubiertos por la **AEFCM** al Proveedor a través de transferencia electrónica, a su cuenta bancaria, la cual deberá estar registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El Proveedor deberá entregar el CFDI correspondiente a la Administradora del Contrato, para tal efecto el Proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- El CFDI deberá señalar la descripción, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y todos los requisitos fiscales del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.
- Cuando se apliquen penalizaciones y/o deductivas, se deberá anexar CFDI de egresos (Nota de crédito) para aplicar descuento en pago del CFDI.
- Deberá facturar el siguiente RFC SAF121101UT3, Denominación/Razón Social: SEP, Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México y régimen fiscal 603, C.P. 03400, así como, Uso de factura: G03 Gastos en general.



- El Proveedor deberá enviar el archivo electrónico CFDI y XML a las cuentas: coordinacion.administrativadgose@aefcm.gob.mx, andres.vasquezb@aefcm.gob.mx, lizette.romeroe@aefcm.gob.mx, ivan.sosa@aefcm.gob.mx, deei.recursosmateriales@aefcm.gob.mx. (No se tramitará ningún pago sin el envío correcto de estos archivos).

Si el proveedor no presenta la documentación en el tiempo señalado en el Contrato correspondiente, la fecha de pago se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso. El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el Proveedor acredite la prestación de los servicios y la fecha de pago correspondiente, será de 30 (treinta) días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que se hace referencia en el párrafo primero del artículo **73**, de **LA LEY** de conformidad con el Artículo Quinto, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, numeral Tercero de los "Lineamientos para Promover la Agilización del Pago a Proveedores".

El pago se realizará en moneda nacional, de conformidad con el Artículo **66**, fracción **XIII**, de **LA LEY**.

La **AEFCM** cubrirá únicamente el Impuesto al Valor Agregado, por lo que otros impuestos y derechos estarán a cargo del Proveedor.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y el comprobante fiscal que se presente deberá cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29 A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el Proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo **73**, de **LA LEY**.

3.12 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

3.12.1 PENA CONVENCIONAL.

La aplicación de las penas convencionales se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo **75** de **LA LEY**, y los artículos **141** y **142** del **REGLAMENTO**, si el Proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación de los servicios, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

Condiciones de entrega	Conceptos de penalización	Tiempos base de penalización	Cálculo de penalización
El servicio de comedor se realizará en cada inmueble conforme al horario establecido en este Anexo Técnico.	Aplica para el atraso en el suministro del servicio a los inmuebles, conforme al horario establecido en el Anexo Técnico.	Por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la entrega de los servicios o el restablecimiento en la continuidad de los mismos.	2% (dos por ciento) del valor total de los servicios no entregados o restablecidos en tiempo y forma sin incluir el I.V.A. hasta agotar el importe de la garantía de cumplimiento.



El pago de penas convencionales será cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a su notificación, entregando una copia al área requirente correspondiente o mediante **CFDI** de egresos (Nota de Crédito), que acompañe al **CFDI**.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

3.12.2 DEDUCCIONES.

Las deducciones que se aplicará al proveedor serán de acuerdo con lo establecido en el artículo **76 de LA LEY y 143 del REGLAMENTO**, por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de los servicios de las especificaciones solicitadas en el Anexo Técnico, tales como: productos en mal estado o en estado de descomposición, caducados, marcas de calidad inferior a las solicitadas y cualquier otra de naturaleza análoga.

No.	Motivo de la deducción	Tipo de incidente	Monto de la pena
1	No cumplir con el total del número de la plantilla de personal solicitado (por jornada o turno para el desarrollo del presente Contrato)	Por cada día que un empleado no asista a laborar en la jornada o turno establecido (desayuno, comida y cena).	El costo de 5 raciones de comida, considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
2	Si el personal se presenta en el servicio de comedor con el uniforme incompleto o sin las características solicitadas y sin los elementos de protección y seguridad como son: cofia, cubre boca-nariz y Calzado industrial antiderrapantes.	Por el incumplimiento.	El costo de 5 raciones de comida, considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
3	Si algún trabajador retarda su entrada a su turno o jornada de trabajo, no cumpliendo el horario para la atención requerida.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 1 ración de comida, considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
4	Si algún trabajador no ha sido sustituido en un lapso no mayor a una hora.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
5	No dar respuesta por escrito en un plazo máximo de tres días hábiles alguna solicitud por escrito realizada por parte del Supervisor del Contrato, por las siguientes causas: Rotación de personal. Reporte de fallas en el servicio. Buenas prácticas de higiene.	Por cada día de atraso	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
6	No contar con el total de equipo suficiente, como son: platos, tazones, vasos, cubiertos, charolas, jarras, servilleteros, bascula, bascula gramera y recipientes para medición, durante la atención de los alumnos.	Por cada grupo de utensilios faltante.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
7	Si durante la supervisión del suministro la loza o equipo que se coloca a disposición de los comensales es deficiente, debido a que se encuentre despostillada, rota o es de mala calidad (cubiertos que se doblan).	Por cada utensilio deficiente	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
8	Si los utensilios y accesorios que se pongan a disposición de los usuarios durante el suministro se encuentran incrustados, mal lavados, húmedos o presentan mal olor.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
9	Sustituir alimento del día programado sin autorización previa por parte del Director del Centro Educativo.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 10 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.



No.	Motivo de la deducción	Tipo de incidente	Monto de la pena
10	Por no cumplir con los gramajes, porciones, o componentes especificados en el menú autorizado	Por cada incumplimiento.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
11	Por no tener la debida limpieza de las instalaciones y equipo antes, durante y después del suministro del alimento.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
12	No realizar el retiro diario de los desechos y residuos orgánicos/inorgánicos al término de la jornada del servicio de comedor.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
13	Por mantener alimentos sin etiquetado de identificación, rezagados o caducos en el refrigerador.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
14	Por mantener alimentos sin etiquetado de identificación, rezagados o caducos en el congelador.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
15	Por mantener alimentos sin etiquetado de identificación, rezagados o caducos en el almacén de secos.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
16	Por no presentar las muestras testigo del menú del día; no contar con ellas o estar incompletas y/o con resguardo incorrecto	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
17	Detección de contaminación física, química o biológica en los alimentos en cualquier etapa del proceso (preelaboración, producción, suministro de alimento y otorgamiento de la prestación del servicio).	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
18	Si el proveedor repite el plato fuerte del alimento en un lapso menor a 20 días. Asimismo, este deberá garantizar la variedad diaria de postres y frutas, evitando repetición consecutiva de los mismos.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
19	Por no cumplir con la entrega de certificados médicos y análisis clínicos del personal en las fechas programadas	Por cada día de atraso.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
20	Por no cumplir con la inocuidad, calidad, consistencia y frescura que deben tener los alimentos para ser consumidos por los alumnos.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
21	Por no elaborar la cantidad suficiente de alimento para la prestación del servicio y ofrecer sustitutos no programados.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
22	No cumplir con el mantenimiento preventivo o correctivo solicitado en las instalaciones del comedor, en los tiempos programados.	Por cada día natural de atraso	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado. considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
23	Uso de insumos o marcas de calidad inferior a las ofertadas en la propuesta técnica.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.

El monto que se deducirá en las facturas correspondientes se calculará con base en los reportes recibidos derivados de la supervisión diaria por parte del Plantel Educativo, ya sea directa o indirectamente, conforme lo siguiente:

Directa: por parte del personal de supervisión del Plantel Educativo de manera escrita, antes, durante o posterior al suministro, mediante el formato de evaluación correspondiente; o en su caso, por parte de un comensal de manera verbal y documentada durante la ocurrencia del evento.



Indirecta: por parte de personal de la **AEFCM** que asista a visita de inspección en cada Plantel Educativo que cuente con el comedor, y emita el reporte correspondiente, con las observaciones detectadas para el cálculo de deductivas.

El pago de las deductivas se realizará mediante CFDI de egresos (Nota de crédito), que acompañe al **CFDI** de pago, entregando una copia al área requirente correspondiente.

La aplicación de penas convencionales y deductivas se podrá realizar de manera conjunta, sin exceder el límite de la garantía establecida en el contrato, siendo la Administradora del Contrato la responsable del cálculo y aplicación de estas.

El total de las deducciones aplicadas no podrán exceder el monto de la garantía de cumplimiento.

3.13 TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La **AEFCM** tiene la facultad de dar por terminado el contrato anticipadamente cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **AEFCM**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, para lo cual, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo **78** de **LA LEY** y **148** del **REGLAMENTO**.

3.14 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria y en el contrato correspondiente, se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo **77**, de **LA LEY** y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **AEFCM**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;



- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato, sin contar con la autorización de la **AEFCM** en los términos de lo dispuesto en las cláusulas correspondientes del instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de la **AEFCM**.
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **AEFCM** cuando sea extranjero, y
- p) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, de acuerdo a la periodicidad señalada en el contrato durante la vigencia del mismo.
- q) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **AEFCM** comunicará por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **AEFCM**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al proveedor dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **AEFCM** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo del Proveedor.

Iniciado un procedimiento de conciliación la **AEFCM** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **AEFCM** de



que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **AEFCM** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **AEFCM** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, la **AEFCM** establecerá con “EL PROVEEDOR”, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo **74** de **LA LEY**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, la **AEFCM** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a el Proveedor le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo **73**, párrafo cuarto, de **LA LEY**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **AEFCM**.

4 REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

El licitante que participe en el presente procedimiento deberá considerar y apegarse a lo siguiente:

- 4.1** Entregar la documentación o información a que se refiere el punto 6 de la Convocatoria de esta Invitación, en la fecha y hora señalada en el punto 3.2. del numeral 3, “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento” a través de la Plataforma.
- 4.2** Presentar sus propuestas debiendo sujetarse a los requisitos de la presente Convocatoria y sus Anexos.
- 4.3** La firma de las proposiciones técnicas y económicas, así como la documentación legal-administrativa deberán ser firmadas de manera electrónica a través de la Plataforma Compras MX, por el representante legal del licitante que se encuentre autorizado en dicho medio.
- 4.4** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que las integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue los licitantes.



En el caso de que alguna o algunas hojas o la totalidad de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, no se desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, tampoco se desechará la proposición.

- 4.5 Toda aquella información que el Licitante elabore deberá ser presentada en papel membretado que incluya la denominación y/o razón social completa de su representada (sin tachaduras ni enmendaduras), dirigida a la **AEFCM** en idioma español y en pesos mexicanos de curso legal, especificando el número de la presente Invitación.
- 4.6 La Propuesta Técnica podrá presentarse conforme al **Formato A-1** de la presente Convocatoria o en formato libre, incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato, donde se describirán de manera clara y precisa las características técnicas mínimas de los servicios objeto de la presente Convocatoria, **sin incluir precios.**
- 4.7 La Propuesta Económica podrá presentarse conforme al **Formato A-2** de la presente Convocatoria o en formato libre incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
- 4.8 El precio por tipo de menú será fijo a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato, por lo que no estará sujeto a decremento o incremento.
- 4.9 La propuesta del Licitante deberá incluir todos y cada uno de los siguientes requisitos, los cuales se consideran indispensables para evaluación, por lo que, omitir presentar alguno de ellos o éstos no contengan la información requerida por la **AEFCM**, se considerará que afecta la solvencia de la misma y será desechada del procedimiento:
- a) Numeral 6 “Documentos que deben presentar los licitantes” punto 6.1. Propuesta técnica incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) y n), o), p), q), r) y s).
 - b) Numeral 6 “Documentos que deben presentar los licitantes” punto 6.2. Propuesta Económica **Formato A-2.**
 - c) Numeral 6 “Documentos que deben presentar los licitantes” punto 6.3. Documentación Legal-Administrativa Incisos a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s) y t).
- 4.10 **CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

Serán causas de desechamiento de proposiciones las siguientes:

- a) La falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en el punto 4.9 del numeral 4 “Requisitos que los licitantes deben cumplir” de esta Convocatoria, por ser



considerados indispensables conforme lo establecido en la fracción **IV**, del artículo **83**, del **REGLAMENTO**.

La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo del servicio o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.

- b) En caso de omisión en la entrega de la información solicitada en los anexos de la presente Convocatoria o que varíe el significado de lo solicitado.

5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de evaluación que la **AEFCM** tomará en consideración, son los siguientes:

5.1 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

- a) Con fundamento en el artículo **47** de **LA LEY**, las proposiciones que se reciban en el acto de Presentación y apertura de proposiciones se evaluarán a través del **CRITERIO BINARIO (CUMPLE/NO CUMPLE)**.
- b) En caso de que se reciban más de dos proposiciones, la Convocante podrá optar por evaluar únicamente las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de resultar no solventes, se evaluará la que le sigue en precio y así sucesivamente, hasta encontrar una propuesta que sea solvente por cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados por la Convocante, lo anterior conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo **47** de **LA LEY**.
- c) Con apego en lo establecido por los artículos **47, 48**, de **LA LEY** y **99** de su **REGLAMENTO**, se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el Anexo Técnico que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- d) Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos.
- e) A través del código de barras bidimensional (QR), se verificará la autenticidad de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria y la Constancia de Situación Fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); en caso de que dicha información no pueda ser validada por la **AEFCM** a través del Código QR se procederá al desechamiento de la propuesta.
- f) La **Dirección General de Operación de Servicios Educativos** y la **Dirección de Educación Especial e Inclusiva** con apoyo de las áreas administrativas que determinen, verificarán la congruencia entre la Propuesta Técnica y el Anexo Técnico.



- g) La **Dirección de Recursos Materiales y Servicios** a través de la **Subdirección de Adquisiciones**, con apoyo de las áreas administrativas que determinen, podrá verificar la información y referencias proporcionadas por los licitantes.
- h) Será requisito indispensable para evaluación de las proposiciones, que los licitantes presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, la omisión de alguno de ellos o que no contengan la información requerida por la **AEFCM**, será motivo de desechamiento de su propuesta.
- i) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.
- j) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la **AEFCM** o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

- a) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el apartado **6.1 “PROPUESTA TÉCNICA”** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Se evaluará que la propuesta técnica cumpla con el 100% de las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de esta convocatoria, las cuales deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, y estar firmadas electrónicamente de conformidad con lo dispuesto por el artículo **37**, último párrafo de **LA LEY**, y artículo **95** de su **REGLAMENTO**.

- b) La **Dirección General de Operación de Servicios Educativos** y la **Dirección de Educación Especial e Inclusiva** con apoyo de las áreas administrativas que determinen, evaluarán el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en el apartado **6.1 “PROPUESTA TÉCNICA”** de esta Convocatoria, verificando que sean presentados en los términos que fueron solicitados, aplicando el criterio de evaluación **BINARIO** (Cumple/No Cumple) acorde a lo establecido en la presente Convocatoria y el Anexo Técnico emitiendo la evaluación correspondiente.



5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.

- a) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el apartado **6.3. "DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA"** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
- b) El análisis detallado de la documentación legal-administrativa será realizado por la **Subdirección de Adquisiciones** de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios**, con apoyo de las áreas administrativas que determinen, aplicando el criterio de evaluación **BINARIO** (Cumple/No Cumple) emitiendo la evaluación correspondiente.

5.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

- a) La **AEFCM** llevará a cabo la evaluación económica, de aquellas propuestas que cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la Documentación Legal-Administrativa y en la Propuesta Técnica de la presente Convocatoria.
- b) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el numeral **6.2 "Propuesta Económica"** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
- c) Se elaborarán tablas comparativas de las proposiciones presentadas por los licitantes.
- d) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo aritmético en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades, éstas podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la **AEFCM** no desechará la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectiva, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

- e) La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios** a través de la **Subdirección de Adquisiciones**, con apoyo de las áreas administrativas que determinen, quienes verificarán que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, emitiendo la evaluación correspondiente.
- f) Se podrá verificar que el precio de las proposiciones presentadas por los licitantes sean aceptables y convenientes de conformidad con el artículo **48 fracción II** de **LA LEY** y **99** del **REGLAMENTO**, considerando que podrán desechar aquellas proposiciones cuyos precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente o por encima del precio aceptable.



5.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de adjudicación que la **AEFCM** tomará en consideración, son los siguientes:

- a) La Convocante después de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, podrá desechar aquellas proposiciones cuyos precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente o por encima del precio aceptable, lo anterior conforme a lo establecido en el Oficio No. OFICIALÍA MAYOR/DIRECCIÓN GENERAL/157/2021, de fecha 31 de agosto de 2021, emitido por la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b) Con fundamento en el artículo **48** fracción **II**, de **LA LEY**, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya propuesta resulte solvente, en virtud de cumplir con la totalidad de los requisitos legales-administrativos, técnicos y económicos establecidos por la **AEFCM**, que en la sumatoria de los conceptos de la partida oferte el precio más bajo, y se verifique que los precios ofertados no se encuentren por debajo del precio conveniente o por encima del precio aceptable.
- c) En caso de que existan precios no convenientes, la **AEFCM** con la opinión del área requirente, podrá enviar mediante correo electrónico un escrito al licitante de que se trate, para que en el término de veinticuatro horas naturales contadas a partir de la confirmación del envío, ratifique por escrito el precio ofertado en su propuesta y manifieste bajo protesta de decir verdad que el precio ofertado no deriva de conductas que disminuyan, dañen, impidan o condicionen la libre concurrencia y competencia económica; así como prácticas desleales de comercio, así como garantice la calidad de los bienes o servicios.

Cuando el licitante manifieste que el precio indicado en su propuesta es erróneo o no lo ratifique, se desechará la misma y se deberán incorporar estos hechos en el fallo. En caso de que los precios hayan sido ratificados, la **AEFCM** los considerará solventes.

- d) Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el segundo párrafo del artículo **48** de **LA LEY**, y el artículo **102** del **REGLAMENTO**.
- e) La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de los servicios materia de la presente Invitación, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través de la Subdirección de Adquisiciones** con apoyo de las áreas administrativas que determinen, verificarán previamente que el precio de las mismas sean aceptables; el área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y la persona titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.
- f) Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la



responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en el servicio aun no prestado o aún no pagado, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del Instrumento Jurídico correspondiente, la **AEFCM** reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a las disposiciones que en su caso emita la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, previa opinión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Secretaría de Economía.

6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

6.1 PROPUESTA TÉCNICA.

Los licitantes deberán presentar los siguientes requisitos en papel membretado, firmado por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello:

- a) **Propuesta técnica.** Descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria, misma que deberá presentarse preferentemente en el **Formato A-1** (Propuesta Técnica), **sin incluir precios.**
- b) Presentar resultados de estudios clínicos realizados por un laboratorio clínico acreditado ante la EMA, de cuando menos 12 personas asignadas para prestar el servicio objeto de la presente Invitación, cuyos resultados incluyen: exudado faríngeo, coproparasitoscópico en serie de tres, reacciones febriles, coprocultivo, química sanguínea de 12 elementos, biometría hemática y lecho ungueal; deberán estar realizados dentro de los últimos tres meses previos al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente Invitación, anexando copia simple de la acreditación vigente de dicho(s) laboratorio(s).

Los análisis clínicos deberán reflejar que el personal se encuentra libre de enfermedades infectocontagiosas, de conformidad con lo establecido en la NOM-251-SSA1-2009 en su numeral 5.12.1 que a la letra dice:

“Debe excluirse de cualquier operación en la que pueda contaminar al producto, a cualquier persona que presente signos como: tos frecuente, secreción nasal, diarrea, vómito, fiebre, ictericia o lesiones en áreas corporales que entren en contacto directo con los alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. Solo podrá reincorporarse a sus actividades hasta que se encuentre sana o estos signos hayan desaparecido”, y se acreditarán con la presentación de los análisis clínicos solicitados en el presente numeral.

- c) Relación de personal donde señale el nombre completo y actividad que realizan (área de preparación, entrega o distribución) y el domicilio donde llevan a cabo sus actividades. La relación solicitada debe corresponder al personal que acredite en el presente procedimiento con análisis y capacitaciones.
- d) Resultados de análisis microbiológicos (organismos coliformes totales y coliformes fecales) y químicos (cloro residual libre) del agua de la llave, filtro y cisterna, realizados por laboratorio(s) de ensayo acreditado(s) ante la EMA, que cumplan con los límites permisibles establecidos en la NOM-127-SSA1-2021 y/o en la NOM-201-SSA1-2015; así como, análisis microbiológicos de superficies inertes realizados al equipo y utensilios que se encuentran en contacto directo con los alimentos, por ejemplo: tablas de picar, mesas de trabajo, taras, utensilios, cuchillo de corte, basculas, etc. (presentando por lo menos 5 superficies inertes), lo anterior, deberá corresponder al establecimiento



donde opera el Licitante y acredita el Aviso de Funcionamiento correspondiente al establecimiento donde opera. Los resultados deberán estar realizados por laboratorio(s) de ensayo acreditado(s) ante la EMA, dentro de los últimos tres meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la EMA de dicho(s) laboratorio(s).

- e) Presentar Inspección Sanitaria y monitoreos ambientales del establecimiento donde opera el **Licitante**, en su caso de las cámaras de refrigeración, así como de los vehículos de reparto realizados con base a la NOM-251-SSA1-2009 "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios" debiendo cumplir con el 100% (Cien por ciento) de dicha Norma. Los informes y monitoreos deberán estar realizados por laboratorio(s) acreditado(s) ante la EMA, dentro de los últimos tres meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA de dicho(s) laboratorio(s).
- f) Autorización del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para reiniciar labores, presentando copia de la constancia de notificación expedida por el IMSS a nombre de la persona física o moral que participa en la presente contratación, en la que se indique que ha concluido exitosamente el proceso de evaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria en el entorno laboral. Dicha constancia se obtiene de su registro en la plataforma <https://elssa.imss.gob.mx/>
- g) Presentar los certificados de competencia laboral vigentes en los estándares de almacenamiento de mercancías en establecimientos; preparación de pedidos de frutas y verduras en centros de distribución; preparación de pedidos de abarrotes en centros de distribución; preparación de alimentos y manejo higiénico de los alimentos, del personal que designe para prestar el servicio conforme a lo siguiente:

Cantidad mínima de personal y perfiles solicitados	Certificados de Competencia Laboral
2 almacenistas	Almacenamiento de mercancías en establecimientos.
10 manipuladores de alimentos	Preparación de Alimentos y manejo higiénico de los alimentos.

- h) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad a través del cual manifieste que, en caso de que algún producto cambie de presentación, lo notificará por escrito a los Directores de los Centros Educativos, con al menos 15 (quince) días hábiles previos a la entrega de ese producto, señalando el producto y/o presentación con el cual lo sustituirá.
- i) Copia del contrato debidamente formalizado con una empresa que le preste el servicio de fumigación a sus instalaciones operativas así como a todo el parque vehicular que utilizará para cumplir con el objeto de la presente Invitación, anexando el programa de fumigación para el año 2026, así como los últimos seis Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI (1 por mes) de dichos servicios, acompañadas de sus certificados de aplicación de fumigaciones periódicas realizadas con químicos



autorizados por la “Comisión Intersecretarial para el Control del Proceso y Uso de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Tóxicas” (CICOPLAFEST) o “Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios” (COFEPRIS), anexando copia simple de la licencia sanitaria de la empresa que proporciona el servicio de fumigación.

- j) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad en el que señale el nombre y experiencia mínima de un año de dos nutriólogos, debiendo presentar cédula profesional de cada uno de ellos, con la finalidad de sustentar los menús que se deberán preparar para un buen desarrollo físico y psíquico, conforme a las diferentes etapas de la población escolar atendida.
- k) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad a través del cual manifieste el domicilio de las instalaciones operativas, debiendo adjuntar el Aviso de Funcionamiento sellado por la Secretaría de Salud a nombre del **Licitante** en donde se demuestre que el giro de las instalaciones operativas corresponde al comercio de víveres.
- l) Certificaciones vigentes ISO 9001, ISO 22000:2018, ISO 28000:2022, ISO 14001:2015, ISO 37001, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control y Distintivo PARE (Protocolo de Atención de Riesgos Epidemiológicos), correspondientes al domicilio de sus instalaciones operativas que acredite en el presente procedimiento, emitidas a su nombre, las cuales deberán cumplir con las siguientes especificaciones:
 - NMX-CC-9001-IMNC-2015 / ISO 9001:2015, Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos. Certificación vigente del Sistema de Gestión de Calidad, expedida de conformidad con la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2015 / ISO 9001:2015, por un Organismo de Certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión de la Calidad, el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador.
 - NMX-F-CC-22000-NORMEX-IMNC-2019 / ISO 22000:2018 Sistema de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos – Requisitos para cualquier Organización en la Cadena Alimentaria. Certificación vigente del Sistema de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos, expedida de conformidad con la Norma Mexicana NMX-F-CC-22000-NORMEX-IMNC-2019 / ISO 22000:2018, por un Organismo de Certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos, el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador. Además, deberá presentar, por lo menos un informe de la auditoría en defensa alimentaria realizada al establecimiento donde opera el **Licitante**, el cual deberá acreditar que el **Licitante** obtuvo un cumplimiento de cuando menos el 80%. Dicho informe de auditoría deberá estar realizado durante el año 2025 por un organismo certificador acreditado ante la E.M.A., dicha documentación deberá corresponder al domicilio de las instalaciones operativas que acredita el **Licitante** en el presente procedimiento.



- ISO 28000:2022 Sistemas de Gestión de la Seguridad para la cadena de suministros- Requisitos, norma internacional específica para los requisitos de un sistema de gestión de la seguridad, incluyendo aquellos aspectos críticos para garantizar la seguridad de la cadena de suministro, expedido de conformidad con la norma ISO 28000:2022 Seguridad y Resiliencia, expedido por Organismo de Certificación acreditado ante la EMA como Organismo de Certificación en Sistemas de Gestión de la Seguridad, correspondiente al establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente proceso de licitación con el aviso de funcionamiento; el alcance de dicho certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos; anexando copia simple legible de la acreditación vigente ante la EMA del organismo certificador. La gestión de la seguridad está relacionada con muchos otros aspectos de la gestión empresarial, que incluyen todas las actividades controladas o influenciadas por organizaciones que impactan en la seguridad de la cadena de suministro. Estos otros aspectos deberían ser considerados directamente, dónde y cuándo éstos tengan un impacto en la gestión de seguridad, incluyendo el transporte de estos bienes a lo largo de la cadena de suministro.
- NMX-SAA-14001-IMNC-2020/ ISO 14001:2015, Sistemas de Gestión Ambiental-Directrices Generales sobre la Implementación. Certificación vigente del Sistema de Gestión Ambiental, expedida por un Organismo de Certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión Ambiental, sector 3 o 30, correspondiente al establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente proceso de licitación con el aviso de funcionamiento; el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador.
- Certificación vigente de su sistema de gestión antisoborno, ISO 37001:2025, expedido por un organismo de certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (E.M.A.). correspondiente al establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente proceso de licitación con el aviso de funcionamiento; El alcance del certificado deberá estar relacionado con la compra, venta y distribución de alimentos, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la EMA del organismo certificador.
- Certificación vigente del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP por sus siglas en inglés), expedida por un Organismo de Certificación acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión de la inocuidad de los alimentos, correspondiente al establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente procedimiento con el aviso de funcionamiento; el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador.
- Presentar documento de su Distintivo PARE (Protocolo de Atención de Riesgos Epidemiológicos) vigente, con el que se acredite el cumplimiento del Protocolo de "Mitigación de riesgos de contagio para el retorno seguro en las actividades económicas", expedido por una



Unidad de Inspección acreditada por la EMA al establecimiento donde opera el **Licitante**, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la E.M.A. de la Unidad de Inspección. El certificado debe estar firmado por persona reconocida en la acreditación de la EMA para realizar las actividades de inspección.

- m) Copia las facturas del parque vehicular con que cuenta debiendo de ser mínimo modelo 2015 y en su caso del thermoking, así como de las tarjetas de circulación a su nombre, acreditando contar con el mínimo de 2 (dos) vehículos, los cuales deben ser apropiados y de uso exclusivo para el suministro y transportación de alimentos, o en su caso, presentar el contrato de arrendamiento de transporte para el suministro de alimentos o contrato de servicios de transporte de alimentos con vigencia mínima al 31 de diciembre de 2025, adjuntándole relación de vehículos. Además, se deberá anexar fotografías claras de cada uno de los vehículos propuestos, en donde se observe el estado del vehículo y las placas con claridad. Asimismo, deberá presentar copia de los informes correspondientes a las auditorías sanitarias de cada uno de los vehículos propuestos, con sus respectivos monitoreos ambientales, realizados con base en la NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, por un laboratorio de ensayo acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA). Dichas auditorías deberán reflejar que el equipo de transporte cumple al 100% (cien por ciento) con las condiciones de seguridad e higiene y cuentan con una antigüedad no mayor a tres meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, anexando copia de la acreditación vigente del laboratorio. Las auditorías sanitarias y monitoreos ambientales deberán indicar el número de serie y placas del vehículo, coincidiendo con las establecidas en las facturas, contratos y/o tarjetas de circulación.
- n) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad a través del cual se compromete a proporcionar uniformes e identificaciones necesarias al personal, obligándose a que su personal lo portará en todo momento dentro de las instalaciones de la AEFCM, debiendo ilustrar con fotografías los uniformes de su personal y la muestra del gafete.
- o) Copia simple de al menos un contrato debidamente formalizado (debiendo incluir en su caso apéndice o anexos técnicos), en el que se demuestre que ha proporcionado servicios iguales o similares al objeto de la presente Invitación, celebrado con instituciones públicas o empresas privadas dentro de los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025. En caso de presentar contrato celebrado con el sector privado, deberá incluir el o los CFDI´s, con los que compruebe el pago de los servicios.
- p) Copia simple de carta de satisfacción de clientes y/o liberación o cancelación de garantías de cumplimiento firmada por el administrador, representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, que acredite que el licitante haya cumplido con sus obligaciones de acuerdo al contrato presentado en el punto anterior. En caso de que la carta de satisfacción o liberación de garantía presentada no corresponda al contrato presentado, no será considerado para su evaluación correspondiente.



- q) Copia certificada de al menos 2 certificados de Distintivos "H" vigentes obtenidos en los comedores que actualmente atiende, de conformidad a los Estándares de Calidad en el Programa Manejo Higiénico de los Alimentos, establecidos en la Norma Mexicana NMX-F-605-NORMEX-2018, expedidos por la Secretaría de Turismo.
- r) Currículum Vitae del Licitante en el que demuestre que cuenta con la capacidad y experiencia en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la presente Invitación, debiendo incluir:
- Domicilio fiscal y comercial.
 - Número telefónico.
 - Correo electrónico.
 - Indicar al menos dos (2) clientes a los que les ha prestado servicios iguales o similares a los solicitados en la presente Invitación señalando: nombre, denominación o razón social, domicilio, número telefónico, nombre y cargo de la persona responsable que pueda proporcionar información.
- s) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad, en el cual se compromete al cumplimiento de las siguientes Normas:

NORMA	DESCRIPCIÓN
NOM-043-SSA2-2012	SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD. PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN MATERIA ALIMENTARIA. CRITERIOS PARA BRINDAR ORIENTACIÓN
NOM-251-SSA1-2009	PRÁCTICAS DE HIGIENE PARA EL PROCESO DE ALIMENTOS, BEBIDAS O SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS
NMX-F-605-NORMEX-2018	ALIMENTOS-MANEJO HIGIÉNICO PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS PREPARADOS PARA LA OBTENCIÓN DEL DISTINTIVO "H"
NOM-194-SSA1-2004	PRODUCTOS Y SERVICIOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DEDICADOS AL SACRIFICIO Y FAENADO DE ANIMALES PARA ABASTO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y EXPENDIO. ESPECIFICACIONES SANITARIAS DE PRODUCTOS
NOM-242-SSA1-2009	BIENES Y SERVICIOS. PRODUCTOS DE LA PESCA. PESCADOS FRESCOS-REFRIGERADOS Y CONGELADOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS
NOM-158-SCFI-2003	JAMÓN - DENOMINACIÓN Y CLASIFICACIÓN COMERCIAL, ESPECIFICACIONES FÍSICOQUÍMICAS, MICROBIOLÓGICAS, ORGANOLÉPTICAS, INFORMACIÓN COMERCIAL Y MÉTODOS DE PRUEBA.
NOM-213-SSA1-2018	PRODUCTOS Y SERVICIOS. PRODUCTOS CARNICOS PROCESADOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS. METODOS DE PRUEBA
NOM-243-SSA1-2010	BIENES Y SERVICIOS. QUESOS: FRESCOS, MADURADOS Y PROCESADOS. ESPECIFICACIONES SANITARIAS
NOM-051-SCFI/SSA1-2010	ESPECIFICACIONES GENERALES DE ETIQUETADO PARA ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS PREENVASADOS-INFORMACIÓN COMERCIAL Y SANITARIA

Así como de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con el objeto del presente Anexo Técnico.

Nota: La omisión de la presentación de cualquiera de estos documentos afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de desechamiento de la propuesta del licitante.



6.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

El licitante deberá presentar su Propuesta Económica preferentemente conforme al **Formato A-2 de la presente Convocatoria**.

Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que cumpla con lo siguiente:

- En papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, firmada por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello.
- La moneda en que se cotiza deberá ser pesos mexicanos.
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y letra.
- Especificar el número y tipo de servicios.
- Indicar que los precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

Nota: La omisión de la presentación del documento antes mencionado, será causa de desechamiento de la propuesta del licitante.

6.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado la siguiente documentación debidamente firmada por el representante legal, o apoderado legal o persona facultada para ello:

- a) Para acreditar la personalidad jurídica, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, en caso de presentar una participación conjunta, todos los licitantes involucrados, deberán anexar el convenio de participación conjunta, en donde todas las partes indiquen el domicilio para recibir notificaciones, representante legal, etc. **(Formato D)**.

Cuando la información del licitante se encuentre actualizada en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Plataforma Compras MX, no será necesario presentar la información a que se refiere el párrafo anterior, por lo que, en su caso únicamente deberá presentar la constancia o presentar un escrito en el cual deberá citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

- b) Escrito en el que el representante legal del Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que su representada es de Nacionalidad Mexicana. **(Formato B)**.
- c) Escrito en el que el licitante manifieste una dirección de correo electrónico. **(Formato E)**.
- d) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90, de LA LEY. **(Formato F)**.



- e) Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la **AEFCM** induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, , así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. **(Formato G).**
- f) Manifiesto que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones, mediante el cual el licitante afirme o niegue, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas, mismo que deberá ser tramitado en la página de internet: <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>

Nota: En caso de que el manifiesto sea presentado por persona distinta a la que firma la propuesta, deberá adjuntar el (las) acta(s) donde se constaten las facultades legales tanto de la persona que presenta el manifiesto como de quien firma la propuesta.

- g) Escrito en formato libre a través del cual el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la posible formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el Licitante sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
- h) Escrito en el que el representante legal, manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no ejecutará con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, lo anterior con lo establecido en el artículo 40 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Formato M).**
- i) Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 fracción XXI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Formato N).**
- j) Identificación oficial vigente, del representante legal del licitante que firme la proposición. (Solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional con fotografía o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera)
- k) A fin de dar cumplimiento al artículo **57** del **REGLAMENTO** y artículo **3** fracción **III**, de **LA LEY** para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, el Licitante deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, conforme al acuerdo



por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de octubre de 2023. En caso de que los licitantes que participen en el procedimiento de Invitación no se ubiquen en este supuesto, bastará que así lo manifiesten. **(Formato C).**

En el caso de las cooperativas y otros organismos del sector social de la economía deberán acompañar copia del certificado emitido por el Instituto Nacional de la Economía Social. Asimismo, tratándose de organizaciones constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria se deberá acompañar el documento de constitución y registro, emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

- l) Escrito en el que manifieste cuales son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial reservada, siempre que tengan el derecho de reservar la información en los términos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. **(Formato K).**
- m) Escrito en que manifieste que de resultar adjudicado, asumirá la responsabilidad total para el caso de que para cumplir con el objeto de la presente Invitación, infrinja derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los bienes, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo hubiere tenido que erogar la **AEFCM**. **(Formato I).**
- n) Escrito en que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por la **AEFCM**, ya que es información confidencial y propiedad exclusiva de la **AEFCM**. **(Formato J)**

Con fundamento en el artículo 112, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera como información reservada la que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos de la **AEFCM** durante el procedimiento de Invitación, hasta en tanto no sea emitido el fallo respectivo. Los licitantes deberán guardar la más estricta confidencialidad respecto de la información y documentación que con motivo de la presente Invitación se genere y en caso de resultar adjudicado, durante la prestación del servicio.

- o) Escrito a través del cual quedara obligada ante la **AEFCM** a responder por la calidad de los servicios por un año, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 75 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Formato H).**



- p) Escrito libre en el cual manifieste que conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet (actualmente la Plataforma), no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante.
- q) Escrito libre en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social y que, para verificar el cumplimiento de ello durante la vigencia del contrato, entregará las constancias de cumplimiento en forma bimestral al Administrador del Contrato.
- r) Documento de Respuesta de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales **(que contenga Código QR)**, artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, emitida por el Servicio de Administración Tributaria "SAT", debiendo autorizar y hacer pública su Opinión de Cumplimiento atendiendo a las reglas 2.1.24., 2.1.28. y 2.1.36. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026 publicada el 29 de diciembre de 2025 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), asimismo el Licitante tiene conocimiento que la **AEFCM** verificará la autenticidad y estatus de la mencionada Opinión durante el procedimiento de contratación y, en caso de que ésta no se encuentre pública su propuesta será motivo de desechamiento. (La respuesta de opinión se considerará vigente por 30 días naturales contados a partir de su emisión).
- s) Documento de respuesta de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, pronunciada por el Instituto Mexicano del Seguro Social "IMSS" **(que contenga Código QR)**, en el cual se constate que no presenta adeudo con el mencionado Instituto, así como el número de trabajadores activos registrados. (La respuesta de opinión se considerará vigente durante un plazo de quince días hábiles a partir de su obtención, de conformidad con el **ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2025, publicado en el DOF el 06 de octubre de 2025**).
- t) Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores "INFONAVIT" **(que contenga Código QR)**, en la que se constate la opinión favorable y vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. (La Constancia se considerará vigente por 30 días naturales contados a partir de su emisión).

7. INCONFORMIDADES.

En términos de lo dispuesto por el artículo 95 y 96 de LA LEY, y conforme a los artículos 70 fracción IX, 74 fracción II, 75 fracción VII y X del Reglamento interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2024, las personas podrán inconformarse por escrito contra los actos del procedimiento de la presente Convocatoria, ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 1735,



Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01020 Ciudad de México, la cual conocerá de las inconformidades que se promuevan contra dichos actos del procedimiento de esta Invitación.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante la Plataforma Compras MX en la dirección electrónica <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145> o en las oficinas del Órgano Interno de Control en la **AEFCM**, sita en el Calle Agustín Delgado No. 58, piso 1, Colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de **LA LEY**.

En las inconformidades que se presenten a través de la Plataforma, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

8. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN.

Se procederá a declarar desierto o cancelar el presente procedimiento de Invitación, cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

8.1 SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Si no se recibiera la propuesta de al menos un licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) Si al realizar la revisión y el análisis cualitativo de la(s) propuesta(s) presentadas(s) en el acto de presentación y apertura de proposiciones, ningún Licitante cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en las Bases, Anexo Técnico y/o, en su caso, lo determinado en el acto de Junta de Aclaraciones.
- c) Cuando las propuestas que hayan sido aceptadas tanto en los aspectos técnicos como en los legales-administrativos, presenten precios no aceptables o en caso de presentar precios no convenientes, el Licitante informe que sus precios son erróneos o no los ratifique.

8.2 SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Se podrá suspender la presente Invitación cuando la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o el Órgano de Interno de Control en la **AEFCM**, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo con sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

8.3 SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;



- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad del suministro requerido y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **AEFCM**.

Las causas que motiven la cancelación de la **Invitación** se harán del conocimiento del licitante.

9. MODIFICACIONES A LOS ACTOS

En caso de contingencia que impida el acceso a las instalaciones donde se desarrollaran los actos relativos a la presente Invitación, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a diferir el acto del que se trate, notificando vía la Plataforma Compras MX a los Licitantes y, vía correo electrónico a los Servidores Públicos de la **AEFCM**, la reprogramación del mismo con lugar, fecha y horario.

10. FORMATOS.

Anexo Técnico.

Anexo 2 Modelo de contrato.

Formato A-1 Propuesta Técnica.

Formato A-2 Propuesta económica.

Formato B Nacionalidad del licitante.

Formato C Manifestación de estratificación.

Formato D Acreditación de personalidad jurídica.

Formato E Correo electrónico del licitante.

Formato F Escrito referente a los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Formato G Declaración de integridad.

Formato H Garantía contra vicios ocultos.

Formato I Propiedad intelectual.

Formato J Escrito de confidencialidad.

Formato K Información confidencial o reservada.

Formato L Encuesta de transparencia.

Formato M Acciones indebidas.

Formato N Subcontrataciones.

Escrito 1 Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).

Escrito 2 Formato de Fianza de Cumplimiento.

Escrito 3 Resolución Miscelánea Fiscal para 2026.

Escrito 4 Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Escrito 5 Solicitud de Afiliación a Cadenas Productivas

Escrito 6 Aviso por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación del 22 de abril de 2024.



ANEXO TÉCNICO

CONTRATACIÓN ABIERTA PARA EL SERVICIO DE COMEDOR PARA LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA NACIONAL PARA CIEGOS "LIC. IGNACIO TRIGUEROS" Y EL CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE No. 25

I.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del presente es contratar el servicio de comedor para los alumnos de la Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros" y el Centro de Atención Múltiple No. 25, dependientes de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI) área requirente de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos (DGOSE) de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM), conforme a las especificaciones que se describen en el presente Anexo Técnico.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El Licitante Adjudicado deberá apegarse justa, exacta y cabalmente a la prestación en el servicio de comedor descrito en este Anexo Técnico, el cual consiste en otorgar a los alumnos de Educación Especial en estos planteles alimentación adecuada, suficiente y equilibrada basada en definición y cantidades en la Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 "SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD. PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN MATERIA ALIMENTARIA. CRITERIOS PARA BRINDAR ORIENTACIÓN". Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de enero de 2013, lo que implica la preparación y elaboración de los alimentos en la cocina de cada uno de los Centros Educativos, mismos que deben tener un balance dietético y equilibrado para los alumnos, **de conformidad con su edad y sus necesidades nutricionales**, garantizando así una alimentación adecuada para su desarrollo y aprendizaje.

III- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

1.-TIPO DE CONTRATO

Las obligaciones que se deriven del presente procedimiento serán formalizadas a través de un contrato abierto que será adjudicado a un solo proveedor, estableciéndose un monto mínimo y un monto máximo de conformidad con los Artículos 68, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y 130 de su Reglamento, de acuerdo con lo siguiente:

IMPORTE MÍNIMO CON IVA (16%) INCLUIDO	IMPORTE MÁXIMO CON IVA (16%) INCLUIDO
\$1' 563,359.48	\$3' 908,398.70

2.2.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de prestación del servicio será a partir 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2026.

IV. Lugar para la prestación del Servicio de Comedor.

Centro Educativo	Domicilio
Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros"	Mixcalco No. 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06020, teléfono 55-50354278
Centro de Atención Múltiple No. 25	Viena No. 121, Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100, teléfono 55-212005755



V. Horarios de Atención para el Servicio de Comedor.

Centro Educativo	Días de Recepción	Desayuno	Comida	Cena
Escuela Nacional para Ciegos	Lunes a Domingo	07:00 a 08:30 hrs	13:00 a 15:30 hrs	18:45 a 19:15 hrs
Centro de Atención Múltiple No. 25	Lunes a viernes	N/A	13:00 a 14:00 hrs	N/A

La Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI), comunicará al Licitante Adjudicado vía correo electrónico con anticipación, la suspensión del servicio de comedor ya sea por disposición oficial, por periodo vacacional, receso escolar o cualquier otra razón no prevista en el presente Anexo Técnico.

VI.- Descripción del Servicio.

El servicio de comedor se otorgará en los domicilios señalados en el apartado IV “Lugar para la prestación del Servicio de Comedor” y en el horario establecido en el apartado V “Horarios de Atención para el Servicio de Comedor”, el número de porciones por grupo de alimentos y grupo de edad para la preparación e información de desayunos, comidas y cenas escolares, tomara de referencia lo dispuesto en el ACUERDO mediante el cual se establecen los Lineamientos generales a los que deberán sujetarse la preparación, la distribución y el expendio de los alimentos y bebidas preparados, procesados y a granel, así como el fomento de los estilos de vida saludables en alimentación, dentro de toda escuela del Sistema Educativo Nacional, conforme a lo siguiente:

Tipos/nivel o servicio educativo	Requerimiento de energía por día ^a (Kcal) (mínimo y máximo)	Aporte energético por tiempo de comida (kcal) (mínimo y máximo de acuerdo a nivel o servicio educativo) ^b				
		Desayuno ^b	Refrigerio ^b	Comida ^b	Refrigerio ^b	Cena ^b
Básico (preescolar)	1300-1500	325-375	195-225	390-450	195-225	195- 225
Básico (primaria)	1500-1800	375-450	225-270	450-540	225-270	225- 270
Básico (secundaria)	1800-2300	450-575	270-345	540-690	270-345	270- 345
Formación para el trabajo	1700-2100	425-525	255-315	510-630	255-315	255-315
a. Adaptado de Bourges H, Casanueva E, Rosado J. Recomendaciones de ingestión de nutrimentos para la población mexicana. Bases fisiológicas. Tomo 2. Energía, proteínas, lípidos, hidratos de carbono y fibra. Editorial Médica Panamericana. México, 2009; y Academia Nacional de Medicina. Guías Alimentarias y de actividad física en contexto de sobrepeso y obesidad en la población mexicana. Primera edición. México, 2015. Páginas 49-54 b. Aporte energético estimado mínimo y máximo de acuerdo con el requerimiento energético por día para desayuno 25%, refrigerios 15%, comida 30% y cena 15%, de acuerdo con el tipo, nivel o servicio educativo de acuerdo con edad aproximada.						

Tabla 1. Aporte de energía de cada tiempo de comida para las y los estudiantes por tipo, nivel o servicio educativo.



Grupos de Alimentos	Alimentos	Número de porciones por edad														
		1 a 2 años y 11 meses	3 a 4 años y 11 meses	5 a 5 años y 11 meses	6 a 8 años y 11 meses		9 a 12 años y 11 meses		13 a 15 años y 11 meses		16 a 18 años y 11 meses		19 a 59 años		60 años y más	
		930 kcal	1165 kcal	1500 kcal	1500 kcal	1600 kcal	1700 kcal	1800 kcal	2000 kcal	2300 kcal	2400 kcal	2600 kcal	1700 kcal	2100 kcal	1500 kcal	1700 kcal
Verduras y frutas	Verduras	2	2.5	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3
	Frutas	1.5	1.5	2	2	2	2	2	3	3	3	4	2	3	2	2
Cereales		3.5	4	6	6	7	7.5	7.5	8	10	11	11	7.5	9	6	7.5
Leguminosa s y alimentos de origen animal	Leguminosa s	0.5	1	1.5	1.5	1.5	1.5	2	2	2.5	2.5	4	1.5	2	1.5	1.5
	Alimentos de origen animal	1	2	1.5	1.5	2	2.5	3	3.5	3.5	3.5	5.5	2.5	3.5	1.5	2.5
Lácteos	Leche descremada , queso, yogurt	2.5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Agua para uso y consumo humano		1 a 4 Vasos/dí a (240 a 960 ml)	2 a 5 Vasos/dí a (240 a 1200 ml)	3 a 8 vasos al día (750 a 2000 ml)												

Tabla 2. Número de porciones por grupo de alimentos y grupo de edad para la preparación e información de desayunos, refrigerios y comidas escolares del ACUERDO mediante el cual se establecen los Lineamientos generales a los que deberán sujetarse la preparación, la distribución y el expendio de los alimentos y bebidas preparados, procesados y a granel, así como el fomento de los estilos de vida saludables en alimentación, dentro de toda escuela del Sistema Educativo Nacional, DOF: 30/09/2024.

VI. 1 Tipo de raciones

Tipo de menú	Rango de edad	Tipo de ración y peso en gramos	Requerimiento de energía por (Kcal) (mínimo y máximo)	Servicio educativo Centro Educativo
Infantil	3 años a 11 años 11 meses.	Comida	390-540	Centro de Atención Múltiple No. 25 • Básico (preescolar) • Básico (primaria) • Básico (secundaria)
Juvenil	12 años a 15 años 11 meses	Comida	540-690	
Adulto	16 a 60 años	Desayuno	Desayuno: 425-525	Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros" • Formación para el trabajo
		Comida	Comida: 510-630	
		Cena	Cena: 255-315	



VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS DEL SERVICIO DE COMEDOR.

Con la finalidad de acotar la distribución y calidad del mismo se solicita el cumplimiento de los lineamientos que a continuación se enlistan:

a) Nuestros alumnos conforman un grupo heterogéneo compuesto por niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, con edades que van de los 3 años en adelante, incluyendo personas con diversas discapacidades con condiciones médicas específicas; por ello es imperativo ofrecer un menú de comida variado, suficiente equilibrado, adecuado e inocuo tomando como referencia el esquema del “Plato del Bien Comer”, tal como se establece en el Apéndice Normativo A de la Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de enero de 2013 y a los Lineamientos generales a los que deberán sujetarse la preparación, la distribución y el expendio de los alimentos y bebidas preparados, procesados y a granel, así como el fomento de los estilos de vida saludables en alimentación, dentro de toda escuela del Sistema Educativo Nacional publicados en septiembre de 2024.

Las guías y el esquema alimentario mexicano fueron actualizadas el 22 de mayo de 2023, uno de los cambios principales fue la modificación del “Plato del Bien Comer”, por el “Plato del Bien Comer”, con el objetivo de fomentar una dieta más saludable y sostenible, que recomienda enfáticamente un mayor consumo de alimentos de origen vegetal, que ahora representa el 92% de la ingesta total. Se aconseja el consumo de alimentos de origen animal con moderación y se sugiere evitar por completo los alimentos ultra procesados.

El Licitante Adjudicado deberá considerar que el requerimiento energético es individualizado, variando según la edad, sexo, peso, estatura y nivel de actividad física de cada persona.

b) A fin de satisfacer los requerimientos alimenticios y nutricionales de los estudiantes, se exige que todos los alimentos procesados que se distribuyan en las escuelas sean suficientes y equilibrados, dicho equilibrio se define por la proporción adecuada que deben guardar entre sí los nutrimentos energéticos (proteínas, lípidos e hidratos de carbono), Dichos criterios están formalmente establecidos en el *ACUERDO antes mencionado*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2024.

c) Debido a que en la población mexicana prevalecen las enfermedades relacionadas con las carencias nutricionales y problemas físicos, como baja estatura, sobrepeso, obesidad, hipertensión arterial, diabetes mellitus, entre otras; es fundamental que los programas de alimentación y orientación alimentaria deban sustentarse con apoyo de personal especializado.

El Licitante Adjudicado debe obligatoriamente contar con personal acreditado en cada centro educativo y durante la vigencia del contrato, para la supervisión permanente de las medidas de nutrición y la correcta preparación de servicio de comedor.

d) El Licitante Adjudicado deberá asignar de manera permanentemente en cada Centro Educativo, un Nutriólogo acreditado mediante cédula profesional y será responsable de la elaboración de los menús, así como de la supervisión y manejo higiénico de los alimentos, debiendo permanecer en las instalaciones durante su jornada laboral y evitar actividades ajenas a su función. Este profesional formará parte de la plantilla del personal asignado al centro educativo por parte del licitante.

Dicha supervisión se apegará estrictamente a la normativa vigente: Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009 (Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios) de acuerdo con lo establecido en el Oficio Circular AEFCM/006/2019, por el que se instruye al Personal Directivo de los Planteles Educativos de Escuelas Públicas, Propietarios y/o Directores Técnicos de Escuelas Particulares, adscritas o incorporadas a la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, a supervisar los establecimientos de consumo escolar para cumplir con lo establecido en los *Lineamientos generales a los que deberán sujetarse la preparación, la distribución y el expendio de los alimentos y bebidas preparados, procesados y a granel, así como el fomento de los*



estilos de vida saludables en alimentación en las escuelas del Sistema Educativo Nacional, con el fin de fomentar y contribuir al consumo de alimentos y bebidas que favorezcan la salud de los estudiantes de la Ciudad de México y en atención al No. de Oficio AEFCM/CAJT/0029/2022, el cual menciona que se deben consumir alimentos saludables y prevenir el consumo de alimentos denominados “chatarra”, así como con la Declaratoria de vigencia de la Norma Mexicana NMX-F-605-NORMEX-2018 Alimentos-Manejo Higiénico para el servicio de alimentos preparados para la obtención del distintivo “H”.

e) El Licitante Adjudicado deberá proveer de personal especializado para la preparación diaria de los alimentos dentro de las instalaciones de cada plantel.

f) Con la finalidad de equilibrar y balancear nutricionalmente **los alimentos procesados que forman parte de este anexo, los cuales son enunciativos y no limitativos**, el Licitante Adjudicado y los Directores de los Centros Educativos podrán mejorarlos a fin de satisfacer a los beneficiarios, pero que deberán considerar el equilibrio que se da por la proporción que guardan entre sí los nutrimentos energéticos (proteínas, lípidos e hidratos de carbono).

g) El Licitante Adjudicado deberá notificar y presentar a los Directores de los Centros Educativos, la siguiente documentación en hoja impresa y membretada:

1.- Designación formal del Nutriólogo (Licenciado en Nutrición).

2.- Un rol de 60 (sesenta) propuestas menús (alimentos preparados) por única vez, acompañados de un reporte técnico que detalle el cálculo y balance nutricional desglosados por grupos de edad. Dicha propuesta deberá ser consensuada y aprobada por el Director (a) del Centro Educativo mediante firma autógrafa en señal de conformidad y formalizado a través del documento **APÉNDICE A “OFICIO DE ACEPTACIÓN DE MENÚ”** que deberá remitirse al Supervisor del Contrato.

Alimentos que deberán contener los menús

La propuesta de menús deberá considerarse por cada Centro Educativo:

- Para el Centro de Atención Múltiple No. 25, el cual atiende alumnos de diversos niveles de edad como son:

Nivel Edades
Preescolar de 3 años a 5 años 11 meses
Primaria de 6 años a 14 años 11 meses
Secundaria de 12 años a 15 años 11 meses
Formación para el trabajo de 16 a 60 años

Los menús deberán diseñarse considerando las etapas de desarrollo de los niños y las características particulares de la población estudiantil, como la necesidad de alimentos de fácil digestión (partidos y/o desmenuzados) y **las porciones correspondientes a cada edad**. Además, se ofrecerán **opciones alimentarias para los alumnos que padezcan alergia a ciertos alimentos y/o malestares digestivos**.

Es importante destacar que siempre se **deberá tener en cuenta la edad y necesidades nutricionales de los estudiantes para garantizar un crecimiento y desarrollo saludables, siendo estos menús de carácter enunciativo más no limitativo.**

Se considera indispensable diferenciar la ración que se determinará en función del nivel educativo, debido a que el volumen de ingesta y las necesidades metabólicas evolucionan con la edad, por lo que los requerimientos calóricos y el gramaje de los insumos varían significativamente según el rango de edad; es decir, el alimento de un estudiante conforme al presente apartado no podrá ser el mismo.

h) El Nutriólogo autorizado notificará con una semana de anticipación la propuesta de menús semanales a elaborar para la validación del Director (a) del Centro Educativo que atiende. Dicha propuesta tendrá la posibilidad de modificación. Es imperativo que el plan incluya los menús específicos para los alumnos con alergias o alguna enfermedad crónica (como diabetes, enfermedades cardiovasculares o gastrointestinales) debiendo contar con la firma autógrafa del Director (a) en señal de aprobación. El rol no deberá ser repetitivo por lo menos en un periodo mínimo de 20 días naturales, **en consecuencia, NO se deberá repetir el plato fuerte, garantizando además que los postres y las frutas sean variados**.



i) El nutriólogo asignado a cada plantel deberá atender las solicitudes que los Directores de los Centros Educativos realicen por escrito mediante el **APÉNDICE B “REPORTE DE ENFERMEDADES CRÓNICAS”**, en el cual se reporta alergia a algunos alimentos o padecimientos crónicos tales como diabetes, enfermedades cardiovasculares o gastrointestinales presentadas por los alumnos, a fin de que se prepare un alimento adecuado a la alergia y/o enfermedad manifestada y se registre en los menús a elaborar.

VIII PROGRAMACIÓN DE ALIMENTOS QUE DEBERÁN CONTENER LOS MENÚS

Los menús deberán ser variados, equilibrados y las ofertas que se hagan de menús deberán realizarse bajo un análisis nutricional avalado por el nutriólogo del Licitante Adjudicado, **acorde a las características y necesidades por edades de los alumnos que asisten al comedor.**

La programación de menús que presente el Licitante Adjudicado debe contener el balance nutricional de cada porción a servir.

El **Licitante Adjudicado** deberá observar la combinación de los alimentos que integren el menú del día, a fin de considerar la tolerancia a los alimentos, evaluando aquellos factores de determinadas combinaciones que puedan causar malestares o intolerancia o debido a su contenido.

El **Licitante Adjudicado** deberá incorporar a su propuesta de menús, recomendaciones basadas en la trofología, toda vez que dicha ciencia estudia la nutrición de los seres vivos, a través del análisis de los tipos de alimentos, el orden en que deben consumirse durante las ingestas diarias, cómo mezclarlos y cuáles de sus características se pueden utilizar como factores de medicina preventiva, detallando lo siguiente:

Nombre del platillo

Porción y número de piezas de alimento a distribuir (tacos, tortas, sándwich, etc)

Ingredientes

Balance nutricional

Gramaje

VIII. 1 COMPOSICIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS MENÚS.

Las tablas de alimentos presentadas en este apartado establecen los componentes mínimos obligatorios que deben integrar los menús para su elaboración. Estos modelos tienen un carácter enunciativo, más no limitativo, que sirvan de **EJEMPLO**. El Licitante Adjudicado deberá proponer variaciones que enriquezcan una alimentación nutritiva y balanceada para los alumnos.

Es imperativo que el diseño de cada menú sea estructurado por el Nutriólogo designado en cada plantel, ajustándose **estrictamente a los rangos de edad, etapas de desarrollo y requerimientos nutricionales específicos de los alumnos.** Cada propuesta enviada para su aprobación deberá especificar el nombre detallado del platillo y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad establecidos en este Anexo.

Los menús deberán conformarse bajo el siguiente esquema estructural:

PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN LABORAL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
S	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxxxx	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxxxx	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxxxx	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxxxx	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxxxx
E	XXX grs. de arroz blanco (1				
M	tazón).	XXX grs. de espagueti	XXX grs. de verduras	XXX grs. de lentejas	XXX grs. de sopa de
A		c/jitomate y trozos de	al vapor gratinadas	con jamón partido en	munición
N	XXX ml. de caldo de pollo	queso panela	con queso Oaxaca	trozos pequeños	
A	con pechuga		XXX grs. de muslo	XXXX grs. de pescado	XXXX grs. tiras de
	desmenuzada, c/verdura		asado en trocitos c/	empanizado s/espinas	pechugas c/piña y jamón
	partida en cuadros		50 grs. de lechuga y		de pavo (pechuga media)
1	pequeños				acompañado de XX grs de



	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	(1 tazón). XXX grs. de papaya partida en cuadros pequeños c/miel y granola en (1 tazón pequeño).	XXX grs., 2 albóndigas rellenas de huevo en caldillo de jitomate XXX grs. de duraznos en trozos c/nuez y crema (1 tazón pequeño).	nopales hervidos (1 cucharón). XXX naranjas sin piel, en trozos pequeños sin gabazo (1 tazón pequeño).	c/ 50 grs. de puré de papa (1 cucharón). XXX grs. de zanahoria rallada y jícama c/ limón (1 tazón pequeño).	ensalada de lechuga c/pepino y nopales hervidos (1 cucharón). XXX grs. de Uvas partidas a la mitad c/crema y pasas (1 tazón pequeño).

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
S E M A N A 2	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de sopa fría con jamón de pavo partido en trozos pequeños. XXX grs. de lengua de res partida en trozos pequeños en caldillo de jitomate. XXX grs. de pera partida en trozos pequeños (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de arroz blanco (1 cucharón). XXX grs. de caldo Tlalpeño c/pollo desmenuzado XXX grs. de mango partido en trozos pequeños c/limón (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de crema de zanahoria. 1 hamburguesa de pollo (200 grs.), jitomate, aguacate, lechuga, queso Oaxaca (XXX grs.), partida en 4. XXX grs. de sandía partida en trozos pequeños (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de crema de champiñón. XXX grs. de filete sin espinas a la plancha en c/papas a la francesa (20 piezas). XXX grs. de guayabas hervidas (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de verduras al vapor con mantequilla. XXX grs. de picadillo de carne de res c/queso panela. XXX grs. plátano picado (1 tazón pequeño).

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
S E M A N A 3	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de arroz blanco c/ 1 huevo estrellado. XXX grs. de calabaza partida en trozos c/jitomate, pollo desmenuzado, crema y queso panela. XXX grs. de mandarina s/piel y desgajada (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de espagueti c/ salchichas. XXX grs. de pollo hervido partido en trozos con jugo Maggie, 50 grs. de puré de papa y zanahoria (1 cucharón). XXX grs. de duraznos naturales partido en trozos pequeños, bañados con miel (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de sopa de letras. 3 tacos dorados (carne deshebrada de res), c/crema, queso, lechuga y aguacate. XXX grs. de plátanos machos con cajeta y chispas de chocolate (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. arroz rojo con medio plátano. XXX grs. de mollejas, corazones, hígado, partidos en trozos pequeños, c/cebolla asada. XXX grs. de manzana hervida (1 tazón pequeño).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de sopa de verduras. XXX grs. de tinga de pollo c/jitomate y lechuga. XXX grs. de fresas c/crema partidas en trozos pequeños (1 tazón pequeño).

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
S E M A N A	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de crema de elote. XXX grs. de chuleta ahumada partida en trozos pequeños con XXX grs. de verduras hervidas (brócoli, zanahoria, etc.) y papas fritas (20 piezas).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de espagueti a la hawaiana. XXX grs. de muslo empanizado partido en trozos pequeños/ XXX grs. de ensalada de pepino y lechuga, acompañada c/aguacate y nopales hervidos (1 cucharón).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de sopa de moño. XXX grs. de salpicón de res (falda de res) c/aguacate. acompañado con XXX grs. de arroz (1 cucharón).	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de sopa de tortilla. XXX grs. de pechuga de pollo en trocitos en bañada en crema de poblana.	Nombre del platillo: xxxxxxxxxxxxxx XXX grs. de sopa de fideos. XXX grs. de carne de res en cuadrillos a la mexicana sin picante con pequeños, trozos de queso panela.





	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
4	XXX grs. de uvas (1 tazón pequeño).	XXX grs. de papaya c/amaranto y miel (1 tazón pequeño).	Gelatina de agua c/pequeños trozos de durazno natural (un vaso de XXX ml).	XXX mandarinas sin piel, en pequeños trozos.	XXX grs. de manzana partida en trozos pequeños c/yogurt (1 tazón pequeño).

El menú deberá incluir diariamente: alimentos y agua de origen natural (no de botella, ni de tetra pack y no jarabes).

Para ambos Centros Educativos.

Cuando el **Licitante Adjudicado**, requiera cambiar algún platillo por causas ajenas a su control, deberá notificar por escrito con al menos 24 (veinticuatro) horas previas, al Centro Educativo para su aprobación sin incremento de costos por menú. En caso de no notificar con la debida anticipación las modificaciones al menú programado y autorizado, se levantará el reporte correspondiente para efectos de deductivas y/o penalizaciones que procedan. **APÉNDICE D "REPORTE DE SUSTITUCIÓN DE MENÚ".**

El **Licitante Adjudicado** deberá considerar que este supuesto sólo será de manera ocasional y no reiterativa, debiendo en todo momento respetar la programación de menús autorizados.

El número de alumnos podrá variar diariamente hasta en un 5% (aproximadamente) dependiendo de la población estudiantil de cada escuela, por lo que se deberán preparar diariamente las raciones suficientes.

IX CALIDAD MÍNIMA DE LA MATERIA PRIMA.

En relación de artículos suministrados para utilizar para la preparación de los alimentos con el fin de cumplir con la calidad que demanda la población educativa, se requieren de estas marcas como mínimo en cuanto a la calidad de estos:

a) CARACTERÍSTICAS DE LOS INSUMOS.

Los insumos para el Servicio de comedor, según las características solicitadas en el **Anexo 1 denominado "Presentación de Insumos Solicitados"**, especifican las particularidades de la materia prima, tales como cualidades organolépticas, punto de maduración, valores nutrimentales, presentación, calidad y tipo de embalaje, de acuerdo con lo siguiente:

- Las descripciones del servicio requerido se presentan en el **Anexo 1 denominado "Presentación de Insumos Solicitados"**, como determinante de calidad del producto, embalaje y empaques primarios y secundarios.
- La revisión de características organolépticas como: temperatura, olor, textura, apariencia y caducidad, así como el estado de embalaje de cada producto se encuentra descrito en el **Anexo 1 denominado "Presentación de Insumos Solicitados"** y representan el parámetro aplicable para la utilización de los mismos, en la preparación de los alimentos procesados.
- Específicamente, el Licitante Adjudicado deberá acreditar un control de calidad conforme a lo siguiente:

b) CARNE EN GENERAL, EMBUTIDOS, HUEVO Y DERIVADOS LÁCTEOS.

Para el caso de los productos cárnicos, de res, cerdo y pollo, estos deberán de proceder invariablemente de establecimientos TIF (Tipo Inspección Federal), acreditando la certificación de los establecimientos que proveen los cárnicos que estén autorizados para corte y deshuese de productos cárnicos, así como la procedencia de estos de rastros de inspección federal TIF, debiendo presentar copia de verificación de los mismos observando lo siguiente:

➤ PRODUCTO	➤ NORMA/ CRITERIO	➤ ACREDITACIÓN
➤ CARNES FRESCAS	➤ NOM-194-SSA1-2004	➤ Resultados de Control de Calidad de Laboratorio Acreditado por la EMA.



➤ PRODUCTO	➤ NORMA/ CRITERIO	➤ ACREDITACIÓN
➤ PRODUCTOS DE LA PESCA	➤ NOM-242-SSA1-2009	➤ Resultados de Control de Calidad de Laboratorio Acreditado por la EMA.
➤ PRODUCTOS EMBUTIDOS	➤ NOM-213-SSA1-2018	➤ Resultados de Control de Calidad de Laboratorio Acreditado por la EMA.
	➤ NOM-158-SCFI-2003	➤ Programa de Control de Calidad. ➤ Los productos que se solicitan rebanados (jamón, jamón de pavo, mortadela, pechuga de pavo etc.) deberán de ser empacados de origen. ➤ A excepción de los casos que por la cantidad solicitada se requiera dividir el empaque de origen.
	➤ NOM-213-SSA1-2018	➤ Resultados de Control de Calidad de Laboratorio Acreditado por la EMA.
	➤ NOM-213-SSA1-2018	➤ Carta de "EL PROVEEDOR" de origen manifestando la procedencia de acuerdo con la marca ofertada y el control de calidad que se exige.
➤ HUEVO DE GALLINA	➤ NOM-213-SSA1-2018	➤ Carta de "EL PROVEEDOR" de origen manifestando la procedencia de acuerdo con la marca ofertada y el control de calidad que se exige.
➤ DERIVADOS LÁCTEOS	➤ NOM-243-SSA1-2010	➤ Resultados de Control de Calidad de Laboratorio Acreditado por la EMA.
➤ QUESOS	➤ NOM-243-SSA1-2010	➤ Resultados de Control de Calidad de Laboratorio Acreditado por la EMA.

Se requiere que la **CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SEA IGUAL O SUPERIOR AL VALOR NUTRICIONAL DE LA SUGERENCIA DE LA MARCA SEÑALADA, Y ESTAS DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO EN EL MERCADO:**

PRODUCTO	SUGERENCIA DE MARCA CON VALOR NUTRICIONAL MÍNIMO
Jamón de pavo rebanado	Fud / Zwan
Salchicha de pavo	Fud / Zwan
Tocino rebanado	Fud / Zwan
Crema de 1° calidad debidamente empacada	Alpura / Lala
Mantequilla sin sal	Chipilo/Gloria
Mantequilla	Gloria
Queso fresco 1° calidad debidamente empacado	La villita / Caperucita
Queso Chihuahua	La villita / Caperucita
Queso manchego	La villita / Caperucita
Queso panela	La villita / Caperucita
Queso Oaxaca	La villita / Caperucita
Producto lácteo fermentado en envase de plástico de 80 ml con 3.6% de leche descremada en polvo, lactobacilos y menos 0.1 % de grasa.	Yakult/ Chamito
Yogurt cremoso diferentes sabores en envase de plástico con 3.7 g. De proteína 2.77 g. De grasa y 15.29 de hidratos de carbono en 100 g.	Alpura / Lala/ Yoplait/ Danone
Yogurt bebible diferentes sabores	Alpura / Lala/ Yoplait/ Danone
Yogurt cremoso natural	Alpura / Lala/ Yoplait/ Danone
Huevo	Bachoco/ El Calvario/ San Juan



NOTA: Las marcas que se mencionan únicamente son de carácter informativo como estándar mínimo de calidad en el producto solicitado. Se requiere que la **CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SEA IGUAL O SUPERIOR AL VALOR NUTRICIONAL DE LA SUGERENCIA DE LA MARCA SEÑALADA, Y ESTAS DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO EN EL MERCADO.**

c) FRUTAS y VERDURAS.

La descripción y cantidades del servicio requerido en este rubro se encuentran establecidas en el **Anexo 1 denominado "Presentación de Insumos Solicitados"**.

"EL LICITANTE ADJUDICADO" deberá contar con el siguiente control de calidad en las frutas y verduras:

- Estado óptimo de maduración por producto.
- Estacionalidad.
- Manejo.
- Conservación de empaques primarios.
- Empaques secundarios en cajas de plástico (taras apilables).
- Las Frutas cítricas deberán de ser de cascara suave, cascara dura, y pulpa suave o jugosas.
- Vegetales: de hoja y flores, germinados, y de vaina.
- Estos productos deben ser de primera calidad, frescos, de buen tamaño y presentación, con olor y color característicos.

Para este rubro el Licitante Adjudicado, presentará carta **firmada bajo protesta de decir verdad**, en la que indique que se compromete a cumplir con la presentación de las frutas y verduras, y que cuenta con un control de calidad para ello.

d) ABARROTES.

La descripción y cantidades del servicio requerido en este rubro se encuentran establecidas en el **Anexo 1 denominado "Presentación de Insumos Solicitados"**.

Se requiere que la **CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SEA IGUAL O SUPERIOR AL VALOR NUTRICIONAL DE LA SUGERENCIA DE LA MARCA SEÑALADA, Y ESTAS DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO EN EL MERCADO:**

PRODUCTO	SUGERENCIA DE MARCA CON VALOR NUTRICIONAL MÍNIMO CALIDAD IGUAL O SUPERIOR A LA MARCA, ESTAS MARCAS DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO EN EL MERCADO:
Aceite de oliva	Carbonel / Ybarra
Aceite de canola	Nutrioli / Capullo
Aceitunas	La costeña/herdez
Achiote	La Anita/ El Yucateco
Ajo en polvo	Mc Cormick/ Carmencita
Ajonjolí	San Lázaro/Del Valle
Alubias	La Merced/ Verde Valle
Arroz tipo Sinaloa o supremo	Morelos / Verde Valle
Ate de fruta	La Costeña/Herdez



PRODUCTO	SUGERENCIA DE MARCA CON VALOR NUTRICIONAL MÍNIMO CALIDAD IGUAL O SUPERIOR A LA MARCA, ESTAS MARCAS DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO EN EL MERCADO:
Atún en agua	Herdez / Dolores
Atún en aceite	Herdez / Dolores
Avena	123/Gravita
Azúcar morena	Zulka/San Carlos
Café descafeinado soluble	Los Portales/Nescafé
Cereal de avena	Nestum/ Gerber
Canela en raja	McCormick/Verde Valle
Cajeta	Coronado/Cabadas
Chocolate Líquido	Nestlé/Hersheys
Champiñón rebanado en lata	La Costeña/Herdez
Cereal de arroz	Nestum/ Gerber
Cereal	Kellogg's / Nestlé
Clavo molido	Terana/ Carmencita
Cereza en almíbar	La Costeña/Lol-Tun
Codito (pasta de sémola de trigo del No. 4)	La moderna/ Barilla
Comino en polvo	McCormick/ Carmencita
Consomé de pollo	Knorr / Rosa Blanca
Chile jalapeño rajas en escabeche	La Costeña / San Marcos
Chile ancho	La Costeña / Verde Valle
Chile guajillo	La Costeña / Verde Valle
Chile pasilla	La Costeña / Verde Valle
Chiles Chipotles adobados	La Costeña / San Marcos
Chocolate en tablilla	Ibarra/ Abuelita
Chocolate en polvo	Nesquick/ Chocomilk
Codito no. 2	La moderna/ Barilla
Elote en lata	Del Monte / Herdez
Ensalada de verduras mixtas en lata	Del Monte / Herdez
Fideo (pasta de sémola de trigo)	La moderna/ Barilla
Fécula de maíz	Maizena / Tres estrellas
Fríjol bayo	Morelos / Verde Valle
Fríjol negro	Morelos / Verde Valle
Fruta en almíbar	San marcos/Herdez
Flan	Pronto/D' Gari
Garbanzo	Valle Verde/San Lázaro
Galletas saladas	Saladitas Gamesa/ Cuétara





PRODUCTO	SUGERENCIA DE MARCA CON VALOR NUTRICIONAL MÍNIMO CALIDAD IGUAL O SUPERIOR A LA MARCA, ESTAS MARCAS DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO EN EL MERCADO:
Galletas tipo María	Gamesa/ Cuétara
Galletas saladas sabor mantequilla	Crackets Gamesa/ Ritz Nabisco
Granola	3 Minutos / Granvita
Galletas p/sopa	Bombitos Gamesa/ Nabisco
Gelatina	Jell-o/D´ Gari
Harina de arroz	Tres Estrellas/ Selecta
Harina de trigo	Tres Estrellas/ Selecta
Harina para hot cakes	Gamesa/ Pronto
Helados	Holanda/La Michoacana
Hojuelas de maíz	Kellogg´s/ Nestlé
Hojuelas de maíz azucaradas	Kellogg´s/ Nestlé
Jamaica en flor fresca y limpia	Don Zabor / Campo Vivo
Jarabe de sabores para agua	Tucán/ San Pedro
Jarabe de maíz sabor maple	Karo/ D´ Gari
Jugo de manzana de litro	Jumex/ Del Valle
Leche evaporada	Carnation clavel/ Alpura
Leche Entera de Vaca Fortificada	Alpura / Santa Clara.
Lasaña	Barilla/ Italpasta
Leche condensada	Nestlé/ Pronto
Lenteja	Morelos / Verde Valle
Fécula de Maíz	Maizena/ Great Value
Mayonesa	Kraft / Hellmann´s
Mantequilla	Iberia / Gloria
Media crema	Nestlé/ Lala
Miel de Abeja	Carlota/Pronto
Miel maple	Karo / Pronto
Mermelada de fresa	Kraft / Hellmann´s
Mole poblano	Doña María/ La Costeña
Mostaza	Kraft / Hellmann´s
Nuez	Kirkland
Paleta de tipo payaso	Ricolino/ La Corona
Pastelito de tipo gansito	Marinela/ Wonder
Pan molido	Bimbo/ Wonder



PRODUCTO	SUGERENCIA DE MARCA CON VALOR NUTRICIONAL MÍNIMO CALIDAD IGUAL O SUPERIOR A LA MARCA, ESTAS MARCAS DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO EN EL MERCADO:
Pasas	Corinto
Pimienta	McCormick/ Carmencita
Pipián	Doña María/ La Costeña
Polvo para hornear	Royal
Bebida en polvo sabor fresa	Nesquick/ Chocomilk
Puré de tomate	Del monte / Del Fuerte
Sal de mesa	La fina/ Sol
Salsa catsup	Del monte / Clemente Jaques
Salsa Picante	Búfalo/Valentina
Salsa Soya	Maggi/Pasa
Espagueti (pasta de sémola de trigo)	La moderna/ Barilla
Tallarín (pasta de sémola de trigo)	La moderna/ Barilla
Tostadas de tortilla de maíz planas	Charras/ Milpa Real
Saborizante artificial sabor vainilla	Gari/ Pronto
Vinagre	Clemente Jaques/ Barrilito

NOTA: Las marcas que se mencionan únicamente son de carácter informativo como estándar mínimo de calidad en el producto solicitado y serán de libre acceso en el mercado.

e) PAN Y TORTILLA.

La descripción y cantidades del servicio requerido en este rubro se encuentran establecidas en el **Anexo 1 denominado "Presentación de Insumos Solicitados"** los productos que se solicitan bajo un estándar de calidad por comparativo de marca, son únicamente los que se enuncian a continuación:

PRODUCTO	SUGERENCIA DE MARCA CON VALOR NUTRICIONAL MÍNIMO
Tortillas de harina bolsa con 12 piezas (paquete)	Tía Rosa/ Mission
Tortilla de maíz caliente	
Bollos	Bimbollos Bimbo/ Wonder
Bolillos	
Bísquet	Bimbo/ Wonder
Cuernito	Bimbo/ Wonder
Pan de caja grande	Bimbo/ Wonder
Medias noches	Bimbo / Wonder
Tostada de maíz	Milpa Real/ Charras
Totopos para chilaquiles	



Nota: Las marcas que se mencionan únicamente son de carácter informativo COMO ESTÁNDAR MÍNIMO DE CALIDAD en el producto solicitado, y estas deberán ser de libre acceso en el mercado.

X. NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

A fin de atender las recomendaciones realizadas por el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Salud, en relación con la salud alimentaria de la población mexicana, el personal del Licitante Adjudicado de la elaboración de los alimentos de acuerdo con el menú deberá observar las Normas de Gestión de Calidad, establecida en este Anexo Técnico. Dichas normas deberán aplicarse en los comedores del Centro de Atención Múltiple No. 25 y de la Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros" (ENC), a fin de fomentar una alimentación adecuada en los alumnos.

1.- Especificaciones de embalaje y etiquetado.

Para garantizar las condiciones y prácticas que preserven la calidad de los alimentos previniendo la contaminación y la transmisión de enfermedades por el consumo de alimentos, considerando lo dispuesto en la Norma Oficial Mexicana NOM-051-SCFI/SSA1-2010 "Especificaciones generales de etiquetado para alimentos y bebidas no alcohólicas preenvasados-información comercial y sanitaria", publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de abril de 2010, y sus modificaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de marzo de 2020, 14 de agosto de 2014, así como del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos a que se refiere el artículo 25 del Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios que deberán observar los productores de alimentos y bebidas no alcohólicas preenvasadas; cuando los insumos para la preparación de los alimentos sean suministrados, y que por el gramaje requerido no puedan ser entregados en su envase original o primario, el Licitante Adjudicado deberá identificar los envases de los alimentos, en lo individual según la presentación, de manera comercial, con los siguientes datos como mínimo:

- Marco comercial
- Nombre del producto
- Fecha de fabricación, fecha de caducidad y fecha de consumo preferente.
- Total de producto

En los casos, en que un producto derivado de su presentación se consuma parcialmente, deberá ser etiquetado, indicando el peso sobrante en el envase que sea colocado.

2.- Higiene en los alimentos.

El Licitante Adjudicado será responsable de garantizar la inocuidad en todas las etapas del servicio: recepción, almacenamiento, pre-elaboración, producción y suministro de los alimentos. Deberá implementar medidas preventivas estrictas a fin de evitar cualquier factor que pueda generar contaminación como:

Física. Presencia de objetos extraños ajenos al alimento, tales como insectos, plásticos, piedras, cartón, vidrios, pedazos de metal, barniz de uñas, cabellos, joyería o cualquier otro material externo.

Química. Ocurre cuando sustancias tóxicas son incorporadas accidentalmente a los alimentos como detergentes, insecticidas, desinfectantes, excesos de cloro o cualquier agente químico ajeno a los ingredientes del alimento.

Biológica. Se refiere a la contaminación causada por agentes vivos o sus productos. Los principales agentes incluyen bacterias patógenas, virus o parásitos, así como toxinas de algunos peces o plantas. La contaminación puede ser causada por sustancias dañinas o microbios que no necesariamente pueden alterar las características organolépticas (sabor, olor, apariencia) del alimento; sin embargo, al alcanzar el tiempo de incubación necesario, puede desencadenar un cuadro clínico de síntomas graves de intoxicación alimentaria o enfermedad derivada de la ingesta del menú.



3.- Protocolo por contingencia sanitaria.

En caso de que algún alumno matriculado en el Centro Educativo presente en cualquier momento, enfermedad o daño derivado del consumo de los alimentos, el Licitante Adjudicado cubrirá la totalidad de los gastos generados (laboratorio, hospitales, etc) hasta la completa recuperación de la salud del afectado, siempre y cuando se haya comprobado por un médico de alguna institución pública o privada.

Asimismo, el Licitante Adjudicado deberá presentar dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato respectivo, Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, expedida por compañía aseguradora establecida en territorio nacional, la cual deberá tener una vigencia igual a la del contrato, debiendo ser entregada de manera original a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y, entregar una copia de dicho documento a cada Centro Educativo, a través de escrito firmado por el Representante Legal. Asimismo, el Licitante Adjudicado será responsable en caso de muerte de algún beneficiario cuya causa se acredite que fue derivado del consumo del servicio de comedor derivado del manejo y procesamiento de los alimentos. Haciéndose responsable de los gastos que se generen, independientemente de las sanciones legales a que haya lugar.

4.-Muestreo Bacteriológico

El Licitante Adjudicado, estará obligado a conservar 2 (dos) muestras testigo de 100 (cien) grs de cada uno de los alimentos: desayuno, comida y cena (según sea el caso) del menú del día en cada uno de los comedores. Estas muestras se deberán conservar en refrigeración hasta por un lapso de 72 (setenta y dos) horas posteriores al día en que se sirvió el menú, debiendo identificar la muestra con:

La fecha, número y descripción del menú.

Nombre completo de la persona que recolecta la muestra.

Hora de la toma de la muestra.

Lo anterior, a efecto de despejar cualquier sospecha en caso de alguna contingencia. El Centro Educativo deberá designar a una persona para corroborar diariamente la recolección de la muestra testigo, asegurando el registro en el reporte correspondiente. **APÉNDICE C “REPORTE DIARIO DE REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE MUESTRA TESTIGO”.**

Dentro de los primeros 7 (siete) días naturales posteriores al fallo, el Licitante Adjudicado deberá notificar y entregar por escrito al Centro Educativo y a la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI) - en su carácter de Supervisora del Contrato- una relación de 5 (cinco) laboratorios acreditados ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).

Dicha relación deberá ser suscrita por el Licitante Adjudicado e incluir, por cada establecimiento: razón social, domicilio, teléfono y el nombre del responsable de contacto.

La DEEI tendrá la facultad de elegir, de entre los laboratorios propuestos, aquel al que se enviarán las muestras testigo para su análisis microbiológico en caso de detectarse diagnósticos clínicos de infección estomacal o brotes de intoxicación alimentaria presuntamente derivados del consumo de los alimentos suministrados. El resultado de estos análisis técnicos servirá como prueba pericial para determinar la responsabilidad del Licitante Adjudicado.

5.- Caso Clínico de infección estomacal y/o Brote de Intoxicación alimentaria.

La Dirección de Educación Especial e Inclusiva enviará al laboratorio las muestras testigo, de acuerdo con el número de quejas recibidas, conforme a lo siguiente:

Centro Educativo	Escuela Nacional para Ciegos “Lic. Ignacio Trigueros”	Centro de Atención Múltiple No. 25
Raciones estimadas proporcionadas diariamente.	Desayuno de 1 a 40 aprox. Comida de 1 a 120 aprox. Cena de 1 a 40 aprox.	Comida de 1 a 80 aprox.



Número de casos para llevar a cabo el análisis de las muestras testigos.	De 8 a 12	De 5 a 12
--	-----------	-----------

El tipo de análisis clínico a realizar podrá ser:

Parámetro	Microbiológicos a realizar a la muestra testigo
Alimentos preparados.	Microbiológico básico: Cuenta de mesofílicos aerobios Cuenta de coliformes totales Cuenta de coliformes fecales Staphylococcus aureus Salmonella spp Escherichia coli Algún otro que sea necesario según el reporte médico en su caso.

El Licitante Adjudicado, estará obligado a verificar que la muestra testigo del alimento que se analizará, sea entregada al técnico del laboratorio que determine la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI), para su posterior análisis. Asimismo, es requisito indispensable que el laboratorio entregue los resultados del análisis de forma directa a la DEEI.

Los gastos del laboratorio correrán por cuenta de Licitante Adjudicado.

XI. GARANTÍA DEL SERVICIO.

El Licitante Adjudicado se obliga a garantizar la calidad de los insumos, los servicios y la prestación objeto de esta contratación durante toda la vigencia del contrato. En caso de devoluciones o rechazos, deberá reponer el suministro en un plazo no mayor a 24 (veinticuatro) horas a partir de la notificación del hallazgo.

El período de garantía cubrirá la vigencia total del servicio, protegiendo a la institución contra vicios ocultos, defectos de fabricación o calidad inferior a la ofertada. Para los servicios objeto del presente, el Licitante Adjudicado se compromete a mantener sus estándares de calidad bajo los siguientes términos de garantía:

- Carne en general (Roja y Blanca): 4 (cuatro) días posteriores a la recepción.
- Embutidos: 15 días naturales posteriores a la recepción, con excepción del jamón que será de 72 horas a la recepción.
- Huevo: 30 días naturales posteriores a la recepción.
- Lácteos: 15 días naturales posteriores a la recepción.
- Frutas y verduras: 24 horas posteriores a la recepción.
- Pan y tortillas: 24 horas posteriores a la recepción.

Asimismo, se deberá tomar en cuenta las fechas preferentes de consumo y de caducidad que los insumos contengan de acuerdo con sus respectivos empaques.

1.- Control

La prestación del servicio y elaboración de alimentos se proporcionará de acuerdo con lo siguiente:

- ✓ Solamente podrán recibir alimentos procesados los alumnos que cuente con el apoyo asistencial vigente y/o estén registrados como alumnos. Bajo ningún concepto se autorizará dicha prestación a otros alumnos, personal administrativo, docente o visitantes a los Centros Educativos.



- ✓ El comedor funcionará por turnos para dar atención a todos los alumnos registrados con servicio asistencial en la Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros", horarios: desayuno de 07:00 a 07:30 hrs., comida de 13:00 a 15:30 hrs., y cena de 18:45 a 19:15 hrs
- ✓ Para el Centro de Atención Múltiple No. 25, el horario de comida será de 13:00 a 14:00 hrs.
- ✓ Los alumnos beneficiados con el servicio de apoyo asistencial de alimentación deberán registrar su asistencia mediante la lista de asistencia de manera diaria, por cada servicio de desayuno, comida y cena otorgado.

2.- Mantenimiento preventivo y correctivo.

El Licitante Adjudicado tiene la obligación de mantener en buen estado las instalaciones de los comedores, así como el equipo propiedad del Centro Educativo que se le haya puesto a disposición para el suministro de alimentos, sin que ello implique un costo extra para la AEFM.

El Licitante Adjudicado deberá realizar **mantenimiento preventivo** en equipos e instalaciones tales como: estufones, planchas, hornos, marmitas, cámaras de refrigeración, refrigeradores, despachadores de agua, mesas de trabajo, mesas y sillas del salón comedor (incluyendo sustitución de regatones, tornillos, etc.), además de tuberías en general, fumigación y desazolve.

Asimismo, el Licitante Adjudicado deberá efectuar **mantenimiento correctivo** para reparar cualquier desperfecto ocasionado por el uso o negligencia de su personal en las áreas asignadas a los comedores, equipos y mobiliario bajo su resguardo. Dicho mantenimiento incluye, entre otros: pintura en paredes, reparación de tuberías, ductos hidráulicos, instalaciones eléctricas, lámparas, recarga de gas, muebles, losetas en salón comedor, cocina y bodega, desazolve y reparación de tuberías y llaves sanitarias, llaves de estufones, cerraduras, etcétera.

El procedimiento para la atención de los requerimientos de mantenimiento será el siguiente:

1. El Centro Educativo notificará por oficio o vía correo electrónico oficial, al Supervisor del Contrato la necesidad de mantenimiento.
2. El Supervisor del Contrato comunicará por oficio o vía correo electrónico oficial al proveedor la petición del Centro Educativo.
3. El Proveedor, a partir de la recepción de la solicitud del supervisor del contrato, deberá atender el requerimiento en un plazo no mayor a **15 (quince) días naturales**.

En los casos en que se requiera ampliar el plazo establecido para el cumplimiento del mantenimiento, el Licitante Adjudicado deberá solicitarlo por oficio o vía correo electrónico oficial al Supervisor del Contrato, precisando el programa de trabajo correspondiente para su atención.

En el caso de que, por la naturaleza del mantenimiento, se requiera el acceso de personal externo o distinto al que labora habitualmente, el Licitante Adjudicado deberá solicitar por oficio o vía correo electrónico oficial la autorización formal al Centro Educativo. Dicha solicitud deberá presentarse con antelación para la gestión del ingreso correspondiente al Plantel, adjuntando la identificación oficial del personal que ingrese.

Todos los costos o gastos que se lleguen a generar por estos conceptos correrán por cuenta y costo del Licitante Adjudicado.

Para dar cumplimiento a este mantenimiento preventivo y en su caso correctivo, sea por petición del Centro Educativo o por iniciativa del Licitante Adjudicado, se deberá notificar al Director del Centro Educativo, mediante un reporte formal sobre el mantenimiento a realizar, el tiempo y termino y las condiciones para su realización, debiendo



firmar de enterado, por la revisión y/o cambio de algún artículo, dejándolo en óptimas condiciones para su uso e incluir evidencia fotográfica, en caso de incumplimiento de este mantenimiento, se aplicarán las deductivas correspondientes. **APÉNDICE G "SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA"**

3.- Fumigación y control de fauna nociva.

Programa de fumigación y control de fauna nociva.

Dentro de los primeros 7 (siete) días naturales posteriores a la notificación del fallo, el Licitante adjudicado deberá coordinar con el Director(a) de cada Centro Educativo, especificar y presentar un calendario con el programa preventivo de fumigación y control de fauna nociva, indicando la fecha a realizarse mensualmente durante la vigencia del contrato, así como, la relación de los productos químicos utilizados, firmando de conocimiento y consentimiento para su realización, intercalándose con la que se pudiera programar por parte de la "AEFCM". El Licitante Adjudicado deberá solicitar el ingreso al Director del Centro Educativo el personal que realizará la fumigación.

De manera mensual y dentro de los 3 (tres) días naturales posteriores al procedimiento de fumigación, el Licitante Adjudicado deberá entregar al Centro Educativo, un reporte de las acciones realizadas, el cual deberá ser acompañado de la copia del informe emitido por la empresa responsable debidamente requisitado, firmado y sellado, conteniendo como mínimo lo siguiente:

- Técnica de aplicación.
- Producto utilizado.
- Dosis.
- Hallazgos encontrados.

Para el caso de la fumigación realizada, deberá enviar evidencia fotográfica de dicha actividad al Director (a) de cada Centro Educativo.

4.- Limpieza de las instalaciones.

El Licitante Adjudicado debe cumplir con Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009 "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios" de acuerdo con lo establecido en el Oficio Circular AEFCM/006/2019 por el que se instruye al Personal Directivo de los Planteles Educativos de Escuelas Públicas, Propietarios y/o Directores Técnicos de Escuelas Particulares, adscritas o incorporadas a la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, a supervisar los establecimientos de consumo escolar para cumplir con lo establecido en los Lineamientos generales para el expendio y distribución de alimentos y bebidas preparados y procesados en las escuelas del Sistema Educativo Nacional, con el fin de fomentar y contribuir al consumo de alimentos y bebidas que favorezcan la salud de los estudiantes de la Ciudad de México y con la Declaratoria de vigencia de la Norma Mexicana NMX-F-605-NORMEX-2018, Alimentos-Manejo Higiénico en el Servicio de Alimentos preparados para la obtención del distintivo "H", DOF de fecha 13/08/2019, la cual es vigente por un año y colocarla en un lugar visible en el área de distribución del servicio de comedor dentro de los Centros Educativos.

En la limpieza a realizar por el Licitante Adjudicado, deberá notificar y presentar un calendario al Director(a) del Centro Educativo de las fechas programadas para el desarrollo de limpieza ligera y/o limpieza profunda, e indicando a qué accesorios, utensilios, equipos o áreas en la que se realizará, dejando copia, firmando de enterado y de conocimiento al Centro Educativo como se indica en el **APÉNDICE F "PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN"**,



para el caso de limpieza profunda proporcionará evidencia fotográfica de dicha actividad, al Director(a) de cada Centro Educativo.

Será obligación del Licitante Adjudicado mantener a diario durante el tiempo que dure el servicio de comedor, una perfecta limpieza de las instalaciones, equipos, enseres y utensilios para la elaboración de los alimentos, (de no ser así, se aplicará la deductiva correspondiente). Todo el material requerido para la limpieza diaria, el lavado de vajillas, cubiertos y utensilios de cocina será por cuenta del Licitante Adjudicado.

5.- En la elaboración de alimentos y atención a beneficiarios el Licitante Adjudicado deberá considerar los siguientes requerimientos:

a) Contar con los alimentos suficientes, preparados y calientes treinta minutos antes de que inicie el horario destinado para el consumo de los alimentos; así como, tener opciones alimenticias para los alumnos que tengan alergia a algunos alimentos o que por sus padecimientos de salud, requieran un menú especial; se deberá contar con un montaje adecuado a la población escolar, asimismo el Licitante Adjudicado deberá suministrar e instalar en las mesas servilletas de papel, saleros (conforme a la normatividad vigente), salseras, jarras con el agua de frutas, vasos para agua y azucareras; el montaje deberá estar preparado 15 (quince) minutos antes de los horarios estipulados.

b) Los alimentos se deberán mantener calientes durante todo el tiempo que dure el suministro. Asimismo, se deberá realizar un estricto seguimiento a la limpieza de las mesas que se desocupan por los comensales y el escamoteo (retiro de residuos de alimentos de los utensilios) de las vajillas desocupadas por los mismos, inmediatamente deberán volver a montar las mesas de acuerdo con el párrafo anterior para recibir a los siguientes comensales.

c) El Licitante Adjudicado deberá contar y suministrar los utensilios necesarios para el consumo de los alimentos para cada alumno (vajillas, vasos, cubiertos, etc.), utensilios para la preparación (licuadora, charolas, cacerolas, abrelatas, tazas y cucharones medidores, etc.), equipos necesarios para el almacenaje, conservación de los alimentos (congeladores, refrigeradores, termómetros, etc.), básculas y báscula gramera para el pesaje de la preparación de los alimentos y el suministro de gas que deberá incluir tanque estacionario. Todo lo anterior tendrá que ser retirado por el mismo al concluir su contrato.

d) El Licitante Adjudicado se deberá comprometer a mantener las vajillas, cubiertos, utensilios, equipos, muebles, enseres e instalaciones en perfecto estado, en caso de que por el uso normal y/o negligencia en el manejo de los servicios descritos resulten dañados, el Licitante Adjudicado se compromete a reponerlos en un plazo máximo de 5 (cinco) días naturales, de no ser así se aplicarán las deductivas correspondientes.

e) Por lo que se refiere a las vajillas y cubiertos sucios, éstos deberán pasar inmediatamente al área de lavado y serán desinfectados a fin de que puedan ser reutilizados para los siguientes suministros dentro del mismo horario establecido.

f) Las carnes rojas o blancas que se adquieran y sean destinadas para la elaboración de los alimentos de los menús, deberán ser adquiridas y se prepararan dentro de los 4 (**cuatro**) días naturales posteriores a su recepción, con respecto a las carnes rojas, el Licitante Adjudicado deberá presentar copia simple del certificado de Tipo de Inspección Federal (TIF) de procedencia de dichos alimentos, el cual se deberá entregar a cada Director de cada uno de los Centros Educativos, en los primeros cinco días hábiles del inicio de la vigencia del respectivo contrato.

g) Los alimentos, agua de frutas y postres preparados o empaquetados; así como, el aceite que no sean consumidos el día que se sirvan en el comedor, no podrán ser reciclados o reutilizados debiendo ser desechados, lo anterior será verificado diariamente por el personal designado por el Director del Centro Educativo.



- h) En los refrigeradores y congeladores los alimentos se deberán cubrir con tapas transparentes, envolturas de plástico, etc. para evitar la contaminación inherente al propio movimiento de los productos, con sus respectivas etiquetas de identificación (nombre del producto, fecha de consumo preferente, etcétera).
- i) El cumplimiento del servicio de comedor será reportado indicando la cantidad suministrada al término de cada turno o jornada por el Licitante Adjudicado al personal designado por el Director del Centro Educativo.
- j) El Licitante Adjudicado deberá proporcionar contenedores adecuados para la recolección de desechos. El retiro de los desperdicios generados por la elaboración de alimentos será responsabilidad exclusiva de este y deberá realizarse diariamente al finalizar la jornada laboral. Los residuos deberán disponerse en bolsas de plástico negras debidamente cerradas y clasificadas en orgánica e inorgánica. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la aplicación de la deducción o sanción correspondiente conforme a lo establecido en el contrato.
- k) Los trabajadores deberán presentarse aseados a trabajar, lavarse las manos y desinfectarlas antes de iniciar el trabajo, después de cada ausencia de este y en cualquier momento cuando las manos puedan estar sucias o contaminadas, o cuando exista el riesgo de contaminación en las diversas operaciones del proceso de elaboración.
- l) El Licitante Adjudicado deberá contar con el personal debidamente capacitado profesional y técnicamente, con experiencia mínima de tres años en su ambiente de trabajo, soportándolo mediante **carta "Bajo Protesta de Decir Verdad"**.
- m) El Licitante Adjudicado deberá presentar una relación del personal asignado a cada comedor, detallando: nombre completo, función principal y horario de trabajo. Lo anterior tiene como fin delimitar las responsabilidades de cada elemento, quienes podrán brindar apoyo en otras actividades siempre que no interfieran con el cumplimiento de sus funciones primordiales. Asimismo, se deberá entregar una copia de los gafetes de identificación del personal asignado a cada comedor.
- n) Las inasistencias, serán cubiertas con personal capacitado para desempeñar la función del personal que cubre, es decir, si es Jefe de Cocina el que falte tendrá que cubrirlo con un Jefe de Cocina.
- o) Todos los insumos deberán ser de primera calidad y marca reconocida, de acuerdo con las especificaciones técnicas mencionadas, así como los productos que no aparezcan en dicha relación deberán de ser de las mismas características de la calidad requerida, soportándolo mediante **carta "Bajo Protesta de Decir Verdad"**.
- p) Los utensilios que utilizan los comensales deberán encontrarse en excelentes condiciones de uso, cuidando entre otros aspectos, que no estén rotos, despostillados o incrustados (restos de comida petrificados), que estén limpios, secos y sin mal olor.
- q) El Licitante Adjudicado deberá contar un stock adecuado de víveres y otros insumos manteniéndolo oportunamente completo. Invariablemente deberá contar con recurso monetario interno para realizar compra de alimentos e insumos de emergencia.
- r) En caso de cambio o reposición de algún producto alimenticio que no cumpla con la calidad requerida el Licitante Adjudicado se obliga a reponerlos en un tiempo no mayor a 24 (veinticuatro) horas posteriores a su conocimiento, reportados por el personal del Centro Educativo o por la Supervisión que se realice al comedor, de no ser así se aplicarán las deductivas respectivas.



s) El Licitante Adjudicado deberá recolectar y resguardar diariamente, por un periodo de 72 (setenta y dos) horas, dos muestras testigo de cada alimento preparado que se sirva. Dichas muestras deberán conservarse bajo refrigeración (no congelación) en un espacio exclusivo para tal fin, asegurando su correcta rotulación con los datos necesarios para su identificación (fecha, hora, descripción y número de menú y nombre completo de la persona que recolecta la muestra). Lo anterior, con el objetivo de permitir la verificación sanitaria ante cualquier eventualidad de salud que pudieran presentarse.

t) El Licitante Adjudicado garantizará por escrito mediante **carta "Bajo Protesta de Decir Verdad"**, que los procesos de producción, reunirán los requisitos de sanidad e higiene indispensables para el consumo humano, que cumple con la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009 "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios" de acuerdo con lo establecido en el Oficio Circular AEFCM/006/2019 por el que se instruye al Personal Directivo de los Planteles Educativos de Escuelas Públicas, Propietarios y/o Directores Técnicos de Escuelas Particulares, adscritas o incorporadas a la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, a supervisar los establecimientos de consumo escolar para cumplir con lo establecido en los Lineamientos generales para el expendio y distribución de alimentos y bebidas preparados y procesados en las escuelas del Sistema Educativo Nacional, con el fin de fomentar y contribuir al consumo de alimentos y bebidas que favorezcan la salud de los estudiantes de la Ciudad de México y con la Declaratoria de vigencia de la Norma Mexicana NMX-F-605-NORMEX-2018, Alimentos-Manejo Higiénico en el Servicio de Alimentos preparados para la obtención del distintivo "H" DOF de fecha 13/08/2019, la cual establece las prácticas de higiene para la fabricación y servicio de alimentos, bebidas y suplementos alimenticios.

6.- Requisitos de higiene y vestimenta del personal que atiende el comedor:

Todo el personal asignado al servicio de comedor deberá cumplir rigurosamente con las siguientes normas de presentación e higiene personal, para garantizar la inocuidad de los alimentos, a través del uso de uniformes homogéneos de acuerdo a la función que desempeñen, preferentemente de color claro para identificar la higiene de los mismos:

Higiene de personal: Uñas cortas, limpias y sin esmalte, sin joyas, sin maquillaje, uso de cofia o red, sin bigote o barba (o deben estar completamente cubiertos).

Vestimenta para todo el personal del comedor:

Nutriólogo y jefe de cocina: filipina y pantalón, red o cofia para el cabello, cubrebocas, guantes desechables y calzado de seguridad antiderrapante.

Personal de cocina y barra: filipina o playera y pantalón, red o cofia, cubrebocas y guantes desechables y calzado antiderrapante.

Durante el suministro y manipulación de alimentos será obligatorio el uso ininterrumpido de cubrebocas cubriendo nariz y boca), red o cofia y guantes desechables.

El Licitante Adjudicado deberá presentar a los Centros Educativos que atiende, los menús semanales propuestos, con una semana de anticipación y con posibilidad de modificación para su aprobación en la elaboración de los alimentos, así como los propuestos para los alumnos que tengan alergias o alguna enfermedad crónica como diabetes o cardiovasculares.



El Licitante Adjudicado presentará un programa de capacitación y relación de personal que se capacitó en cada Centro Educativo a los cinco días hábiles posteriores al inicio del servicio, en cumplimiento con las disposiciones que están señaladas en el artículo 153 de la Ley Federal del Trabajo.

El Licitante Adjudicado deberá solicitar al Director (a) del Centro Educativo autorización para el ingreso del personal técnico que efectuará la fumigación. Es responsabilidad del Licitante Adjudicado preparar y proteger las instalaciones, equipos e insumos de manera previa a la aplicación de químicos para evitar contaminaciones. Por razones estrictas de inocuidad y seguridad alimentaria, no se surtirán víveres en este día.

El Licitante Adjudicado asume la responsabilidad única y directa de todo el personal asignado al servicio de comedor. En consecuencia, queda establecido que bajo ninguna circunstancia la **"AEFCM"**, será considerada como patrón sustituto ni solidario. La **"AEFCM"** no mantendrá vínculo laboral alguno con dicho personal, quedando liberada de cualquier obligación en materia de seguridad social o conflictos laborales. Asimismo, el Licitante Adjudicado, se obliga a garantizar el pago puntual de salarios y prestaciones laborales de sus empleados durante la totalidad de la vigencia del Contrato.

El Licitante Adjudicado se obliga, a garantizar que el suministro de alimento cumpla con los más altos estándares nutricionales en cada comedor y contribuyan a una buena alimentación en cuanto a nutrientes y proteínas de alto valor biológico. Queda estrictamente prohibida la inclusión de golosinas, dulces empaquetados o productos con bajo valor nutricional. El objetivo principal es asegurar la alimentación balanceada de los alumnos, si alguna situación en relación a la calidad nutricional de los alimentos no estuviera especificada en el Contrato o en el presente Anexo Técnico, el Licitante Adjudicado no se deberá aprovechar de dicho error u omisión para suministrar alimentos de baja calidad o que puedan afectar la salud de los comensales.

7.- Notificación

El Licitante Adjudicado está obligado a notificar al Director (a) del Centro Educativo o la persona que este designe, la cantidad total de raciones de: desayuno, comida y cena (según sea el caso) suministradas diariamente, a más tardar al día hábil siguiente.

8.- Lugar y entrega de Servicio de Comedor.

La entrega se realizará de acuerdo al horario establecido, ajustándose para su operación a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	ENTREGA EN EL CENTRO EDUCATIVO	DÍAS DE RECEPCIÓN	HORARIOS
SERVICIO DE COMEDOR	Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros"	Lunes a Domingo	Desayuno: 7:00 a 7:30 horas
			Comida: 13:00 a 15:30 horas
			Cena: 18:45 a 19:15 horas
	Centro de Atención Múltiple No. 25	Lunes a viernes	Comida: 13:00 a 14:00 horas

9.- Personal Necesario

Los Proveedores participantes deberán considerar que, en la preparación y suministro de servicio de comedor a los Centros Educativos, deberá incluir personal que facilite los alimentos y contar durante los turnos establecidos como mínimo con el personal que a continuación se menciona:



PERSONAL NECESARIO EN EL COMEDOR POR SERVICIO EDUCATIVO		
Tipo de Personal	Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros" Por Turno (Desayuno, Comida, Cena)	Centro de Atención Múltiple No. 25 Por jornada (Comida)
Nutriólogo	1	1
Jefe de Cocina	1	1
Cocinero	1	1
Ayudantes de cocina	4	4
TOTAL	7	7

En apego al calendario escolar vigente emitido por la Secretaría de Educación Pública (SEP), en los días que indique como no hábil, días festivos, junta de consejo técnico, descarga administrativa, así como la baja población estudiantil u otra razón no prevista en el presente documento, el Centro Educativo podrá considerar la variación de la cantidad del personal para la preparación y suministro de servicio de comedor, sin alterar la atención a los beneficiarios y/o a la programación de actividades que debe cumplir el Licitante Adjudicado, tal acción deberá realizarla el Director del Plantel a través de oficio o correo electrónico oficial, con antelación exponiendo la justificación correspondiente al Supervisor del Contrato. La autorización se dará por parte de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI) y esta a su vez notificará al Licitante Adjudicado.

El personal que manipula y sirve los alimentos deberá portar su credencial de identificación de manera visible permanente mientras permanezca en el comedor, dicha credencial deberá incluir su nombre y el de la empresa; así como, uniforme limpio y completo.

En caso de que algún trabajador falte a su turno o jornada de trabajo, el Licitante Adjudicado deberá sustituirlo en un lapso no mayor a una hora del inicio del horario establecido, de no ser así se aplicaran las deductivas correspondientes.

Las inasistencias, deberán ser cubiertas con personal capacitado para desempeñar la función del personal que cubre, es decir, si es el jefe de cocina el que falte tendrán que cubrirlo con un jefe de cocina.

El personal del Licitante Adjudicado podrá ocupar las instalaciones de la Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros" de las 5:00 hrs. hasta las 21:00 hrs. de lunes a domingo. En tanto que en el Centro de Atención Múltiple No. 25 será de las 7:30 hrs. hasta las 17:00 hrs. de lunes a viernes.

Para el registro y control de asistencia del personal del Licitante Adjudicado que realizará la preparación de alimentos en cada Plantel, éste se efectuará a través del **APÉNDICE E "REPORTE DE ASISTENCIA"**, que estará a cargo y bajo resguardo desde el inicio y hasta el final de la jornada, por el Centro Educativo. Este proceso tiene como objetivo garantizar que el Licitante Adjudicado cumpla con lo establecido en el instrumento jurídico.

Si el Licitante Adjudicado disminuye la plantilla de personal, será acreedor a las sanciones estipuladas en el instrumento contractual que está relacionado en este Anexo Técnico.

Los Centros Educativos están facultados para presentar inconformidad por escrito respecto al servicio de comedor cuando el personal del Licitante Adjudicado no cumpla con las buenas prácticas de higiene, incurra en malos hábitos de usos y costumbres o en la mala atención a los comensales, solicitando la sustitución del personal, a la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI) como área Supervisora y esta notificara al Licitante Adjudicado, que tendrá como mínimo tres días hábiles posteriores a la recepción del documento para dar cumplimiento a la petición solicitada.



El personal que labore en las instalaciones deberá abstenerse de fumar, masticar goma de mascar, comer o beber mientras prepara o suministra los alimentos, así como de alzar la voz, gritar o encender equipos de sonido, prescindir de cualquier otro objeto susceptible de caer en los recipientes donde se preparen los alimentos y observar cortesía y respeto hacia los beneficiarios que asistan a recibir el servicio de comedor. Cualquier cambio en el personal deberá notificarse previamente a la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI) en su calidad de Supervisora del Contrato.

Será obligación del Licitante Adjudicado, vigilar la higiene, presentación y salud física del personal a su cargo por lo que no podrá presentarse si tiene alguna enfermedad respiratoria, gastrointestinal o herida cutánea en zonas expuestas de la piel que pueda ocasionar contaminación o contagio. Por lo que deberá sustituir el personal en los tiempos y términos indicados en el presente Anexo Técnico.

El Licitante Adjudicado presentará **bimestralmente los análisis clínicos de los trabajadores que laboren en los centros educativos en los que suministran el alimento preparado, debiendo componerse de exámenes bacteriológicos, exudado faríngeo, frotis de manos y coproparasitoscópico**; para lo cual deberá presentar un calendario en el que indique las fechas en que los entregará. El primero de ellos dentro de los cinco días hábiles posteriores a ser adjudicado, con el listado de personal por cada Centro Educativo.

Los resultados de exámenes de laboratorio practicados al personal del Licitante Adjudicado deberán acompañarse de un escrito de un médico con cédula profesional que avale que el personal está sano para desempeñar su labor. En los casos en que por necesidades de operación o de cubrir el total de la plantilla del personal, implique el ingreso de personal nuevo, la documentación prevista deberá presentarse al Centro Educativo, de manera previa a su incorporación a fin de garantizar medidas sanitarias y que éste se encuentre sano para desempeñar su labor.

El Licitante Adjudicado, presentará calendario indicando la fecha de toma y presentación de análisis clínicos y certificados médicos, en la entrega deberá notificar y presentar la relación de personal al cual se realizó el estudio con sus comprobantes de cada uno de los trabajadores que laboren en la preparación de los suministros de alimentos procesados, y entregar a los Directores en cada Centro Educativo. La primera entrega corresponderá al primer mes.

La “AEFCM” no aceptará al personal del Licitante Adjudicado cuyos resultados no vengán acompañados del escrito del médico.

10.- Equipamiento.

La Dirección de Educación Especial e Inclusiva proporcionará el siguiente material y/o equipo:

Centro de Atención Múltiple No. 25.

6 mesas rectangulares de 2.0 m x 0.80 m. y 4 redondas de 1.20 de diámetro, 54 sillas plásticas, 1 refrigerador, 1 tarja, 1 campana extractora, anaqueles y bodega. Las medidas del área de comedor son de 6m x 10 m y la de la cocina de 6m x 3 m.

Escuela Nacional para Ciegos Lic. Ignacio Trigueros:



80 sillas y 10 mesas en comedor 2.0 m x 0.80 m, 2 mesas isla de trabajo, 1 campana extractora, 3 tarjas, 3 estufones, 1 plancha, 1 barra vaporera, anaqueles. Las dimensiones del comedor son de 15.63 m. x 5.43 m. la de la cocina es de 6.93m x 5.43 m. y una bodega de 5.10m x 5.83 m.

Para el desarrollo de actividades inherentes a la prestación en la elaboración del servicio de comedor en ambos Centros Educativos, la Dirección de Educación Especial e Inclusiva (DEEI) proporcionará los servicios de agua y energía eléctrica; en tanto, que el suministro de GAS L.P. y el tanque estacionario serán a cargo del Licitante Adjudicado, así como el mobiliario necesario para la clasificación y conservación de abarrotes, almacén de secos, lácteos, refrigeración de embutidos y carnes, u otro producto que requiera congelación o enfriamiento para su conservación, con la finalidad de que en el abastecimiento, la devolución y clasificación estén correctamente delimitados, los cuales serán retirados al término de la vigencia del contrato.

Por otra parte, el Licitante Adjudicado, como medida en materia de Protección Civil en inmuebles educativos, deberá entregar el Dictamen Técnico (integral) en ambos comedores, de la instalación de los tanques de GAS L.P, mismo que será emitido por Unidad Verificadora acreditada ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) en copia fotostática, al Director(a) del Centro Educativo, en un plazo no mayor 30 días naturales posteriores a la notificación del fallo.

11.- Equipo de purificado de agua.

Requerimiento para ambos Centros Educativos.

Los alimentos deberán ser preparados con agua purificada, en el caso de que el Centro Educativo no cuente con equipo de purificación, el Licitante Adjudicado valorará la posibilidad de instalar un equipo purificador o en su caso preparar los mismos con agua purificada envasada, siendo responsabilidad de **"LA AEFCM"**, vigilar que el agua utilizada cumpla con estas características

Nota: el cambio de cartuchos del filtro para óptimo servicio del equipo de purificado de agua en cada Centro Educativo será responsabilidad del Licitante Adjudicado.

12.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR:

- Propuesta técnica.** Descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico, **sin incluir precios.**
- Presentar resultados de estudios clínicos realizados por un laboratorio clínico acreditado ante la EMA, de cuando menos 12 personas asignadas para prestar el servicio objeto de la presente Invitación, cuyos resultados incluyen: exudado faríngeo, coproparasitoscópico en serie de tres, reacciones febriles, coprocultivo, química sanguínea de 12 elementos, biometría hemática y lecho ungueal; deberán estar realizados dentro de los últimos tres meses previos al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente Invitación, anexando copia simple de la acreditación vigente de dicho(s) laboratorio(s).

Los análisis clínicos deberán reflejar que el personal se encuentra libre de enfermedades infectocontagiosas, de conformidad con lo establecido en la NOM-251-SSA1-2009 en su numeral 5.12.1 que a la letra dice:

"Debe excluirse de cualquier operación en la que pueda contaminar al producto, a cualquier persona que presente signos como: tos frecuente, secreción nasal, diarrea, vómito, fiebre, ictericia o lesiones en áreas corporales que entren en contacto directo con los alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. Solo



podrá reincorporarse a sus actividades hasta que se encuentre sana o estos signos hayan desaparecido”, y se acreditarán con la presentación de los análisis clínicos solicitados en el presente numeral.

- c) Relación de personal donde señale el nombre completo y actividad que realizan (área de preparación, entrega o distribución) y el domicilio donde llevan a cabo sus actividades. La relación solicitada debe corresponder al personal que acredite en el presente procedimiento con análisis y capacitaciones.
- d) Resultados de análisis microbiológicos (organismos coliformes totales y coliformes fecales) y químicos (cloro residual libre) del agua de la llave, filtro y cisterna, realizados por laboratorio(s) de ensayo acreditado(s) ante la EMA, que cumplan con los límites permisibles establecidos en la NOM-127-SSA1-2021 y/o en la NOM-201-SSA1-2015; así como, análisis microbiológicos de superficies inertes realizados al equipo y utensilios que se encuentran en contacto directo con los alimentos, por ejemplo: tablas de picar, mesas de trabajo, taras, utensilios, cuchillo de corte, basculas, etc. (presentando por lo menos 5 superficies inertes), lo anterior, deberá corresponder al establecimiento donde opera el Licitante y acredita el Aviso de Funcionamiento correspondiente al establecimiento donde opera. Los resultados deberán estar realizados por laboratorio(s) de ensayo acreditado(s) ante la EMA, dentro de los últimos tres meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la EMA de dicho(s) laboratorio(s).
- e) Presentar Inspección Sanitaria y monitoreos ambientales del establecimiento donde opera el **Licitante**, en su caso de las cámaras de refrigeración, así como de los vehículos de reparto realizados con base a la NOM-251-SSA1-2009 “Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios” debiendo cumplir con el 100% (Cien por ciento) de dicha Norma. Los informes y monitoreos deberán estar realizados por laboratorio(s) acreditado(s) ante la EMA, dentro de los últimos tres meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA de dicho(s) laboratorio(s).
- f) Autorización del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para reiniciar labores, presentando copia de la constancia de notificación expedida por el IMSS a nombre de la persona física o moral que participa en la presente contratación, en la que se indique que ha concluido exitosamente el proceso de evaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria en el entorno laboral. Dicha constancia se obtiene de su registro en la plataforma <https://elssa.imss.gob.mx/>
- g) Presentar los certificados de competencia laboral vigentes en los estándares de almacenamiento de mercancías en establecimientos; preparación de pedidos de frutas y verduras en centros de distribución; preparación de pedidos de abarrotes en centros de distribución; preparación de alimentos y manejo higiénico de los alimentos, del personal que designe para prestar el servicio conforme a lo siguiente:

Cantidad mínima de personal y perfiles solicitados	Certificados de Competencia Laboral
2 almacenistas	Almacenamiento de mercancías en establecimientos.
10 manipuladores de alimentos	Preparación de Alimentos y manejo higiénico de los alimentos.

- h) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad a través del cual manifieste que, en caso de que algún producto cambie de presentación, lo notificará por escrito a los Directores de los Centros Educativos, con al menos 15 (quince) días hábiles previos a la entrega de ese producto, señalando el producto y/o presentación con el cual lo sustituirá.
- i) Copia del contrato debidamente formalizado con una empresa que le preste el servicio de fumigación a sus



instalaciones operativas así como a todo el parque vehicular que utilizará para cumplir con el objeto de la presente Invitación, anexando el programa de fumigación para el año 2026, así como los últimos seis Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI (1 por mes) de dichos servicios, acompañadas de sus certificados de aplicación de fumigaciones periódicas realizadas con químicos autorizados por la “Comisión Intersecretarial para el Control del Proceso y Uso de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Tóxicas” (CICOPLAFEST) o “Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios” (COFEPRIS), anexando copia simple de la licencia sanitaria de la empresa que proporciona el servicio de fumigación.

- j) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad en el que señale el nombre y experiencia mínima de un año de dos nutriólogos, debiendo presentar cédula profesional de cada uno de ellos, con la finalidad de sustentar los menús que se deberán preparar para un buen desarrollo físico y psíquico, conforme a las diferentes etapas de la población escolar atendida.
- k) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad a través del cual manifieste el domicilio de las instalaciones operativas, debiendo adjuntar el Aviso de Funcionamiento sellado por la Secretaría de Salud a nombre del **Licitante** en donde se demuestre que el giro de las instalaciones operativas corresponde al comercio de víveres.
- l) Certificaciones vigentes ISO 9001, ISO 22000:2018, ISO 28000:2022, ISO 45005, ISO 14001:2015, ISO 37001, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control y Distintivo PARE (Protocolo de Atención de Riesgos Epidemiológicos), correspondientes al domicilio de sus instalaciones operativas que acredite en el presente procedimiento, emitidas a su nombre, las cuales deberán cumplir con las siguientes especificaciones:
 - NMX-CC-9001-IMNC-2015 / ISO 9001:2015, Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos. Certificación vigente del Sistema de Gestión de Calidad, expedida de conformidad con la Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2015 / ISO 9001:2015, por un Organismo de Certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión de la Calidad, el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador.
 - NMX-F-CC-22000-NORMEX-IMNC-2019 / ISO 22000:2018 Sistema de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos – Requisitos para cualquier Organización en la Cadena Alimentaria. Certificación vigente del Sistema de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos, expedida de conformidad con la Norma Mexicana NMX-F-CC-22000-NORMEX-IMNC-2019 / ISO 22000:2018, por un Organismo de Certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos, el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador. Además, deberá presentar, por lo menos un informe de la auditoría en defensa alimentaria realizada al establecimiento donde opera el **Licitante**, el cual deberá acreditar que el **Licitante** obtuvo un cumplimiento de cuando menos el 80%. Dicho informe de auditoría deberá estar realizado durante el año 2025 por un organismo certificador acreditado ante la E.M.A., dicha documentación deberá corresponder al domicilio de las instalaciones operativas que acredita el **Licitante** en el presente procedimiento.
 - ISO 28000:2022 Sistemas de Gestión de la Seguridad para la cadena de suministros- Requisitos, norma internacional específica para los requisitos de un sistema de gestión de la seguridad, incluyendo aquellos aspectos críticos para garantizar la seguridad de la cadena de suministro, expedido de conformidad con la norma ISO 28000:2022 Seguridad y Resiliencia, expedido por Organismo de Certificación acreditado ante la EMA como Organismo de Certificación en Sistemas de Gestión de la Seguridad, correspondiente al



establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente proceso de licitación con el aviso de funcionamiento; el alcance de dicho certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos; anexando copia simple legible de la acreditación vigente ante la EMA del organismo certificador. La gestión de la seguridad está relacionada con muchos otros aspectos de la gestión empresarial, que incluyen todas las actividades controladas o influenciadas por organizaciones que impactan en la seguridad de la cadena de suministro. Estos otros aspectos deberían ser considerados directamente, dónde y cuándo éstos tengan un impacto en la gestión de seguridad, incluyendo el transporte de estos bienes a lo largo de la cadena de suministro.

➤ NMX-SAA-14001-IMNC-2020/ ISO 14001:2015, Sistemas de Gestión Ambiental-Directrices Generales sobre la Implementación. Certificación vigente del Sistema de Gestión Ambiental, expedida por un Organismo de Certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión Ambiental, sector 3 o 30, correspondiente al establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente proceso de licitación con el aviso de funcionamiento; el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador.

➤ Certificación vigente de su sistema de gestión antisoborno, ISO 37001:2025, expedido por un organismo de certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (E.M.A.). correspondiente al establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente proceso de licitación con el aviso de funcionamiento; El alcance del certificado deberá estar relacionado con la compra, venta y distribución de alimentos, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la EMA del organismo certificador.

➤ Certificación vigente del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP por sus siglas en inglés), expedida por un Organismo de Certificación acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) en Sistemas de Gestión de la inocuidad de los alimentos, correspondiente al establecimiento donde opera el licitante y acredita en el presente procedimiento con el aviso de funcionamiento; el alcance del certificado deberá estar relacionado con el ramo de alimentos, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la EMA del Organismo Certificador.

➤ Presentar documento de su Distintivo PARE (Protocolo de Atención de Riesgos Epidemiológicos) vigente, con el que se acredite el cumplimiento del Protocolo de "Mitigación de riesgos de contagio para el retorno seguro en las actividades económicas", expedido por una Unidad de Inspección acreditada por la EMA al establecimiento donde opera el **Licitante**, anexando copia simple de la acreditación vigente ante la E.M.A. de la Unidad de Inspección. El certificado debe estar firmado por persona reconocida en la acreditación de la EMA para realizar las actividades de inspección.

- m) Copia las facturas del parque vehicular con que cuenta debiendo de ser mínimo modelo 2015 y en su caso del thermoking, así como de las tarjetas de circulación a su nombre, acreditando contar con el mínimo de 2 (dos) vehículos, los cuales deben ser apropiados y de uso exclusivo para el suministro y transportación de alimentos, o en su caso, presentar el contrato de arrendamiento de transporte para el suministro de alimentos o contrato de servicios de transporte de alimentos con vigencia mínima al 31 de diciembre de 2025, adjuntándole relación de vehículos. Además, se deberá anexar fotografías claras de cada uno de los vehículos propuestos, en donde se observe el estado del vehículo y las placas con claridad. Asimismo, deberá presentar copia de los informes correspondientes a las auditorías sanitarias de cada uno de los vehículos propuestos, con sus respectivos monitoreos ambientales, realizados con base en la NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, por un laboratorio de ensayo acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA). Dichas auditorías deberán reflejar que el equipo de transporte cumple al



100% (cien por ciento) con las condiciones de seguridad e higiene y cuentan con una antigüedad no mayor a tres meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, anexando copia de la acreditación vigente del laboratorio. Las auditorías sanitarias y monitoreos ambientales deberán indicar el número de serie y placas del vehículo, coincidiendo con las establecidas en las facturas, contratos y/o tarjetas de circulación.

- n) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad a través del cual se compromete a proporcionar uniformes e identificaciones necesarias al personal, obligándose a que su personal lo portará en todo momento dentro de las instalaciones de la AEFCM, debiendo ilustrar con fotografías los uniformes de su personal y la muestra del gafete.
- o) Copia simple de al menos un contrato debidamente formalizado (debiendo incluir en su caso apéndice o anexos técnicos), en el que se demuestre que ha proporcionado servicios iguales o similares al objeto de la presente Invitación, celebrado con instituciones públicas o empresas privadas dentro de los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025. En caso de presentar contrato celebrado con el sector privado, deberá incluir el o los CFDI's, con los que compruebe el pago de los servicios.
- p) Copia simple de carta de satisfacción de clientes y/o liberación o cancelación de garantías de cumplimiento firmada por el administrador, representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, que acredite que el licitante haya cumplido con sus obligaciones de acuerdo al contrato presentado en el punto anterior. En caso de que la carta de satisfacción o liberación de garantía presentada no corresponda al contrato presentado, no será considerado para su evaluación correspondiente.
- q) El Licitante deberá presentar copia certificada de al menos 2 certificados de Distintivos "H" vigentes obtenidos en los comedores que actualmente atiende, de conformidad a los Estándares de Calidad en el Programa Manejo Higiénico de los Alimentos, establecidos en la Norma Mexicana NMX-F-605-NORMEX-2018, expedidos por la Secretaría de Turismo.
- r) Currículum Vitae del Licitante en el que demuestre que cuenta con la capacidad y experiencia en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la presente Invitación, debiendo incluir:
 - Domicilio fiscal y comercial.
 - Número telefónico.
 - Correo electrónico.
 - Indicar al menos dos (2) clientes a los que les ha prestado servicios iguales o similares a los solicitados en la presente Invitación señalando: nombre, denominación o razón social, domicilio, número telefónico, nombre y cargo de la persona responsable que pueda proporcionar información.

13. ENTREGABLES

El **Licitante Adjudicado** deberá presentar los entregables al Centro Educativo correspondiente, para su posterior envío al Supervisor del Contrato conforme a lo siguiente:

No.	Entregable
1	Relación de 5 (cinco) laboratorios que se encuentren acreditados ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), debiendo incluir razón social, dirección, teléfono y responsable a quien contactará la Dirección de Educación Especial e Inclusiva.



2	Registro de raciones consumidas de manera diaria por tipo de ración y centro educativo
3	Remisión de raciones consumidas mensual por tipo de ración y centro educativo
4	Comprobante de limpieza profunda y ligera por centro educativo
5	Comprobante de fumigación por centro educativo

13.1. LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El Licitante Adjudicado deberá presentar los entregables al Centro Educativo correspondiente, para su posterior envío al Supervisor del Contrato de acuerdo a la numeración del cuadro anterior, conforme a lo siguiente:

No. Entregable	Lugar	Fecha	Condiciones de entrega
1	Calzada de Tlalpan 515, Piso 3, Col. Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03400.	Dentro de los primeros siete días naturales posteriores al fallo.	Notificación y entrega de relación por única vez
2	Deberá presentar los entregables en los domicilios señalados en el lugar de entrega.	Dentro de los 3 días naturales posteriores al termino de cada mes. En el domicilio en lugar de entrega.	Entregará el proveedor el registro de raciones consumidas en hoja membretada con el domicilio de entrega, debidamente validada y sellada por el área receptora del mes inmediato anterior.
3	Deberá presentar los entregables en los domicilios señalados en el lugar de entrega.	Dentro de los 3 días naturales posteriores al termino de cada mes. En el domicilio en lugar de entrega.	Entregará el proveedor la remisión de raciones consumidas en hoja membretada con el domicilio de entrega, debidamente validada y sellada por el área receptora del mes inmediato anterior.
4	Deberá presentar los entregables en los domicilios señalados en lugar de entrega.	Dentro de los 3 días naturales posteriores al termino de cada mes. En el domicilio en lugar de entrega.	Entregará el proveedor la notificación y comprobantes de limpieza profunda y ligera en hoja membretada con el domicilio del Centro Educativo, debidamente validada y sellada por el área receptora, además anexar evidencia fotográfica.
5	Deberá presentar los entregables en los domicilios señalados en lugar de entrega.	Dentro de los 3 días naturales posteriores al termino de cada mes. En el domicilio en lugar de entrega.	Entregará el proveedor la notificación y comprobantes de fumigación en hoja membretada con el domicilio del Centro Educativo, debidamente validada y sellada por el área receptora, además anexar evidencia fotográfica.

14. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Administrador del contrato

En términos de lo dispuesto en el artículo 129, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley, el servidor público encargado de **administrar y verificar** el cumplimiento del instrumento jurídico de contratación a través del control y seguimiento de este será el C. Mario Alfonso Chávez Campos, Director General de Operación de Servicios Educativos o persona que ostente el cargo durante la vigencia de este.



Funciones del administrador del contrato

- Vigilar el debido cumplimiento de las prestaciones en términos y condiciones pactadas en el contrato.
- Hacer constar el cumplimiento al Licitante Adjudicado respecto a las obligaciones derivadas del contrato.
- Emitir un oficio en el que manifieste que los servicios se recibieron de conformidad a entera satisfacción de la "AEFCM" en los términos y condiciones establecidas.
- Validar la documentación comprobatoria correspondiente para la procedencia del pago de los servicios amparados en el contrato y su Anexo Técnico.
- Validar monto de las penas convencionales que se aplicarán en los servicios no entregados y/o las deducciones a aplicar por los servicios no entregados de la forma pactada.
- Notificar de manera inmediata al Licitante Adjudicado de las irregularidades e incumplimiento observado para que se corrijan inmediatamente las anomalías reportadas, sin perjuicio de que se calcule el monto de las penas convencionales que se apliquen por el suministro no recibido y/o deducciones a aplicar por el suministro deficiente o parcialmente recibido.

La Coordinación Administrativa, así como la Unidad Requirente adscrita a la Dirección General de Operación de Servicios Educativos, realizarán una conciliación mensual sobre la prestación y el cumplimiento del Contrato, a fin de validar la aplicación de penas convencionales, deductivas, e incidencias del Licitante Adjudicado, durante la vigencia del Contrato.

Supervisor del contrato

La supervisión y vigilancia del contrato, estará a cargo de la C. Guadalupe Lizette Romero Espinosa, Directora de Educación Especial e Inclusiva o persona que ostente la función durante la vigencia de este, la cual será la encargada de la verificación y validación de los servicios, así como de la aplicación de deductivas o penas convencionales.

Funciones del supervisor.

- Supervisar que las entregas de los servicios se realicen en estricto apego a las características, especificaciones técnicas, términos y condiciones estipuladas en el contrato y su Anexo Técnico.
- Verificar a su entera satisfacción que las entregas de los servicios se realicen en los lugares de destino, en los términos y condiciones pactados en los plazos establecidos, además de haber recibido completa y debidamente requerida la documentación comprobatoria correspondiente.
- Emitir el reporte al administrador del contrato en el que manifieste que los servicios se reciben de conformidad y a entera satisfacción de la "AEFCM" en los términos y condiciones establecidas en el que el pago es procedente.
- Calcular el monto de las penas convencionales que se aplicaran al bien no entregado y/o las deducciones a aplicar por el bien no entregado de la forma pactada, deficiente o parcialmente recibido y solicitar su aplicación.
- Realizar los trámites necesarios para el pago de las facturas que presenta el Licitante Adjudicado.

➤ SERVIDOR PÚBLICO Y ROL QUE REALIZA	➤ DATOS DE CONTACTO
➤ Administrador ➤ Mario Alfonso Chavez Campos ➤ Director General de Operación de Servicios Educativos	➤ Correo: mario.chavez@aeefcm.gob.mx ➤ Tel: (55)36018400 Ext 49401 ➤ Dom.: José María Izazaga, No. 74 Piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06080
➤ Supervisora ➤ Guadalupe Lizette Romero Espinosa. Directora de Educación Especial e Inclusiva.	➤ Correo: lizette.romeroe@aeefcm.gob.mx ➤ Tel: (55)36011000 Ext 44216 ➤ Dom.: Calzada de Tlalpan No. 515, 3er. piso Col. Álamos, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03400



XIV FORMA DE PAGO.

La “AEFCM” no proporcionará anticipos.

La “AEFCM” se obligará con fundamento en los artículos 73, de la LAASSP y los artículos 134 y 135 de su Reglamento, **realizará el pago a mes vencido por la cantidad de raciones suministradas según el tipo de menú, a entera satisfacción de los Centros Educativos** y no podrá exceder de 17 (diecisiete) días hábiles contados a partir de la entrega de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) respectivos en las áreas usuarias, para su pago por la Coordinación Sectorial de Administración y Finanzas de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, sita en calle Agustín Delgado No. 58, Piso 7, Colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México. Los pagos serán cubiertos por la “AEFCM” a “EL LICITANTE ADJUDICADO” en depósitos que deberán ser transferidos a su cuenta bancaria, la cual deberá estar registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

“EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá entregar el CFDI correspondiente al administrador del contrato, para tal efecto “EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación que consiste en:

- El CFDI deberá señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y todos los requisitos fiscales del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.
- Cuando se apliquen penalizaciones y/o deductivas, se deberá anexar CFDI de egresos (Nota de crédito) para aplicar descuento en pago del CFDI.
- Deberá facturar el siguiente RFC SAF121101UT3 y régimen fiscal 603.
- El “LICITANTE ADJUDICADO” deberá enviar el archivo electrónico CFDI y XML a la Dirección de Educación Especial e Inclusiva, El PROVEEDOR deberá remitirlos a los correos coordinacion.administrativadgose@aeefcm.gob.mx y andres.vasquezb@aeefcm.gob.mx con copia a lizette.romeroe@aeefcm.gob.mx, ivan.sosa@aeefcm.gob.mx, deei.recursosmateriales@aeefcm.gob.mx.

Si el “LICITANTE ADJUDICADO” no presenta la documentación en el tiempo señalado en el Contrato correspondiente, la fecha de pago se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso. El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el Proveedor acredite la entrega de los servicios y la fecha de pago correspondiente, será de treinta días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que se hace referencia en el párrafo primero del artículo 73, de la LAASSP y, de conformidad con el artículo Quinto, tercer punto de los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, para promover la agilización de pago al Proveedor.

El pago se realizará en moneda nacional, de conformidad con el artículo 66, fracción XIII, de la LAASSP.

La “AEFCM” cubrirá únicamente el Impuesto al Valor Agregado, por lo que otros impuestos y derechos estarán a cargo del “LICITANTE ADJUDICADO”.

El “LICITANTE ADJUDICADO” podrá, a su elección, adherirse al Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal, conforme se establece en las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, con el propósito de obtener capacitación y asistencia técnica, así como el acceso a la liquidez mediante financiamiento oportuno con tasas de interés preferencial y garantías mínimas, sobre facturas en trámite de pago, para mayor información consultar la página: <https://www.nafin.com/portalnf/content/home/home.html>

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y el comprobante fiscal que se presente deberá cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29 A.



Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo **73**, de la LAASSP.

XV.- GARANTÍAS.

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

El proveedor a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico correspondiente, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios entregados, así como de cualquier otra responsabilidad, se obliga a garantizar mediante póliza de fianza, expedida por una Institución Afianzadora Mexicana legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor de la **"AEFCM"**, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Contrato de conformidad con los artículos **48**, fracción **II**, de la Ley de Tesorería de la Federación y **79** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como con fundamento en el numeral 5.3.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la **"AEFCM"**, por un importe equivalente a un **10%** (diez por ciento) del **monto máximo total adjudicado** antes de I.V.A., a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico correspondiente.

La garantía de cumplimiento del contrato será divisible, considerando el tipo de obligaciones originadas por los servicios descritos en el Anexo Técnico.

Los proveedores deberán considerar el modelo de fianza de conformidad con las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Obra Pública o Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 16 de abril de 2025.

De no cumplir con dicha entrega, de la **"AEFCM"** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **90** fracción **III** de la LAASSP.

No se otorgarán prórrogas salvo caso fortuito o causas de fuerza mayor plenamente comprobados. La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido será motivo de rescisión del contrato.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que la **"AEFCM"** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a la **"AEFCM"** al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

B) PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El proveedor deberá constituir un seguro de responsabilidad civil o de daños a terceros, emitida ante compañía mexicana debidamente autorizada para ello, por un monto de \$4,500,000.00 (Cuatro millones quinientos mil pesos 00/100 M. N.), aplicable a servicios muebles, inmuebles y a personas, que deberán mantener vigente hasta la terminación del instrumento jurídico respectivo, así como durante sus prórrogas o ampliaciones si las hubiera, si los daños o perjuicios exceden ese importe, **"EL PROVEEDOR"** se hará cargo de ellos.

La póliza deberá ser entregada dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico respectivo en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en Agustín Delgado No. 58, Piso 3, Col. Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México, de 9:00 a 14:00 horas en días hábiles.



Si por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"** resultará dañada alguna instalación, equipo u otros servicio propiedad o bajo resguardo de la **"AEFCM"**, su reparación será por cuenta y riesgo de **"EL PROVEEDOR"** y a entera satisfacción de la **"AEFCM"**, la cual estará facultada, en su caso, para solicitar la reposición total del bien dañado, de no ser así se le hará efectiva la garantía de responsabilidad civil.

XVI.- PENAS CONVENCIONALES.

La aplicación de las penas convencionales se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 141 y 142 de su Reglamento, y el numeral 5.3.6 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios (LAASSP), siempre y cuando el atraso sea por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, asimismo, el total de estas no podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento, conforme a lo siguiente:

Condiciones de entrega	Conceptos de penalización	Tiempos base de penalización	Cálculo de penalización
El servicio de comedor se realizará en cada inmueble conforme al horario establecido en este Anexo Técnico.	Aplica para el atraso en el suministro de servicio a los inmuebles, conforme al horario establecido en el Anexo Técnico.	Por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la entrega de los servicio o el restablecimiento en la continuidad de los mismos.	2% (dos por ciento) del valor total de los servicio no entregados o restablecidos en tiempo y forma sin incluir el I.V.A. hasta agotar el importe de la garantía de cumplimiento.

El pago de penas convencionales será atendido dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores a su notificación.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante Nota de Crédito, que acompañe al CFDI, entregando una copia al área requirente correspondiente.

XVII.- DEDUCTIVAS.

La aplicación de las deducciones será con fundamento en lo establecido en el Artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la **"AEFCM"** aplicará deducciones al pago de servicio o servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de las especificaciones solicitadas para los Centros Educativos en que pudiera incurrir el **Licitante Adjudicado**, tales como: productos en mal estado o en estado de descomposición, caducados, marcas de calidad inferior a las solicitadas y cualquier otra de naturaleza análoga.

El límite máximo de las deducciones que podrán aplicarse al pago de **"EL PROVEEDOR"** será hasta por un 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, después de lo cual se procederá a su rescisión.

En caso de que los alimentos suministrados por el **Licitante Adjudicado** sean incumplidos parcialmente o deficientes, se aplicarán Deducciones como mencionan a continuación:

No.	Motivo de la deducción	Tipo de incidente	Monto de la pena
1	No cumplir con el total del número de la plantilla de personal solicitado (por jornada o turno para el desarrollo del presente Contrato)	Por cada día que un empleado no asista a laborar en la jornada o turno establecido (desayuno, comida y cena).	El costo de 5 raciones de comida, considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
2	Si el personal se presenta en el servicio de comedor con el uniforme incompleto o sin las características solicitadas y sin los elementos de protección y seguridad como son: cofia, cubre boca-nariz y Calzado industrial antiderrapantes.	Por el incumplimiento.	El costo de 5 raciones de comida, considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
3	Si algún trabajador retarda su entrada a su turno o jornada de trabajo, no cumpliendo el horario para la atención requerida.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 1 ración de comida, considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.



No.	Motivo de la deducción	Tipo de incidente	Monto de la pena
4	Si algún trabajador no ha sido sustituido en un lapso no mayor a una hora.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
5	No dar respuesta por escrito en un plazo máximo de tres días hábiles alguna solicitud por escrito realizada por parte del Supervisor del Contrato, por las siguientes causas: Rotación de personal. Reporte de fallas en el servicio. Buenas prácticas de higiene.	Por cada día de atraso	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
6	No contar con el total de equipo suficiente, como son: platos, tazones, vasos, cubiertos, charolas, jarras, servilleteros, bascula, bascula gramera y recipientes para medición, durante la atención de los alumnos.	Por cada grupo de utensilios faltante.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
7	Si durante la supervisión del suministro la loza o equipo que se coloca a disposición de los comensales es deficiente, debido a que se encuentre despostillada, rota o es de mala calidad (cubiertos que se doblan).	Por cada utensilio deficiente	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
8	Si los utensilios y accesorios que se pongan a disposición de los usuarios durante el suministro se encuentran incrustados, mal lavados, húmedos o presentan mal olor.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
9	Sustituir alimento del día programado sin autorización previa por parte del Director del Centro Educativo.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 10 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
10	Por no cumplir con los gramajes, porciones, o componentes especificados en el menú autorizado	Por cada incumplimiento.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
11	Por no tener la debida limpieza de las instalaciones y equipo antes, durante y después del suministro del alimento.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
12	No realizar el retiro diario de los desechos y residuos orgánicos/inorgánicos al término de la jornada del servicio de comedor.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
13	Por mantener alimentos sin etiquetado de identificación, rezagados o caducos en el refrigerador.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
14	Por mantener alimentos sin etiquetado de identificación, rezagados o caducos en el congelador.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
15	Por mantener alimentos sin etiquetado de identificación, rezagados o caducos en el almacén de secos.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
16	Por no presentar las muestras testigo del menú del día; no contar con ellas o estar incompletas y/o con resguardo incorrecto	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
17	Detección de contaminación física, química o biológica en los alimentos en cualquier etapa del proceso (prelaboración, producción, suministro de alimento y otorgamiento de la prestación del servicio).	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
18	Si "EL PROVEEDOR" repite el plato fuerte del alimento en un lapso menor a 20 días. Asimismo, este deberá garantizar la variedad diaria de postres y frutas, evitando repetición consecutiva de los mismos.	Por cada incumplimiento detectado.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.



No.	Motivo de la deducción	Tipo de incidente	Monto de la pena
19	Por no cumplir con la entrega de certificados médicos y análisis clínicos del personal en las fechas programadas	Por cada día de atraso.	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
20	Por no cumplir con la inocuidad, calidad, consistencia y frescura que deben tener los alimentos para ser consumidos por los alumnos.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
21	Por no elaborar la cantidad suficiente de alimento para la prestación del servicio y ofrecer sustitutos no programados.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
22	No cumplir con el mantenimiento preventivo o correctivo solicitado en las instalaciones del comedor, en los tiempos programados.	Por cada día natural de atraso	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.
23	Uso de insumos o marcas de calidad inferior a las ofertadas en la propuesta técnica.	Por cada incumplimiento detectado	El costo de 5 raciones de (comida), considerando la de mayor costo del centro educativo afectado.

El monto que se deducirá en las facturas correspondientes se calculará con base en los reportes recibidos derivados de la supervisión diaria por parte del Plantel Educativo, ya sea directa o indirectamente, conforme lo siguiente:

Directa: por parte del personal de supervisión del Plantel Educativo de manera escrita, antes, durante o posterior al suministro, mediante el formato de evaluación correspondiente; o en su caso, por parte de un comensal de manera verbal y documentada durante la ocurrencia del evento.

Indirecta: por parte de personal de la "AEFCM" que asista a visita de inspección en cada Plantel Educativo que cuente con el comedor, y emita el reporte correspondiente, con las observaciones detectadas para el cálculo de deductivas.

XVIII.- CONSIDERACIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.

La AEFCM verificará en la **Plataforma Compras MX** que el proveedor cuente con las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, las cuales serán necesarias para llevar a cabo la formalización del contrato correspondiente, por lo que de presentarse en sentido negativo no se podrá formalizar contrato alguno.

Asimismo, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 40 fracción VII y 86 de la **LAAASP** y 153 del **Reglamento**, el proveedor deberá estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, por lo que previo a la firma del contrato la AEFCM, verificará que la documentación relativa a las facultades de su representante legal se encuentren vigentes; en caso contrario, la AEFCM solicitará, por una sola ocasión, su actualización en el citado Registro en un plazo de dos días hábiles. Si el proveedor no actualiza dicha información, no se podrá firmar el contrato y se adjudicará conforme a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 67 de la **LAAASP**.

La formalización del contrato que se derive del procedimiento se realizará a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de la **Plataforma Compras MX**, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de fallo mediante firma electrónica, por lo tanto, el proveedor deberá de estar debidamente registrado en dicho Módulo.

Cuando el proveedor no firme el contrato dentro del plazo anteriormente señalado, por causas imputables al mismo, la AEFCM sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% de conformidad a lo establecido en el artículo 67 de la **LAAASP**.



El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en los términos de los artículos 89 y 90 de la **LAAASP** y 158 del **Reglamento**.

Conforme a lo establecido en el artículo 67, de la **LAAASP** los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **AEFCM**.

Previo a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar dentro de los 2 días hábiles posteriores a la notificación de fallo en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, la documentación legal-administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y 2 (Dos) copias:

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT	
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente	Clave Única de Registro de Población.
	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el Territorio Nacional.
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional)	
Comprobante de Domicilio Fiscal (actual no mayor a 2 meses)	
Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (actual no mayor a 2 meses)	
Constancia Cumplimiento Obligaciones Obrero- Patronales IMSS. (actual no mayor a 2 meses)	

XIX.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en el presente Anexo Técnico y en el contrato correspondiente, se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el Artículo 77, de la **LAAASP** y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

- Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el contrato;
- Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **AEFCM**;
- Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del contrato;
- No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el contrato y sus respectivos anexos;
- No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;



- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato, sin contar con la autorización de la **AEFCM** en los términos de lo dispuesto en las cláusulas correspondientes del instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de la AEFCM.
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **AEFCM** cuando sea extranjero, y
- p) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, de acuerdo a la periodicidad señalada en el contrato durante la vigencia del mismo.
- q) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del contrato.

XX.- PROPUESTA ECONÓMICA.

- Impresa en papel membretado de **"EL PROVEEDOR"**, sin tachaduras ni enmendaduras, firmada por el Representante o Apoderado Legal o por persona autorizada para ello.
- La moneda en que se cotiza deberá ser pesos mexicanos.
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y letra.
- Especificar el número y tipo de servicios.
- Indicar que los precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

Centro Educativo	Tipo de menú	Rango de edad	Requerimiento de energía por (Kcal) (mínimo y máximo)	Tipo de ración	Cantidad	Precio Unitario	IVA (16%)	Total
Centro de Atención Múltiple No. 25. • Básico (preescolar) • Básico (primaria) • Básico (secundaria)	Infantil	3 años a 11 años 11 meses.	390-540	Comida	1	\$	\$	\$
	Juvenil	12 años a 15 años 11 meses	540-690	Comida	1	\$	\$	\$
Escuela Nacional para Ciegos "Lic. Ignacio Trigueros"	Adulto	16 a 60 años	425-525	Desayuno	1	\$	\$	\$
			510-630	Comida	1	\$	\$	\$



Formación para el trabajo			255-315	Cena	1	\$	\$	\$
							GRAN TOTAL	

La segmentación de costos deberá especificarse de acuerdo con la tabla anterior, marcando la diferenciación de precios por nivel educativo con base en principios biológicos, nutricionales y operativos.

Esto implica una diferencia real en la cantidad de insumos utilizados para preparar y suministrar cada ración, lo cual justifica plenamente una propuesta económica diferenciada que se ajuste a la realidad biológica de cada estudiante.



Anexo 2, MODELO DE CONTRATO

MODELO DE CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LAASSP.

CONTRATO (**ABIERTO O CERRADO**) PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE (**DESCRIPCIÓN**), CON CARÁCTER (**NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA**) QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), EN LO SUCESIVO "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", REPRESENTADA POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE**), Y POR LA OTRA, (**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA MORAL**), (**SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS**) EN LO SUCESIVO "**EL PROVEEDOR**", (**SÓLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO**): REPRESENTADA POR (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**), EN SU CARÁCTER DE (**SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE**): **APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**). (**MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO**) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "**LAS PARTES**", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" declara que:

- I.1 Es una "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**", de conformidad con (**ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA**), cuya competencia y atribuciones se señalan en (**NUMERAL Y ORDENAMIENTOS JURÍDICOS EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS**).
- I.2 Conforme a lo dispuesto por (**NUMERAL Y ORDENAMIENTO JURÍDICO EN EL QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES**), el C. (**NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.3 De conformidad con (**ORDENAMIENTO JURÍDICO EN EL QUE SE REGULEN SUS FACULTADES**) suscribe el presente instrumento el C. (**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**). (**SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), con R.F.C. (**INCORPORAR RFC**), designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a "**EL PROVEEDOR**" para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS Y RECORRER LOS NUMERALES SUBSECUENTES.

- I.4 De conformidad con (**ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES**) suscribe el presente instrumento el C. (**NOMBRE DEL FIRMANTE X**). (**SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X**), R.F.C. (**INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X**), facultado para (**INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO**).
- I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (**TIPO DE PROCEDIMIENTO**) de carácter (**INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO**), al amparo de lo establecido en los artículos 134 de



la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **(CITAR LOS NUMERALES)** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LAASSP"**, y **(CITAR LOS NUMERALES)** de su Reglamento.

- I.6 "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NÚMERO Y FECHA DE OFICIO)**, emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público **(EN SU CASO EL TITULAR DE LA ENTIDAD)** autorizó la plurianualidad mediante el oficio número **(NÚMERO Y FECHA DE OFICIO)**.

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 33, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

- I.7** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.
- I.8** Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- I.9** De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Participantes, se advierte que **"EL PROVEEDOR"** cuenta con un grado de cumplimiento **(INDICAR EL RANGO)**, por lo que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de ____.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

- II. "EL PROVEEDOR"** declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA)**:
- II. "EL PROVEEDOR"**, por conducto de su representante declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL)**:

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES II. A III.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES II. Y II.1

- II.1** Es una persona física, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____ **(EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO)** _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES II. A II.2



II.2 Es una persona moral legalmente constituida mediante **(DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DA ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO)**, denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es _____, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **(INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL)**, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PROVEEDOR)**.

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA)**, en los términos y condiciones establecidos en la **(CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN)**, este contrato y sus anexos **(NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS)** que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" pagará a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)**.



INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” conviene con “EL PROVEEDOR” que el monto total de los servicios es por la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, lo que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)** importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto sin impuestos	Monto con impuestos
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	\$(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en **(TIPO DE MONEDA)** es(son):

Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio antes imp. *	total de	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en **(TIPO DE MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en **(TIPO DE MONEDA)**, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:



“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **(MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos por \$_____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)** y un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)**, más impuestos que asciende a \$_____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” conviene con “EL PROVEEDOR” que el **monto mínimo** de la prestación de servicios objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de **(MONTO MÍNIMO TOTAL)** más impuestos que asciende a \$_____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)**, más impuestos que asciende a \$_____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

Importes mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO MÁXIMO ANUAL SIN IMPUESTOS)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)**, quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en **(TIPO DE MONEDA)** es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE.



El precio unitario es considerado fijo y en **(TIPO DE MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR)**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en **(TIPO DE MONEDA)**, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN)**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA DEL USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA QUE IMPLIQUE UN COSTO SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará la siguiente fórmula **(ESTABLECER LA FÓRMULA PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN)**, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

O BIEN

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

Para el presente contrato **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE:

Se otorgará a **"EL PROVEEDOR"**, un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a \$ _____ (INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **"ANEXO ____"** que forma parte integrante de este contrato.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" realizará el pago en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a través de la Plataforma, y con la aceptación del Administrador del presente contrato, previa entrega de los bienes.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.



El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 135 del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada a través de la Plataforma.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO.

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE AÚN NO SEA POSIBLE ENVIAR LA FACTURA ELECTRÓNICA POR LA PLATAFORMA, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEBERÁ SEÑALAR LA FORMA DE ENTREGA DE LA MISMA.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).



Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** y fechas establecidas en el mismo.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **"EL PROVEEDOR"** contará con un plazo de _____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

SEXTA. VIGENCIA.

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del **(INCORPORAR FECHA DE INICIO)** al **(INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de los servicios solicitados, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse a través de la Plataforma, por el servidor público de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 136, último párrafo del Reglamento de la **"LAASSP"**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.



INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

"EL PROVEEDOR" se obliga con **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá **(INDICAR LA FORMA DE GARANTIZARLA)**, pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTÍA DE ANTICIPO

"EL PROVEEDOR" entregará a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 69, de la **"LAASSP"**, y 126, fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción **(SEÑALAR LA FRACCIÓN I EN EL CASO DE DEPENDENCIAS O II EN EL CASO DE ENTIDADES)**, de la **"LAASSP"**; 130, párrafo tercero, fracción III, y 151 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE) indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; **(EN CASO DE SER DIVISIBLE) divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a favor de la **(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD)**, por un importe equivalente al **(INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.



La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el artículo 136, último párrafo del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PROVEEDOR"** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el Administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR TRATARSE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **"EL PROVEEDOR"** se encuentra exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garantice el cumplimiento de sus contratos.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO SE PRESTEN LOS SERVICIOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS NATURALES A LA FIRMA DEL CONTRATO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **"EL PROVEEDOR"** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 69, último párrafo de la **"LAASSP"**.

La constancia de recepción de los servicios que ampare, que los mismos se prestaron dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se integrará en el expediente de contratación de la **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

En términos de lo establecido en el artículo 69, segundo párrafo de la **"LAASSP"** se exceptúa a **"EL PROVEEDOR"** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en (UTILIZAR EL FUNDAMENTO REQUERIDO EN EL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN O 55 DE LA "LAASSP") y a la petición de exceptuar a **"EL PROVEEDOR"** de presentar la garantía del cumplimiento del contrato, formulada por el titular del área requirente de los servicios, en términos de las políticas bases y lineamientos de la dependencia o entidad.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS



"EL PROVEEDOR" deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 75, párrafo segundo de la **"LAASSP"** y 142, párrafo tercero de su Reglamento.

"EL PROVEEDOR", quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos (INCORPORAR NUMERO DE MESES), contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DENOMINADA COMPRAS MX.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE **"EL PROVEEDOR"**.

"EL PROVEEDOR", se obliga a:

- Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la **"LAASSP"**.
- Mantener al corriente sus obligaciones fiscales durante la vigencia del presente contrato

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 125, PÁRRAFO QUINTO DEL RLAASSP.

- Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", se obliga a:

- Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.



INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- c) Extender a **"EL PROVEEDOR"**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" designa como Administrador(es) del presente contrato a **(INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO)**, con RFC **(INCORPORAR RFC)**, **(INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondiente.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del Administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **"EL PROVEEDOR"** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE, SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA)** % sobre el monto de los servicios, **(EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)**, proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **"EL PROVEEDOR"** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **"EL PROVEEDOR"** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.



El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los () días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.) parte integral del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por conducto del Administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al **(INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)%**, **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)** por cada **(CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA)** de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los () días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previstos en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el artículo 142, cuarto párrafo del Reglamento de la **"LAASSP"**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, COOPERATIVAS U ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA CERTIFICADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL, INCLUYENDO AQUELLOS CUYO OBJETO SEA LA INCLUSIÓN LABORAL DE MUJERES Y PERSONAS VULNERABLES, ASÍ COMO ALGUNA ORGANIZACIÓN CONSTITUIDA O CONFORMADA POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 142 DEL REGLAMENTO DE LA **"LAASSP"**.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.



DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCORPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

"EL PROVEEDOR" se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio objeto de este contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Se exceptúa de lo anterior en el caso de fusión, escisión, o transformación de sociedades, siempre que la nueva sociedad que resulte cuente con la solvencia técnica, jurídica y económica exigidas al adjudicarse el contrato, cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de la **"LAASSP"** y no se encuentre en los supuestos de impedimento previstos en la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente



contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratará de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la **"LAASSP"** y 150, segundo párrafo, fracción II, de su Reglamento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.



Cuando **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PROVEEDOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen que precise las razones o las causas justificadas que le dieron origen a la misma, una vez notificada la terminación anticipada, se extinguirá el contrato, lo que dará lugar a formalizar el finiquito entre las partes.

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la terminación anticipada, además, en su caso, pactará en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 125, PÁRRAFO QUINTO DEL RLAASSP.

- k) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO

"En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato;"

- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**;
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, cuando sea extranjero;



- p) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, cada **(ESTABLECER PERIODICIDAD)** durante la vigencia del presente contrato, y
- q) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre, deberá atender a las condiciones previstas por el artículo 74, párrafos cuarto y quinto de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.



"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exige expresamente a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.

"LAS PARTES" convienen que, las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación, invitación o solicitud de cotización, y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas, conforme a lo previsto en el artículo 66, párrafo segundo de la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato, podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la **"LAASSP"**, y 186 al 196 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de sus cláusulas, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN



"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:
"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
<u>(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>
<u>(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>
<u>(NOMBRE DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(CARGO DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(R.F.C. FIRMANTE X)</u>

POR:
"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C.
<u>(NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>	<u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>



Formato A-1
Propuesta Técnica

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

La propuesta técnica del licitante deberá presentarse conforme lo siguiente:

- Papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas de la contratación, en concordancia con lo solicitado en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria, sin incluir precios.
- Deberá estar firmada por la persona legalmente facultada para ello, en la última hoja de la propuesta; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma.
- La propuesta técnica se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran. En caso de que algún documento que integre la propuesta técnica se presente en un idioma diferente, deberá ir acompañado de su traducción simple al español.

Descripción Completa del servicio de la presente contratación (especificaciones detalladas)

Notas:

- ✓ Para la presentación de la propuesta técnica los licitantes deberán considerar y describir todos y cada uno de los requerimientos señalados en el **Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.
- ✓ El **formato A-1** de esta Convocatoria se presenta como modelo de formato de proposición técnica, el cual no es limitativo, podrá ser utilizado por los licitantes como referencia para elaborar sus propuestas siempre y cuando presente la información que se requiere.



Formato A-2
Propuesta Económica

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas

de Carácter Nacional Electrónica

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El licitante deberá presentar su Propuesta Económica, conforme lo siguiente:

- En papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, firmada por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello.
- La moneda en que se cotiza deberá ser pesos mexicanos.
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y letra.
- Especificar el número y tipo de servicios.
- Indicar que los precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

Centro Educativo	Tipo de menú	Rango de edad	Requerimiento de energía por (Kcal) (mínimo y máximo)	Tipo de ración	Cantidad	Precio Unitario	IVA (16%)	Total
Centro de Atención Múltiple No. 25. • Básico (preescolar) • Básico (primaria) • Básico (secundaria)	Infantil	3 años a 11 años 11 meses.	390-540	Comida	1	\$	\$	\$
	Juvenil	12 años a 15 años 11 meses	540-690	Comida	1	\$	\$	\$
Escuela Nacional para Ciegos “Lic. Ignacio Trigueros” Formación para el trabajo	Adulto	16 a 60 años	425-525	Desayuno	1	\$	\$	\$
			510-630	Comida	1	\$	\$	\$
			255-315	Cena	1	\$	\$	\$
						GRAN TOTAL		

La segmentación de costos deberá especificarse de acuerdo con la tabla anterior, marcando la diferenciación de precios por nivel educativo con base en principios biológicos, nutricionales y operativos.

Esto implica una diferencia real en la cantidad de insumos utilizados para preparar y suministrar cada ración, lo cual justifica plenamente una propuesta económica diferenciada que se ajuste a la realidad biológica de cada estudiante.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO B
Nacionalidad del Licitante

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas

de Carácter Nacional Electrónica

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En términos de lo previsto en el artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que mi representada es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO C
Manifestación de Estratificación

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)
_____ (2) _____

Presente.

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones relativas y aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____

Atentamente
(Nombre y Firma del Representante Legal)



Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (Licitación Pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por Compras MX.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



FORMATO D
Acreditación de personalidad jurídica

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta para la Invitación referida a nombre y representación de (persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

Datos del licitante:

Nombre:
Domicilio fiscal:
Teléfonos: correo electrónico:
Registro federal de contribuyentes:
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:
Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la(s) protocolizó:
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio:
Descripción del objeto social:
Relación de socios:

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta:
Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO E
Correo electrónico del licitante

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello)
del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En términos de lo previsto en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del Sector Público, manifiesto que mi correo electrónico para recibir toda clase de notificaciones
que resulten de los contratos y convenios que en su momento se pudieran suscribir es:

_____.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO F

**Escrito referente a los artículos 71 y 90 de la
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas

de Carácter Nacional Electrónica

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

La persona que represento, al igual que los socios integrantes de la misma, no nos encontramos dentro de ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan, serán sancionadas en los términos de Ley antes citada.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO G
Declaración de integridad

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas

de Carácter Nacional Electrónica

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Me abstendré de adoptar conductas por mí mismo o través de interpósita persona, para que las personas servidoras públicas de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO H
Garantía contra vicios ocultos

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En caso de que mi representada resulte adjudicada quedara obligada ante la **AEFCM** a responder por la calidad de los servicios por un año, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 75 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO I
Propiedad intelectual

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En caso que mi representada resulte adjudicada en el procedimiento, asumiré la responsabilidad total para el caso de que para cumplir con el objeto de la presente Invitación, se infrinjan derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, y en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor con respecto al servicio, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado me obligo a responder por ello, así como a rembolsar cualquier gasto que por este motivo hubiere tenido que erogar la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO J
Escrito de confidencialidad

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Mi representada y el personal que labora para ella, nos comprometemos a guardar confidencialidad y a no divulgar, comentar, usar o reproducir total o parcialmente por ningún medio impreso o electrónico, o de cualquier otra naturaleza la información proporcionada, a la que se tenga acceso o la que se genere con motivo de dar cumplimiento al objeto de la presente Invitación durante la vigencia del Contrato.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO K
Información Confidencial o Reservada

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En términos de lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se indica la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada y/o confidencial.

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)		Motivo
	Reservada	Confidencial	

II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)		Motivo
	Reservada	Confidencial	

III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)		Motivo
	Reservada	Confidencial	

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO L
Encuesta de transparencia

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: IA-25-C00-025C00001-N-12-2026
Empresa:
Nombre del Representante Legal:
Firma.

Instrucciones: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una "X" según considere.

EVENTO

Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

Factor 1.

¿El Evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

EVENTO

Resolución Técnica y Fallo

Factor 2.

¿La resolución técnica fue emitida conforme a las bases y junta de aclaraciones del concurso?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 3.

¿En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

EVENTO
Generales

Factor 4.



¿El acceso al inmueble fue expedito?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 5.

¿Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 6.

¿El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución, fue respetuoso y amable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 7.

¿Volvería a participar en otra Invitación Pública que emita esta institución?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 8.

¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

APARTADO II.

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

--

FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

1.- EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, UBICADA EN CALLE AGUSTÍN DELGADO NO. 58, PISO 3, COL. TRÁNSITO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06820, CIUDAD DE MÉXICO, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES.



2.- ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO, A LAS DIRECCIONES ignacio.torres@aefcm.gob.mx.

3- SE RECOMIENDA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.

APARTADO III.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.

FACTORES DE CALIFICACIÓN						
FACTOR	PORCENTAJE	TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO	CALIFICACIÓN PORCENTUAL %
1	25%	No Aplica				0
2	20%	No Aplica				0
3	15%					0
4	10%					0
5	10%					0
6	10%					0
7	5%					0
8	5%					0
100%		CALIFICACIÓN GENERAL				0

LA CALIFICACIÓN ES LA SIGUIENTE:

TOTALMENTE DE ACUERDO	10
EN GENERAL DE ACUERDO	8
EN GENERAL EN DESACUERDO	4
TOTALMENTE EN DESACUERDO	0



FORMATO M
Acciones indebidas

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

No ejecutaré con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, lo anterior con lo establecido en el artículo 40 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO N
Subcontrataciones.

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-12-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-02-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En caso de resultar adjudicado no podré subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 fracción XXI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)

**ESCRITO 1****Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ❑ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ❑ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ❑ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ❑ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ❑ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ❑ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ❑ Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.



- ❑ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del, país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.



En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



ESCRITO 2

Formato de Fianza de Cumplimiento

FORMATO AL QUE DEBERÁN AJUSTARSE LAS PÓLIZAS DE FIANZA POR LAS QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS, A CELEBRARSE CON LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DEL AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: ____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: ____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Av. Constituyentes 1001, Belén de las Flores Reacomodo, Álvaro Obregón, C.P. 01110 Ciudad de México, CDMX.

Dependencia contratante: AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": en forma digital.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: ____

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: __ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

NÚMERO ASIGNADO POR EL MFJJ:

NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE":

Objeto: _____

Monto del Contrato: ____ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Vigencia del contrato: (indicar la vigencia del contrato).

Fecha de suscripción: _____

Tipo: _____ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios)



Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: _____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción 1, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIO).

PRIMERA. • OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. • MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el % de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. • INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. • VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.



Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los



defectos, vicios ocultos de los servicios realizados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.



ESCRITO 3
Resolución Miscelánea Fiscal para 2026

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales.

2.1.28. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24.

Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la regla 2.1.36., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.37.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2.1.24., 2.1.36., 2.1.37.



ESCRITO 4

Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social

DOF: 06/10/2025

ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2025, relativo a la Solicitud de autorización para aprobar la Modificación a la Regla Quinta y disposiciones transitorias de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Gobierno de México.- Instituto Mexicano del Seguro Social.- Seguridad y Solidaridad Social.

El H. Consejo Técnico, en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre del presente año, dictó el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, en los siguientes términos:

"Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, párrafo segundo, 251, fracciones IV, VIII, XX, XXIII y XXXVIII, 263, 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 32-D del Código Fiscal de la Federación; 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, y 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; de conformidad con el planteamiento presentado por el Director General, por conducto de la persona titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación, en términos del oficio número 173, de 23 de septiembre de 2025, así como del dictamen del Comité de Incorporación y Recaudación del propio Órgano de Gobierno, emitido en reunión celebrada el día 23 del mismo mes y año; Acuerda: Primero.- Aprobar la modificación a la Regla Quinta de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social', aprobadas mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR y modificada específicamente mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022 y 21 de marzo de 2024, respectivamente, conforme al Anexo I que forma parte del presente Acuerdo, a efecto de dar a conocer a las personas particulares como única modalidad para la obtención de su opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el Buzón IMSS. Segundo.- Aprobar las nuevas disposiciones de carácter transitorio aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social', que se describen en el Anexo II que forma parte del presente Acuerdo. Para dar certeza jurídica a las personas particulares y entes de carácter público por cuanto a la validez de la opinión señalada en el punto anterior. Tercero.- Dejar sin efectos los Acuerdos número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR y ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR, dictados por el H. Consejo Técnico, en sesiones ordinarias de 25 de abril de 2023 y 27 de febrero de 2024, respectivamente. Cuarto.- Instruir a la persona titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación para que, por conducto de la persona titular de la Unidad de Servicios Estratégicos, resuelva las dudas o formule las aclaraciones que las unidades administrativas del Instituto presenten o soliciten con motivo de la aplicación de este Acuerdo y de sus anexos, cuando versen sobre el funcionamiento del Buzón IMSS y, por conducto de la persona titular de la Unidad de Fiscalización y Cobranza, cuando las mismas se refieran al contenido de la Opinión de Cumplimiento. Quinto.- Instruir a la persona titular de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico para que realice las adecuaciones a los sistemas tecnológicos necesarios para la instrumentación del presente Acuerdo y de sus anexos e informe lo conducente a la persona titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación. Sexto.- Instruir a la persona titular de la Dirección Jurídica para que realice los trámites ante las instancias competentes a efecto de que el presente Acuerdo y sus anexos se publiquen en el Diario Oficial de la Federación. Séptimo.- El presente Acuerdo y sus anexos entrarán en vigor el 1º de octubre de 2025".

Anexo I

Página 128 de 134



Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social

Objeto. ...

Glosario de términos. ...

Primera.- a Cuarta.-

Quinta.- Opinión generada por la persona titular de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que para realizar algún trámite requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán hacerlo a través del Buzón IMSS siguiendo el procedimiento siguiente:

- I. Ingresar al Buzón IMSS por la página del Instituto www.imss.gob.mx/buzonimss, a través del medio de autenticación correspondiente;
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza";
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Consultar Mi Opinión", y
- IV. Dar clic en el icono de la opción "Consultar Mi Opinión del Cumplimiento" para descargar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual podrá guardarse en formato ".PDF" o imprimirse.

Sexta.- a Décima Segunda.- ...

Anexo II

Disposiciones transitorias aplicables a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas y reformadas por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social

Primera. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles -tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados-, previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de quince días naturales en tratándose de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que la persona contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Segunda. Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, la persona contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante los plazos que la persona contribuyente tiene para la formalización del contrato correspondiente, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.



ESCRITO 5

Solicitud de Afiliación a Cadenas Productivas

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL



¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.
Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, Ciudad de México

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

1.- Carta Requerimiento de Afiliación.

- Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
- Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.

4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

- Vigencia no mayor a 2 meses
- Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

- Credencial de elector; pasaporte Vigente o FM2 (para extranjeros)
- La firma deberá coincidir con la del convenio



7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

- Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

- Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
- Vigencia no mayor a 2 meses
- Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- 2 convenios con firmas originales

B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur No. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**ESCRITO 6**

“Aviso por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de noviembre de 2025.

Con fundamento en el artículo 16, fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, el Consejo de Administración del Infonavit, mediante Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de febrero de 2017, aprobó el Acuerdo por el que se emiten las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones” Asimismo, instruyó a la Administración que proceda a la publicación de dichas Reglas en el Diario Oficial de la Federación.

Con fecha 10 de noviembre de 2025, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el “ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.”

El Consejo de Administración del Infonavit, mediante Resolución RCA-13138-01/24, tomada en su Sesión Ordinaria número 892, del 31 de enero de 2024, aprobó la Modificación a las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones”. Asimismo, instruyó a la Administración que proceda a la publicación de dicha Modificación en el Diario Oficial de la Federación.

Anexo Único

Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Primera. Las persona físicas o morales que por así convenir a sus intereses o, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten en los términos previstos por las disposiciones legales, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, deberán obtenerla de conformidad con las presentes Reglas.

Segunda. Las personas físicas o morales interesados, podrán obtener la Constancia de Situación Fiscal a que se refieren las presentes Reglas mediante el servicio que para ello disponga el INFONAVIT en el Portal Empresarial <https://empresarios.infonavit.org.mx/> y Portal Institucional <https://www.infonavit.org.mx>



en la sección Constancia de Situación Fiscal, al cual accederán, mediante el uso de su firma electrónica avanzada expedida por el Servicio de Administración Tributaria en términos de la legislación vigente.

Tercera. El INFONAVIT emitirá las Constancias de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, a partir de la información con la que cuenta en los sistemas informáticos del INFONAVIT y, reflejarán la situación que guardan los solicitantes, informando entre otros sobre: los adeudos autodeterminados o créditos fiscales determinados por el INFONAVIT, con sus respectivos accesorios, así como si los adeudos se encuentran garantizados o bien, si se identifican convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el INFONAVIT.

En caso de que no existan registros patronales asociados al Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral solicitante, el INFONAVIT se pronunciará al respecto.

Cuarta. Considerando la información de cada solicitante, el INFONAVIT emitirá la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, en los términos siguientes:

"Sin adeudo", supuesto que se actualiza si el solicitante está inscrito ante el INFONAVIT con el carácter de patrón y no presente adeudos autodeterminados o determinados, o bien, en el caso de presentar adeudos, estos se encuentren garantizados o bien, hubiera suscrito un convenio de pago de dichos adeudos siempre que, en este último caso las obligaciones de pago asumidas en el convenio estén debidamente cumplidas a la fecha de la emisión de la Constancia.

"Con adeudo", supuesto que se actualiza si el solicitante presenta adeudos autodeterminados o determinados por el INFONAVIT y estos no se encuentran garantizados o bien, en aquellos casos en los cuales, se hubiera suscrito un convenio de pago respecto de tales adeudos y, este se hubiera incumplido a la fecha de emisión de la Constancia.

"Sin antecedentes", supuesto que se actualiza si el solicitante no cuenta con número de registro patronal registrado ante el INFONAVIT.

Quinta. Las Constancias de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, tienen carácter únicamente informativo respecto de los datos contenidos en las bases de datos del INFONAVIT, por lo que no constituyen un acto o resolución de carácter fiscal y, no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

Sexta. La Constancia de Situación Fiscal a que se refiere las presentes Reglas, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.