



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, TIPO BÁSICO 2026”.



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL
ELECTRÓNICA
NO. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
NO. INTERNO DE CONTROL DRMYS-I3P-021-2026
CONVOCATORIA**

La Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, a quien en lo sucesivo se le denominará la **AEFCM**, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Tercero “De la Licitación Pública” y los artículos, **33; 35 fracción II; 36; 39 fracción I, 55, 56, 65** (precio fijo) y **68** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo **LA LEY**; artículos **58** y **114** y demás correlativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en lo sucesivo el **REGLAMENTO**, así como el Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017 y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, la **AEFCM**, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios adscrita a la Dirección General de Administración, sita en Calle Agustín Delgado No. 58, piso 3, Colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México, con teléfono 55 3601 8400 ext. 40302, convoca a los licitantes que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos **71** y **90** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público a participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica con No. **IA-25-C00-025C00001-N-65-2026**, para la contratación del “**SERVICIO DE PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, TIPO BÁSICO 2026**”, bajo los siguientes:

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:



ÍNDICE

1.	DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.	8
1.1	DATOS DE LA CONVOCANTE.	8
1.2	MEDIO QUE UTILIZARÁ LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA.	8
1.3	NÚMERO DE CONVOCATORIA.	9
1.4	EJERCICIO FISCAL.	9
1.5	VIGENCIA DEL CONTRATO.	9
1.6	LUGAR, HORARIO, PLAZO Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	9
1.7	IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.	10
1.8	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.	10
1.9	PROCEDIMIENTO FINANCIADO CON CRÉDITOS EXTERNOS.	10
2.	OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.	10
2.1	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.	10
2.2	PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN.	11
2.3	PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.	12
2.4	NORMAS OFICIALES.	12
2.5	EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD.	12
2.6	TIPO DE CONTRATO.	12
2.7	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.	12
2.8	FORMA DE ADJUDICACIÓN.	12
2.9	MODELO DE CONTRATO.	12
3.	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO.	12
3.1	REDUCCIÓN DE PLAZOS.	12
3.2	CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN.	13
3.2.1	VISITA A LAS INSTALACIONES.	13
3.2.2	JUNTA DE ACLARACIONES.	13
3.2.3	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	13
3.2.4	NOTIFICACIÓN DE FALLO.	14
3.2.5	FIRMA DEL CONTRATO.	15
3.3	VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.	16
3.4	PROPOSICIONES CONJUNTAS.	16
3.5	PROPUESTA ÚNICA POR LICITANTE.	16
3.6	DOCUMENTACIÓN DISTINTA.	16
3.7	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.	16
3.8	REGISTRO EN COMPRAS MX	16
3.9	GARANTÍAS.	17
3.9.1	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.	17
3.9.2	CASOS EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.	17
3.10	FORMA DE PAGO.	18
3.11	PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.	18
3.11.1	PENA CONVENCIONAL.	18
3.11.2	DEDUCCIONES.	19
3.12	TERMINACIÓN ANTICIPADA.	20
3.13	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.	21
4	REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.	22
5	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN.	23



5.1	CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.	24
5.2	CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	25
5.3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.	25
5.4	CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.	25
5.5	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.	26
6.	DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.	27
6.1	PROPUESTA TÉCNICA.	27
6.2	PROPUESTA ECONÓMICA.	29
6.3	DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.	30
7.	INCONFORMIDADES.	32
8.	CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN.	33
8.1	SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:	33
8.2	SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS:	33
8.3	SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN:	33
9.	MODIFICACIONES A LOS ACTOS	33
10.	FORMATOS.	33
	ANEXO TÉCNICO	35
	ANEXO 2, MODELO DE CONTRATO	60
	FORMATO A -1 PROPUESTA TÉCNICA	76
	FORMATO A -2 PROPUESTA ECONÓMICA	77
	FORMATO B	78
	FORMATO C	79
	FORMATO D	81
	FORMATO E	82
	FORMATO F	83
	FORMATO G	84
	FORMATO H	85
	FORMATO I	86
	FORMATO J	87
	FORMATO K	88
	FORMATO L	89
	FORMATO M	92
	FORMATO N	93
	ESCRITO 1	94
	ESCRITO 2	97
	ESCRITO 3	100
	ESCRITO 4	101
	ESCRITO 5	103
	ESCRITO 6	106



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Adicionalmente a las definiciones señaladas en el artículo 5 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de esta Convocatoria se entenderá por:

1. **AEFCM:** Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
2. **Área contratante:** La facultada en la **AEFCM** para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios.
3. **Área requirente:** Aquélla que, en la **AEFCM**, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará
4. **Área técnica:** La que en la **AEFCM** elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente.
5. **Caso fortuito:** Aquel evento provocado por la naturaleza, que es inevitable, impostergable e impredecible y que provoca efectos jurídicos en el presente procedimiento.
6. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
7. **Contrato:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
8. **Convocatoria:** Documento que establece las bases en que se desarrolla el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.
9. **Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato.
10. **Domicilio de la Convocante:** Calle Agustín Delgado No. 58, piso 3, Colonia Tránsito, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México, teléfono 55 3601 7100 ext. 40440.
11. **DRMYS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
12. **FIEL:** Firma Electrónica Avanzada.
13. **Fuerza mayor:** Evento causado por el hombre que es inevitable, impostergable e impredecible y que provoca efectos jurídicos en el presente procedimiento.
14. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
15. **LAASSP/ LA LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
16. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o de invitación a cuando menos tres personas.
17. **MIPYMES:** Micro, pequeñas y medianas empresas.
18. **Ofertas subsecuentes de descuentos:** la modalidad de contratación utilizada en las licitaciones públicas, invitación a cuando menos tres personas, adjudicaciones directas con estrategia de negociación o en las adjudicaciones derivadas de la suscripción de un acuerdo marco y en la investigación de mercado de la adjudicación directa, respecto de bienes muebles o servicios estandarizados, en la que los que intervienen en dichos procedimientos de contratación, concluido el acto de presentación y apertura de propuestas y la ratificación de cotización, tienen la posibilidad de



realizar electrónicamente y durante un periodo de tiempo determinado, uno o más ofrecimientos posteriores que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica. Para el uso de esta modalidad de contratación en la Licitación Pública y en la investigación de mercado de las adjudicaciones directas, se deberá contar con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de ser evaluadas

19. **Observador:** Persona que asista a cualquiera de los actos del procedimiento, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
20. **OIC:** Órgano Interno de Control en la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
21. **Penas convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los Servicios, mismas que no excederán del monto de la garantía del contrato, y será determinada en función de los bienes no entregados oportunamente o la no prestación de servicios.
22. **Plataforma / Compras MX:** la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas, dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx>
23. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
24. **Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en el procedimiento, y a éste se le resta el **40%**.
25. **Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y servicios.
26. **Precio no aceptable:** aquel que no es admisible para adjudicar un contrato, en cualquiera de los siguientes supuestos:
 - a) Cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación, exceda el presupuesto autorizado para la contratación de la **AEFCM**, o
 - b) Cuando el monto ofertado resulte superior en un diez por ciento respecto del que se obtenga como mediana en la investigación de mercado o, en su defecto, respecto del promedio de las ofertas presentadas en la presente Invitación;
27. **Precio máximo de referencia:** el valor monetario que pueden considerar las dependencias y entidades en la convocatoria a la Licitación Pública o en las invitaciones a cuando menos tres personas para que a partir del mismo, los licitantes ofrezcan en su propuesta económica porcentajes de descuento.
28. **Proveedor y/o Prestador del Servicio:** La persona física o moral que celebre contratos con la **AEFCM** como resultado del presente procedimiento.
29. **RLAASSP / REGLAMENTO:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
30. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
31. **Secretaría:** la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.



-
- 32. Sobre digital:** Sobre digital generado por la Plataforma, que contendrá la oferta técnica, y económica, así como, la documentación legal y administrativa. Dichos sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones que al efecto establezca la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- 33. Tratados:** los convenios regidos por el derecho internacional público, celebrados por escrito entre el gobierno de los Estados Unidos Mexicanos con aprobación del Senado y uno o varios sujetos de Derecho Internacional Público, ya sea que para su aplicación requiera o no la celebración de acuerdos en materias específicas, cualquiera que sea su denominación, mediante los cuales los Estados Unidos Mexicanos asumen compromisos.
- 34. UMA:** Unidad de Medida y Actualización.



1. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

1.1 DATOS DE LA CONVOCANTE.

La **AEFCM** a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios dependiente de la Dirección General de Administración, sita en el **Domicilio de la Convocante**, en cumplimiento a las disposiciones que establecen el artículo **134**, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el Título Segundo “De los Procedimientos de Contratación”, Capítulo Primero “Generalidades”, Capítulo Tercero “De la Licitación Pública” y los artículos **33, 35 fracción II, 36, 39 fracción I, 55, 56, 65** (precio fijo) y **68** de **LA LEY**; artículo **114** y demás correlativos del **REGLAMENTO**, así como las disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia.

En todos los casos en los que, en la presente Convocatoria y los Actos que se deriven de ella, se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual, tanto para hombres como para mujeres.

De conformidad al Numeral 6 del Anexo Primero del Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, así como a sus diversos que lo modifican publicados en el mismo medio de difusión oficial los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, se informa lo siguiente:

- a) Que los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el Protocolo referido y que éste puede ser consultado en la sección de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga <https://www.gob.mx/buengobierno>; asimismo, los servidores públicos deberán informar a los particulares la fecha de la publicación de este Protocolo en el Diario Oficial de la Federación.
- b) Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian, las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados:
 - i. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización;
 - ii. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a diez millones de Unidades de Medida y Actualización, y
 - iii. Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Asociaciones Público-Privadas, cuyo monto rebase el equivalente a cuatrocientos millones de Unidades de Inversión, y
 - iv. Otorgamiento y Prórroga de Concesiones.
- c) Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.
- d) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- e) Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por incumplimiento de las obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control en la **AEFCM**, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de diciembre de 2015.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

1.2 MEDIO QUE UTILIZARÁ LA INVITACIÓN Y CARÁCTER DE LA MISMA.



Con fundamento a lo establecido en el artículo 36 de LA LEY, la presente Invitación será **Electrónica**, es decir, **los actos relativos a ésta y las proposiciones de los licitantes deberán presentarse a través de la Plataforma Compras MX**, utilizando los medios de identificación electrónica, señalados en el artículo 37 de LA LEY.

Asimismo, conforme a lo dispuesto al artículo 39 fracción I de LA LEY, el presente procedimiento es de **Carácter Nacional**, por lo tanto, **únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.**

1.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA.

La presente Convocatoria será identificada en la Plataforma Compras MX, bajo el número **IA-25-C00-025C00001-N-65-2026** y como parte de un control interno, la **AEFCM** le asignó el número **DRMYS-I3P-021-2026**.

1.4 EJERCICIO FISCAL.

La presente contratación abarcará el ejercicio fiscal 2026.

1.5 VIGENCIA DEL CONTRATO.

Para todos los efectos jurídicos, la vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2026.

1.6 LUGAR, HORARIO, PLAZO Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Las sesiones presenciales se llevarán a cabo en las instalaciones que la AEFCM designe para tal fin, específicamente en los Centros de Asistencia Técnica a la Escuela y Formación Docente (CATEFD, antes Centros de Maestros). La selección de las sedes está sujeta a las necesidades del servicio, entre las cuales se encuentran:

#	CATEFD	Domicilio
1	Guadalupe Ceniceros de Zavaleta	Calzada México-Tacuba No. 75, colonia Un Hogar para Nosotros, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11330.
2	María Lavallo Urbina	Ferrocarril Hidalgo No. 1119, colonia Constitución de la República, alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07469
3	Ramiro Reyes Esparza	Av. Prolongación Atrio de San Francisco 78, colonia Cuadrante de San Francisco, alcaldía Coyoacán, C.P. 04320
4	Soledad Anaya Solorzano	Av. Guelatao Esq. Batallón De Zacapoaxtla, colonia U.H. Ejército De Oriente, alcaldía Iztapalapa, C.P. 09227

Asimismo, las se podrán llevar a cabo en las instalaciones que el proveedor disponga para tal fin, previa aprobación por parte de la AEFCM, considerando que el proveedor cuente con las siguientes características para el desarrollo de los talleres:

- Espacios físicos: aulas o salones con capacidad suficiente para el número de participantes establecido en cada curso.
- Comodidad y seguridad: mobiliario ergonómico (mesas, sillas), ventilación adecuada, iluminación suficiente, y condiciones de higiene y seguridad conforme a la normativa vigente.
- Infraestructura tecnológica: equipo de proyección (pantalla, cañón o monitor), conexión estable a internet, sonido adecuado y contactos eléctricos suficientes para uso de equipo de cómputo.
- Accesibilidad: instalaciones con accesos adecuados para personas con discapacidad.



- Servicios básicos: sanitarios limpios, agua potable y señalización de rutas de evacuación.
- Ambiente propicio: libre de ruidos y distractores que interfieran con el proceso formativo.

La asignación de las figuras educativas a las diferentes sedes se realizará con base en la lista de inscripción y cupo. La asignación final estará a cargo de las personas servidoras públicas responsables de la administración y supervisión del contrato. La notificación al proveedor de las sedes y fechas de las sesiones presenciales se realizará una vez que se hayan asignado la totalidad de participantes, con hasta cinco días hábiles previos al inicio de la primera sesión.

1.7 IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos (manuales, instructivos, folletos, certificaciones, etc.) que formen parte de la propuesta y el Anexo Técnico de la presente Convocatoria; en caso de presentar algún documento en otro idioma, deberá adjuntarse una traducción simple al español.

1.8 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Para cubrir las erogaciones que se generen del presente procedimiento, se cuenta con el “**ACUERDO PARA EL TRASPASO DE RECURSOS FINANCIEROS DESTINADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EDUCACIÓN BÁSICA**”, celebrado entre la Secretaría de Educación Pública y la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México”, el pasado 16 de abril de 2026.

Por lo anterior, la **AEFCM** integró en su proyecto de presupuesto 2026, los recursos necesarios para la prestación de los servicios descritos en la presente Convocatoria, conforme al artículo **33** de **LA LEY**.

La **Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico** en su calidad de área requirente, cubrirá las erogaciones que se deriven de la presente Invitación conforme al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2026, en la partida presupuestal 33401 “Servicios para capacitación a servidores públicos”, mediante el oficio con número AEFCM/DGA/CSAF/DCyN/1239/2026.

1.9 PROCEDIMIENTO FINANCIADO CON CRÉDITOS EXTERNOS.

El presente procedimiento, **NO** es financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales, por lo tanto, no es aplicable el supuesto establecido en el artículo 12 de **LA LEY**.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente de la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa (DGPPEE) de la AEFCM, planea fortalecer la práctica educativa de las figuras educativas mediante acciones de formación pertinentes y adecuadas, conforme a las necesidades de formación identificadas durante el ejercicio fiscal 2025 y el transcurso del 2026, a través del “Programa para el Desarrollo Profesional Docente, tipo Básico 2026”.

Por lo tanto, se brindará la posibilidad de fortalecer su práctica educativa mediante el acceso a propuestas de formación diseñadas como taller, que el proveedor deberá diseñar e implementar, tomando como base los temas y subtemas establecidos en el presente instrumento, cuya propuesta pedagógica radica en lo siguiente:

Taller: Se integra por sesiones teórico-prácticas, planificadas y estructuradas metodológicamente, que favorecen el saber hacer y la construcción de herramientas para fortalecer la práctica docente. Estas sesiones articulan la revisión y argumentación teórica, y el desarrollo de alternativas que consideran las características y condiciones del contexto, con base en la integración de saberes, conocimientos y metodologías.



2.2 PARTIDAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN.

El presente procedimiento consta de dos partidas, que se adjudicarán a un solo licitante, a través de un contrato abierto por cantidad a precio fijo, de conformidad con los artículos 65 y 68 de la Ley , acorde a lo siguiente:

No. Partida	Curso	Horas	Cantidad de participantes		Modalidad
			Mínimo	Máximo	
1	Taller: La Contextualización y el Codiseño para la concreción del Programa Analítico	40	447	562	Mixta
2	Taller: Diversidad e integración curricular desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica	40	119	140	Mixta

REQUERIMIENTO	PARTIDA 1 CONTEXTUALIZACIÓN Y EL CODISEÑO PARA LA CONCRECIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO	PARTIDA 2 DIVERSIDAD E INTEGRACIÓN CURRICULAR DESDE UN ENFOQUE DE INCLUSIÓN E INTERCULTURALIDAD CRÍTICA
Destinatarios	Mínimo de 447 y máximo 562 figuras educativas con función docente, dirección, subdirección, asesoría técnica pedagógica y supervisión de las escuelas públicas de educación básica	Mínimo de 119 y máximo de 140 figuras educativas con función docente, técnico docente, dirección, subdirección, supervisión y asesoría técnico-pedagógica de las escuelas públicas de educación básica
Duración	40 horas.	40 horas.
Período	seis semanas	seis semanas
Nombre de la Línea Temática Prioritaria que atiende	2. Codiseño desde la NEM	10. Atención a la diversidad y las desigualdades
Nivel educativo o servicio al que se dirige	Preescolar, Primaria y Secundaria, educación especial y educación para adultos	Preescolar, Primaria, Secundaria, Educación especial y educación para adultos
Modalidad de trabajo	Mixta, incluye dos sesiones presenciales, sesiones virtuales sincrónicas y trabajo en plataforma.	Mixta, incluye dos sesiones presenciales, sesiones virtuales sincrónicas de asesoría y trabajo en plataforma.
Número de tutores	20 tutores, donde cada uno deberá atender a un grupo, por lo que deberán conformarse 20 grupos que atiendan a un mínimo de 25 o máximo 30 participantes, según el total de inscritos.	5 tutores, donde cada uno deberá atender a un grupo, por lo que deberán conformarse 5 grupos que atiendan a un mínimo de 25 o máximo 30 participantes, según el total de inscritos.
Características de las sesiones presenciales	Dos sesiones presenciales sabatinas una de inicio y otra de cierre del taller, en un horario de las 09:00 a 13:00 horas para cada sesión, en las instalaciones que la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) designe para tal fin, considerando también que el proveedor cuente con la capacidad física para el desarrollo de estas sesiones. La selección de las sedes está sujeta a las necesidades del servicio.	Dos sesiones presenciales sabatinas una de inicio y otra de cierre del taller, en un horario de las 09:00 a 13:00 horas para cada sesión, en las instalaciones que la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) designe para tal fin, considerando también que el proveedor cuente con la capacidad física para el desarrollo de estas sesiones. La selección de las sedes está sujeta a las necesidades del servicio.
Características de las sesiones sincrónicas	Tres sesiones virtuales sincrónicas con una duración de al menos 2 horas por grupo para abordar los contenidos planteados.	Seis sesiones virtuales sincrónicas, con una duración de al menos una hora por grupo, solo para atención de dudas.
Características del Coordinador y tutores	Deberán estar capacitados o capacitarse previamente en los preceptos pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana, incluyendo sus enfoques de interculturalidad, atención a las diversidades, el Aprendizaje Basado en Proyectos y el conocimiento de los niveles educativos y las fases de aprendizaje en Educación Básica.	Deberán estar capacitados o capacitarse previamente en los preceptos pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana, incluyendo sus enfoques de interculturalidad, atención a las diversidades y la metodología de proyectos y enfoques de inclusión e interculturalidad crítica
Formación del coordinador del curso	- Cédula profesional en el área de Docencia, Educación y Formación Continua; contar con Maestría o especialidad en el área de educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. - Experiencia mínima de 5 años en coordinación de proyectos educativos y de formación continua. Curriculum vitae y documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).	- Cédula profesional en el área de Docencia, Educación y Formación Continua; contar con Maestría o especialidad en el área de educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. - Experiencia mínima de 5 años en coordinación de proyectos educativos y de formación continua. Curriculum vitae y documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).
Formación de los tutores	Cédula profesional en el área de docencia, educación, psicología educativa, pedagogía o afín a	Cédula profesional en el área de docencia, educación, psicología educativa, pedagogía o



REQUERIMIENTO	PARTIDA 1 CONTEXUALIZACIÓN Y EL CODISEÑO PARA LA CONCRECIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO	PARTIDA 2 DIVERSIDAD E INTEGRACIÓN CURRICULAR DESDE UN ENFOQUE DE INCLUSIÓN E INTERCULTURALIDAD CRÍTICA
	la temática del taller. - Experiencia mínima de 4 años en el ámbito de Enseñanza a adultos y/o docentes en servicio. - Experiencia en dar seguimiento a procesos de aprendizaje presenciales y en ambientes virtuales o manejo de plataformas virtuales, mínimo de 3 años. Curriculum vitae donde se refleje que se cuenta con la experiencia en la formación de maestros, así como su documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).	afín a la temática del taller. - Experiencia mínima de 4 años en el ámbito de Enseñanza a adultos y/o docentes en servicio. - Experiencia en dar seguimiento a procesos de aprendizaje presenciales y en ambientes virtuales o manejo de plataformas virtuales, mínimo de 3 años. Curriculum vitae donde se refleje que se cuenta con la experiencia en la formación de maestros, así como su documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).

2.3 PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.

La presente Convocatoria no contempla un valor monetario de referencia, debido a que se utilizará un criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y que en la sumatoria de los conceptos de la partida única oferte el precio más bajo.

2.4 NORMAS OFICIALES.

Los licitantes, en términos de lo establecido en el artículo 54 del **REGLAMENTO**, deberán comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con el objeto de la presente Invitación. Particularmente deberán comprometerse al cabal cumplimiento de las Normas relacionadas con la Capacitación en cada uno de los talleres que se impartirán.

2.5 EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD.

Para el presente procedimiento, no se requiere la evaluación de la conformidad prevista en la Ley de Infraestructura de la Calidad.

2.6 TIPO DE CONTRATO.

El contrato que se derive del presente procedimiento se adjudicará bajo la modalidad de Contrato Abierto por cantidad a precio fijo, de conformidad con lo establecido en el artículo **65** de **LA LEY**.

2.7 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Para el presente procedimiento no será aplicable la modalidad de Oferta subsecuente de descuentos, debido a que la Convocante considera necesario llevar a cabo un análisis detallado de las proposiciones recibidas por parte de los Licitantes y, no así de forma inmediata una vez concluida la apertura de proposiciones, lo anterior de conformidad con lo establecido en el quinto párrafo del artículo **39** de **LA LEY**.

2.8 FORMA DE ADJUDICACIÓN.

El presente procedimiento se adjudicará a través de un Contrato Abierto por cantidad y a precio fijo, a un solo Licitante que asegure a la **AEFCM** las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio, financiamiento, oportunidad, optimización y que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas solicitadas por la **AEFCM** y, que oferte el precio más bajo.

2.9 MODELO DE CONTRATO.

Forma parte integrante de la presente Convocatoria como **Anexo 2** "Modelo del Contrato", en el cual se establecerán las particularidades, especificaciones y características propias para el cumplimiento del objeto del presente procedimiento.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO.

3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS.



No aplica.

3.2 CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN.

Los actos relativos al desarrollo de la presente Invitación se realizarán conforme al siguiente calendario:

Actos	Fecha y Hora
Fecha de publicación en la Plataforma	16/07/2026
Visita a las instalaciones	No aplica.
Junta de aclaraciones	No aplica.
Presentación y apertura de proposiciones	21/07/2026 a las 10:00 horas.
Fecha de fallo	22/07/2026 a las 17:30 horas.
Firma del instrumento jurídico	Dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

De conformidad con el antepenúltimo párrafo del artículo **35** de **LA LEY**, los actos del presente procedimiento serán electrónicos y se realizarán a través de la **Plataforma**, pudiendo asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su acceso.

De manera simultánea, las personas servidoras públicas de la **AEFCM** designadas a participar en los actos de la presente Invitación, estarán presentes en el **Domicilio de la convocante**, en la fecha y hora que se establece en la presente convocatoria, para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas correspondientes.

3.2.1 VISITA A LAS INSTALACIONES.

a) Visita a las instalaciones de la Convocante.

No aplica.

b) Visita a las instalaciones del licitante.

La **AEFCM** en cualquier momento durante el procedimiento de la Invitación podrá visitar las instalaciones de los Licitantes que hayan sido invitados a participar y/o hayan presentado proposición a través de la Plataforma Compras MX, con la finalidad de corroborar su existencia; así como para verificar la veracidad de la información proporcionada.

3.2.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

No se llevará a cabo junta de aclaraciones, en términos del artículo **56** fracción **V**, de **LA LEY** y **114** penúltimo párrafo del **REGLAMENTO**.

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente invitación y/o su anexo, se atenderán a través de la Plataforma y podrán ser enviadas de igual forma vía correo electrónico a la dirección electrónica licitaciones@aeefcm.gob.mx, las consultas serán recibidas a más tardar a las **13:30** horas del **17 de julio de 2026**. Únicamente serán atendidas las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa, la redacción deberá ser clara y sencilla para evitar confusiones y estar directamente vinculadas con los apartados contenidos en la Convocatoria a la Invitación, indicando el numeral, subnumeral o apartado específico con el cual se relaciona.

3.2.3 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.



El Acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el apartado **3.2 “CALENDARIO DE ACTOS Y LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁN”**, del numeral **3. “FORMA Y TÉRMINOS QUE REGISTRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO”** de la presente Convocatoria, conforme a lo siguiente:

La proposición del Licitante deberá ser firmada de manera electrónica a través de la Plataforma, por el representante legal del licitante que se encuentre autorizado en dicho medio y elaborarse conforme a lo señalado en la presente Convocatoria en formatos Word, Excel, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif.

Toda aquella información que el Licitante elabore deberá ser presentada en papel membretado que incluya la denominación y/o razón social completa de su representada, Domicilio fiscal de acuerdo con su Constancia de Situación Fiscal y Registro Federal de Contribuyentes, en idioma español y especificando el número de la Invitación.

De conformidad con el segundo párrafo del artículo **95** del **REGLAMENTO**, las proposiciones presentadas **deberán estar foliadas en todas y cada una de las hojas**, se numerarán de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

El Acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

- ☞ El servidor público de la **AEFCM** facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización, quien, una vez iniciado el acto, no deberá permitir el acceso a ninguna persona con carácter de licitante ni observador, o persona servidora pública ajena al mismo. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes.
- ☞ Se darán a conocer los servidores públicos participantes, los licitantes registrados, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
- ☞ Una vez iniciado el acto, se ingresará a la Plataforma para verificar el envío de proposiciones en el sobre digital generado por la Plataforma, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación enviada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- ☞ Acto seguido, de acuerdo con lo señalado en el artículo **92** del **REGLAMENTO**, se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de propuestas, por lo que en términos del octavo párrafo del artículo **92** del **REGLAMENTO**, no se podrá desechar ninguna propuesta durante este acto.
- ☞ La **AEFCM** levantará acta con lo señalado en el artículo **46** fracción **II** de **LA LEY**, que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- ☞ El acto de presentación y apertura de proposiciones no podrá concluir, hasta en tanto se hayan abierto electrónicamente todos los sobres digitales recibidos.

Al término del acto, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos presentes de manera autógrafa en el lugar en donde se desarrolle el acto y de manera electrónica en la Plataforma Compras MX, por lo que será requisito obligatorio que los servidores públicos como demás participantes cuenten con su firma electrónica emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), procediéndose a su difusión para efectos de notificación personal, en la Plataforma Compras MX, lo anterior en términos de los artículos 50 y 84 de **LA LEY**.

3.2.4 NOTIFICACIÓN DE FALLO.



La notificación de fallo se efectuará en la fecha, hora y en el lugar señalado en el punto **3.2 del numeral 3. “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento”** de la presente Convocatoria.

El servidor público de la **AEFCM** facultado para presidir el fallo declarará el inicio del mismo, procediéndose a llevar a cabo conforme a lo establecido en el artículo **49 de LA LEY**.

Al término del acto, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos presentes de manera autógrafa en el lugar en donde se desarrolle el acto y de manera electrónica en la Plataforma Compras MX, por lo que será requisito obligatorio que los servidores públicos como demás participantes cuenten con su firma electrónica emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), procediéndose a su difusión para efectos de notificación personal, en la Plataforma Compras MX, lo anterior en términos de los artículos 50 y 84 de **LA LEY**.

3.2.5 FIRMA DEL CONTRATO.

La **AEFCM** verificará en la **Plataforma** que el proveedor cuente con las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, las cuales serán necesarias para llevar a cabo la formalización del contrato correspondiente, por lo que de presentarse en sentido negativo no se podrá formalizar contrato alguno.

Asimismo, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos **40** fracción VII y **86 de LA LEY** y **153 del REGLAMENTO**, el proveedor deberá estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, por lo que previo a la firma del contrato la **AEFCM**, verificará que la documentación relativa a las facultades de su representante legal se encuentren vigentes; en caso contrario, la **AEFCM** solicitará, por una sola ocasión, su actualización en el citado Registro en un plazo de dos días hábiles. Si el proveedor no actualiza dicha información, no se podrá firmar el contrato y se adjudicará conforme a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 67 de **LA LEY**.

La formalización del contrato que se derive del procedimiento se realizará a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de la **Plataforma Compras MX**, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de fallo mediante firma electrónica, por lo tanto, el proveedor deberá de estar debidamente registrado en dicho Módulo.

Cuando el proveedor no firme el contrato dentro del plazo anteriormente señalado, por causas imputables al mismo, la **AEFCM** sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo **67** tercer párrafo de **LA LEY**.

El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en los términos de los artículos **89 y 90 de LA LEY**, y **158 del REGLAMENTO**.

Conforme a lo establecido en el artículo **67**, de **LA LEY** los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **AEFCM**.

Previo a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar dentro de los 2 días hábiles posteriores a la notificación de fallo en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios sita en el **Domicilio de la Convocante** la documentación legal-administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y 1 (Una) copia:

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT	
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su	Clave Única de Registro de Población.



PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el Territorio Nacional.
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional)	
Comprobante de Domicilio Fiscal (actual no mayor a 2 meses)	
Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (actual no mayor a 2 meses)	

3.3 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo tanto, éstas se mantendrán vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.

3.4 PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Con fundamento en el último párrafo del artículo 114 del **REGLAMENTO**, para el presente procedimiento no se aceptarán propuestas conjuntas.

3.5 PROPUESTA ÚNICA POR LICITANTE.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; tratándose de representantes legales de los licitantes personas morales, únicamente podrán presentar proposiciones en representación de un solo licitante.

3.6 DOCUMENTACIÓN DISTINTA.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre digital, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

3.7 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.

Los licitantes deberán de acreditar su existencia legal y en su caso el de la personalidad jurídica de su representante legal, para cumplir con la información requerida, podrá elaborarse tomando como modelo el **Formato D** de la presente Convocatoria.

Cuando la información del licitante se encuentre actualizada en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Plataforma Compras MX, no será necesario presentar la información a que se refiere el párrafo anterior, bastando únicamente exhibir la constancia o presentar un escrito en el cual deberá citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

3.8 REGISTRO EN COMPRAS MX

Para poder participar en el presente procedimiento, el Licitante deberá estar inscrito en el Registro de personas físicas y morales de la Plataforma Compras MX. En caso de no estar registrado, deberá realizar el proceso de inscripción a través de la siguiente página electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/registro-empresas>.



3.9 GARANTÍAS.

3.9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

El Proveedor deberá garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico que en su momento se suscriba, mediante póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora Mexicana legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor de la Tesorería de la Federación, de conformidad con los artículos; **69** de **LA LEY**, **48**, fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación y **79** del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como con fundamento en el numeral 5.3.4 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la **AEFCM**, por un importe equivalente a un **10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de IVA**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico correspondiente, debiendo ser entregada en el **Domicilio de la Convocante**.

En caso de que surjan contingencias no contempladas y ajenas a las partes, y si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento correspondiente se realizará de manera electrónica, a los correos: ignacio.torres@aeefcm.gob.mx y miguel.camposc@aeefcm.gob.mx.

La garantía de cumplimiento del contrato será **divisible**, considerando el tipo de obligaciones originadas por los servicios descritos en el Anexo Técnico.

El Proveedor deberá considerar el modelo de fianza de conformidad con las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de **LA LEY** y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022.

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5649187&fecha=15/04/2022#gsc.tab=0

No se otorgarán prórrogas salvo caso fortuito o causas de fuerza mayor plenamente comprobados. De no cumplir con dicha entrega, la **AEFCM** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **90** fracción III de **LA LEY**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que la **AEFCM** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a la **AEFCM** al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

3.9.2 CASOS EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía de cumplimiento del contrato se podrá hacer efectiva por la **AEFCM**, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se realicen pagos en exceso y el proveedor no los reintegre, conforme a lo establecido en el artículo **73**, segundo y tercer párrafo de **LA LEY**.



3.10 FORMA DE PAGO.

La **AEFCM** no proporcionará anticipos.

La **AEFCM** se obligará con fundamento en los artículos **73** de la **LAASSP** y los artículos **134** y **135** de su **REGLAMENTO**, a realizar el pago en una sola exhibición a la conclusión de ambos talleres por la cantidad de personal de la **AEFCM** que se inscriba a los talleres y por la presentación de los entregables a entera satisfacción del Administrador del Contrato, dentro de los 17 (Diecisiete) días hábiles contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente para su trámite en el área usuaria.

Los pagos serán cubiertos por la **AEFCM** al Proveedor a través de transferencia electrónica, a su cuenta bancaria, la cual deberá estar registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El Proveedor deberá entregar el CFDI correspondiente al Administrador del Contrato, para tal efecto el Proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- El CFDI deberá señalar la descripción, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y todos los requisitos fiscales del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.
- Cuando se apliquen penalizaciones y/o deductivas, se deberá anexar CFDI de egresos (Nota de crédito) para aplicar descuento en pago del CFDI.
- Deberá facturar el siguiente RFC SAF121101UT3, Denominación/Razón Social: SEP, Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México y régimen fiscal 603, C.P. 03400, así como, Uso de factura: G03 Gastos en general.
- El Proveedor deberá enviar el archivo electrónico CFDI y XML a las cuentas: magdalena.cazares@aefcm.gob.mx y direcciondeasistencia@aefcm.gob.mx. (No se tramitará ningún pago sin el envío correcto de estos archivos).

Si el proveedor no presenta la documentación en el tiempo señalado en el Contrato correspondiente, la fecha de pago se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso. El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el Proveedor acredite la prestación de los servicios y la fecha de pago correspondiente, será de 30 (treinta) días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que se hace referencia en el párrafo primero del artículo **73**, de **LA LEY** de conformidad con el Artículo Quinto, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, numeral Tercero de los "Lineamientos para Promover la Agilización del Pago a Proveedores".

El pago se realizará en moneda nacional, de conformidad con el Artículo **66**, fracción **XIII**, de **LA LEY**.

La **AEFCM** cubrirá únicamente el Impuesto al Valor Agregado, por lo que otros impuestos y derechos estarán a cargo del Proveedor.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y el comprobante fiscal que se presente deberá cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29 A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el Proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo **73**, de **LA LEY**.

3.11 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

3.11.1 PENA CONVENCIONAL.



La aplicación de las penas convencionales se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo **75 de LA LEY**, y los artículos **141 y 142 del REGLAMENTO**, si el Proveedor incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación de los servicios, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

- a) En caso de que el licitante adjudicado se atrase en la prestación del servicio objeto del Anexo Técnico, se obliga a pagar como pena convencional el 5% (cinco por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el importe máximo del servicio no prestado de acuerdo con el Plan de Trabajo presentado y aprobado por el Administrador del Contrato, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado

Dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. La AEFCM podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento jurídico y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El pago de penas convencionales será cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a su notificación, entregando una copia al área requirente correspondiente o mediante **CFDI** de egresos (Nota de Crédito), que acompañe al **CFDI**.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

3.11.2 DEDUCCIONES.

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio (se entenderá por deficiente cualquier incumplimiento, irregularidad, o falla en el servicio que impida cumplir con las condiciones de calidad, especificaciones técnicas o plazos establecidos en el Anexo Técnico), y en la presentación de los entregables que se aplicará al prestador del servicio serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 76, de la LAASSP y 143 del Reglamento, conforme a lo siguiente:

Núm.	Descripción de la inconsistencia	Penalización
1.	Por cada media hora efectiva de retraso en el inicio de cada sesión hasta cumplir una hora efectiva de retraso imputable al proveedor.	1% (uno por ciento), sobre el importe del servicio retrasado, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, el tiempo de retraso deberá reponerse al final de cada sesión.
2.	Por cada sesión en la que no acuda alguno de los tutores incluidos en las curricula entregadas por el proveedor.	1% (uno por ciento), por cada sesión, de cada grupo, de cada falta del tutor, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, se deberán reponer las sesiones en las que el tutor, enlistado en la relación de currículo, falte.
3.	Por la entrega incompleta o deficiente de la base de datos con usuarios y contraseñas para que las y los docentes ingresen a la plataforma.	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre la entrega incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
4.	Por la entrega incompleta o deficiente del reporte de ingreso a la plataforma en la que se pueda visualizar, al menos: 1. Última vez que la o el docente ingresó a la plataforma. 2. Tiempo de navegación en cada semana	1% (uno por ciento), por cada siete días naturales de atraso, sobre el documento entregado de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.



Núm.	Descripción de la inconsistencia	Penalización
5.	Por la entrega incompleta o deficiente del informe de los resultados de la encuesta de satisfacción	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el documento entregado de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
6.	Por la entrega incompleta o deficiente de las constancias de participación en el curso de capacitación, con código QR, previamente aprobado por la AEFCM	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre las constancias entregadas de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
7.	Por la entrega incompleta o deficiente del informe técnico final sobre el desarrollo de la capacitación y sus resultados Se considerará completo siempre que incluya: a. Introducción: aspectos generales de la capacitación, congruentes con los objetivos generales y específicos. b. Desarrollo: implementación de la capacitación y la descripción de la metodología empleada. c. Exposición de resultados: análisis del cumplimiento de metas y objetivos y detección de áreas de oportunidad, conclusiones y recomendaciones, así como el desempeño en las actividades diseñadas para monitorear el proceso de aprendizaje que realicen las figuras educativas que participan en la capacitación. d. Referencias bibliográficas, gráficos, estadísticas, anexos, entre otros aspectos que el proveedor considere relevante incluir. Deberá mencionar el nombre de la capacitación, así como los elementos de identificación del proveedor, razón social, firmas, fechas de emisión y logos.	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el documento entregado de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

El pago de las deductivas se realizará mediante CFDI de egresos (Nota de crédito), que acompañe al **CFDI** de pago, entregando una copia al área requirente correspondiente.

La aplicación de penas convencionales y deductivas se podrá realizar de manera conjunta, sin exceder el límite de la garantía establecida en el contrato, siendo la Administradora del Contrato la responsable del cálculo y aplicación de estas.

El total de las deducciones aplicadas no podrán exceder el monto de la garantía de cumplimiento.

3.12 TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La **AEFCM** tiene la facultad de dar por terminado el contrato anticipadamente cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la **AEFCM**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, para lo cual, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo **78** de **LA LEY** y **148** del **REGLAMENTO**.



3.13 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas en la presente Convocatoria, su Anexo Técnico y/o en el contrato correspondiente, se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo 77, de **LA LEY** y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **AEFCM**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato, sin contar con la autorización de la **AEFCM** en los términos de lo dispuesto en las cláusulas correspondientes del instrumento jurídico;
- m) Impedir el desempeño normal de labores de la **AEFCM**.
- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **AEFCM** cuando sea extranjero, y
- o) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, de acuerdo a la periodicidad señalada en el contrato durante la vigencia del mismo.
- p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **AEFCM** comunicará por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **AEFCM**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al proveedor dicha determinación dentro del citado plazo.



Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **AEFCM** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo del Proveedor.

Iniciado un procedimiento de conciliación la **AEFCM** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **AEFCM** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **AEFCM** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **AEFCM** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, la **AEFCM** establecerá con “EL PROVEEDOR”, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo **74** de **LA LEY**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, la **AEFCM** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a el Proveedor le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo **73**, párrafo cuarto, de **LA LEY**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **AEFCM**.

4 REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

El licitante que participe en el presente procedimiento deberá considerar y apegarse a lo siguiente:

- 4.1** Entregar la documentación o información a que se refiere el punto 6 de la Convocatoria de esta Invitación, en la fecha y hora señalada en el punto 3.2. del numeral 3, “Forma y términos que regirán los diversos actos de este procedimiento” a través de la Plataforma.
- 4.2** Presentar sus propuestas debiendo sujetarse a los requisitos de la presente Convocatoria y sus Anexos.
- 4.3** La firma de las proposiciones técnicas y económicas, así como la documentación legal-administrativa deberán ser firmadas de manera electrónica a través de la Plataforma Compras MX, por el representante legal del licitante que se encuentre autorizado en dicho medio.
- 4.4** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que las integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue los licitantes.



En el caso de que alguna o algunas hojas o la totalidad de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, no se desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, tampoco se desechará la proposición.

- 4.5** Toda aquella información que el Licitante elabore deberá ser presentada en papel membretado que incluya la denominación y/o razón social completa de su representada (sin tachaduras ni enmendaduras), dirigida a la **AEFCM** en idioma español y en pesos mexicanos de curso legal, especificando el número de la presente Invitación.
- 4.6** La Propuesta Técnica podrá presentarse conforme al **Formato A-1** de la presente Convocatoria o en formato libre, incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato, donde se describirán de manera clara y precisa las características técnicas mínimas de los servicios objeto de la presente Convocatoria, **sin incluir precios.**
- 4.7** La Propuesta Económica podrá presentarse conforme al **Formato A-2** de la presente Convocatoria o en formato libre incluyendo todos los datos e información requerida en dicho formato.
- 4.8** Los precios serán fijos a partir de la entrega de la proposición y durante la vigencia del contrato, por lo que no estarán sujetos a decremento o incremento.
- 4.9** La propuesta del Licitante deberá incluir todos y cada uno de los siguientes requisitos, los cuales se consideran indispensables para evaluación, por lo que, omitir presentar alguno de ellos o éstos no contengan la información requerida por la **AEFCM**, se considerará que afecta la solvencia de la misma y será desechada del procedimiento:
- a)** Numeral 6 “Documentos que deben presentar los licitantes” punto 6.1. Propuesta técnica incisos **a), b), c), d), e), f), g), h) e i), j) y k).**
 - b)** Numeral 6 “Documentos que deben presentar los licitantes” punto 6.2. Propuesta Económica **Formato A-2.**
 - c)** Numeral 6 “Documentos que deben presentar los licitantes” punto 6.3. Documentación Legal-Administrativa Incisos **a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r) y s).**

4.10 CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.

Serán causas de desechamiento de proposiciones las siguientes:

- a)** La falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en el punto 4.9 del numeral 4 “Requisitos que los licitantes deben cumplir” de esta Convocatoria, por ser considerados indispensables conforme lo establecido en la fracción **IV**, del artículo **83**, del **REGLAMENTO**.
- b)** La comprobación de que algún licitante ha acordado con uno u otros elevar el costo del servicio o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
- c)** En caso de omisión en la entrega de la información solicitada en los anexos de la presente Convocatoria o que varíe el significado de lo solicitado.

5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN.



Los criterios de evaluación que la **AEFCM** tomará en consideración, son los siguientes:

5.1 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

- a) Con fundamento en el artículo **47** de **LA LEY**, las proposiciones que se reciban en el acto de Presentación y apertura de proposiciones se evaluarán a través del **CRITERIO BINARIO (CUMPLE/NO CUMPLE)**.
- b) En caso de que se reciban más de dos proposiciones, la Convocante podrá optar por evaluar únicamente las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; si al menos una de ellas resulta solvente, se procederá al análisis económico de la(s) propuesta(s) que resultó solvente y se determinará si es susceptible de adjudicación; en caso de que ninguna de las dos primeras proposiciones sean solventes, se evaluará la que le sigue en precio y así sucesivamente, hasta encontrar una propuesta que sea solvente por cumplir con la totalidad de los requisitos solicitados por la Convocante, lo anterior conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo **47** de **LA LEY**.
- c) Con apego en lo establecido por los artículos **47, 48**, de **LA LEY** y **99** de su **REGLAMENTO**, se efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria, así como en los requisitos descritos en el Anexo Técnico que forman parte integrante de la misma, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- d) Se comprobará el cumplimiento de los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos.
- e) A través del código de barras bidimensional (QR), se verificará la autenticidad de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria y la Constancia de Situación Fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT); en caso de que dicha información no pueda ser validada por la **AEFCM** a través del Código QR se procederá al desechamiento de la propuesta.
- f) La **Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente** con apoyo de las áreas administrativas que determine, verificarán la congruencia entre la Propuesta Técnica y el Anexo Técnico.
- g) La **Dirección de Recursos Materiales y Servicios** a través de la **Subdirección de Adquisiciones**, con apoyo de las áreas administrativas que determinen, podrá verificar la información y referencias proporcionadas por los licitantes.
- h) Será requisito indispensable para evaluación de las proposiciones, que los licitantes presenten la totalidad de los documentos cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que, la omisión de alguno de ellos o que no contengan la información requerida por la **AEFCM**, será motivo de desechamiento de su propuesta.
- i) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.



- j) Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la **AEFCM** o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

- a) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el apartado **6.1 “PROPUESTA TÉCNICA”** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Se evaluará que la propuesta técnica cumpla con el 100% de las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico de esta convocatoria, las cuales deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, y estar firmadas electrónicamente de conformidad con lo dispuesto por el artículo **37**, último párrafo de **LA LEY**, y artículo **95** de su **REGLAMENTO**.

- b) La **Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente** con apoyo de las áreas administrativas que determine, evaluará el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en el apartado **6.1 “PROPUESTA TÉCNICA”** de esta Convocatoria, verificando que sean presentados en los términos que fueron solicitados, aplicando el criterio de evaluación **BINARIO** (Cumple/No Cumple) acorde a lo establecido en la presente Convocatoria y el Anexo Técnico emitiendo la evaluación correspondiente.

5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA.

- a) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el apartado **6.3. “DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA”** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
- b) El análisis detallado de la documentación legal-administrativa será realizado por la **Subdirección de Adquisiciones** de la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios**, con apoyo de las áreas administrativas que determinen, aplicando el criterio de evaluación **BINARIO** (Cumple/No Cumple) emitiendo la evaluación correspondiente.

5.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

- a) La **AEFCM** llevará a cabo la evaluación económica, de aquellas propuestas que cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la Documentación Legal-Administrativa y en la Propuesta Técnica de la presente Convocatoria.
- b) Se revisará y analizará la documentación solicitada en el numeral **6.2 “Propuesta Económica”** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
- c) Se elaborarán tablas comparativas de las proposiciones presentadas por los licitantes.
- d) Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, se detecta un error de cálculo aritmético en alguna proposición se procederá a llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación de los precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades, éstas podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la **AEFCM** no desechará la propuesta económica y dejará



constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectiva, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

- e) La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios** a través de la **Subdirección de Adquisiciones**, con apoyo de las áreas administrativas que determinen, quienes verificarán que las proposiciones presentadas correspondan a las características y especificaciones de los servicios solicitados, emitiendo la evaluación correspondiente.
- f) Se podrá verificar que el precio de las proposiciones presentadas por los licitantes sean aceptables y convenientes de conformidad con el artículo **48 fracción II** de **LA LEY** y **99** del **REGLAMENTO**, considerando que podrán desecharse aquellas proposiciones cuyos precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente o por encima del precio aceptable.

5.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de adjudicación que la **AEFCM** tomará en consideración, son los siguientes:

- a) La Convocante después de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, podrá desechar aquellas proposiciones cuyos precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente o por encima del precio aceptable, lo anterior conforme a lo establecido en el Oficio No. OFICIALÍA MAYOR/DIRECCIÓN GENERAL/157/2021, de fecha 31 de agosto de 2021, emitido por la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b) Con fundamento en el artículo **48 fracción II**, de **LA LEY**, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Licitante cuya propuesta resulte solvente, en virtud de cumplir con la totalidad de los requisitos legales-administrativos, técnicos y económicos establecidos por la **AEFCM**, se verifique que los precios ofertados no se encuentren por debajo del precio conveniente o por encima del precio aceptable y, que en la sumatoria de los conceptos de la Partida Única oferte el precio más bajo.
- c) En caso de que existan precios no convenientes, la **AEFCM** con la opinión del área requirente, podrá enviar mediante correo electrónico un escrito al licitante de que se trate, para que en el término de veinticuatro horas naturales contadas a partir de la confirmación del envío, ratifique por escrito el precio ofertado en su propuesta y manifieste bajo protesta de decir verdad que el precio ofertado no deriva de conductas que disminuyan, dañen, impidan o condicionen la libre concurrencia y competencia económica; así como prácticas desleales de comercio, así como garantice la calidad de los bienes o servicios.

Cuando el licitante manifieste que el precio indicado en su propuesta es erróneo o no lo ratifique, se desechará la misma y se deberán incorporar estos hechos en el fallo. En caso de que los precios hayan sido ratificados, la **AEFCM** los considerará solventes.

- d) Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se aplicará el criterio de desempate de conformidad con lo previsto en el segundo párrafo del artículo **48** de **LA LEY**, y el artículo **102** del **REGLAMENTO**.
- e) La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de los servicios materia de la presente Invitación, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través de la Subdirección de Adquisiciones** con apoyo de las áreas administrativas que determinen, verificarán previamente que el precio de las mismas sean aceptables; el área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la



justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y la persona titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

- f) Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en el servicio aun no prestado o aún no pagado, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del Instrumento Jurídico correspondiente, la **AEFCM** reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a las disposiciones que en su caso emita la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, previa opinión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Secretaría de Economía.

6. DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

6.1 PROPUESTA TÉCNICA.

Los licitantes deberán presentar los siguientes requisitos en papel membretado, firmado por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello:

- a) **Propuesta técnica.** Descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria, misma que deberá presentarse preferentemente en el **Formato A-1** (Propuesta Técnica), **sin incluir precios.**
- b) Plan de trabajo que incluya la ficha técnica del curso o los cursos que oferta, incluyendo las principales actividades por partida.

La ficha técnica deberá incluir al menos, los siguientes elementos:

Información general

Información académica

Nombre de la acción de formación		Propósito de la acción de formación
Línea temática prioritaria y subtema		Fundamentación de cómo el contenido de la acción de formación se relaciona con la línea temática prioritaria y el subtema
Tipo de formación		Fundamentación de cómo la acción de formación promueve la mejora de la práctica y/o el desarrollo profesional de maestras y maestros
Modalidad de implementación		Fundamentación de por qué la acción de formación es relevante para las y los destinatarios
Duración (entre 20 y 200 horas)		Metodología didáctica del diseño de la acción de formación
Nivel educativo		Estructura, organización de contenidos y bibliografía
Tipo de servicio		Mecanismos de evaluación
Personas destinatarias		Criterios de acreditación sugeridos para la obtención de constancia
Vertiente de participación que diseña		Fecha de elaboración de la acción de formación



Nombre, correo electrónico y número de contacto del o las responsables del diseño de la acción de formación		
Consideraciones para su implementación		
Nombre, correo electrónico y número de contacto del o las responsables de la posible implementación		

El documento deberá ser identificado con la denominación “Ficha técnica”, número de partida, nombre de la capacitación, así como todos los elementos de identificación del proveedor, nombre, firmas y fecha de emisión.

- c) Copia simple de al menos tres contratos debidamente formalizados, celebrados con instituciones públicas o empresas privadas, con los que acredite que ha proporcionado servicios iguales o similares a los descritos en el presente Anexo Técnico, dicho instrumento jurídico podrá ser de cualquiera de los últimos cinco años, incluyendo el presente. En caso de presentar contratos celebrados con el sector privado, deberá incluir el o los CFDI's, con los que compruebe el pago de los servicios.
- d) Copia de carta de satisfacción y/o documento que acredite el cumplimiento de los contratos, presentados en el punto anterior.
- e) Currículum Vitae del Licitante en el que incluya además de sus datos generales (dirección, teléfono, correo electrónico) el objeto de la empresa y demuestre que cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para la prestación del servicio. Además, deberá proporcionar datos generales de al menos tres de sus principales clientes indicando:
- Giro de la empresa
 - Nombre del contacto
 - Puesto del contacto
 - Dirección de la empresa
 - Teléfono y/o dirección de correo electrónico del contacto.
- f) El licitante deberá acreditar que cuenta con el siguiente personal:

PERSONAL REQUERIDO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
Partida 1 y 2	
Coordinador de proyecto y tutores:	- Currículum vitae del personal que participará en la capacitación donde se refleje que se cuenta con la experiencia en la formación de maestros, así como su documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera) de acuerdo con lo especificado en el numeral b) CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO del Anexo Técnico. Esta información curricular deberá integrar: • Cédula profesional en el área de Docencia, Educación y Formación Continua; contar con Maestría o especialidad en el área de educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. • Datos personales: nombre, apellidos, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, número de teléfono de contacto, dirección de correo electrónico. • Formación académica: estudios de educación superior, indicando fechas, centro y lugar donde han sido realizados, incluir cédula



PERSONAL REQUERIDO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
	profesional. • Otros títulos: estudios complementarios a los universitarios que mejoran la formación y habilidades, indicar las fechas y el lugar donde fueron realizados. • Experiencia profesional: relacionada como facilitador, tutor o acompañamiento. • Informática: señalar aquellos conocimientos informáticos que posea, como sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos, diseño gráfico, Internet.

g) Escrito firmado bajo protesta de decir verdad, en términos de lo establecido en el artículo 54 del **REGLAMENTO**, se compromete al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con el objeto de la presente Invitación. Particularmente deberán comprometerse al cabal cumplimiento de las Normas relacionadas con los talleres que se impartirán.

h) Escrito bajo protesta de decir verdad en donde el licitante manifieste que dispone de una plataforma que contenga recursos para la formación docente; y que dicha plataforma cuenta con la capacidad técnica y operativa para prestar el servicio conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico.

i) Escrito bajo protesta de decir verdad en donde el licitante se compromete a atender las posibles fallas técnicas derivadas del uso de la plataforma digital en un plazo no mayor a 24 horas posteriores al reporte realizado al correo electrónico designado por el proveedor.

j) Escrito bajo protesta de decir verdad en donde el licitante asegure que todo el personal académico (coordinador y tutores) deberá estar capacitado en los principios y preceptos pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana, incluyendo sus enfoques de interculturalidad, atención a las diversidades.

k) Evidencia de materiales publicados de capacitación o enseñanza de la Nueva Escuela Mexicana.

Nota: La omisión de la presentación de cualquiera de estos documentos afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de desechamiento de la propuesta del licitante.

6.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

El licitante deberá presentar su Propuesta Económica preferentemente conforme al **Formato A-2 de la presente Convocatoria**.

Para que este documento se considere en la evaluación será necesario que cumpla con lo siguiente:

- En papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, firmada por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello.
- La moneda en que se cotiza deberá ser pesos mexicanos.
- Los precios unitarios se deberán señalar con número a dos decimales.
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y letra.
- Deberá indicar que los precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.
- Deberá cotizar ambas partidas.



Nota: La omisión de la presentación del documento antes mencionado, será causa de desechamiento de la propuesta del licitante.

6.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado la siguiente documentación debidamente firmada por el representante legal, o apoderado legal o persona facultada para ello:

- a) Para acreditar la personalidad jurídica, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, en caso de presentar una participación conjunta, todos los licitantes involucrados, deberán anexar el convenio de participación conjunta, en donde todas las partes indiquen el domicilio para recibir notificaciones, representante legal, etc. **(Formato D).**

Quando la información del licitante se encuentre actualizada en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Plataforma Compras MX, no será necesario presentar la información a que se refiere el párrafo anterior, por lo que, en su caso únicamente deberá presentar la constancia o presentar un escrito en el cual deberá citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

- b) Escrito en el que el representante legal del Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que su representada es de Nacionalidad Mexicana. **(Formato B).**
- c) Escrito en el que el licitante manifieste una dirección de correo electrónico. **(Formato E).**
- d) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90, de LA LEY. **(Formato F).**
- e) Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la AEFM induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, , así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. **(Formato G).**
- f) Manifiesto que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones, mediante el cual el licitante afirme o niegue, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas, mismo que deberá ser tramitado en la página de internet: <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>

Nota: En caso de que el manifiesto sea presentado por persona distinta a la que firma la propuesta, deberá adjuntar el (las) acta(s) donde se constaten las facultades legales tanto de la persona que presenta el manifiesto como de quien firma la propuesta.

- g) Escrito en formato libre a través del cual el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la posible formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el Licitante sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
- h) Escrito en el que el representante legal, manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no ejecutará con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, lo anterior con lo establecido en el artículo 40 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Formato M).**



- i) Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 fracción XXI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Formato N).**
- j) Identificación oficial vigente, del representante legal del licitante que firme la proposición. (Solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional con fotografía o los Formularios FM2 y FM3, estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera)
- k) A fin de dar cumplimiento al artículo 57 del **REGLAMENTO** y artículo 3 fracción III, de **LA LEY** para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, el Licitante deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de octubre de 2023. En caso de que los licitantes que participen en el procedimiento de Invitación no se ubiquen en este supuesto, bastará que así lo manifiesten. **(Formato C).**

En el caso de las cooperativas y otros organismos del sector social de la economía deberán acompañar copia del certificado emitido por el Instituto Nacional de la Economía Social. Asimismo, tratándose de organizaciones constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria se deberá acompañar el documento de constitución y registro, emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

- l) Escrito en el que manifieste cuales son los documentos presentados en su propuesta que contienen información confidencial reservada, siempre que tengan el derecho de reservar la información en los términos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. **(Formato K).**
- m) Escrito en que manifieste que de resultar adjudicado, asumirá la responsabilidad total para el caso de que para cumplir con el objeto de la presente Invitación, infrinja derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de Terceros, en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor, con respecto a los bienes, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado y se obligan a responder por ello, así como a rembolsar cualquier cantidad que por este motivo hubiere tenido que erogar la **AEFCM**. **(Formato I).**
- n) Escrito en que manifieste que en caso de resultar adjudicado se compromete a reconocer y acepta que bajo ninguna circunstancia podrá divulgar o dar a conocer a terceros de forma directa o a través de interpósita persona la información o documentación que le sea proporcionada por la **AEFCM**, ya que es información confidencial y propiedad exclusiva de la **AEFCM**. **(Formato J)**

Con fundamento en el artículo 112, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera como información reservada la que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos de la **AEFCM** durante el procedimiento de Invitación, hasta en tanto no sea emitido el fallo respectivo. Los licitantes deberán guardar la más estricta confidencialidad respecto de la información y documentación que con motivo de la presente Invitación se genere y en caso de resultar adjudicado, durante la prestación del servicio.



- o) Escrito a través del cual quedara obligada ante la AEFCM a responder por la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 75 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Formato H).**
- p) Escrito libre en el cual manifieste que conforme a lo señalado en el numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, la aceptación de dar por no presentada su proposición cuando el o los archivos electrónicos en que se contengan y/o demás información enviada a través de CompraNet (actualmente la Plataforma), no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la convocante.
- q) Documento de Respuesta de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales **(que contenga Código QR)**, artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, emitida por el Servicio de Administración Tributaria “SAT”, debiendo autorizar y hacer pública su Opinión de Cumplimiento atendiendo a las reglas 2.1.24., 2.1.28. y 2.1.36. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026 publicada el 29 de diciembre de 2025 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), asimismo el Licitante tiene conocimiento que la **AEFCM** verificará la autenticidad y estatus de la mencionada Opinión durante el procedimiento de contratación y, en caso de que ésta no se encuentre pública será motivo de desechamiento de su propuesta. **(La respuesta de opinión se considerará vigente por 30 días naturales contados a partir de su emisión).**
- r) Documento de respuesta de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, pronunciada por el Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS” **(que contenga Código QR)**, en el cual se constate que no presenta adeudo con el mencionado Instituto, así como el número de trabajadores activos registrados. (La respuesta de opinión se considerará vigente durante un plazo de quince días hábiles a partir de su obtención, de conformidad con el **ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2025, publicado en el DOF el 06 de octubre de 2025).**
- s) Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores “INFONAVIT” **(que contenga Código QR)**, en la que se constate la opinión favorable y vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. (La Constancia se considerará vigente por 30 días naturales contados a partir de su emisión).

7. INCONFORMIDADES.

En términos de lo dispuesto por el artículo 95 y 96 de **LA LEY**, y conforme a los artículos **70 fracción IX, 74 fracción II, 75 fracción VII y X** del Reglamento interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2024, las personas podrán inconformarse por escrito contra los actos del procedimiento de la presente Convocatoria, ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01020 Ciudad de México, la cual conocerá de las inconformidades que se promuevan contra dichos actos del procedimiento de esta Invitación.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante la Plataforma Compras MX en la dirección electrónica <https://www.gob.mx/compranet/acciones-y-programas/inconformidades-electronicas-183145> o en las oficinas del Órgano Interno de Control en la **AEFCM**, sita en el Calle Agustín Delgado No. 58, piso 1, Colonia Tránsito,



Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06820, Ciudad de México, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de **LA LEY**.

En las inconformidades que se presenten a través de la Plataforma, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

8. CASOS EN LOS QUE SE DECLARARÁ DESIERTA, SUSPENDERÁ O CANCELARÁ LA INVITACIÓN.

Se procederá a declarar desierto o cancelar el presente procedimiento de Invitación, cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

8.1 SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Si no se recibiera la propuesta de al menos un licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) Si al realizar la revisión y el análisis cualitativo de la(s) propuesta(s) presentadas(s) en el acto de presentación y apertura de proposiciones, ningún Licitante cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en las Bases, Anexo Técnico y/o, en su caso, lo determinado en el acto de Junta de Aclaraciones.
- c) Cuando las propuestas que hayan sido aceptadas tanto en los aspectos técnicos como en los legales-administrativos, presenten precios no aceptables o en caso de presentar precios no convenientes, el Licitante informe que sus precios son erróneos o no los ratifique.

8.2 SE SUSPENDERÁ EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Se podrá suspender la presente Invitación cuando la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o el Órgano de Interno de Control en la **AEFCM**, así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo con sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

8.3 SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad del suministro requerido y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **AEFCM**.

Las causas que motiven la cancelación de la **Invitación** se harán del conocimiento del licitante.

9. MODIFICACIONES A LOS ACTOS

En caso de contingencia que impida el acceso a las instalaciones donde se desarrollaran los actos relativos a la presente Invitación, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a diferir el acto del que se trate, notificando vía la Plataforma Compras MX a los Licitantes y, vía correo electrónico a los Servidores Públicos de la **AEFCM**, la reprogramación del mismo con lugar, fecha y horario.

10. FORMATOS.

Anexo Técnico.
Anexo 2 Modelo de contrato.
Formato A-1 Propuesta Técnica.



- Formato A-2 Propuesta económica.
- Formato B Nacionalidad del licitante.
- Formato C Manifestación de estratificación.
- Formato D Acreditación de personalidad jurídica.
- Formato E Correo electrónico del licitante.
- Formato F Escrito referente a los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Formato G Declaración de integridad.
- Formato H Garantía contra vicios ocultos.
- Formato I Propiedad intelectual.
- Formato J Escrito de confidencialidad.
- Formato K Información confidencial o reservada.
- Formato L Encuesta de transparencia.
- Formato M Acciones indebidas.
- Formato N Subcontrataciones.
- Escrito 1 Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).
- Escrito 2 Formato de Fianza de Cumplimiento.
- Escrito 3 Resolución Miscelánea Fiscal para 2026.
- Escrito 4 Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
- Escrito 5 Solicitud de Afiliación a Cadenas Productivas
- Escrito 6 Aviso por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 22 de abril de 2024.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, TIPO BÁSICO 2026

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente de la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa (DGPPEE) de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM), planea fortalecer la práctica educativa de las figuras educativas mediante acciones de formación pertinentes y adecuadas, conforme a las necesidades de formación identificadas durante el ejercicio fiscal 2025 y el transcurso del 2026, a través del “Programa para el Desarrollo Profesional Docente, tipo Básico 2026”.

Por lo tanto, se brindará la posibilidad de fortalecer su práctica educativa mediante el acceso a propuestas de formación diseñadas como taller, que el proveedor deberá diseñar e implementar, tomando como base los temas y subtemas establecidos en el presente instrumento, cuya propuesta pedagógica radica en lo siguiente:

Taller: Se integra por sesiones teórico-prácticas, planificadas y estructuradas metodológicamente, que favorecen el saber hacer y la construcción de herramientas para fortalecer la práctica docente. Estas sesiones articulan la revisión y argumentación teórica, y el desarrollo de alternativas que consideran las características y condiciones del contexto, con base en la integración de saberes, conocimientos y metodologías.

II. DESCRIPCIÓN

El presente procedimiento consta de dos partidas, mismas que serán adjudicadas a un solo licitante, que asegure la prestación del 100% del servicio a entera satisfacción de la AEFCM, de conformidad a lo siguiente:

a) Características del servicio

Con fundamento en el artículo 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), la presente contratación será abierta por cantidad, conforme a lo siguiente:

No. Partida	Curso	Horas	Cantidad de participantes		Modalidad
			Mínimo	Máximo	
1	Taller: La Contextualización y el Codiseño para la concreción del Programa Analítico	40	447	562	Mixta
2	Taller: Diversidad e integración curricular desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica	40	119	140	Mixta

b) CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

REQUERIMIENTO	PARTIDA 1 CONTEXUALIZACIÓN Y EL CODISEÑO PARA LA CONCRECIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO	PARTIDA 2 DIVERSIDAD E INTEGRACIÓN CURRICULAR DESDE UN ENFOQUE DE INCLUSIÓN E INTERCULTURALIDAD CRÍTICA
Destinatarios	Mínimo de 447 y máximo 562 figuras educativas con función docente, dirección, subdirección, asesoría técnica pedagógica y supervisión de las escuelas públicas de educación básica	Mínimo de 119 y máximo de 140 figuras educativas con función docente, técnico docente, dirección, subdirección, supervisión y asesoría técnico-pedagógica de las escuelas públicas de educación básica



Duración	40 horas.	40 horas.
Período	seis semanas	seis semanas
Nombre de la Línea Temática Prioritaria que atiende	2. Codiseño desde la NEM	10. Atención a la diversidad y las desigualdades
Nivel educativo o servicio al que se dirige	Preescolar, Primaria y Secundaria, educación especial y educación para adultos	Preescolar, Primaria, Secundaria, Educación especial y educación para adultos
Modalidad de trabajo	Mixta, incluye dos sesiones presenciales, sesiones virtuales sincrónicas y trabajo en plataforma.	Mixta, incluye dos sesiones presenciales, sesiones virtuales sincrónicas de asesoría y trabajo en plataforma.
Número de tutores	20 tutores, donde cada uno deberá atender a un grupo, por lo que deberán conformarse 20 grupos que atiendan a un mínimo de 25 o máximo 30 participantes, según el total de inscritos.	5 tutores, donde cada uno deberá atender a un grupo, por lo que deberán conformarse 5 grupos que atiendan a un mínimo de 25 o máximo 30 participantes, según el total de inscritos.
Características de las sesiones presenciales	Dos sesiones presenciales sabatinas una de inicio y otra de cierre del taller, en un horario de las 09:00 a 13:00 horas para cada sesión, en las instalaciones que la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) designe para tal fin, considerando también que el proveedor cuente con la capacidad física para el desarrollo de estas sesiones. La selección de las sedes está sujeta a las necesidades del servicio.	Dos sesiones presenciales sabatinas una de inicio y otra de cierre del taller, en un horario de las 09:00 a 13:00 horas para cada sesión, en las instalaciones que la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (AEFCM) designe para tal fin, considerando también que el proveedor cuente con la capacidad física para el desarrollo de estas sesiones. La selección de las sedes está sujeta a las necesidades del servicio.
Características de las sesiones sincrónicas	Tres sesiones virtuales sincrónicas con una duración de al menos 2 horas por grupo para abordar los contenidos planteados.	Seis sesiones virtuales sincrónicas, con una duración de al menos una hora por grupo, solo para atención de dudas.
Características del Coordinador y tutores	Deberán estar capacitados o capacitarse previamente en los preceptos pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana, incluyendo sus enfoques de interculturalidad, atención a las diversidades, el Aprendizaje Basado en Proyectos y el conocimiento de los niveles educativos y las fases de aprendizaje en Educación Básica.	Deberán estar capacitados o capacitarse previamente en los preceptos pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana, incluyendo sus enfoques de interculturalidad, atención a las diversidades y la metodología de proyectos y enfoques de inclusión e interculturalidad crítica
Formación del coordinador del curso	• Cédula profesional en el área de Docencia, Educación y Formación Continua; contar con Maestría o especialidad en el área de educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. • Experiencia mínima de 5 años en coordinación de proyectos educativos y de formación continua. Curriculum vitae y documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).	• Cédula profesional en el área de Docencia, Educación y Formación Continua; contar con Maestría o especialidad en el área de educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. • Experiencia mínima de 5 años en coordinación de proyectos educativos y de formación continua. Curriculum vitae y documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).
Formación de los tutores	• Cédula profesional en el área de docencia, educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. • Experiencia mínima de 4 años en el ámbito de Enseñanza a adultos y/o docentes en servicio. • Experiencia en dar seguimiento a procesos de aprendizaje presenciales y en ambientes virtuales o manejo de plataformas virtuales, mínimo de 3 años. Curriculum vitae donde se refleje que se cuenta con la experiencia en la formación de maestros, así como su documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).	• Cédula profesional en el área de docencia, educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. • Experiencia mínima de 4 años en el ámbito de Enseñanza a adultos y/o docentes en servicio. • Experiencia en dar seguimiento a procesos de aprendizaje presenciales y en ambientes virtuales o manejo de plataformas virtuales, mínimo de 3 años. Curriculum vitae donde se refleje que se cuenta con la experiencia en la formación de maestros, así como su documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera).

Coordinador de Proyecto, quien tendrá la función de coordinar y supervisar a los tutores, será responsable de planear, coordinar, dar seguimiento y supervisar las actividades de los tutores, garantizando el cumplimiento de los objetivos pedagógicos del proyecto. Además, deberá asegurar la alineación de las acciones formativas con los principios de la Nueva Escuela Mexicana, y promover la concreción del Plan de Estudio y Programa Sintético de la fase 1 y 2, los ejes articuladores y las metodologías, así como la integración curricular, que articula el trabajo interdisciplinario, la problematización de la realidad y la elaboración de proyectos desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica.



Los **tutores** tendrán la responsabilidad de capacitar, asesorar y dar seguimiento a las y los participantes, con base en los principios de la Nueva Escuela Mexicana y promover la concreción del Plan de Estudio y Programa Sintético de la fase 1 y 2, los ejes articuladores y las metodologías, así como y la integración curricular, que articula el trabajo interdisciplinario, la problematización de la realidad y la elaboración de proyectos desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica. Su función será clave para fortalecer el desarrollo profesional docente con un enfoque centrado en la atención a la diversidad, la equidad, el pensamiento crítico y la práctica situada.

Objetivos específicos partida 1:

- Analizar la estructura curricular del Plan de Estudio y los elementos que lo articulan, mediante el intercambio de saberes, con énfasis en el enfoque comunitario, la contextualización curricular y la autonomía profesional docente.
- Identificar y analizar las definiciones y funciones de los contenidos y PDA's de los Programas Sintéticos, así como reafirmar la concreción de los planos del Programa Analítico, como parte del codiseño y la contextualización de contenidos, para atender las problemáticas particulares de los colectivos.
- Fortalecer las capacidades de las y los participantes, para indagar, analizar las implicaciones del diagnóstico socioeducativo, como elemento dinámico dentro del codiseño, e identificar de mejor forma las problemáticas prioritarias, así como las características personales, socioculturales y académicas de los estudiantes.
- Fortalecer y reflexionar sobre el codiseño en la contextualización de los contenidos de los Programas Sintéticos respecto a las problemáticas detectadas, favoreciendo la integración curricular con los ejes articuladores, los campos formativos y las experiencias significativas de las y los estudiantes, de acuerdo con las particularidades de cada nivel educativo.
- Favorecer la integración curricular, articulando los contenidos de uno o varios campos formativos en el análisis, reflexión y transformación de las situaciones problema, que el colectivo considere en la concreción del Programa Analítico.

Características del taller, partida 1.

El taller en modalidad mixta "La Contextualización y el Codiseño para la concreción del Programa Analítico", responde a la necesidad formativa identificada en el diagnóstico nacional y estatal, ya que un número importante de figuras educativas enfrenta dificultades para vincular los contenidos del Programa Sintético con la realidad escolar, y para ejercer plenamente su autonomía profesional en la elaboración de un Programa Analítico contextualizado, situado e interdisciplinario, al ofrecer una propuesta práctica, crítica y colaborativa para fortalecer el análisis del entorno escolar, familiar y comunitario como punto de partida del trabajo pedagógico. Además, fomenta el trabajo colegiado, la reflexión compartida y el liderazgo horizontal, en coherencia con el enfoque transformador de la Nueva Escuela Mexicana.

A través de esta acción de formación, las figuras educativas desarrollarán capacidades para elaborar su Programa Analítico a través de la contextualización y el codiseño, al realizar una lectura permanente de la realidad escolar con enfoque ético, inclusivo e intercultural, identificar problemáticas relevantes del entorno y transitar a una visión contextualizada, flexible y realista sobre la toma de decisiones de las maestras y los maestros respecto a cómo se enseña en la escuela, con base en la autonomía profesional y prácticas pedagógicas contextualizadas y democráticas.

Lo anterior apunta al trabajo local del colectivo docente y al trabajo en las Comunidades de Transformación de la Enseñanza. Este proceso de contextualización de los contenidos nacionales estaría incompleto si el currículo



de la educación preescolar, primaria y secundaria no reconoce espacios de codiseño curricular a nivel escolar para incorporar problemáticas, temas y asuntos comunitarios, locales y regionales como contenidos necesarios para enriquecer la propuesta curricular.

El proceso de codiseño considera que el colectivo docente de cada escuela delibere en torno a los contenidos que será necesario integrar a los programas analíticos, de tal forma que ambas acciones, apropiación de contenidos nacionales y codiseño de contenidos locales, reconozcan estructuralmente los procesos de decisión curricular que las maestras y los maestros llevan a cabo.

En este taller la movilización de saberes se manifiesta al concretar lo aprendido en actividades y productos que se relacionan con la formulación de un Programa Analítico que responda a las problemáticas identificadas por cada participante en el entorno educativo en el que se desempeña.

El taller mixto está diseñado para desarrollarse con trabajo a distancia en plataforma (cinco módulos), dos sesiones presenciales y sesiones síncronas.

En el desarrollo del taller se deben considerar actividades con los materiales oficiales que dan soporte a la NEM: libros de texto, libros sin recetas, Plan de Estudio, así como generar espacios de reflexión e intercambio de los saberes y experiencias de los participantes, de acuerdo con lo establecido en la Estrategia Nacional de Formación Continua 2026 que expresa: *“En el diseño de las acciones de formación se recupera una perspectiva humanista, crítica y situada de la formación continua, basada en el diálogo, la reflexión, el análisis y el reconocimiento de los saberes y trayectorias profesionales de maestras y maestros, para fortalecer la toma de decisiones pedagógicas y transformar la práctica docente”*.

Contenido temático partida 1

Módulo 1. Análisis del Plan de Estudios (Duración: 1 semana)

- 1.1. Elementos que articulan la propuesta curricular.
 - 1.1.1. Integración curricular.
 - 1.1.2. Autonomía profesional del magisterio.
 - 1.1.3. La comunidad como el núcleo integrador de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
 - 1.1.4. Perfil de egreso de las y los estudiantes.
 - 1.1.5. El derecho humano a la educación.
- 1.2. Codiseño.
- 1.3. Estructura curricular.
 - 1.3.1. Perfil de egreso de la educación preescolar, primaria y secundaria.
 - 1.3.2. Organización curricular.

Módulo 2. Análisis del Programa Sintético (Duración: 1 semana)

- 2.1. Elementos curriculares.
 - 2.1.1. Definición y funciones de los contenidos.
 - 2.1.2. Definición y funciones y características de los Procesos de desarrollo de aprendizaje (PDA)
- 2.2. Características de los campos formativos.
 - 2.2.1. Finalidades.
 - 2.2.2. Especificidades.
- 2.3. Planos del Programa Analítico.
 - 2.3.1. Primer plano: Lectura de la realidad.
 - 2.3.2. Segundo plano: Contextualización.
 - 2.3.3. Tercer plano: Formulación del Programa Analítico.



Módulo 3. El codiseño para la lectura de la realidad como base para la contextualización. (Duración: 1 semana)

- 3.1. Diagnóstico socioeducativo.
- 3.2. Lectura de la realidad.
 - 3.2.1. Análisis del diagnóstico socioeducativo.
 - 3.2.2. Identificación de problemáticas prioritarias de la escuela y la comunidad.
- 3.3. Problematicación.

Módulo 4. Contextualización de contenidos y codiseño. (Duración: 2 semanas)

- 4.1. identificar y relacionar los contenidos de los campos formativos con las problemáticas detectadas.
 - 4.1.1. Contenidos sin ajustes.
 - 4.1.2. Contenidos contextualizados.
 - 4.1.3- Contenidos nuevos.
- 4.2. Consideraciones por nivel educativo.

Módulo 5. Formulación del Programa Analítico (Duración: 1 semana)

- 5.1. Establecer una secuenciación para abordar los Contenidos.
- 5.2. Identificar de qué manera estarán presentes los **Ejes articuladores** en el desarrollo del Programa Analítico.
- 5.3. Enunciar de manera general, algunas vinculaciones y metodologías para abordar las problemáticas identificadas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Secretaría de Educación Pública (2024). *Plan de Estudios para la educación preescolar, primaria y secundaria 2022*. México. SEP
- Secretaría de Educación Pública (2024) *Programas Sintéticos Fases 1 a 6*, México, SEP
- Comisión Nacional para la Mejora Continua de la educación (2023). ¡Aprendamos en comunidad! Hacia la integración curricular. Los campos formativos para comprender y transformar nuestra realidad. México.
- Comisión Nacional para la Mejora Continua de la educación (2023). ¡Aprendamos en comunidad! Hacia la integración curricular. Los procesos de contextualización y codiseño de contenidos. México

PARTIDA 2: Taller: Diversidad e integración curricular desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica.

Objetivo partida 2:

Fortalecer las capacidades de las figuras educativas en educación básica para identificar la diversidad en los NNA de la escuela, las de sus familias y comunidades y reconocerlas como un recurso valioso para la integración curricular integral desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica.

Objetivos específicos partida 2:

- Identificar participativamente la diversidad presente en los NNA de la escuela, las de sus familias y comunidades incorporando sus lenguas, hábitos, costumbres, identidades, relaciones, afectos y expectativas, así como procesos de desigualdades y exclusión existentes en la vida cotidiana.
- Reconocer la diversidad identificada participativamente en los NNA de la escuela, las de sus familias y comunidades como un recurso valioso en el proceso de integración curricular, que articula el trabajo



interdisciplinario, la problematización de la realidad y la elaboración de proyectos desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica.

- Elaborar un proyecto con enfoque de inclusión e interculturalidad crítica a partir de un tema o situación de desigualdad o exclusión identificada desde la diversidad presente en NNA de la escuela, la de sus familias y comunidades.
- Desarrollar un proceso de coevaluación presencial con sentido de mejora de los proyectos elaborados para la disminución o eliminación de desigualdades o exclusiones identificadas con base en la diversidad de NNA de la escuela, sus familias y comunidades que permitan la construcción, desde la escuela, de una sociedad democrática y más justa.

Características del taller, partida 2:

El taller en modalidad mixta: Diversidad e integración curricular desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica, busca fortalecer las capacidades de las figuras educativas en educación básica para identificar participativamente la diversidad en los NNA de la escuela, las de sus familias y comunidades, y reconocerlas como un recurso valioso para la integración curricular desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica.

Este enfoque se encuentra alineado con los ejes articuladores de inclusión e interculturalidad crítica en la Nueva Escuela Mexicana, que permiten desarrollar el taller desde una mirada ética para aprender y enseñar, desde diferentes perspectivas, las situaciones o problemas de nuestra realidad para evitar generar, profundizar o acrecentar las condiciones de desigualdad y exclusión basadas en el género, la condición física, sociocultural, económica o de otro tipo (SEP, 2022).

El trabajo colaborativo y el diseño de propuestas prácticas coevaluadas por los participantes del taller, posibilita una ruta formativa orientada a la transformación de la escuela en un espacio educativo de construcción de una sociedad democrática y más justa.

Esta acción de formación da respuesta al mandato de garantizar el acceso, permanencia y participación de estos estudiantes, y articula lo normativo con herramientas para el fortalecimiento de las prácticas educativas.

En el desarrollo del taller se deben considerar actividades con los materiales oficiales que dan soporte a la NEM: libros de texto, libros sin recetas, Plan de Estudio, así como generar espacios de reflexión e intercambio de los saberes y experiencias de los participantes, de acuerdo a lo establecido en la Estrategia Nacional de Formación Continua 2026, que expresa: *“En el diseño de las acciones de formación se recupera una perspectiva humanista, crítica y situada de la formación continua, basada en el diálogo, la reflexión, el análisis y el reconocimiento de los saberes y trayectorias profesionales de maestras y maestros, para fortalecer la toma de decisiones pedagógicas y transformar la práctica docente.”*

CONTENIDO TEMÁTICO PARTIDA 2

Módulo 1. Generar un espacio de diálogo, reflexión y resignificación de saberes sobre el proceso de integración curricular (Duración: 1 semana)

- 1.1. Interdisciplinariedad y proyectos integradores desde la realidad local.
- 1.2. Inclusión e interculturalidad crítica: fundamentos y prácticas actuales.
- 1.3. Problemатización de la realidad como punto de partida para el aprendizaje.
- 1.4. Integración de la diversidad en los proyectos educativos: orientaciones y ejemplos.
- 1.5. Ejercicio práctico entre los participantes del taller sobre el diagnóstico lingüístico y cultural. Puede iniciarse con un diagnóstico lingüístico y cultural que incluya un registro y mapeo familiar de tres generaciones que incluya lugares de nacimiento y residencia, lenguas y expresiones culturales de los lugares de nacimiento y residencia (**Producto evaluable**)



Módulo 2. Identificar participativamente la diversidad presente en los NNA del grupo escolar, las de sus familias y comunidades (Duración 2 semanas)

- 2.1. Conceptos clave: Identidad cultural, desigualdades y exclusión, comunidades y diversidad.
- 2.2. Diagnóstico inicial participativo de saberes, culturas y contextos comunitarios con los NNA y /o padres de familia. Puede iniciarse con un diagnóstico lingüístico y cultural que incluya un registro y mapeo familiar de tres generaciones que incluya lugares de nacimiento y residencia, lenguas y expresiones culturales de los lugares de nacimiento y residencia.
- 2.3. Identificación y priorización participativa de procesos existentes de desigualdad o exclusión con los NNA y /o padres de familia.
- 2.4. Foro de presentación y diálogo de su diagnóstico inicial y la identificación y priorización participativa de temas relevantes o situaciones problemáticas **(Producto evaluable)**.

Módulo 3. Elaborar un proyecto con enfoque de inclusión e interculturalidad crítica (Duración: 2 semanas)

- 3.1. Problematicación del tema relevante o situación problemática prioritaria, identificando causas y efectos de la desigualdad o exclusión presentes.
- 3.2. Definición de propósito del proyecto desde una perspectiva crítica.
- 3.3. Elaboración del proyecto y estrategia de seguimiento y evaluación con enfoque interdisciplinario desde una perspectiva crítica **(Producto evaluable)**.

Módulo 4. Desarrollar un proceso de coevaluación presencial con sentido de mejora de los proyectos elaborados (Duración: 1 semana)

- 4.1. Reflexión colegiada de proyectos en lo individual, parejas, en pequeños grupos y/o en plenaria.
- 4.2. Definición de ajustes y mejoras de cada proyecto.
- 4.3. Presentación de ajustes y mejoras de cada proyecto en pequeños grupos.
- 4.4. Implementación de proyectos. Acuerdos y compromisos **(Producto evaluable)**.
- 4.5. Cierre del taller.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Alberich, T. et al (2010). Metodologías participativas: manual. Observatorio Internacional de Ciudadanía y Medio Ambiente Sostenible. https://www.redcimas.org/wordpress/wp-content/uploads/2012/09/manual_2010.pdf
- De Sousa Santos, B. (2011). Epistemologías del sur. Utopía y praxis latinoamericana 16 (54) pp. 17-39 https://www.boaventuradesousasantos.pt/media/EpistemologiasDelSur_Utopia%20y%20Praxis%20Latinoamericana_2011.pdf
- Dussel E. (2016) Filosofías del sur: descolonización y transmodernidad. Ediciones Akal
- Dussel Enrique Descolonización de la Enseñanza: Hacia una Transformación Educativa en América Latina (2020) video de youtube https://youtu.be/kIF-BDhXe6I?si=sEjFbsmHIQ_vJc_k
- Freire, P. (2005). La pedagogía del oprimido. Editorial Siglo XXI.
- Freire, P. (2016). El maestro sin recetas. El desafío de enseñar en un mundo cambiante. Editorial Siglo XXI.
- Giroux, H. (1990). Los profesores como intelectuales. Hacia una pedagogía crítica del aprendizaje. Paidós.
- Hooks, B. (2022). Enseñar pensamiento crítico. Rayo Verde Editorial. https://books.google.com.mx/books/about/Ense%C3%B1ar_pensamiento_cr%C3%ADtico.html?id=C-tnEAAAQBAJ&redir_esc=
- Smyth, J. (1991). Una pedagogía crítica de la práctica en el aula. Revista de Educación. No. 294, 275-300. <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:48778ad4-643b-4fb8-b5dc-2277afbe240b/re29414-pdf.pdf>.
- SEP (2022). Plan de estudios de educación básica.
- SEP (2023) Dirección General de Materiales Educativos (2023c). Un libro sin recetas para la maestra y el maestro. Fase 3. México,
- SEP (2023) Dirección General de Materiales Educativos (2023c). Un libro sin recetas para la maestra y el maestro. Fase 4. México,



- SEP (2023) Dirección General de Materiales Educativos (2023c). Un libro sin recetas para la maestra y el maestro. Fase 5. México,
- SEP (2023) Dirección General de Materiales Educativos (2023c). Un libro sin recetas para la maestra y el maestro. Fase 6. México,
- SEP (2024) Adonde voy, la escuela va conmigo. Guía didáctica para la inclusión de niñas, niños y adolescentes en situación de migración.
<https://www.unicef.org/mexico/media/8436/file/a%20donde%20voy%20la%20escuela%20va%20conmigo.pdf.pdf>
- SEP (2024) Caminos de aprendizaje. Manual de gestión para la inclusión educativa de niñas, niños y adolescentes en situación de migración. <https://www.unicef.org/mexico/media/8441/file/Caminos%20de%20aprendizaje.pdf>
- Fals Borda, O. 2015 "Una sociología sentipensante para América Latina" 2015
- Walsh, C. (2010). Interculturalidad crítica y educación intercultural, Instituto Internacional del Convenio Andrés Bello, La Paz, Bolivia.

III. CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El o los licitantes deberán contemplar lo siguiente:

- Además de las sesiones presenciales, el o los licitantes deberán disponer de una plataforma que contenga materiales y ejercicios que apoyen la formación docente, dicha plataforma deberá visualizarse desde cualquier dispositivo como celular, tablet o computadora, indistintamente del sistema operativo del equipo.
- Se deberá emitir un reporte semanal del uso de la plataforma, tiempo de navegación y recursos descargados por cada participante.
- Se deberá enviar un mensaje semanal, a través del correo electrónico, a las y los participantes para que visiten la plataforma de apoyo.
- Se deberán atender las posibles fallas técnicas derivadas del uso de la plataforma digital en un plazo no mayor a 24 horas posteriores al reporte realizado al correo electrónico designado por el proveedor.
- Presentar una declaración firmada que dé cuenta de su capacidad tecnológica para garantizar la adecuada implementación de la propuesta formativa y la atención en tiempo y forma de las y los participantes durante la formación.
- Presentar un documento que señale el mecanismo para el control y sistema de seguimiento académico para generar los siguientes reportes:
 - ✓ Total de participantes inscritos/as.
 - ✓ Total de tutores y/o facilitadores/as académicos.
 - ✓ Conformación de grupos de participantes.
 - ✓ Registros de actividad e inactividad de las y los participantes.
 - ✓ Evaluaciones por actividad o módulo con resultados finales por participante.
 - ✓ Reportes semanales del avance de las y los participantes.
 - ✓ Evaluaciones de los tutores y/o facilitadores por parte de las y los participantes y la Instancia formadora o vertiente de participación.
 - ✓ Aplicación de la herramienta de valoración de las acciones de la DGFCDD a las y los participantes.

IV. Lugares y condiciones para la prestación del servicio.

Las sesiones presenciales de la Partida 1, se llevarán a cabo en las instalaciones que la AEFCM designe para tal fin, específicamente en los Centros de Asistencia Técnica a la Escuela y Formación Docente (CATEFD, antes Centros de Maestros). La selección de las sedes está sujeta a las necesidades del servicio.

#	CATEFD	Domicilio
1	Guadalupe Ceniceros de Zavaleta	Calzada México-Tacuba No. 75, colonia Un Hogar para Nosotros, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11330.



2	María Lavallo Urbina	Ferrocarril Hidalgo No. 1119, colonia Constitución de la República, alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07469
3	Ramiro Reyes Esparza	Av. Prolongación Atrio de San Francisco 78, colonia Cuadrante de San Francisco, alcaldía Coyoacán, C.P. 04320
4	Soledad Anaya Solorzano	Av. Guelatao Esq. Batallón De Zacapoaxtla, colonia U.H. Ejército De Oriente, alcaldía Iztapalapa, C.P. 09227

Asimismo, las sesiones correspondientes a la Partida 1 se podrán llevar a cabo en las instalaciones que el proveedor disponga para tal fin, previa aprobación por parte de la AEFCM, considerando que el proveedor cuente con las siguientes características para el desarrollo de los talleres:

- Espacios físicos: aulas o salones con capacidad suficiente para el número de participantes establecido en cada curso.
- Comodidad y seguridad: mobiliario ergonómico (mesas, sillas), ventilación adecuada, iluminación suficiente, y condiciones de higiene y seguridad conforme a la normativa vigente.
- Infraestructura tecnológica: equipo de proyección (pantalla, cañón o monitor), conexión estable a internet, sonido adecuado y contactos eléctricos suficientes para uso de equipo de cómputo.
- Accesibilidad: instalaciones con accesos adecuados para personas con discapacidad.
- Servicios básicos: sanitarios limpios, agua potable y señalización de rutas de evacuación.
- Ambiente propicio: libre de ruidos y distractores que interfieran con el proceso formativo.

La asignación de las figuras educativas a las diferentes sedes se realizará con base en la lista de inscripción y cupo. La asignación final estará a cargo de las personas servidoras públicas responsables de la administración y supervisión del contrato. La notificación al proveedor de las sedes y fechas de las sesiones presenciales se realizará una vez que se hayan asignado la totalidad de participantes, con hasta cinco días hábiles previos al inicio de la primera sesión.

V. Confidencialidad del proveedor.

El Proveedor se obliga a guardar la más estricta confidencialidad respecto de la información proporcionada por la AEFCM, así como de los documentos que se generen con motivo del servicio, salvo manifestación por escrito en contrario de ésta.

VI. Cronograma de actividades del proveedor para las partidas 1 y 2.

Actividades	Fechas estimadas
Validación del Plan de Trabajo presentado por el licitante.	Hasta 2 días hábiles posteriores al fallo.
Asignar a las y los docentes participantes su clave de usuario y contraseña de acceso a la plataforma, en donde se desarrollará todo el contenido del curso o taller.	Hasta tres días hábiles antes del inicio de la primera sesión.
Implementación del curso o taller mixto.	Durante 6 semanas, más una adicional para atención a acciones remediales e incentivar la conclusión.
Seguimiento de ingreso a la plataforma, por parte de las y los docentes participantes.	Una vez iniciado cada curso o taller.
Aplicación de la encuesta de valoración de la acción de formación	En la última sesión del desarrollo de la acción de formación (Entrega: hasta 10 días hábiles posteriores a la conclusión).
Elaboración y entrega del informe final.	Hasta 3 días hábiles después de finalizada la capacitación.



VII. Perfil del prestador del servicio

Se requiere la contratación por las dos partidas de una persona física o moral legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, que tenga experiencia en la prestación del servicio descrito en el presente Anexo Técnico. Que cuenten con la capacidad de dar respuesta inmediata, así como con los recursos legales, técnicos, administrativos y económicos, además de no encontrarse impedido para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

VIII. Normas

Los licitantes deberán comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con el objeto del presente Anexo Técnico.

IX. Requisitos que los licitantes deben cumplir.

Deberán presentar la siguiente documentación en papel preferentemente membretado, debidamente firmada por el representante, apoderado legal o persona facultada para ello:

1. **Propuesta técnica.** - Descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico, sin incluir precios.
2. **Plan de trabajo** que incluya la ficha técnica (conforme Anexo 1 Ficha Técnica) de los talleres, incluyendo las principales actividades por partida.

La ficha técnica deberá incluir al menos, los siguientes elementos:

Información general

Información académica

Nombre de la acción de formación		Propósito de la acción de formación
Línea temática prioritaria y subtema		Fundamentación de cómo el contenido de la acción de formación se relaciona con la línea temática prioritaria y el subtema
Tipo de formación		Fundamentación de cómo la acción de formación promueve la mejora de la práctica y/o el desarrollo profesional de maestras y maestros
Modalidad de implementación		Fundamentación de por qué la acción de formación es relevante para las y los destinatarios
Duración (entre 20 y 200 horas)		Metodología didáctica del diseño de la acción de formación
Nivel educativo		Estructura, organización de contenidos y bibliografía
Tipo de servicio		Mecanismos de evaluación



Personas destinatarias		Criterios de acreditación sugeridos para la obtención de constancia
Vertiente de participación que diseña		Fecha de elaboración de la acción de formación
Nombre, correo electrónico y número de contacto del o las responsables del diseño de la acción de formación		
Consideraciones para su implementación		
Nombre, correo electrónico y número de contacto del o las responsables de la posible implementación		

El documento deberá ser identificado con la denominación "Ficha técnica", número de partida, nombre de la capacitación, así como todos los elementos de identificación del proveedor, nombre, firmas y fecha de emisión.

- Copia simple de al menos tres contratos debidamente formalizados**, celebrados con instituciones públicas o empresas privadas, con los que acredite que ha proporcionado servicios iguales o similares a los descritos en el presente Anexo Técnico, dichos instrumentos jurídicos podrán ser de cualquiera de los últimos cinco años, incluyendo el presente.
- Copia de carta de satisfacción** y/o documento que acredite el cumplimiento de los contratos, debiendo corresponder a los presentados en el punto anterior.
- Escrito** donde se compromete a cumplir con aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, que directa o indirectamente se relacionen con la prestación del servicio el objeto del presente Anexo Técnico.
- Curriculum vitae del licitante**, firmado por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello del licitante, en el que incluya además de sus datos generales (dirección, teléfono, correo electrónico) el objeto de la empresa y demuestre que cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para la prestación de los servicios. Además, deberá proporcionar datos generales actualizados de tres de sus principales clientes indicando:
 - Giro de la empresa a la que proporcionó el servicio.
 - Nombre del contacto.
 - Puesto del contacto.
 - Dirección de la empresa.
 - Teléfono y/o dirección de correo electrónico del contacto.

7. El licitante deberá acreditar que cuenta con el siguiente personal:

PERSONAL REQUERIDO	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
Partida 1 y 2	
Coordinador de proyecto y tutores:	- Curriculum vitae del personal que participará en la capacitación donde se refleje que se cuenta con la experiencia en la formación de maestros, así como su documentación soporte (constancias, diplomas, certificados, etcétera) de acuerdo con lo especificado en el numeral b) CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO del presente Anexo Técnico.



	Esta información curricular deberá integrar: • Cédula profesional en el área de Docencia, Educación y Formación Continua; contar con Maestría o especialidad en el área de educación, psicología educativa, pedagogía o afín a la temática del taller. • Datos personales: nombre, apellidos, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, número de teléfono de contacto, dirección de correo electrónico. • Formación académica: estudios de educación superior, indicando fechas, centro y lugar donde han sido realizados, incluir cédula profesional. • Otros títulos: estudios complementarios a los universitarios que mejoran la formación y habilidades, indicar las fechas y el lugar donde fueron realizados. • Experiencia profesional: relacionada como facilitador, tutor o acompañamiento. • Informática: señalar aquellos conocimientos informáticos que posea, como sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos, diseño gráfico, Internet.
--	---

Nota: El personal deberá ser distinto para cada una de las partidas ofertadas.

8. **Escrito bajo protesta de decir verdad** en donde el licitante manifieste que **dispone de una plataforma** que contenga recursos complementarios que apoyen la formación docente; y manifestar que dicha plataforma deberá contar con la capacidad técnica y operativa para prestar el servicio conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico.
9. **Escrito bajo protesta de decir verdad** en donde el licitante **se compromete a atender las posibles fallas técnicas** derivadas del uso de la plataforma digital en un plazo no mayor a 24 horas posteriores al reporte realizado al correo electrónico designado por el proveedor.
10. Escrito bajo protesta de decir verdad en donde el licitante asegura que todo el personal académico (coordinador y tutores) deberá estar capacitado en los principios y preceptos pedagógicos de la Nueva Escuela Mexicana, incluyendo sus enfoques de interculturalidad, atención a las diversidades.
11. Evidencia de materiales publicados de capacitación o enseñanza de la Nueva Escuela Mexicana.
12. Documento de Respuesta de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales **(que contenga Código QR)**, artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, emitida por el Servicio de Administración Tributaria "SAT", debiendo autorizar y hacer pública su Opinión de Cumplimiento atendiendo a las reglas 2.1.24., 2.1.28. y 2.1.36. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026 publicada el 29 de diciembre de 2025 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), asimismo el Licitante tiene conocimiento que la **AEFCM** verificará la autenticidad y estatus de la mencionada Opinión durante el procedimiento de contratación y, en caso de que ésta no se encuentre pública será motivo de desechamiento su propuesta. (La respuesta de opinión se considerará vigente por 30 días naturales contados a partir de su emisión).
13. Documento de respuesta de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, pronunciada por el Instituto Mexicano del Seguro Social "IMSS" **(que contenga Código QR)**, en el cual se constate que no presenta adeudo con el mencionado Instituto, así como el número de trabajadores activos registrados. (La respuesta de opinión se considerará vigente durante un plazo de quince días hábiles a partir de su obtención, de conformidad con el **ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2025, publicado en el DOF el 06 de octubre de 2025).**



14. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores “INFONAVIT” **(que contenga Código QR)**, en la que se constate la opinión favorable y vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. (La Constancia se considerará vigente por 30 días naturales contados a partir de su emisión).

Nota: La omisión de la presentación de cualquiera de estos documentos afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de desechamiento de la propuesta del licitante.

X. Vigencia

La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2026.

XI. Entregables

Todos los documentos serán entregados en formato digital e impreso.

Entregables	Fecha de Entrega	Lugar y horario de entrega	Formato de entrega
1. Presentación de la Vertiente de Participación Esta presentación deberá considerar la siguiente estructura: a) Índice b) Introducción c) Datos generales: razón social, domicilio, teléfonos, representante legal y responsable de la formación. d) Misión y Visión e) Propósitos de la Vertiente de Participación f) Experiencia en la formación de figuras educativas en educación básica. g) Equipamiento e infraestructura h) Página Web.	Hasta dos días hábiles previos del inicio de la capacitación.	Colegio Salesiano, número 42, colonia Anáhuac, primera sección, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320 De lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas	Hoja membretada impresa a blanco y negro, y en formato digital (PDF y Word)
2. Base de datos de los participantes de la capacitación en línea. Deberá de contar con la siguiente información: a) Datos personales de las figuras educativas por grupo (Nombre completo, RFC, CURP, Género, Edad, CCT, nombre del CCT y alcaldía del CCT, correo institucional y alterno, número telefónico, función, nivel educativo) b) Usuario y contraseña c) Nombre del facilitador	Dentro de los dos días hábiles antes del inicio de la capacitación	Colegio Salesiano, número 42, colonia Anáhuac, primera sección, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320 De lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas	Hoja membretada impresa a blanco y negro, y en formato digital (PDF y Word)
3. Listados de asistencia a las sesiones presenciales de las figuras educativas participantes que incluya en su encabezado, el nombre de la acción de formación.	Dentro de los dos días hábiles posteriores a la sesión de inició y a la de cierre de la capacitación.	Colegio Salesiano, número 42, colonia Anáhuac, primera sección, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320 De lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas	Hoja membretada impresa a blanco y negro, y en formato digital (PDF y Word)



Entregables	Fecha de Entrega	Lugar y horario de entrega	Formato de entrega
4. Reportes parciales por semana Estos reportes servirán de referencia para el seguimiento al proceso de formación a distancia y al registro de la actividad en plataforma. Los reportes estarán disponibles en línea para poder obtener información, en caso de ser necesario. Deberán incluir la siguiente información: a) Reporte de actividad por grupo, en la plataforma b) Necesidades educativas detectadas para incentivar la participación c) Acciones remediales d) Actividad en plataforma y casos en los que se brindó soporte técnico	Todos los lunes, durante la implementación de la acción de formación	Colegio Salesiano, número 42, colonia Anáhuac, primera sección, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320 De lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas	Hoja membretada impresa a blanco y negro, y en formato digital (Excel y PDF)
5. Portafolio de evidencias Colección de documentos compilados que demuestran que fue realizada la capacitación mixta. Se integra por: a) Una muestra de los productos elaborados, de al menos el 10% de las figuras educativas participantes b) Al menos 2 fotografías por cada grupo de cada una de la sesión presencial y síncronas c) Reporte final de las calificaciones y actividades, diseñado para monitorear el proceso de aprendizaje d) Informe de resultados de la encuesta de valoración de la acción de formación aplicada a las figuras educativas, con su respectivo análisis y elementos de identificación de la vertiente de participación Constancias de participación en formato digital para las figuras educativas que acreditaron satisfactoriamente la capacitación, misma que podrá ser descargada a través de la plataforma del proveedor. La constancia deberá contar con los siguientes elementos: Nombre y logotipo de la AEFCM, nombre y firma de las personas responsables de la implementación, nombre de la figura educativa participante, nombre de la acción de formación, tipo de formación, modalidad, duración en horas, fecha de realización y medio de verificación (folio y código QR)	Hasta 5 días hábiles posteriores al cierre de la capacitación.	Colegio Salesiano, número 42, colonia Anáhuac, primera sección, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320 De lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas	Hoja membretada impresa a blanco y negro, y en formato digital (Excel, Word y PDF)
6. Informe técnico final sobre el desarrollo de la capacitación y sus resultados, el cual deberá considerar, al menos, lo siguiente: 1. Introducción: aspectos	Hasta 4 días hábiles posteriores al cierre de la capacitación.	Colegio Salesiano, número 42, colonia Anáhuac, primera sección, alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320 De lunes a viernes de 10:00 a	Hoja membretada impresa a blanco y negro, y en formato digital (Excel, Word y PDF)



Entregables	Fecha de Entrega	Lugar y horario de entrega	Formato de entrega
generales de la capacitación, congruentes con los objetivos generales y específicos. 2. Desarrollo: implementación de la capacitación y la descripción de la metodología empleada. 3. Exposición de resultados: análisis del cumplimiento de metas y objetivos, así como la detección de áreas de oportunidad (Integración de gráficos, estadísticas, entre otros aspectos que la Vertiente de Participación considere relevante incluir) 4. Referencias bibliográficas en formato APA 7ma edición Nota: Deberá mencionar el nombre de la acción de formación, así como los elementos de identificación de la Vertiente de Participación, nombre, firmas y fecha de emisión.		15:00 horas	

XII. ADMINISTRADOR Y SUPERVISOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO.

SERVIDOR PÚBLICO Y ROL QUE REALIZA (o en su caso el servidor público que lo reemplace en su cargo)	DATOS DE CONTACTO
Administradora del Contrato Magdalena Cázares Villa Directora de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente	Correo: magdalena.cazares@aeefcm.gob.mx Tel: 55-4761-1910 Dom.: Colegio Salesiano 42, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320 Ciudad de México, CDMX
Supervisor del Contrato Yoselin Márquez Gutiérrez Subdirectora de Asistencia Técnica a la Escuela	Correo: yoselin.marquezg@aeefcm.gob.mx Dom.: Colegio Salesiano 42, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320 Ciudad de México, CDMX

Asimismo, de conformidad con lo señalado en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, se establece que las funciones determinadas para los administradores y supervisores serán las siguientes:

Funciones del administrador:

Serán los responsables de vigilar el debido cumplimiento de la prestación de los servicios en términos y condiciones pactadas.

1. Vigilar el debido cumplimiento de la entrega del servicio en términos y condiciones pactadas en el contrato.
2. Hacer constar el cumplimiento del proveedor respecto de las obligaciones derivadas del contrato.
3. Emitir un oficio en el que manifieste que el servicio se recibió de conformidad y a entera satisfacción, en los términos, condiciones pactadas y en los plazos establecidos en el contrato y su anexo técnico, derivado del reporte entregado por la supervisora del contrato.
4. Validar la documentación probatoria entregada por el Supervisor del Contrato, con la finalidad de verificar la procedencia del pago correspondiente amparado en el contrato y su anexo técnico.
5. Autorizar el monto de las penas convencionales que se aplicarán al servicio no entregado, y/o las deducciones a aplicar por servicio no prestado en la forma pactada, deficiente o parcialmente recibido.



6. Notificar al proveedor de las irregularidades e incumplimientos observados para que se corrijan inmediatamente las anomalías reportadas, sin perjuicio de que se calcule el monto de las penas convencionales que se apliquen por el servicio no recibido y/o deductivas a aplicar por el servicio deficiente o parcialmente recibido.

Funciones del supervisor:

1. Supervisar que la prestación del servicio se realice en estricto apego a las características, especificaciones técnicas, términos y condiciones estipuladas en el contrato y su anexo técnico.
2. Verificar a su entera satisfacción la prestación del servicio, en los términos, calidad y condiciones pactados en los plazos establecidos, además de haber recibido completa y debidamente requerida la documentación comprobatoria correspondiente.
3. Emitir el reporte al Administrador del Contrato en el que manifieste que el servicio se recibió de conformidad y a entera satisfacción de la AEFCM en los términos y condiciones establecidas, en el que el pago es procedente.
4. Calcular el monto de las penas convencionales que se aplicaran a los servicios o entregados de la forma pactada, deficiente o parcialmente recibidos y solicitar su aplicación.
5. Realizar los trámites necesarios para el pago del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) que presenta el proveedor.

XIII. Forma de Pago

La AEFCM no proporcionará anticipos.

La AEFCM se obligará con fundamento en los artículos 73 de la LAASSP y los artículos 134 y 135 de su Reglamento, a realizar el pago en una sola exhibición a la conclusión de ambos talleres por la cantidad de personal de la AEFCM que se inscriba a los talleres y por la presentación de los entregables a entera satisfacción del Administrador del Contrato, dentro de los 17 (Diecisiete) días hábiles contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente para su trámite en el área usuaria.

Los entregables servirán como comprobantes de la prestación del servicio, mismos que serán entregados al Administrador del Contrato y quedarán bajo su resguardo.

Los pagos serán cubiertos por la AEFCM al Proveedor a través de transferencia electrónica, a su cuenta bancaria, la cual deberá estar registrada en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF).

El Proveedor deberá entregar el o los CFDI correspondiente al (a) Administrador (a) del Contrato, para tal efecto el Proveedor deberá, sin excepción alguna, presentar la documentación consistente en:

- El CFDI deberá señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, No. del instrumento jurídico y todos los requisitos fiscales del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.
- Cuando se apliquen penalizaciones y/o deductivas, se deberá anexar CFDI de egresos (Nota de crédito) para aplicar descuento en pago del CFDI.



- Deberá facturar el siguiente RFC SAF121101UT3, Denominación/Razón Social: SEP, Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México y régimen fiscal 603, C.P. 03400, así como, Uso de factura: G03 Gastos en general.
- El Proveedor deberá enviar el archivo electrónico CFDI y XML a las cuentas: magdalena.cazares@aefcm.gob.mx y direcciondeasistencia@aefcm.gob.mx. (No se tramitará ningún pago sin el envío correcto de estos archivos).

Si el proveedor no presenta la documentación en el tiempo señalado en el Contrato correspondiente, la fecha de pago se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso. El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el Proveedor acredite la prestación de los servicios y la fecha de pago correspondiente, será de 30 (treinta) días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que se hace referencia en el párrafo primero del artículo 73, de la LAASSP, de conformidad con el Artículo Quinto, del Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, numeral Tercero de los “Lineamientos para Promover la Agilización del Pago a Proveedores”.

El pago se realizará en moneda nacional, de conformidad con el Artículo **66**, fracción **XIII**, de la LAASSP.

La AEFCM cubrirá únicamente el Impuesto al Valor Agregado, por lo que otros impuestos y derechos estarán a cargo del Proveedor.

No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente y no se otorgará anticipo alguno y el comprobante fiscal que se presente deberá cumplir con los requisitos que estipula el Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29 A.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el Proveedor se estará a lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo **73**, de la LAASSP.

XIV. Garantía de Cumplimiento

El Proveedor a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico correspondiente, se obliga a garantizar mediante póliza de fianza, expedida por una Institución Afianzadora Mexicana legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor de la Tesorería de la Federación, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Contrato de conformidad con los artículos; 69 de la LAASSP, 48, fracción II, de la Ley de Tesorería de la Federación y 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como con fundamento en el numeral 5.3.4 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la AEFCM, por un importe equivalente a un **10 % (diez por ciento) del monto máximo adjudicado antes de I.V.A.**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico correspondiente, debiendo ser entregada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

En caso de que surjan contingencias no contempladas y ajenas a las partes, y si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento correspondiente se realizará de manera electrónica, a los correos: ignacio.torres@aefcm.gob.mx y miguel.camposc@aefcm.gob.mx.

La garantía de cumplimiento del contrato será **divisible**, considerando el tipo de obligaciones originadas por los bienes descritos en el Anexo Técnico.

El Proveedor deberá considerar el modelo de fianza de conformidad con las disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones



públicas realizadas al amparo de la LAASSP y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022.

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5649187&fecha=15/04/2022#gsc.tab=0

No se otorgarán prórrogas salvo caso fortuito o causas de fuerza mayor plenamente comprobados. De no cumplir con dicha entrega, la **AEFCM** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo **90** fracción III de la **LAASSP**.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico respectivo, y de ninguna manera impedirá que la **AEFCM** reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a la **AEFCM** al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

XV. Penas Convencionales

Con base en el artículo 75, de la LAASSP y 141 y 142, del RLAASSP, si el prestador del servicio incurriera en algún atraso en los plazos establecidos para la prestación del servicio objeto del Anexo Técnico, le será aplicable una pena convencional, conforme a lo siguiente:

- b) En caso de que el licitante adjudicado se atrase en la prestación del servicio objeto del Anexo Técnico, se obliga a pagar como pena convencional el 5% (cinco por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el importe máximo del servicio no prestado de acuerdo con el Plan de Trabajo presentado y aprobado por el Administrador del Contrato, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado

Dichas penas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. La **AEFCM** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento jurídico y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

Una vez que sean notificadas las penalizaciones a través del oficio correspondiente, para el pago de las mismas, el prestador del servicio contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación.

El pago de penas convencionales será cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a su notificación, entregando una copia al área requirente correspondiente o mediante CFDI de egresos (Nota de Crédito), que acompañe al CFDI.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer válida la garantía de cumplimiento, asimismo, la aplicación de la garantía será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

XVI. Deductivas

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio (se entenderá por deficiente cualquier incumplimiento, irregularidad del servicio que impida cumplir con las condiciones de calidad, especificaciones técnicas o plazos establecidos) que se aplicará al prestador del servicio serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 de la LAASSP y 97 del RLAASSP, conforme a lo siguiente:



Núm.	Descripción de la inconsistencia	Penalización
1.	Por cada media hora efectiva de retraso en el inicio de cada sesión hasta cumplir una hora efectiva de retraso imputable al proveedor.	1% (uno por ciento), sobre el importe del servicio retrasado, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, el tiempo de retraso deberá reponerse al final de cada sesión.
2.	Por cada sesión en la que no acuda alguno de los tutores incluidos en las curricula entregadas por el proveedor.	1% (uno por ciento), por cada sesión, de cada grupo, de cada falta del tutor, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, se deberán reponer las sesiones en las que el tutor, enlistado en la relación de currículo, falte.
3.	Por la entrega incompleta o deficiente de la base de datos con usuarios y contraseñas para que las y los docentes ingresen a la plataforma.	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre la entrega incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
4.	Por la entrega incompleta o deficiente del reporte de ingreso a la plataforma en la que se pueda visualizar, al menos: 1. Última vez que la o el docente ingresó a la plataforma. 2. Tiempo de navegación en cada semana	1% (uno por ciento), por cada siete días naturales de atraso, sobre el documento entregado de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
5.	Por la entrega incompleta o deficiente del informe de los resultados de la encuesta de satisfacción	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el documento entregado de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
6.	Por la entrega incompleta o deficiente de las constancias de participación en el curso de capacitación, con código QR, previamente aprobado por la AEFCM	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre las constancias entregadas de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.
7.	Por la entrega incompleta o deficiente del informe técnico final sobre el desarrollo de la capacitación y sus resultados Se considerará completo siempre que incluya: a. Introducción: aspectos generales de la capacitación, congruentes con los objetivos generales y específicos. b. Desarrollo: implementación de la capacitación y la descripción de la metodología empleada. c. Exposición de resultados: análisis del cumplimiento de metas y objetivos y detección de áreas de oportunidad, conclusiones y recomendaciones, así como el desempeño en las actividades diseñadas para monitorear el proceso de aprendizaje que realicen las figuras educativas que participan en la capacitación. d. Referencias bibliográficas, gráficos, estadísticas, anexos, entre otros aspectos que el proveedor considere relevante incluir. Deberá mencionar el nombre de la capacitación, así como los elementos de identificación del proveedor, razón social, firmas, fechas de emisión y logos.	1% (uno por ciento), por cada día natural de atraso, sobre el documento entregado de manera incompleta o deficiente, de conformidad con las fechas establecidas en el contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Asimismo, toda la documentación incompleta o deficiente deberá ser completada y subsanada, así como entregada en un plazo no mayor a cinco días hábiles.





El pago de las deductivas se realizará mediante CFDI de egresos (Nota de crédito), que acompañe al CFDI de pago.

El administrador del contrato notificará por escrito al proveedor de las parcialidades o deficiencias que se presenten en los entregables, mismos que deberán ser subsanados al día hábil siguiente, de no entregarse en dicho tiempo, se aplicará una nueva deductiva.

La aplicación de penas convencionales y deductivas se podrá realizar de manera conjunta, sin exceder el límite de la garantía establecida en el contrato, siendo el Administrador del Contrato el responsable del cálculo y aplicación de estas.

El total de las deducciones aplicadas no podrán exceder el monto de la garantía de cumplimiento.

XVII. Consideraciones para la Formalización del Instrumento Jurídico

La **AEFCM** verificará en la **Plataforma Compras MX** que el proveedor cuente con las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, las cuales serán necesarias para llevar a cabo la formalización del contrato correspondiente, por lo que de presentarse en sentido negativo no se podrá formalizar contrato alguno.

Asimismo, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos **40** fracción VII y **86** de la **LAASSP** y **153** del **Reglamento**, el proveedor deberá estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas, por lo que previo a la firma del contrato la **AEFCM**, verificará que la documentación relativa a las facultades de su representante legal se encuentren vigentes; en caso contrario, la **AEFCM** solicitará, por una sola ocasión, su actualización en el citado Registro en un plazo de dos días hábiles. Si el proveedor no actualiza dicha información, no se podrá firmar el contrato y se adjudicará conforme a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 67 de la **LAASSP**.

La formalización del contrato que se derive del procedimiento se realizará a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos de la **Plataforma Compras MX**, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de fallo mediante firma electrónica, por lo tanto, el proveedor deberá de estar debidamente registrado en dicho Módulo.

Cuando el proveedor no firme el contrato dentro del plazo anteriormente señalado, por causas imputables al mismo, la **AEFCM** sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al cotizante que haya obtenido el segundo lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo **67** tercer párrafo de la **LAASSP**.

El proveedor que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en los términos de los artículos **89** y **90** de la **LAASSP** y **158** del **Reglamento**.

Conforme a lo establecido en el artículo **67** de la **LAASSP** los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **AEFCM**.

Previo a la firma del instrumento jurídico, el proveedor deberá presentar dentro de los 2 días hábiles posteriores a la notificación de fallo en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, la documentación legal-administrativa que se enlista a continuación en original para cotejo y 1 (Una) copia:

PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Constancia de Situación Fiscal emitida por el SAT	



PERSONA MORAL	PERSONA FÍSICA
Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente	Clave Única de Registro de Población.
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal (Cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional)	Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el Territorio Nacional.
Comprobante de Domicilio Fiscal (actual no mayor a 2 meses)	
Estado de cuenta bancario que contenga CLABE interbancaria (actual no mayor a 2 meses)	

XVIII. CAUSALES DE RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO

Cuando el proveedor incumpla con las obligaciones pactadas el presente Anexo Técnico y en el contrato correspondiente, se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el Artículo 77, de la LAASSP y el apartado 4.3.5. del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el proveedor incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

- Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el contrato;
- Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **AEFCM**;
- Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del contrato;
- No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el contrato y sus respectivos anexos;
- No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del contrato;
- No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato, sin contar con la autorización de la **AEFCM** en los términos de lo dispuesto en las cláusulas correspondientes del instrumento jurídico;
- Impedir el desempeño normal de labores de la **AEFCM**.



- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **AEFCM** cuando sea extranjero, y
- o) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, de acuerdo a la periodicidad señalada en el contrato durante la vigencia del mismo.
- p) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **AEFCM** comunicará por escrito al proveedor adjudicado el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **AEFCM**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor adjudicado, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al proveedor dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se notifique la rescisión del contrato, se extinguirán los derechos y obligaciones del mismo y se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **AEFCM** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo del proveedor adjudicado. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **AEFCM** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **AEFCM** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **AEFCM** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, la **AEFCM** establecerá con "EL PROVEEDOR", otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **LAASSP**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, la **AEFCM** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a el Proveedor le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la **LAASSP**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **AEFCM**.

XIX. Terminación anticipada

La **AEFCM** tiene la facultad de dar por terminado el contrato anticipadamente cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las



obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la AEFCM, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, para lo cual, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 78 de la LAASSP y correlativos del RLAASSP.

XX. Propuesta Económica

El licitante deberá presentar su propuesta debiendo observar lo siguiente:

- En papel membretado del Proveedor, sin tachaduras ni enmendaduras, firmada por el representante o apoderado legal o por persona autorizada para ello.
- La moneda en que se cotiza deberá ser pesos mexicanos.
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y letra.
- Deberá indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- Para que su propuesta sea válida, deberá cotizar ambas partidas.

PARTIDA	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad mínima de docentes	Cantidad máxima de docentes	Precio unitario	Monto mínimo antes de IVA	Monto máximo antes de IVA
1	Taller: La Contextualización y el Codiseño para la concreción del Programa Analítico	Servicio	447	562			
2	Taller: Diversidad e integración curricular desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica	Servicio	119	140			
					Subtotal:		
					IVA:		
					Total:		

Importe mínimo y máximo con letra: _____ pesos 00/100 m.n.



Anexo 1
Ficha Técnica

Información general	
Nombre de la Autoridad Educativa del Estado y/o de la Ciudad de México	Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Nombre de la acción de formación	Título de la acción de formación o intervención formativa
Línea temática prioritaria y subtema	1. Plan de Estudio: integración curricular 2. Codiseño desde la NEM 3. Vida saludable 4. Metodologías de proyectos 5. Enfoque de los derechos humanos y de igualdad sustantiva 6. Pensamiento científico y matemático en el marco de la NEM 7. Lectura y escritura en el marco de la NEM 8. Hacia las comunidades de aprendizaje 9. Transformación de la función directiva y de supervisión: liderazgos pedagógicos hacia un trabajo horizontal 10. Atención a la diversidad y las desigualdades
Tipo de formación	Taller, Curso, Diplomado, Seminario, Tertulia pedagógica o dialógica, Grupo de análisis de la práctica, Encuentro o Jornada
Modalidad de implementación	Presencial, A distancia o Mixta
Duración	Quien se encarga de impartir en cualquiera de las modalidades, la acción de formación o intervenciones formativas (entre 20 y 200 horas)
Nivel educativo	Inicial, preescolar, primaria y/o secundaria
Tipo de servicio	General, técnica, indígena, telesecundaria, especial, Centros de Atención Múltiple
Personas destinatarias	Docente, técnico docente, de asesoría técnica pedagógica, directiva y/o de supervisión
Vertiente de participación que diseña	Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente y Colocar nombre de la VP que implementa
Nombre, correo electrónico y número de contacto del o las responsables del diseño de la acción de formación	Quien diseña la acción de formación
Consideraciones para su implementación	Especificar si existen materiales, tutorías, orientaciones, entre otras. Si es formación a distancia o mixta especificar la URL, ligas o accesos.
Nombre, correo electrónico y número de contacto del o las responsables de la posible implementación	



Información académica	
Propósito de la acción de formación	Definir conocimientos, saberes, habilidades, herramientas metodológicas o didácticas que se espera que las maestras y maestros desarrollen para fortalecer su práctica docente
Fundamentación del contenido	Cómo el contenido de la acción de formación se relaciona con la línea temática prioritaria y el subtema
Fundamentación de la mejor de la práctica	Cómo la acción de formación promueve la mejora de la práctica y/o el desarrollo profesional de maestras y maestros
Fundamentación de la relevancia	Describir por qué la acción de formación es relevante para las y los destinatarios
Metodología didáctica del diseño de la acción de formación	Describir la perspectiva didáctica que fundamenta el diseño de la acción de formación, lo que permite hacer el trazo de las estrategias y actividades de aprendizaje tomando en consideración el tipo de formación y la modalidad de implementación; además de incluir la dinámica de trabajo y forma de organización de acuerdo para el desarrollo de las actividades planeadas.
Estructura, organización de contenidos y bibliografía	Referenciar las fuentes documentales que se utilizaron para el diseño de la formación, apegadas al marco de la NEM
Mecanismos de evaluación	Detallar la estructura y los contenidos de la acción de formación, organizada de manera clara bajo ciertos ordenadores como unidades, módulos, temas, entre otros, asociándoles a la bibliografía
Criterios de acreditación sugeridos para la obtención de constancia	Describir cómo los participantes obtendrán la acreditación
Fecha de elaboración de la acción de formación	En formato de día/mes/año



Anexo 2, MODELO DE CONTRATO

MODELO DE CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LAASSP.

CONTRATO **(ABIERTO O CERRADO)** PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE **(DESCRIPCIÓN)**, CON CARÁCTER **(NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA)** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA **(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN LO SUCESIVO “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE)**, Y POR LA OTRA, **(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA MORAL)**, **(SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS)** EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, **(SÓLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO)**: REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE): APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN)**, **(MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO)** A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” declara que:

- I.1 Es una “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, de conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA)**, cuya competencia y atribuciones se señalan en **(NUMERAL Y ORDENAMIENTOS JURÍDICOS EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS)**.
- I.2 Conforme a lo dispuesto por **(NUMERAL Y ORDENAMIENTO JURÍDICO EN EL QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES)**, el C. **(NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.3 De conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN EL QUE SE REGULEN SUS FACULTADES)** suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, **(SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, con R.F.C. **(INCORPORAR RFC)**, designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “EL PROVEEDOR” para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS Y RECORRER LOS NUMERALES SUBSECUENTES.

- I.4 De conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES)** suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL FIRMANTE X)**, **(SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X)**, R.F.C. **(INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X)**, facultado para **(INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO)**.
- I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **(TIPO DE PROCEDIMIENTO)** de carácter **(INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **(CITAR LOS NUMERALES)** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LAASSP”, y **(CITAR LOS NUMERALES)** de su Reglamento.
- I.6 “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NÚMERO Y FECHA DE OFICIO)**, emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:



La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (**EN SU CASO EL TITULAR DE LA ENTIDAD**) autorizó la plurianualidad mediante el oficio número (**NÚMERO Y FECHA DE OFICIO**).

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 33, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes N° (**RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD**).

I.8 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

I.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Participantes, se advierte que "**EL PROVEEDOR**" cuenta con un grado de cumplimiento (**INDICAR EL RANGO**), por lo que "**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**" determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de _____.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

II. "**EL PROVEEDOR**" declara que (**TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA**):

II. "**EL PROVEEDOR**", por conducto de su representante declara que (**TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL**):

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES II. A III.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES II. Y II.1

II.1 Es una persona física, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____ (**EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO**) _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES II. A II.2

II.2 Es una persona moral legalmente constituida mediante (**DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DA ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO**), denominada (**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**), cuyo objeto social es _____, entre otros, (**OBJETO SOCIAL**), inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. (**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**), en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con (**INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL**), mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (**RFC PROVEEDOR**).



II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De “LAS PARTES”:

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” acepta y se obliga a proporcionar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA)**, en los términos y condiciones establecidos en la **(CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN)**, este contrato y sus anexos **(NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS)** que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” conviene con “**EL PROVEEDOR**” que el monto total de los servicios es por la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, lo que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)** importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal (INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	Monto sin impuestos (MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	Monto con impuestos (MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	\$(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.



El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en **(TIPO DE MONEDA)** es(son):

Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio antes total de imp. *	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en **(TIPO DE MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en **(TIPO DE MONEDA)**, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **(MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos por \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)** y un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)**, más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” conviene con **“EL PROVEEDOR”** que el **monto mínimo** de la prestación de servicios objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de **(MONTO MÍNIMO TOTAL)** más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)**, más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

Importes mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO MÁXIMO ANUAL SIN IMPUESTOS)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)**, quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio



fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en **(TIPO DE MONEDA)** es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE.

El precio unitario es considerado fijo y en **(TIPO DE MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR)**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en **(TIPO DE MONEDA)**, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN)**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA DEL USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA QUE IMPLIQUE UN COSTO SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará la siguiente fórmula **(ESTABLECER LA FÓRMULA PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN)**, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

O BIEN

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORQUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

Para el presente contrato **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORQUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE:

Se otorgará a **"EL PROVEEDOR"**, un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.



“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **“ANEXO _____”** que forma parte integrante de este contrato.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” realizará el pago en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a través de la Plataforma, y con la aceptación del Administrador del presente contrato, previa entrega de los bienes.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 135 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada a través de la Plataforma.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO.

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE AÚN NO SEA POSIBLE ENVIAR LA FACTURA ELECTRÓNICA POR LA PLATAFORMA, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEBERÁ SEÑALAR LA FORMA DE ENTREGA DE LA MISMA.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS)**



PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** y fechas establecidas en el mismo.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con un plazo de _____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

SEXTA. VIGENCIA.

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será del **(INCORPORAR FECHA DE INICIO)** al **(INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de los servicios solicitados, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse a través de la Plataforma, por el servidor público de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 136, último párrafo del Reglamento de la **“LAASSP”**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

“EL PROVEEDOR” se obliga con **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá **(INDICAR LA FORMA DE GARANTIZARLA)**, pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.



NOVENA. GARANTÍA(S).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTÍA DE ANTICIPO

“**EL PROVEEDOR**” entregará a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 69, de la “**LAASSP**”, y 126, fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a “**EL PROVEEDOR**”.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción **(SEÑALAR LA FRACCIÓN I EN EL CASO DE DEPENDENCIAS O II EN EL CASO DE ENTIDADES)**, de la “**LAASSP**”; 130, párrafo tercero, fracción III, y 151 de su Reglamento “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir una garantía **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE) indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; **(EN CASO DE SER DIVISIBLE) divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a favor de la **(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD)**, por un importe equivalente al **(INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**”, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el artículo 136, último párrafo del Reglamento de la “**LAASSP**”, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por “**EL PROVEEDOR**” cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.



Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el Administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR TRATARSE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **“EL PROVEEDOR”** se encuentra exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garantice el cumplimiento de sus contratos.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO SE PRESTEN LOS SERVICIOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS NATURALES A LA FIRMA DEL CONTRATO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **“EL PROVEEDOR”** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 69, último párrafo de la **“LAASSP”**.

La constancia de recepción de los servicios que ampare, que los mismos se prestaron dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se integrará en el expediente de contratación de la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

En términos de lo establecido en el artículo 69, segundo párrafo de la **“LAASSP”** se exceptúa a **“EL PROVEEDOR”** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en **(UTILIZAR EL FUNDAMENTO REQUERIDO EN EL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN O 55 DE LA “LAASSP”)** y a la petición de exceptuar a **“EL PROVEEDOR”** de presentar la garantía del cumplimiento del contrato, formulada por el titular del área requirente de los servicios, en términos de las políticas bases y lineamientos de la dependencia o entidad.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS

“EL PROVEEDOR” deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 75, párrafo segundo de la **“LAASSP”** y 142, párrafo tercero de su Reglamento.

“EL PROVEEDOR”, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DENOMINADA COMPRAS MX.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.



- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
- e) Mantener al corriente sus obligaciones fiscales durante la vigencia del presente contrato

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 125, PÁRRAFO QUINTO DEL RLAASSP.

- f) Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- c) Extender a **“EL PROVEEDOR”**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” designa como Administrador(es) del presente contrato a **(INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO)**, con RFC **(INCORPORAR RFC)**, **(INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondiente.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a través del Administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.



DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “**EL PROVEEDOR**” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE, SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los servicios, (EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE), proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “**EL PROVEEDOR**” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “**EL PROVEEDOR**” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato de “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los () días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que “**EL PROVEEDOR**” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.) parte integral del presente contrato, “**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**” por conducto del Administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (INCORPORAR PORCENTAJE DE PENNA CONVENCIONAL)%, (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE) por cada (CALCULAR PERIODICIDAD DE PENNA) de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador del contrato determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los () días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando “**EL PROVEEDOR**” quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previstos en la “**LAASSP**”, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el artículo 142, cuarto párrafo del Reglamento de la “**LAASSP**”.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, COOPERATIVAS U ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA CERTIFICADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL, INCLUYENDO AQUELLOS CUYO OBJETO SEA LA INCLUSIÓN LABORAL DE MUJERES Y PERSONAS VULNERABLES, ASÍ COMO ALGUNA ORGANIZACIÓN CONSTITUIDA O CONFORMADA POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, AL AMPARO DEL



ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 142 DEL REGLAMENTO DE LA “LAASSP”.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “EL PROVEEDOR” contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCORPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

“EL PROVEEDOR” se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio objeto de este contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS) del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por “EL PROVEEDOR”, mismos que no serán repercutidos a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

Se exceptúa de lo anterior en el caso de fusión, escisión, o transformación de sociedades, siempre que la nueva sociedad que resulte cuente con la solvencia técnica, jurídica y económica exigidas al adjudicarse el contrato, cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de la “LAASSP” y no se encuentre en los supuestos de impedimento previstos en la “LAASSP”.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

“EL PROVEEDOR” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que



se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“LAS PARTES” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratará de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la **“LAASSP”** y 150, segundo párrafo, fracción II, de su Reglamento, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen que precise las razones o las causas justificadas que le dieron origen a la misma, una vez notificada la terminación anticipada, se extinguirá el contrato, lo que dará lugar a formalizar el finiquito entre las partes.

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la terminación anticipada, además, en su caso, pactará en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.



VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 125, PÁRRAFO

QUINTO DEL RLAASSP.

- k) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO

“En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato;”

- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, cuando sea extranjero;
- p) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, cada **(ESTABLECER PERIODICIDAD)** durante la vigencia del presente contrato, y
- q) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.



Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre, deberá atender a las condiciones previstas por el artículo 74, párrafos cuarto y quinto de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.

“LAS PARTES” convienen que, las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación, invitación o solicitud de cotización, y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas, conforme a lo previsto en el artículo 66, párrafo segundo de la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.



“**LAS PARTES**” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato, podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la “**LAASSP**”, y 186 al 196 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“**LAS PARTES**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de sus cláusulas, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad _____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“**LAS PARTES**” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:
“**LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**”

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)
(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)	(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)
(NOMBRE DEL FIRMANTE X)	(CARGO DEL FIRMANTE X)	(R.F.C. FIRMANTE X)

POR:
“**EL PROVEEDOR**”

NOMBRE	R.F.C.
(NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)	(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)



Formato A-1
Propuesta Técnica

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

La propuesta técnica del licitante deberá presentarse conforme lo siguiente:

- Papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas de la contratación, en concordancia con lo solicitado en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria, sin incluir precios.
- Deberá estar firmada por la persona legalmente facultada para ello, en la última hoja de la propuesta; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma.
- La propuesta técnica se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran. En caso de que algún documento que integre la propuesta técnica se presente en un idioma diferente, deberá ir acompañado de su traducción simple al español.

Descripción Completa del servicio de la presente contratación (especificaciones detalladas)

Notas:

- ✓ Para la presentación de la propuesta técnica los licitantes deberán considerar y describir todos y cada uno de los requerimientos señalados en el **Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.
- ✓ El **formato A-1** de esta Convocatoria se presenta como modelo de formato de proposición técnica, el cual no es limitativo, podrá ser utilizado por los licitantes como referencia para elaborar sus propuestas siempre y cuando presente la información que se requiere.



Formato A-2 Propuesta Económica

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas

de Carácter Nacional Electrónica

No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El licitante deberá presentar su Propuesta Económica, conforme lo siguiente:

- En papel membretado del Licitante sin tachaduras ni enmendaduras, firmada por el representante o apoderado legal o persona facultada para ello.
- La moneda que se cotiza deberá ser pesos mexicanos
- El importe total se deberá señalar con número a dos decimales y letras.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- Deberá ofertar la totalidad de partidas

PARTIDA	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad mínima de docentes	Cantidad máxima de docentes	Precio unitario	Monto mínimo antes de IVA	Monto máximo antes de IVA
1	Taller: La Contextualización y el Codiseño para la concreción del Programa Analítico	Servicio	447	562			
2	Taller: Diversidad e integración curricular desde un enfoque de inclusión e interculturalidad crítica	Servicio	119	140			
						Subtotal:	
						IVA:	
						Total:	

Importe mínimo y máximo con letra: _____ pesos 00/100 m.n.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO B
Nacionalidad del Licitante

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En términos de lo previsto en el artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del Sector Público, manifiesto que mi representada es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO C

Manifestación de Estratificación

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)
_____ (2) _____
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81, ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones relativas y aplicables.

A T E N T A M E N T E

_____ (9) _____

A t e n t a m e n t e
(Nombre y Firma del Representante Legal)



Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (Licitación Pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por Compras MX.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$.
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



FORMATO D

Acreditación de personalidad jurídica

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

(Nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta para la Invitación referida a nombre y representación de (persona física o moral), las cuales no me han sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

Datos del licitante:

Nombre: Domicilio fiscal: Teléfonos: Registro federal de contribuyentes: Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó: Número(s) y fecha(s) de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) reformas o modificaciones al acta constitutiva: Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la(s) protocolizó: Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio: Descripción del objeto social: Relación de socios:	correo electrónico:
--	----------------------------

Datos de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones:

Nombre: Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta: Nombre, número y circunscripción del notario público o fedatario público que la protocolizó:
--

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO E
Correo electrónico del licitante

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En términos de lo previsto en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del Sector Público, manifiesto que mi correo electrónico para recibir toda clase de notificaciones que
resulten de los contratos y convenios que en su momento se pudieran suscribir es:

_____.

Atentamente
(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO F

**Escrito referente a los artículos 71 y 90 de la
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas

de Carácter Nacional Electrónica

No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

La persona que represento, al igual que los socios integrantes de la misma, no nos encontramos dentro de
ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en las manifestaciones que se realizan, serán sancionadas en los términos
de Ley antes citada.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO G
Declaración de integridad

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Me abstendré de adoptar conductas por mí mismo o través de interpósita persona, para que las personas
servidoras públicas de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México induzcan o alteren las
evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones
más ventajosas con relación a los demás participantes, así como, de incorporar durante la vigencia de los
contratos a personas que se encuentren inhabilitadas.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos de la
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A t e n t a m e n t e
(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO H

Garantía contra vicios ocultos

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En caso de que mi representada resulte adjudicada quedara obligada ante la **AEFCM** a responder por la calidad
de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados
en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 75 segundo párrafo de la
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO I
Propiedad intelectual

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En caso que mi representada resulte adjudicada en el procedimiento, asumiré la responsabilidad total para el
caso de que para cumplir con el objeto de la presente Invitación, se infrinjan derechos de Propiedad Industrial
o Intelectual de Terceros, y en caso de presentarse cualquier reclamación o demanda por violaciones que se
causen en materia de Patentes, Franquicias, Marcas o Derechos de Autor con respecto al servicio, recursos,
técnicas y en general cualquier elemento utilizado me obligo a responder por ello, así como a rembolsar
cualquier gasto que por este motivo hubiere tenido que erogar la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de
México.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO J

Escrito de confidencialidad

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas

de Carácter Nacional Electrónica

No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Mi representada y el personal que labora para ella, nos comprometemos a guardar confidencialidad y a no divulgar, comentar, usar o reproducir total o parcialmente por ningún medio impreso o electrónico, o de cualquier otra naturaleza la información proporcionada, a la que se tenga acceso o la que se genere con motivo de dar cumplimiento al objeto de la presente Invitación durante la vigencia del Contrato.

En el entendido de que, de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de rescisión del contrato celebrado con la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO K
Información Confidencial o Reservada

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En términos de lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se indica
la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada
y/o confidencial.

I. Información Legal y Administrativa

Información	Clasificación (marque con una X)		Motivo
	Reservada	Confidencial	

II. Información Técnica

Información	Clasificación (marque con una X)		Motivo
	Reservada	Confidencial	

III. Información Económica

Información	Clasificación (marque con una X)		Motivo
	Reservada	Confidencial	

A t e n t a m e n t e
(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO L

Encuesta de transparencia

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO: IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
Empresa:
Nombre del Representante Legal:
Firma:

Instrucciones: Favor de calificar los supuestos planteados en esta encuesta con una "X" según considere.

EVENTO

Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

Factor 1.

¿El Evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

EVENTO

Resolución Técnica y Fallo

Factor 2.

¿La resolución técnica fue emitida conforme a las bases y junta de aclaraciones del concurso?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 3.

¿En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

EVENTO

Generales

Factor 4.

¿El acceso al inmueble fue expedito?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 5.

¿Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido?



Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 6.

¿El trato que me dieron los servidores públicos de la Institución, fue respetuoso y amable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 7.

¿Volvería a participar en otra Invitación Pública que emita esta institución?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

Factor 8.

¿El concurso se apegó a la normatividad aplicable?

Totalmente de Acuerdo	En general de Acuerdo	En general en Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

APARTADO II.

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO.

--

FAVOR DE ENTREGAR LA PRESENTE ENCUESTA, EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

1.- EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO, UBICADA EN CALLE AGUSTÍN DELGADO NO. 58, PISO 3, COL. TRÁNSITO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06820, CIUDAD DE MÉXICO, EN DÍAS Y HORAS HÁBILES.

2.- ENVIARLO POR CORREO ELECTRÓNICO, A LAS DIRECCIONES ignacio.torres@aeefcm.gob.mx.

3.- SE RECOMIENDA QUE LA ENCUESTA SE ENTREGUE O ENVÍE, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA EMISIÓN DEL FALLO.

APARTADO III.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN.

FACTORES DE CALIFICACIÓN						
FACTOR	PORCENTAJE	TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO	CALIFICACIÓN PORCENTUAL %
1	25%	No Aplica				0
2	20%	No Aplica				0
3	15%					0
4	10%					0
5	10%					0



6	10%					0
7	5%					0
8	5%					0
100%	CALIFICACIÓN GENERAL					0

LA CALIFICACIÓN ES LA SIGUIENTE:

TOTALMENTE DE ACUERDO	10
EN GENERAL DE ACUERDO	8
EN GENERAL EN DESACUERDO	4
TOTALMENTE EN DESACUERDO	0



FORMATO M

Acciones indebidas

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica**

No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026

No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026

Nombre del licitante:

Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

No ejecutaré con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja
indebida en el procedimiento, lo anterior con lo establecido en el artículo 40 fracción XX de la Ley de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el entendido de que la falsedad en la manifestación que se realiza será sancionada en los términos de la
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



FORMATO N
Subcontrataciones.

Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Invitación a Cuando Menos Tres Personas
de Carácter Nacional Electrónica
No. IA-25-C00-025C00001-N-65-2026
No. Interno de Control DRMYS-I3P-021-2026
Nombre del licitante:
Fecha:

El suscrito _____ en mi calidad de (representante legal, apoderado legal o la persona facultada para ello) del
licitante _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En caso de resultar adjudicado no podré subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento,
de conformidad con lo establecido en el artículo 40 fracción XXI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios del Sector Público.

A t e n t a m e n t e

(Nombre y Firma del Representante Legal)



ESCRITO 1**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** - la primera ya fue aprobada - en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ❑ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ❑ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- ❑ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ❑ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ❑ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- ❑ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bien a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ❑ Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ❑ **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bien.

Así mismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.



El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del, país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.
Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bien o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.



Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral."



ESCRITO 2

Formato de Fianza de Cumplimiento

FORMATO AL QUE DEBERÁN AJUSTARSE LAS PÓLIZAS DE FIANZA POR LAS QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LOS CONTRATOS, A CELEBRARSE CON LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DEL AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Av. Constituyentes 1001, Belén de las Flores Reacomodo, Álvaro Obregón, C.P. 01110 Ciudad de México, CDMX.

Dependencia contratante: AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": en forma digital.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

NÚMERO ASIGNADO POR EL MFIJ:

NÚMERO ASIGNADO POR "LA CONTRATANTE":

Objeto: _____

Monto del Contrato: _____ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Vigencia del contrato: (indicar la vigencia del contrato).

Fecha de suscripción: _____

Tipo: _____ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios)

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: _____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción 1, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.



La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIO).

PRIMERA. • OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. • MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el % de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. • INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. • VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente



previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subyúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los servicios realizados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal precedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.



ESCRITO 3

Resolución Miscelánea Fiscal para 2026

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales.

2.1.28. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios, de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24.

Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la regla 2.1.36., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.37.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas, de los municipios y de las alcaldías, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2.1.24., 2.1.36., 2.1.37.



ESCRITO 4

Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social

DOF: 06/10/2025

ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2025, relativo a la Solicitud de autorización para aprobar la Modificación a la Regla Quinta y disposiciones transitorias de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Gobierno de México.- Instituto Mexicano del Seguro Social.- Seguridad y Solidaridad Social.

El H. Consejo Técnico, en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre del presente año, dictó el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, en los siguientes términos:

"Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, párrafo segundo, 251, fracciones IV, VIII, XX, XXIII y XXXVIII, 263, 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 32-D del Código Fiscal de la Federación; 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, y 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; de conformidad con el planteamiento presentado por el Director General, por conducto de la persona titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación, en términos del oficio número 173, de 23 de septiembre de 2025, así como del dictamen del Comité de Incorporación y Recaudación del propio Órgano de Gobierno, emitido en reunión celebrada el día 23 del mismo mes y año; Acuerda: Primero.- Aprobar la modificación a la Regla Quinta de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social', aprobadas mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR y modificada específicamente mediante Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022 y 21 de marzo de 2024, respectivamente, conforme al Anexo I que forma parte del presente Acuerdo, a efecto de dar a conocer a las personas particulares como única modalidad para la obtención de su opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el Buzón IMSS. Segundo.- Aprobar las nuevas disposiciones de carácter transitorio aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social', que se describen en el Anexo II que forma parte del presente Acuerdo. Para dar certeza jurídica a las personas particulares y entes de carácter público por cuanto a la validez de la opinión señalada en el punto anterior. Tercero.- Dejar sin efectos los Acuerdos número ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR y ACDO.AS2.HCT.270224/34.P.DIR, dictados por el H. Consejo Técnico, en sesiones ordinarias de 25 de abril de 2023 y 27 de febrero de 2024, respectivamente. Cuarto.- Instruir a la persona titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación para que, por conducto de la persona titular de la Unidad de Servicios Estratégicos, resuelva las dudas o formule las aclaraciones que las unidades administrativas del Instituto presenten o soliciten con motivo de la aplicación de este Acuerdo y de sus anexos, cuando versen sobre el funcionamiento del Buzón IMSS y, por conducto de la persona titular de la Unidad de Fiscalización y Cobranza, cuando las mismas se refieran al contenido de la Opinión de Cumplimiento. Quinto.- Instruir a la persona titular de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico para que realice las adecuaciones a los sistemas tecnológicos necesarios para la instrumentación del presente Acuerdo y de sus anexos e informe lo conducente a la persona titular de la Dirección de Incorporación y Recaudación. Sexto.- Instruir a la persona titular de la Dirección Jurídica para que realice los trámites ante las instancias competentes a efecto de que el presente Acuerdo y sus anexos se publiquen en el Diario Oficial de la Federación. Séptimo.- El presente Acuerdo y sus anexos entrarán en vigor el 1° de octubre de 2025".

Anexo I

Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social

Objeto. ...

Glosario de términos. ...

Primera.- a Cuarta.-

Quinta.- Opinión generada por la persona titular de la Opinión del cumplimiento.

Los particulares que para realizar algún trámite requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán hacerlo a través del Buzón IMSS siguiendo el procedimiento siguiente:

I. Ingresar al Buzón IMSS por la página del Instituto www.imss.gob.mx/buzonimss, a través del medio de autenticación correspondiente;



- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza";
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Consultar Mi Opinión", y
- IV. Dar clic en el icono de la opción "Consultar Mi Opinión del Cumplimiento" para descargar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, la cual podrá guardarse en formato ".PDF" o imprimirse.

Sexta.- a Décima Segunda.- ...

Anexo II

Disposiciones transitorias aplicables a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas y reformadas por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social

Primera. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles -tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados-, previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de quince días naturales en tratándose de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que la persona contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Segunda. Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, la persona contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante los plazos que la persona contribuyente tiene para la formalización del contrato correspondiente, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.



ESCRITO 5

Solicitud de Afiliación a Cadenas Productivas

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

Dudas y comentarios vía telefónica,



Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.
Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, Ciudad de México

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación.
 - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
 - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
 - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
 - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
 - Credencial de elector; pasaporte Vigente o FM2 (para extranjeros)
 - La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
 - Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
 - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
 - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- A) Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
 - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
 - 2 convenios con firmas originales
- B) Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
 - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.



(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur No. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**ESCRITO 6**

“Aviso por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de noviembre de 2025.

Con fundamento en el artículo 16, fracción XIX de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, el Consejo de Administración del Infonavit, mediante Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de febrero de 2017, aprobó el Acuerdo por el que se emiten las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones” Asimismo, instruyó a la Administración que proceda a la publicación de dichas Reglas en el Diario Oficial de la Federación.

Con fecha 10 de noviembre de 2025, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el “ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.”

El Consejo de Administración del Infonavit, mediante Resolución RCA-13138-01/24, tomada en su Sesión Ordinaria número 892, del 31 de enero de 2024, aprobó la Modificación a las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones”. Asimismo, instruyó a la Administración que proceda a la publicación de dicha Modificación en el Diario Oficial de la Federación.

Anexo Único

Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Primera. Las persona físicas o morales que por así convenir a sus intereses o, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten en los términos previstos por las disposiciones legales, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, deberán obtenerla de conformidad con las presentes Reglas.

Segunda. Las personas físicas o morales interesados, podrán obtener la Constancia de Situación Fiscal a que se refieren las presentes Reglas mediante el servicio que para ello disponga el INFONAVIT en el Portal Empresarial <https://empresarios.infonavit.org.mx/> y Portal Institucional <https://www.infonavit.org.mx> en la sección Constancia de Situación Fiscal, al cual accederán, mediante el uso de su firma electrónica avanzada expedida por el Servicio de Administración Tributaria en términos de la legislación vigente.

Tercera. El INFONAVIT emitirá las Constancias de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, a partir de la información con la que cuenta en los sistemas informáticos del INFONAVIT y, reflejarán la situación que guardan los solicitantes, informando entre



otros sobre: los adeudos autodeterminados o créditos fiscales determinados por el INFONAVIT, con sus respectivos accesorios, así como si los adeudos se encuentran garantizados o bien, si se identifican convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el INFONAVIT.

En caso de que no existan registros patronales asociados al Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral solicitante, el INFONAVIT se pronunciará al respecto.

Cuarta. Considerando la información de cada solicitante, el INFONAVIT emitirá la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, en los términos siguientes:

"Sin adeudo", supuesto que se actualiza si el solicitante está inscrito ante el INFONAVIT con el carácter de patrón y no presente adeudos autodeterminados o determinados, o bien, en el caso de presentar adeudos, estos se encuentren garantizados o bien, hubiera suscrito un convenio de pago de dichos adeudos siempre que, en este último caso las obligaciones de pago asumidas en el convenio estén debidamente cumplidas a la fecha de la emisión de la Constancia.

"Con adeudo", supuesto que se actualiza si el solicitante presenta adeudos autodeterminados o determinados por el INFONAVIT y estos no se encuentran garantizados o bien, en aquellos casos en los cuales, se hubiera suscrito un convenio de pago respecto de tales adeudos y, este se hubiera incumplido a la fecha de emisión de la Constancia.

"Sin antecedentes", supuesto que se actualiza si el solicitante no cuenta con número de registro patronal registrado ante el INFONAVIT.

Quinta. Las Constancias de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, tienen carácter únicamente informativo respecto de los datos contenidos en las bases de datos del INFONAVIT, por lo que no constituyen un acto o resolución de carácter fiscal y, no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

Sexta. La Constancia de Situación Fiscal a que se refiere las presentes Reglas, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.