PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA

U295 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

CIUDAD DE MÉXICO

FECHA: 31-08-2026

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONTO DE APOYO A CONTRALORÍA SOCIAL	OBSERVACIONES
1. PROMOCIÓN						
1.1 Designar a un enlace de la Instancia Ejecutora	Oficio y ficha de identificación de datos con el aviso de privacidad del enlace de contraloría social	1	01/06/2026	30/06/2026		
1.2. Acordar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora y oficio de aprobación de la Instancia Normativa	1	04/08/2026	11/09/2026		Se solicitará sesión de trabajo con la Instancia Normativa, para revisión y asesoría del PTIE.
1.3. Publicar en la página oficial de la AEL, el Documento Normativo de Contraloría Social (Esquema con los 4 anexos y el PTIE) validados	Link y captura de pantalla	1	01/09/2026	15/10/2026		Se requerirá la publicación de los documentos, al área de Comunicación Social de la AEFCM.
1.4. Elaborar el mecanismo para la captación y atención de quejas, denuncias y sugerencias de su Entidad Federativa	Diagrama de procedimiento	1	17/08/2026	30/09/2026		A través del material de difusión y capacitación, se difundirán los procedimientos para la operación del mecanismo y se darán a conocer los datos de contacto del Programa y de Contraloría Social Estatal para presentar quejas, denuncias y sugerencias, mismas que pueden ser por medio digitales, vía telefónica o presencialmente. En el caso de exponer las quejas o denuncias en las Instancias Ejecutoras, se registrarán en formato exprofeso, se canalizarán a las autoridades inmediatas, al contar con la respuesta se notificará la resolución a quien (es) presentaron la queja o denuncia. también se considerarán las quejas y denuncias registradas en las minutas de reunión, para ser atendidas.
2. OPERACIÓN						
2.1 Promover la constitución de comités de contraloría social	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social/ Registro de Comité de Contraloría Social emitido por el Programa	615	17/09/2026	31/12/2026		Componente 1: Discapacidad 10 Aptitudes Sobresalientes 6 Componente 2: Discapacidad 1 Aptitudes Sobresalientes 2 Componente 3: 512 UDEEI 43 CAM Básico 32 CAM FPT 05 CAM Laboral 4 Otro (Clínicas)
2.2 Capacitación a los Contralores Sociales	Eventos de capacitación (Minuta)	12	15/10/2026	31/12/2026		Se promoverá la capacitación de las actividades para los Contralores Sociales de los Comités constituidos; una reunión presencial por área operativa con padres, madres de familia o tutores, y una virtual para comités de docentes
2.3 Asesoría a los Contralores Sociales	Asesoría (Bitácora)	2	17/09/2026	31/12/2026		Se asesorará virtualmente, en atención a las solicitudes de los Contralores Sociales, registrandose en una bitácora por cada Dirección participante (DEEI, DSEI).
2.4 Elaboración de materiales de difusión	Materiales Elaborados	2	01/09/2026	14/09/2026		El equipo de Contraloría Social Estatal elaborará dos materiales en formato digital; carteles.

2.5 Reproducción de materiales de difusión	Reproducción de materiales (Comprobante de la reproducción)	1230	01/09/2026	30/09/2026		La reproducción de materiales de difusión de Instancia Ejecutora, se realizara digitalmente a través de correo electrónico para los servicios de educación especial.
2.6 Entrega del total de material de difusión a los comités de contraloría social	Material entregado (Comprobante de la entrega)	1230	17/09/2026	31/12/2026		La entrega del material de difusión, será de forma electrónica a los servicios de educación especial .
2.7 Elaboración de materiales de capacitación	Materiales elaborados	1	24/09/2026	12/10/2026		Se elaborará una presentación en formato digital para la capacitación y el llenado de formatos, la cual se difundirá electrónicamente a los Contalaores Sociales, para su inclusión en la carpeta de la Contraloría Social de cada Comité.
2.8 Reproducción de materiales de capacitación	Reproducciones de material (Comprobante de la reproducción)	615	12/10/2026	14/10/2026		La reproducción de materiales de capacitación se realizara digitalmente a través de correo electrónico para los servicios de educación especial.
2.9 Entrega del total de material de capacitación a los comités de contraloría social	Material entregado (Comprobante de la entrega)	615	15/10/2026	31/12/2026		Electrónicamente se entregará a los Comités la presentación digital de Contraloría Social y el Programa, así como los formatos de Actas de constitución y substitución, Minutas, Acuses de recibo, Cédula de Seguimiento e Informe de actividades.
2.10 Realizar reuniones con las personas beneficiarias y Contralores Sociales	Minutas	615	17/09/2026	31/12/2026		El equipo Estatal de Contraloría Social promoverá reuniones para comités conformados por madres, padres de familia o tutores, y para comités de docentes y directivos.
2.11 Recopilación de informes del comité de contraloría social	Informes de comité de contraloría social	615	30/10/2026	30/11/2026		Se recolectarán en físico los Informes de las actividades de los Contralores Sociales de los Comités.
2.12 Instalar y difundir el mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias	Comprobante de entrega, correo electrónico, captura de pantalla, fotografía, etc.	615	15/10/2026	31/12/2026		Se establecerá y comunicará el mecanismo de Quejas y Denuncias a todos los servicios de educación especial, por medio de los materiales de difusión y la capacitación a los Contralores Sociales de los Comités.
2.13 Elaborar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social	Informe	1	02/12/2026	16/12/2026		Se registrará el PETIE en el sistema informático, así como las actividades de seguimiento para su validación por la Instancia Normativa.
SEGUIMIENTO						
3.1 Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora en el SICS	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora registrado (Captura de pantalla)	1	17/09/2026	23/09/2026		Se registrará el PETIE en el sistema informático, así como las actividades de seguimiento para su validación por la Instancia Normativa.
3.2 Registrar en el SICS la elaboración de materiales de difusión	Materiales de difusión de las IE registradas (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	2	14/09/2026	18/09/2026		Se anotará en el sistema informático, los dos carteles elaborados por la Instancia Ejecutora.
3.3 Registrar en el SICS la reproducción de materiales de difusión	Materiales de difusión asignados (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	615	14/09/2026	18/09/2026		Se reportará la reproducción digital de estos materiales para los servicios de educación especial, en el sistema informático.
3.4 Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de difusión	Materiales de difusión distribuidos (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	615	14/09/2026	18/09/2026		Se inscribirá en el sistema informático, la distribución digital de los materiales tanto de Instancia Ejecutora como Instancia Normativa.
3.5 Registrar en el SICS de materiales de capacitación	Materiales de Capacitación IE registrados (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	1	03/11/2026	30/11/2026		Se reportarán los materiales para la capacitación de los Contralores Sociales, en el sistema informático.
3.6 Registrar en el SICS la reproducción de materiales de capacitación	Materiales de capacitación asignados (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	615	03/11/2026	30/11/2026		Se inscribira en en el sistema informático, la distribución digital de la presentación para la capacitación.

3.7 Registrar en el SICS la distribución del total de materiales de capacitación	Materiales de capacitación distribuidos (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	615	03/11/2026	30/11/2026		En en el sistema informático, se reportarán el número de materiales distribuidos a los Comités instalados.
3.8 Registrar en el SICS los beneficios vigilados	Beneficios registrados (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	615	14/09/2026	31/12/2026		Se anotarán en el sistema informático, los montos asignados por el Programa a cada servicio de educación especial.
3.9 Registrar en el SICS los comités constituidos y a los Contralores Sociales	Comprobante de registro del comité que emite el SICS y Captura de pantalla	615	21/09/2026	31/12/2026		Se reportarán los datos de los 615 Comités constituidos en el sistema informático.
3.10 Registrar en el SICS las capacitaciones a los Contralores Sociales	Eventos de capacitación registrados (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	12	30/10/2026	30/11/2026		Se inscribirán en el sistema informático, las capacitaciones realizadas a los Contralores Sociales de los Comités.
3.11 Registrar en el SICS las asesorías a los Contralores Sociales	Eventos de asesoría registrados (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	2	01/12/2026	31/12/2026		Se apuntará en el sistema informático, los soportes de las asesorías realizadas a los Contralores Sociales.
3.12 Registrar en el SICS las reuniones con beneficiarios	Reuniones Registradas (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	615	18/10/2026	31/12/2026		Se reportarán los datos de las reuniones con beneficiarios en el sistema informático.
3.13 Registrar en el SICS los informes de comité de contraloría social	Informes de comité de contraloría social registrados (Reporte que emite el SICS y Captura de pantalla)	615	17/11/2026	16/12/2026		Se inscribirá en el sistema informático, los datos reportados en los Informes entregados,de las actividades de los Contralores Sociales de los Comités.

Alma Rosa Vázquez Montellano
Persona Enlace Estatal de Contraloría Social

Francisco Luciano Concheiro Bórquez
Titular de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

Mario Alfonso Chávez Campos
Coodinador Local del Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial