PROGRAMA U001 BECAS PARA LA POBLACIÓN ATENDIDA POR EL SECTOR EDUCATIVO
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PATCS)

ANEXO 6

2022

ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1
2	Designar del Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1
3	Enviar a la Coordinaciòn de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles, Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción, SFP , para su validación respectiva, documentos normativos, con sus respectivas actualizaciones.	Instancia Normativa	Documentos de CS enviados	3
4	Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Instancia Ejecutora y/o Oficinas de Representación Federal	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	3
5	Compartir la Información con las Autoridades de los Niveles Educativos, a fin de mostrar de forma general (Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) a fin de que designen a los Enlaces del Nivel Educativo o Instancias Ejecutoras y mostrarles el número de Escuelas que les corresponde a cada uno instalar los CCS.	Instancia Normativa	Correo	1
6	Definición por parte de los Niveles Educativos de las escuelas en donde se instalarán los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutaora	Correo	6
7	Solicitar a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles, Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción, SFP, la Capacitación para los Niveles Educativos y la DAE en la utilización del Sistema Informático de Contraloría Social (Sujeta a disponibilidad).	Instancia Normativa	Correo	1
8	Firma de Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las Oficinas de Representación Federal o Instancias Ejecutoras, para promover la Contraloría Social	Instancia Normativa	Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)	1
9	Diseñar material de difusión y capacitación.	Instancia Normativa	Documento	1
10	Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Normativa	Publicación en página web de la AEFCM	1
11	Elaborar y diseñar material de Difusión para conocimiento y uso de las Instancias Ejecutoras (IES).	Instancia Normativa	Comunicado a las Instancias Ejecutoras (IES)	3
	2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN			
12	Enviar al titular de cada Nivel o Servicio Educativo correo electrónico, mediante el cual se les invita a realizar la promoción de las actividades de Contraloría Social a través de diversos mecanismos en donde difundan, Esquema, Guía de Participación y material de difusión, aprobados por la SFP.	Instancia Normativa	Ccorreo electrónico	6
13	Capacitar a las Instancia Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Federal	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Minutas	6
14	Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a las Instancias Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Federal.	Instancia Normativa	Informe	6
15	Asesorías las Instancias Ejecutoras y/o Oficinas de Representación Federal.	Instancia Normativa	Informe/Minutas	2
16	Promover la Constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Acta de Constitución de Comités de	142
17	Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación Federal	Minutas / listas	142

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	2022																																																		
					ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
18	Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Minutas / listas	142																																																				
19	Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Informe	142																																																				
20	Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Informes de Comités	142																																																				
	3. SEGUIMIENTO																																																							
21	Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Constancia de Registro	142																																																				
22	Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo	Instancia Normativa	Impresión de Pantalla	3																																																				
23	Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa.	Instancia Normativa	Reporte	6																																																				
24	Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto.	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	1																																																				
25	Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes.	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1																																																				
26	Registrar en el SICS, los Apoyos, Obras o Servicio en el módulo Apoyos.	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Reporte	1																																																				
27	Registrar en el SICS las reuniones.	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Registro de Minutas	142																																																				
28	Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS.	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Informes de Comité registrados	142																																																				
29	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancias Ejecutoras/Oficinas de Representación	Informe	6																																																				
30	Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Normativa	Informe	1																																																				
31	Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	Instancia Normativa	Informe	1																																																				

* Se considera únicamente la vigilancia de los recursos entregados pago 2022.

Mtra. Jetzabel Liliana Nieto Nieto
Directora de Administración Escolar

MAGH/MAAS