PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PATCS) 2023

PROGRAMA U001 BECAS PARA LA POBLACIÓN ATENDIDA POR EL SECTOR EDUCATIVO -

Becas para Alumnos de Escuelas Públicas de Educación Primaria y Secundaria

ANEXO VI

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	2023
					ENERO (1 2 3 4) FEBRERO (5 6 7 8) MARZO (9 10 11 12 13) ABRIL (14 15 16 17) MAYO (18 19 20 21) JUNIO (22 23 24 25 26) JULIO (27 28 29 30) AGOSTO (31 32 33 34 35) SEPTIEMBRE (36 37 38 39) OCTUBRE (40 41 42 43) NOVIEMBRE (44 45 46 47) DICIEMBRE (48 49 50 51 52)
					1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 5 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 5 1 2 3 4 1 2 3 4 5 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 5
	1. PLANEACIÓN				
1	Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1	
2	Designar al Enlace de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	1	
3	Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a las Instancia Ejecutora	Instancia Normativa	Documentos de CS enviados	3	
4	Firma de Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las o Instancias Ejecutoras, para promover la Contraloría Social	Instancia Normativa	Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)	6	
5	Diseñar material de difusión y capacitación (adicional a los documentos normativos, guía, esquema, PATCS)	Instancia Normativa	Infografías / correo electrónico / google meet	3	
6	Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	Instancia Normativa	Publicación en página web de la AEFCM	1	
7	Solicitar la designación de los Enlaces del Nivel Educativo o Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	2	
8	Informar a las Instancias Ejecutoras la meta de escuelas beneficiarias que serán focalizadas para la promoción y seguimiento a los Comités de Contraloría Social	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	2	
9	Enviar al titular de cada Nivel o Servicio Educativo correo electrónico, mediante el cual se les invita a realizar la promoción de las actividades de Contraloría Social a través de diversos mecanismos en donde difundan, Esquema, Guía de Participación y material de difusión, aprobados por la SFP	Instancia Normativa	Ccorreo electrónico	6	
10	Solicitar a las Instancias Ejecutoras la elaboración del Plan Estatal de Trabajo de Contraloría Social	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	2	
	2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN				
11	Capacitar a las Instancia Ejecutoras	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Minutas	6	
12	Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	4	
13	Asesorías a las Instancias Ejecutoras	Instancia Normativa	Informe/Minutas	1	
14	Promover la Constitución de Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	140	
15	Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas / listas	140	
16	Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas / listas	140	
17	Entrega de material de difusión a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informe	140	
18	Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Minutas / listas	140	
19	Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informes de Comités	140	
20	Entrega de material de capacitación a los Comités de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Informe	140	

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	2023
					ENERO: 1 2 3 4 · FEBRERO: 5 6 7 8 · MARZO: 9 10 11 12 13 · ABRIL: 14 15 16 17 · MAYO: 18 19 20 21 · JUNIO: 22 23 24 25 26 · JULIO: 27 28 29 30 · AGOSTO: 31 32 33 34 35 · SEPTIEMBRE: 36 37 38 39 · OCTUBRE: 40 41 42 43 · NOVIEMBRE: 44 45 46 47 · DICIEMBRE: 48 49 50 51 52
3. SEGUIMIENTO					
21	Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución)	Instancias Ejecutoras	Constancia de Registro	140	
22	Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP, así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Acuse SICS	1	
23	Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	Instancia Normativa	Reporte	6	
24	Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Reporte/Impresión de pantalla	6	
25	Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1	
26	Registrar en el SICS las reuniones	Instancias Ejecutoras	Registro de Minutas	140	
27	Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	Instancias Ejecutoras	Informes de Comité registrados	140	
28	Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancias Ejecutoras	Informe	6	
29	Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	Instancia Normativa	Informe	2	
30	Registrar en el SICS, los Apoyos, Obras o Servicio en el módulo Apoyos	Instancias Ejecutoras	Reporte	140	

* Se considera únicamente la vigilancia de los recursos entregados pago 2023.