Educación
Secretaría de Educación Pública

AEF CIUDAD DE MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Oficina del Titular de la AEFCM
Área productora de la documentación: Departamento de Movimientos de personal y Capacitación
Sección documental: 4.C
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Lucía Teresa Serna Llaguno
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa de Departamento de Movimientos de Personal y Capacitación
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan No. 515, Colonia Álamos, C.P 03400, Alcaldía Benito Juárez
Horario de atención: 8:30 a 4:30
Correo electrónico: lucia.serna@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Requerimientos en materia de recursos humanos	2022	2025	6	
2	4C.3	Expediente único de personal	Expedientes de los trabajadores	2019	2025	216	
3	4C.4	Registro y Control de puestos y plazas	Cambios de centros de trabajo, requisición de recursos (plazas) y plantilla oficial	2022	2025	12	
4	4C.5	Nómina de pago de personal	Pagos y Nóminas del personal de la Unidad Administrativa	2022	2025	13	
5	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades , etc.)	Relación de faltas, días económicos, licencias médicas.	2022	2025	5	

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
6	4C.11	Estímulos y recompensas,	Integración de documentos para los diferentes premios (administración pública, estímulos y recompensas, antigüedad en el servicio público)	2022	2025	24	
7	4C.12	Evaluación y promociones	Nombramientos de altas, bajas. Licencias etc.	2022	2025	4	
8	4C.13	Productividad en el trabajo.	Documentación relacionada a la prestación del servidor público del mes	2022	2025	4	
9	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando,	Cédulas de evaluación del desempeño de los servidores públicos de mando	2022	2025	4	
10	4C.16	Control de prestaciones en materia económica,	Seguros (retiro, separación individualizado, FORTE, Ahorro solidario, seguro de vida institucional etc.)	2022	2025	18	
11	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas,	Capacitaciones trimestrales y programa anual de capacitación	2022	2025	8	

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
12	4C.23	Servicio social de áreas administrativas,	Documentos de personas que realizan el servicio social	2023	2024	2	
13	4C.26	Expedición de constancias y credenciales.	Constancias que avalan los años de servicios de los trabajadores	2022	2025	4	
14	4C.28	Servicio profesional de carrera	Documentación del personal de mando	2022	2025	4	
15	10C.15	Actas entrega - recepción	Actas- entregas de la Dirección administrativa	2024	2024	4	

Elaboró

Jefa de Departamento de Movimientos de Personal y Capacitación

Lucia Teresa Serna Llaguno

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OFICINA DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

Revisó

Jefa de Departamento de Movimientos de Personal y Capacitación

Lucia Teresa Serna Llaguno

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OFICINA DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN

Autorizó

Director Administrativo

Luis Fernando Chávez Peón Herrero

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OFICINA DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Educación | AEFIMÉXICO

Autoridad Educativa en la Ciudad de México
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Subdirección de Almacenes e Inventarios
Área Coordinadora de Archivos

OFICINA DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECIBIDO 14 AGO 2025
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
RECIBIDO Angie HORA. 11:28

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: OFICINA DEL TITULAR
Área productora de la documentación: Dirección de Relaciones Interinstitucionales
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Christian Platas Peña
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: CALZADA DE TALPAN 515, PRIMER PISO, COLONIA ÁLAMOS, BENITO JUÁREZ C.P 03400
Horario de atención: 9:00 a 15:00
Correo electrónico: christian@nube.sep.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y Servicios de la Información	Recepción de los documentos dirigidos a la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México para seguimiento y atención.	2016	2025	817	CALZADA DE TLALPAN 515, PRIMER PISO, COLONIA ÁLAMOS, BENITO JUÁREZ C.P 03400

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Roberto Vera Castro	Sergio Grajales Ventura	Sergio Grajales Ventura

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Oficina del Titular
Área productora de la documentación: Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
Sección documental: 6C Recursos Materiales y Obra Pública, 7C Servicios Generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Christian Platas Peña
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan No 515, primer piso, Colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03400, Cdmx.

Horario de atención: 9:00 a 16:00

Correo electrónico: christian@nube.sep.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.4.3	Adjudicación Directa	Procedimiento de Contratación Directa.	2022	2025	8	Calzada de Tlalpan No 515, primer piso, Colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03400, Cdmx
2	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos.	Registro de inconformidades relacionados con la contratación de servicios.	2022	2025	3	
3	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Relación de inventario de los bienes muebles de la Oficina del Titular.	2022	2025	8	
4	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Movimientos de bajas, altas, cambios de adscripción de los bienes muebles	2022	2025	4	

5	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Reporte del inventario de consumo	2022	2025	14	
6	7C.3	Servicios Generales	Reportes y movimientos relacionados a la de carga de extintores	2022	2025	4	
7	7C.13	Servicios Generales	Pólizas y tenencias de los vehículos asignados a la Oficina del Titular de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México	2022	2025	4	
8	7C.14	Servicios Generales	Reportes y movimientos relacionados a la de carga de extintores	2022	2025	4	
9	7C.16	Servicios Generales	Censo de población y disposiciones generales en materia de protección civil	2025	2025	1	
10	8C.13	Tecnologías y Servicios de la Información	Documentos de recepción y formatos de resguardo de equipo informático e impresoras arrendas	2022	2024	8	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Norma Angélica Ramírez González

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OFICINA DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Revisó

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios

Christian Platas Peña

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OFICINA DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Autorizó

Director Administrativo

Luis Fernando Chávez Peón Herrero

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OFICINA DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Administración
Área productora de la documentación: Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia
Sección documental: 2C ASUNTOS JURÍDICOS, 4C RECURSOS HUMANOS, 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: José Alfonso Carranza Sánchez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel La Católica No. 173 PB, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 08284
Horario de atención: 9:00 horas a 16:00horas
Correo electrónico: jose.carranza@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C. 2	Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos.	Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos.	22/01/2025	06/08/2025	351	Isabel La Católica No. 173 PB, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 08284
2	2C. 6	Asistencia, consulta y asesorías:	Asistencia, consulta y asesorías.	05/02/2025	06/08/2025	82	
3	2C. 8	Juicios contra la entidad	Juicios contra la entidad	07/03/2025	06/08/2025	42	
4	2C. 10	Amparos.	Amparos.	17/02/2025	06/08/2025	18	
5	2C 17	Delitos y Faltas	Delitos y Faltas	16/01/2025	06/08/2025	1853	
6	4C 3	Expediente Único de Personal	Expediente Único de Personal	16/01/2025	06/08/2025	452	
7	C. 6	Control de contratos	Control de contratos	10/02/2025	06/08/2025	61	

Elaboró

Amando Hiram Salazar Ortiz

Revisó

Víctor Guarneros Martínez

Autorizó

José Alfonso Carranza Sánchez

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Departamento de Personal/Archivo/Servicios al Personal/Registro y Control de Asistencia
Sección Documental: 4C Recursos humanos y 8C Tecnologías y servicios de la información.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Mario Reyes González, Mónica Saldívar Reza.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo del Departamento de Personal (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica No. 165, Torre "A", piso 1. Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario de atención: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente único de personal	Información relevante del personal administrativo y docente.	1967	2024	1856	Isabel la Católica No. 165, 1er. Piso. Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
2	4C.11	Estímulos y recompensas	Reconocimientos a docentes y administrativos a través de una remuneración.	2021	2024	4	
3	4C.19	Becas	Reconocimientos de ayuda económica para apoyar en formación académica.	2021	2024	4	
4	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Documentación de entrada y salida de acciones educativas.	2022	2024	29	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Subdirección de Integración Programática/Jefatura.
Sección Documental: 8C Tecnologías y servicios de la información, 11C Planeación, información y políticas.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Griselda Rodríguez Romero.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Administrativo Especializado (Suplente)
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Documentación general de entrada y salida en la subdirección de planteles educativos.	2021	2025	427	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
2	11C.13	Desarrollo de encuestas	*Informes de evaluaciones de atención al personal educativo de visita a los planteles. *Encuestas aplicadas a los padres de familia del nivel educativo.	2023	2025	27	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área Productora de la Documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial Y Preescolar No. 4/Oficina de Recursos Humanos.
Sección Documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Dieter Paredes Basilio y Judith Briseño Bautista.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Muyuguarda S/N, Manzana A, Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 08230.
Horario de Atención: 9:00 a 17:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Plantilla enviada	2023	2023	1	Muyuguarda S/N, Manzana A, Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 08230.

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Servicios Profesional Docente/Plantillas/Kardex.
Sección Documental: 4C Recursos humanos, 5C Recursos financieros, 8C Tecnologías y servicios de la información.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Andrea Sánchez Pérez y Mayra Itzel Vázquez Jiménez.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretarias de Apoyo (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica No. 165, Torre "A", piso 1, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario de atención: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Registro de control de la información general del personal administrativo y docente.	abierto	abierto	1684	Isabel la Católica No. 165, Torre "A", piso 1, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
2	4C.5	Nómina de pago de personal	Nómina de tarjetas de vales, cheques, premios de estímulos de fin de año.	2021	2024	105	
3	4C.10	Descuentos	Acuses y oficios de trámites de reclamos de pagos.	2019	2024	40	
4	5C.21	Garantías, finanzas y depósitos	Soportes de devoluciones de recursos del personal de la dependencia ante la Tesorería de la Federación.	2018	2024	7	
5	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Procesos de documentación de entrada y salida. (registros, distribución y paquetería).	2023	2025	20	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Jefatura de la Coordinación y Oficialía de Partes.
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información y 10C Control de Auditoria de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Griselda Martínez Vargas.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo Administrativo (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 1, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX.
Horario de atención: 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.16	Administración y servicios de archivo	Documentación de reuniones	2019	2024	5	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 1, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
2	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Procesos de documentación de entrada y salidas (registros, agenda y distribución).	2019	2024	5	
3	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Documentación de inconformidades por servidores públicos en la entidad.	2019	2025	5	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Subdirección de Administración y Personal/Departamento de Recursos Financieros.
Sección documental: 5C Recursos Financieros.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Yolanda Hernández Orta y Alena Buceta Huitrón.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Especialista Técnico y Secretaria de Apoyo (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A" piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
Horario de Atención: 09:00 A 17:00 horas
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad Gubernamental	*Comprobantes de pago de programas no escolarizado. *Comprobantes de programa de PETC.	2019	2024	7411	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
2	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	*Comprobantes de pago de programa de tiempo completo. *Bitácora de pasajes urbanos. Comprobantes de programa de apoyo escolar (AGE).	2019	2024	5947	
3	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Documentos contables para registrar y respaldar salidas de dinero.	2019	2023	23	

4	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Documentos que se contabilizan las operaciones o acciones contables del gasto.	2019	2023	7	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
5	5C.19	Pólizas de diario	Documentos contables que registra todas las transacciones financieras.	2019	2024	255	
6	5C.23	Conciliaciones	Documentación presupuestal de un proceso de comparación y verificación financiero.	2019	2014	9	
7	5C.24	Estados financieros	Informes generales que reflejan el estado de los movimientos determinados por años.	2019	2024	8	
8	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Informes presupuestales que dan seguimiento a los egresos del recurso público.	2022	2024	5	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydee Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Departamento de Recursos Materiales y Servicios/Oficina de Parque Vehicular.
Sección documental: 5C Recursos financieros, 7C Servicios generales.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, María Haydeé Aguirre Flores.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Administrativo Especializado (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: 09:00 a 17:00 hrs.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.	Bitácoras de Pasajes Urbanos	2021	2025	5	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06080.
2	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).	Recibos y boletas de pagos de servicios	2021	2024	6	
3	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	*Bitácoras de control de asistencia de personal, vales de material de limpieza de SEMALYN, equipo y maquinaria. *Control de servicio de fumigación en espacios educativos e inmuebles administrativos.	2021	2025	27	

4	7C.13	Control de parque vehicular.	Control de servicios vehicular, verificaciones, tenencias, seguros y bitácora de mantenimiento.	2021	2025	57	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06080.
5	7C.14	Control de combustible.	*Asignación y suministro de gasolina. *Solicitud de transporte.	2021	2025	16	
6	7C.16	Protección civil.	Control de llenado y mantenimiento de extintores.	2021	2024	17	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha		Unidad Administrativa
María Haydeé Aguirre Flores	**Patricia Arias Cabello**	**Valeria Ivett Villanueva Serrano** **Subdirectora de Administración y Personal**

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar N°2/Área Planeación.
Sección documental: 1S Técnico Pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Marisol Hernández Ángeles y Leilani Scarlett Robles Iberri.
Cargo Del Responsable Del Archivo De Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio Del Archivo De Trámite: Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, CP 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
Horario de Atención: 9:00 A 17:00 HRS
Correo Electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S. 10	Expedientes de escuelas públicas de educación básica y normal	Expedientes de zonas escolares	1984	2024	55	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, CP 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
2	1S. 11	Expedientes de escuelas particulares	Registro de seguimiento y control	2003	2023	61	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydee Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Subdirección de Integración Programática/Departamento de Control Escolar.
Sección documental: 1S Técnico Pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Maribel Jiménez Domínguez y Blanca Estela Gómez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyo Administrativo y jefa de Oficina de Escuelas Particulares (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario: 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S. 11	Expediente de escuelas particulares	Documentación oficial de la información relevante sobre la trayectoria académica del nivel educativo.	1990	2024	1800	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar N°2/Área Jurídica.
Sección documental: 2C Asuntos Jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Nadia Oyuki Reyes González y Joseph Alán Arguello Bárcenas.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo Administrativos (Suplentes).
Domicilio Del Archivo De Trámite: Camellón de Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C.P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero.
Horario de Atención: 9:00 A 17:00 HRS
Correo Electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C. 17	Delitos y faltas	Expediente reservado	2018	2025	29	Camellón de Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C.P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha		Unidad Administrativa
María Haydeé Aguirre Flores	**Patricia Arias Cabello**	**Valeria Ivett Villanueva Serrano** **Subdirectora de Administración y Personal**

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar N°2/ Área de Recursos Financieros
Sección documental: 5C Recursos Financieros, 8C Tecnologías y Servicios de la Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Deyanira Berenice Serrano Félix y Norma Leticia Jasso Álvarez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, CP 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero.
Horario: De 9:00 a 15:00 horas
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C. 1	Disposición en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Acuses, Pasajes, gato corriente, disposición en materia de recursos humanos	2022	2023	4	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, CP 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero. De 8:00 a 15:00 horas
2	8C. 16	Administración y servicios de archivo	Documentos de servicios de archivo	2023	2023	1	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha		Unidad Administrativa
María Haydeé Aguirre Flores	**Patricia Arias Cabello**	**Valeria Ivett Villanueva Serrano** **Subdirectora de Administración y Personal**

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 1/Apoyo Técnico Complementario.
Sección documental: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas, 11C Planeación, Información y Políticas, 1S Técnico Pedagógico, 3S Extensión Educativa, 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Georgina Flores Rodríguez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo secretarial (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
Horario: 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	10C. 15	Actas Entrega-recepción	Documentos formales donde se registran la transferencia de responsabilidad en rendición de garantías.	2013	2018	5	Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
2	11C. 8	Programas de acción	Informes detallados de objetivos estratégicos de metas.	2017	2019	106	
3	1S. 1	Planes y programas de estudio	Programas de la modalidad no escolarizado de planteles.	2016	2022	21	

4	3S. 3	Salud y seguridad escolar	Documentación general de seguridad de las escuelas.	2017	2019	4	
5	4S. 7	Reuniones de consejo técnico	Información de juegos deportivos autóctonos.	2019	2019	1	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha		Unidad Administrativa
María Haydeé Aguirre Flores	**Yolanda Arteaga Ángeles**	**Valeria Ivett Villanueva Serrano** **Subdirectora de Administración y Personal**

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar N°2/Área de Enlace Informático.
Sección documental: 7C Servicios Generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivette Villanueva Serrano, Enrique Márquez Jiménez y Ameyalli Miguel Uscanga.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio Del Archivo De Trámite: Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C.P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero.
Horario de Atención: 9:00 A 17:00 HRS
Correo Electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C. 12	Mantenimiento, Conservación e instalación de Equipos de Cómputo	Documentación de multifuncional	2024	2024	2	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C.P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero.
2	8C. 6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Actas y constancias	2022	2023	3	
3	8C. 9	Desarrollo informático	Información de enlace informático	2023	2023	1	
4	8C. 13	Control y desarrollo del parque informático	Vales de resguardo equipo de computo	2023	2023	2	

5	8C. 16	Administración y servicios de archivo	Documentos de soporte de servicios	2023	2023	1	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar N°2/Área de Recursos Humanos.
Sección documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Mónica Zully Ramírez Pérez y Francisco Alberto Orozco Herrera.
Cargo Del Responsable Del Archivo De Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
Horario de Atención: 9:00 A 17:00 HRS
Correo Electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C. 8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.)	Carpetas de listas, incidencias	2019	2023	9	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
2	4C. 11	Estímulos y recompensas	Relación de empleados del mes	2023	2023	2	
3	4C. 26	Expedición de constancias y credenciales	Relaciones de constancias	2023	2023	1	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial Y Preescolar No. 4/ Recursos Materiales / Oficina Protección Civil.
Sección documental: 7C Servicios Generales.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Dieter Paredes Basilio y Ezequiel Ramos Hernández.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Muyuguarda S/N, Manzana A, Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16034.
Horario de Atención: 9:00 a 17:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C.16	Protección Civil	Actas y anexos	2020	2023	5	Muyuguarda s/n, mz. "A" , Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16034

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 3/ Jurídico.
Sección documental: 2C Asuntos Jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Alicia Paola Dorado Pérez, Érika Orozco Zavala y Miriam Zoraya Alemán Pacheco.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Manuel Acuña s/n Col. Barrio de San Francisco Xicaltongo, Alcaldía Iztacalco.
Horario: 08:00 a 15:00.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	2C .17	Delitos y faltas	Quejas, denuncias e inconformidades	2023	2024	68	Manuel Acuña s/n Col. Barrio de San Francisco Xicaltongo, Alcaldía Iztacalco

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

2025
Año de
La Mujer
Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 3 / Recursos Materiales y Servicios.
Sección documental: 6C Recursos Materiales y Obra Pública.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Alicia Paola Dorado Pérez, Erika Orozco Zavala y Marco Antonio Guevara Díaz.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Manuel Acuña s/n, Barrio San Fco. Xicaltongo, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08230.
Horario de Atención: 9:00 a 15:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Control de bienes inmuebles	2022	2022	247	Manuel Acuña s/n Col. Barrio de San Francisco Xicaltongo, C.P. 08230, Alcaldía, Iztacalco CDMX

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial De Educación Inicial Y Preescolar.
Área Productora de la Documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial Y Preescolar No. 4/ Recursos Materiales / Oficina de Recursos Financieros.
Sección documental: 5C Recursos Financieros.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Dieter Paredes Basilio y Blanca Estela Beltrán Torres.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Muyuguarda S/N, Manzana A, Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 08230.
Horario de Atención: 9:00 a 17:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C. 2	Programas y Proyectos en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Talones y constancias	2017	2023	6	Muyuguarda S/N, Manzana A, Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 08230

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Subdirección de Apoyo Técnico Complementario.
Sección documental: 2C Asuntos Jurídicos, 8C Tecnologías y Servicios de la Comunicación, 11C Planeación, Información y Políticas, 1S Técnico Pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Alejandro Cañedo Corral y Christian Lindsay Huerta Saavedra.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Administrativo del Depto. Programas Complementarios y Talleres y Apoyo Administrativo de la Subdirección (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario: 9:00 a 17:00 horas
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C .17	Delitos y Faltas	Documentación y pruebas relacionadas a los delitos del robo y denuncia hasta la conclusión de investigación de los hechos.	2021	2021	1	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
2	8C .17	Administración y Servicios de Correspondencia	Procesos de documentación de entradas y salidas.	2017	2023	21	
3	8C. 21	Instrumentos de Consulta	*Documentos que describe las unidades de un archivo para la difusión y el acceso a datos.	2018	2024	5	

4	11C .8	Informe de Gobierno	*Programas de acción educativa. *Planes de trabajo detalladas que describen las estrategias, acciones y actividades de un periodo.	2018	2020	2	
5	1S. 1	Planes y Programas de Estudio	*Actas constitucionales. *Acciones de contraloría social. *Informes generales de cuentas. *Listas de asistencia de padres de familia y contraloría social de la educación.	2018	2022	17	
6	1S. 2	Diseño y elaboración de Apoyos Didácticos	Procesos de crear materiales y herramientas para facilitar el aprendizaje.	2017	2017	4	
7	1S .4	Superación y Actualización de Directivos y Docentes	Procesos continuos de desarrollo profesional en mejor calidad educativa.	2017	2020	10	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha		Unidad Administrativa
María Haydeé Aguirre Flores	**Patricia Arias Cabello**	**Valeria Ivett Villanueva Serrano** **Subdirectora de Administración y Personal**

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar N°2/Área de Recursos Materiales.
Sección documental: 4C Recursos Humanos, 6C Recursos Materiales y Obra Pública, 7C. Servicios Generales, 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Enrique Márquez Jiménez, Ameyalli Miguel Uscanga y Grazia Leda Silva Victoria.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo secretarial (Suplentes).
Domicilio Del Archivo De Trámite: Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
Horario de Atención: 9:00 A 17:00 HRS
Correo Electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4.C11	Estímulos y Recompensas	Estímulos y empleados del mes	2023	2023	2	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
2	6.C17	Inventario Físico y control de bienes	Expedientes de escuelas	2023	2024	266	
3	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipos de computo	Multifuncional	2024	2024	2	
4	7C.16	Protección Civil	Programa de Mantenimiento, Programa interno de Protección civil	2023	2025	2	

5	10C.15	Actas Entrega-recepción	Actas de Entrega	2008	2024	215	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha		Unidad Administrativa
María Haydeé Aguirre Flores	**Patricia Arias Cabello**	**Valeria Ivett Villanueva Serrano** **Subdirectora de Administración y Personal**

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Dirección de Educación Inicial y Preescolar N°2/Área de Control y Asistencia
Sección documental: 4C Recursos Humanos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Víctor Manuel Paz Pazarán y Marco Antonio Sierra Tiznado.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
Horario de Atención: 9:00 A 17:00 HRS
Correo Electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.)	Oficios y memorándums	2019	2023	9	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 3 / Protección Civil.
Sección documental: 7C Servicios Generales.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Alicia Paola Dorado Pérez, Erika Orozco Zavala y Marco Antonio Guevara Díaz.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Manuel Acuña s/n, Barrio San Fco. Xicaltongo, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08230.
Horario de Atención: 9:00 a 15:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C.16	Protección Civil	Visitas, capacitación, cédulas y mantenimiento de extintores	2020	2024	10	Manuel Acuña s/n Col. Barrio de San Francisco Xicaltongo, C. P. 08230, Alcaldía. Iztacalco

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Subdirección para la Calidad Educativa.
Sección documental: 4C Recursos Humanos, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 1S Técnico Pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Carlos Iván Alvarado Román y Diana Atisbé Martínez Valadez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyo Administrativo y Analista Administrativo (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario: 9:00 a 17:00 horas
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Documentos de apoyo de funciones para la institución en recurso humano, financiero y material de organización de actividades generales de servicios.	2019	2024	13	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
2	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Procesos de documentación de entradas y salidas.	2020	2024	31	
3	1S.2	Diseños y Elaboración de Apoyos Didácticos	*Documentación de interacción e intercambio de conocimientos técnico pedagógico con la comunidad educativa.	2016	2025	7	

			*Proyectos de iniciativas educativas en modalidad no escolarizado. * Proyectos diseñados para la mejora de la calidad de educación y aprendizaje de los estudiantes.				
4	1S.5	Investigación Educativa	Información de procesos sistemáticos para determinar el nivel de aprendizaje para los estudiantes.	2016	2019	3	
5	1S.12	Expedientes de Escuelas de Educación Inicial	Documentación general de registros en el progreso y desarrollo de cada niño en el nivel educativo.	2015	2024	45	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Departamento de Recursos Materiales y Servicios/Oficina de Activo Fijo.
Sección documental: 6C Recursos Materiales y Obra pública.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Leticia Nava Morales y Rosa Angélica Ruíz Estrada.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Responsable de Oficina y Secretaria de Apoyo (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.16	Disposiciones de activo fijo.	Control de proceso de verificar y registrar la existencia, ubicación, estado y datos de los bienes muebles de una entidad.	2020	2024	60	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Subdirección de Administración y Personal/Departamento de Apoyo Jurídico.
Sección documental: 2C Asuntos jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Tania Pamela Huerta Velasco.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretaria de Apoyo (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.8	Juicios contra la entidad	Oficios que se refieren a la obligación de las autoridades penal.	2017	abierto	2	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
2	2C.16	Inconformidades y peticiones	Oficios legales que expresan el desacuerdo de interés o afectaciones con un acto, resolución o procedimiento administrativo-jurídico.	2015	2017	25	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX

3	2C.17	Delitos y faltas.	Documentos que informan el inicio de un proceso penal en relación de una falta ante la ley y la educación.	2015	2019	252	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 6, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 1/Jurídico.
Sección documental: 2C. Asuntos jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Patricia Millán López.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo Secretarial (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.7	Estudios, dictámenes e informes.	Información general del expediente de cada plantel.	2019	2023	44	Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
1	2C.17	Delitos y faltas.	Documentación de delitos que con llevan procesos penales y sanciones.	2023	2023	4	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

2025
Año de
La Mujer
Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 1/Recursos Materiales y Servicios.
Sección documental: 6C Recursos Materiales y Obra Pública, 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Julio Alberto Aguirre Ordoñez y Alfredo Carrillo Díaz.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080.
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.	Control de proceso de verificar y registrar la existencia, ubicación, estado y datos de los bienes muebles de una entidad.	2021	2023	540	Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
2	10C.15	Actas entrega-recepción.	Documentos formales donde se registra la transferencia de responsabilidad de rendición de bienes y garantías.	2021	2023	38	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydee Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 3/Planeación.
Sección documental: 2C Asuntos jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Alicia Paola Dorado Pérez, Erika Orozco Zavala y Marco Antonio Guevara Díaz.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Manuel Acuña s/n, Col. San Francisco Xicaltongo, C.P. 08230, Alcaldía Iztacalco, CDMX
Horario de atención: 9.00 a 17:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Orientación en áreas específicas para solución de problemas o completar tareas	2019	2025	375	Manuel Acuña s/n, Col. San Francisco Xicaltongo, C.P. 08230, Alcaldía Iztacalco, CDMX

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 1/Planeación.
Sección documental: 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Guadalupe Sagrario Palafox García.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo Administrativo (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	10C.15	Actas entrega-recepción	Documentos generales formales que se registran transferencia de rendición.	2017	2023	3	Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

2025
Año de
La Mujer
Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 1/ Área de Módulo de Información.
Sección documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Mayra Gabriela Huerta Ochoa.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyo administrativo (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.7	Identificación y acreditación de personal.	Documentos donde se identifica la información general del personal de la dependencia.	2021	2023	7	Isabel la Católica No.165, Torre "A", piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
2	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Registros y monitoreo de entrada y salida de los empleados.	2022	2023	15	
3	4C.11	Estímulos y recompensas.	Documentación general de recompensa al esfuerzo del servidor público.	2021	2023	6	
4	4C.12	Evaluaciones y promociones.	Documentación general de procesos continuos y sistemático para analizar su esfuerzo.	2022	2023	1	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área productora de la documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar N° 2
Sección Documental: 2C Asuntos Jurídicos, 4C Recursos Humanos, 5C Recursos Financieros, 6C Recursos Materiales y Obras Públicas, 7C Servicios Generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas, 1S Técnico Pedagógica.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Enrique Márquez Jiménez, Ameyalli Miguel Uscanga y Grazia Leda Silva Victoria.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
Horario de Atención: 9:00 A 17:00 HRS
Correo Electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	2C.17	Delitos y faltas	Delitos y faltas, expedientes reservados	2023	2025	28	Camellón Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
2	4C.8	Control de asistencias (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades etc.	Carpetas, memorándum, y oficios	2019	2023	9	
3	4C.11	Estímulos y recompensas	Estímulos y Empleado del mes	2023	2023	2	
4	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Acuses, gastos y pasajes	2022	2023	4	
5	6C.17	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Levantamiento físico y control de zonas	2023	2024	266	
6	7C.12	Mantenimiento, conservación é instalàción de mobiliario	Multifuncional	2024	2024	2	

6	7C.12	Mantenimiento, conservación é instalación de mobiliario	Multifuncional	2024	2024	2	Camellón de Oriente 95 esquina con Norte 54, Col. Emiliano Zapata, C. P. 07860, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX.
7	7C.16	Protección Civil	Programa de Mantenimiento, Programa interno de Protección Civil	2023	2025	1	
8	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Actas y constancias	2022	2023	3	
9	8C.9	Desarrollo informático	Enlace informático	2023	2023	1	
10	8C.13	Control de desarrollos del parque informático	Vales de resguardo equipo de computo	2023	2023	2	
11	8C.16	Administración y servicios de archivo	Administración y servicios	2023	2023	1	
12	10C.15	Actas de entrega - recepción	Actas de Entrega	2008	2024	103	
13	1S.10	Expedientes de escuelas públicas de educación básica y normal	Expedientes de zonas escolares	1984	2024	55	
14	1S.11	Expediente de escuelas particulares	Registro de seguimiento y control	2003	2023	61	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Departamento de Recursos Materiales y Servicios/Oficina de Almacenes.
Sección documental: 6C Recursos materiales y obra pública.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Yessica Corte Morales.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretaria de apoyo (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06080.
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.	Documentación general de cantidades de productos o material que entra en el almacén.	2023	2024	2	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06080

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar
Área Productora de la Documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 3/Apoyo Técnico
Sección Documental: 3C Programación, Organización y Presupuesto, 9C Comunicación Social, 1S Técnico Pedagógica, 3S Extensión Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Alicia Paola Dorado Pérez, Erika Orozco Zavala y Marco Antonio Guevara Díaz.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Manuel Acuña s/n, Barrio San Fco. Xicaltongo, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08230.
Horario de Atención: 9:00 a 15:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	3C.7	Programas operativos anuales	Programa Anual de Trabajo	2022	2022	1	Manuel Acuña S/N, Barrio San Fco. Xicaltongo, Alcaldía Iztacalco, C.p. 08320.
2	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Documentación de Contraloría social	2019	2019	1	
3	1S.4	Superación y actualización directivos y docentes	Consejo Técnico Escolar, diálogos pedagógicos, introducción a Supervisoras	2023	2023	6	
4	3S.1	Actividades cívicas, sociales, culturales, recreativas y deportivas	Información de competiciones, gala y educación física	2018	2023	27	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/Jefatura.
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información. 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Claudia Paola Abrego Quezada y Griselda Martínez Vargas.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretarias de Apoyo (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 1, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX.
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Documentación de reuniones y/o audiencias.	2019	2024	5	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 1, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
2	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Procesos de documentación de entrada y salidas (registros, agenda y distribución)	2019	2020	76	
3	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas.	Documentación de manifestaciones de inconformidades o señalamientos irregulares cometidas por servidores públicos en las entidades.	2017	2024	23	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar /Departamento de Recursos Materiales y Servicios/Oficina de Servicios (Eventos).
Sección documental: 7C Servicios Generales.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Elvia Constantina González Gutiérrez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretaria de Apoyo (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: De 9:00a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia.	Informes mensuales de control de asistencia de los elementos de vigilancia.	2022	2024	17	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Departamento de Recursos Materiales y Servicio/Oficina de Protección Civil.
Sección Documental: 7C Servicios generales.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Alejandro Domínguez Yerena.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretaria de Apoyo (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: De 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C.16	Protección Civil	*Informes generales de las actividades ante cualquier tipo de emergencia o desastres. *Control de vales de entrega de uniformes del programa de curso de verano. *Listas de asistencia de reuniones de la Unidad Interna de Protección Civil.	2020	2025	12	Isabel la Católica No. 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX.

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó
Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área Productora de la Documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial Y Preescolar No. 4/ Recursos Materiales/ Área de Apoyo Técnico Administrativo.
Sección Documental: 6C Recursos Materiales y Obra Pública, 7C Servicios Generales.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Dieter Paredes Basilio y Carolina Jalapa Hernández.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Muyuguarda S/N, Manzana A, Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 08230.
Horario de Atención: 9:00 a 17:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Documentación del levantamiento físico	2018	2023	210	Muyuguarda s/n, mz. "A" , Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16034
2	7C.13	Control de parque vehicular	Comprobantes de entradas y salida de vehículos	2019	2022	84	
3	7C.14	Control de combustible	Comprobantes de gasolina	2019	2023	94	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar.
Área Productora de la Documentación: Dirección de Operación de Educación Inicial y Preescolar No. 4/ Recursos Materiales
Sección documental: 7C Servicios Generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Dieter Paredes Basilio y Rogelio Núñez Vidales.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Apoyos Administrativos (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Muyuguarda S/N, Manzana A, Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 08230.
Horario de Atención: 9:00 a 17:00 hrs
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx , mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Plantilla enviada	2023	2023	1	Muyuguarda s/n, mz. "A" , Col. Barrio 18, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16034
2	7C.13	Control de parque vehicular	Comprobantes de hojas de salidas de vehículos	2019	2022	84	
3	7C.14	Control de combustible	Comprobantes de gasolina	2019	2023	94	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Subdirección de Integración Programática/Área de Informática.
Sección Documental: 8C Tecnologías y servicios de la información.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Gabriela Loreto Hummel Isunza y Laura González Roldan.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretarías (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 4, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX.
Horario de atención: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	*Documentación de entrada y salida de equipo de cómputo del nivel. *Vales de salida de equipos de cómputo. *Vales de préstamo de equipos de cómputo y redes.	2022	2024	16	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos .
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar / Subdirección de Integración Programática/Departamento de Planeación y Programación/ Oficina de Desarrollo de Programas Institucionales.
Sección Documental: 11C Planeación, información y política.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Rocío Herrera Martínez y Miguel Ángel Porfirio Valdivia Lemus.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable), Secretaría y Jefe de Oficina (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	*Información trimestral de las metas educativas. *Cedulas de administración de riesgos. *Diagnósticos matriz de las metas educativas.	2021	2025	36	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX.

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar / Subdirección de Integración Programática/Departamento de Planeación y Programación/Oficina de Micro Planeación.
Sección Documental: 4C Recursos humanos, 7C Servicios generales.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano, Rocío Herrera Martínez y Verónica Alejandro de Jesús.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretarias (Suplentes).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX.
Horario de atención: 9:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.2	Programa de proyectos y materiales de recursos humanos	Programas de validación cómo se comporta los ciclos escolares, por grados para la integración de lugares para los grupos educativos.	2021	2023	5	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX.
2	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.	Documentación que recopila información de servicios básico para el plantel educativo como: agua, luz y pago predial.	2022	2024	12	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Sectorial de Educación Inicial y Preescolar/ Subdirección de Integración Programática/Departamento de Planeación y Programación/Oficina de Construcciones.
Sección Documental: 6C Recursos materiales y obras públicas.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Valeria Ivett Villanueva Serrano y Rocío Herrera Martínez,
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Subdirectora de Administración y Personal (Responsable) y Secretaría (Suplente).
Domicilio del Archivo de Trámite: Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: vivillanuevas@aefcm.gob.mx ; mariah.aguirre@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Documentación sistemática de las acciones realizadas para conservar y reparación de infraestructura y equipamiento escolar para el funcionamiento del plantel.	2022	2025	555	Isabel la Católica 165, Torre "A", piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080 CDMX

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

María Haydeé Aguirre Flores

Revisó

Patricia Arias Cabello

Autorizó

Unidad Administrativa

Valeria Ivett Villanueva Serrano
Subdirectora de Administración y Personal

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Operación
Área productora de la documentación: Departamento de Apoyo a Internados y Escuelas de Participación Social.
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Rocío Catalina Chávez Buendía y Aline Paola Guadarrama Lozano
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa del Departamento de Apoyo a Internados y Escuelas de Participación Social; Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: rocio.chavezb@aefcm.gob.mx; aline.guadarramal@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Calendario de Entrega de Víveres que se manda a los proveedores, Direcciones Operativas y Escuelas para el suministro mensual para los Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

2	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Relación de bitácoras para gestión de pago ante el Departamento de Recursos Financieros de pasajes para los Trabajadores Sociales, de los IEP y EPS, durante ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
3	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Reportes de la matrícula de alumnos (altas, bajas) y del personal de Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
4	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Reporte que mandan las escuelas de las Áreas de Guarda y	2024	2025	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

			Registro de Consumo de Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.				
5	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Reporte que mandan las escuelas de las Áreas de Guarda y Registro de Víveres de Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
6	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Solicitudes de recargas de gas en los planteles, copias de notas de remisión del suministro de gas, en Internados y Escuelas de Participación Social,	2024	2025	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

			para gestión de pago durante el ciclo escolar 2024-2025.				
7	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Requerimientos de uniformes, suministros médicos, material médico, blancos y utensilios de cocina para Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
8	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Seguimiento al Proceso de Selección e Inscripción a Internados y Escuelas de Participación Social, realizado durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

9	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Cambio por traslado de alumnos que se realizaron entre los Internados y Escuelas de Participación Social, durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
10	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Trámites relacionados con el suministro víveres en los Internados y Escuelas de Participación Social del ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
11	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Listas de asistencia y seguimiento del servicio de vigilancia en los Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

12	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Nóminas de los alumnos de los Internados para la gestión del pago de la Partida de Recreación Estudiantil "PRE", ante el Departamento de Recursos Financieros, durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
13	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Documentación turnada por la DGOSE o la CSEP, para su trámite, atención o seguimiento según corresponda durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
14	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Seguimiento e incidencias en el suministro de víveres en los	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

			Internados y Escuelas de Participación Social.				
15	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Instrumentos de observación que se aplican en las áreas de cocina, comedor, áreas de guarda y registro de consumo y víveres, dormitorios, sanitarios, etc., en los Internados y Escuelas de Participación Social.	2024	2025	4	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

Aline Paola Guadarrama Lozano

Revisó
Área Productora

Rocío Catalina Chávez Buendía
Jefa del Depto. de Apoyo a Internados y EPS

Autorizó
Unidad Responsable

Ariadna Ramírez García
Subdirectora de Operación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COORDINACION SECTORIAL
DE EDUCACION PRIMARIA
SUBDIRECCION DE OPERACION
MEXICO, D. F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Operación
Área Productora de la Documentación: Departamento de Programas Complementarios.
Sección Documental: 3S Extensión Educativa. 8C Tecnologías y Servicios de la información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Responsable: Juan Carlos Monroy Mata y Perla Margarita Pineda Padilla.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Programas Complementarios; Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
Horario: lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: carlos.monroym@aefcm.gob.mx; incidenciasescuelasegura.prim@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	3S.3	Salud y Seguridad Escolar	Solicitud de vigilancia en la zona perimetral del plantel escolar	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
2	3S.3	Salud y Seguridad Escolar	Solicitudes de retiro de fauna nociva, Caída de árboles, Falta de agua	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
3	3S.3	Salud y Seguridad Escolar	Solicitudes de Activación del Seguro Escolar	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
4	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Diferentes instituciones solicitan el ingreso a los planteles para promocionar actividades propias de los organismos	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX

5	3S.1	Actividades Cívicas, Sociales, Culturales, Recreativas y Deportivas	Visitas de Embajadores a Planteles Escolares, Escoltas	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
6	3S.1	Actividades Cívicas, Sociales, Culturales, Recreativas y Deportivas	Solicitudes de encuentros escolares y juegos deportivos	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Perla Margarita Pineda Padilla	Juan Carlos Monroy Mata	Ariadna Ramírez García
	Jefe del Depto. de Programas Complementarios	Subdirectora de Operación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COORDINACION SECTORIAL
DE EDUCACION PRIMARIA
DIRECCION DE OPERACION
MEXICO D.F.

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Subdirección de Operación.
Área Productora de la Documentación: Área de Libros de Texto Gratuitos.
Sección Documental: 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Aarón Bautista Ávila, Sidiaiz Lorena Nava Arredondo
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Área de Libros de Texto Gratuitos, Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario: lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: aaron.bautista@aefcm.gob.mx, sidiaiz.nava@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4S.5	Distribución de Libros de Texto Gratuitos	Oficios de Asignación de Libros de Texto Gratuitos y Comprobación de entrega de Libros a nivel primaria	2020	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Sidiaiz Lorena Nava Arredondo	Aarón Bautista Ávila	Ariadna Ramírez García
Apoyo Administrativo	Responsable del Área de Libros de Texto Gratuitos	Subdirectora de Operación

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COORDINACION SECTORIAL
DE EDUCACION PRIMARIA
SUBDIRECCION DE OPERACION
MEXICO, D. F

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Operación
Área productora de la documentación: Departamento de Apoyo a Internados y Escuelas de Participación Social.
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Rocío Catalina Chávez Buendía y Aline Paola Guadarrama Lozano
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa del Departamento de Apoyo a Internados y Escuelas de Participación Social; Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: rocio.chavezb@aefcm.gob.mx; aline.guadarramal@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Calendario de Entrega de Víveres que se manda a los proveedores, Direcciones Operativas y Escuelas para el suministro mensual para los Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

2	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Relación de bitácoras para gestión de pago ante el Departamento de Recursos Financieros de pasajes para los Trabajadores Sociales, de los IEP y EPS, durante ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
3	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Reportes de la matrícula de alumnos (altas, bajas) y del personal de Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
4	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Reporte que mandan las escuelas de las Áreas de Guarda y	2024	2025	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

			Registro de Consumo de Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.				
5	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Reporte que mandan las escuelas de las Áreas de Guarda y Registro de Víveres de Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
6	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Solicitudes de recargas de gas en los planteles, copias de notas de remisión del suministro de gas, en Internados y Escuelas de Participación Social,	2024	2025	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

			para gestión de pago durante el ciclo escolar 2024-2025.				
7	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Requerimientos de uniformes, suministros médicos, material médico, blancos y utensilios de cocina para Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
8	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Seguimiento al Proceso de Selección e Inscripción a Internados y Escuelas de Participación Social, realizado durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

9	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Cambio por traslado de alumnos que se realizaron entre los Internados y Escuelas de Participación Social, durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
10	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Trámites relacionados con el suministro víveres en los Internados y Escuelas de Participación Social del ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
11	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Listas de asistencia y seguimiento del servicio de vigilancia en los Internados y Escuelas de Participación Social, ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

12	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Nóminas de los alumnos de los Internados para la gestión del pago de la Partida de Recreación Estudiantil "PRE", ante el Departamento de Recursos Financieros, durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
13	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Documentación turnada por la DGOSE o la CSEP, para su trámite, atención o seguimiento según corresponda durante el ciclo escolar 2024-2025.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
14	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Seguimiento e incidencias en el suministro de víveres en los	2024	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

			Internados y Escuelas de Participación Social.				
15	8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Instrumentos de observación que se aplican en las áreas de cocina, comedor, áreas de guarda y registro de consumo y víveres, dormitorios, sanitarios, etc., en los Internados y Escuelas de Participación Social.	2024	2025	4	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

Aline Paola Guadarrama Lozano

Revisó
Área Productora

Rocío Catalina Chávez Buendía
Jefa del Depto. de Apoyo a Internados y EPS

Autorizó
Unidad Responsable

Ariadna Ramírez García
Subdirectora de Operación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COORDINACION SECTORIAL
DE EDUCACION PRIMARIA
SUBDIRECCION DE OPERACION
MEXICO, D. F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Operación
Área Productora de la Documentación: Departamento de Programas Complementarios.
Sección Documental: 3S Extensión Educativa. 8C Tecnologías y Servicios de la información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Responsable: Juan Carlos Monroy Mata y Perla Margarita Pineda Padilla.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Programas Complementarios; Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
Horario: lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: carlos.monroym@aefcm.gob.mx; incidenciasescuelasegura.prim@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	3S.3	Salud y Seguridad Escolar	Solicitud de vigilancia en la zona perimetral del plantel escolar	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
2	3S.3	Salud y Seguridad Escolar	Solicitudes de retiro de fauna nociva, Caída de árboles, Falta de agua	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
3	3S.3	Salud y Seguridad Escolar	Solicitudes de Activación del Seguro Escolar	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
4	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Diferentes instituciones solicitan el ingreso a los planteles para promocionar actividades propias de los organismos	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX

5	3S.1	Actividades Cívicas, Sociales, Culturales, Recreativas y Deportivas	Visitas de Embajadores a Planteles Escolares, Escoltas	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
6	3S.1	Actividades Cívicas, Sociales, Culturales, Recreativas y Deportivas	Solicitudes de encuentros escolares y juegos deportivos	2025	---	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro; C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Perla Margarita Pineda Padilla	Juan Carlos Monroy Mata	Ariadna Ramírez García
	Jefe del Depto. de Programas Complementarios	Subdirectora de Operación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COORDINACION SECTORIAL
DE EDUCACION PRIMARIA
DIRECCION DE OPERACION
MEXICO D.F.

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Subdirección de Operación.
Área Productora de la Documentación: Área de Libros de Texto Gratuitos.
Sección Documental: 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Aarón Bautista Ávila, Sidiaiz Lorena Nava Arredondo
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Área de Libros de Texto Gratuitos, Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario: lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: aaron.bautista@aefcm.gob.mx, sidiaiz.nava@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4S.5	Distribución de Libros de Texto Gratuitos	Oficios de Asignación de Libros de Texto Gratuitos y Comprobación de entrega de Libros a nivel primaria	2020	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 10, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Sidiaiz Lorena Nava Arredondo	Aarón Bautista Ávila	Ariadna Ramírez García
Apoyo Administrativo	Responsable del Área de Libros de Texto Gratuitos	Subdirectora de Operación

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COORDINACION SECTORIAL
DE EDUCACION PRIMARIA
SUBDIRECCION DE OPERACION
MEXICO, D. F

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Administración y Personal/Departamento de Personal/Oficina de Registros y Controles.
Área Productora de la Documentación: Registros y Controles.
Sección Documental: 4C.3 Expediente Único de Personal, 4C.7 Identificación y Acreditación de Personal
4C.22 Capacitación continua y Desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Fernando Avendaño Barenque, Nancy Jashive Martínez Neri
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de la Oficina de Registros y Controles, Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl N°127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P..06080 CDMX.
Horario: 08:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: fernando.avendano@aefcm.gob.mx, nancy.martinezn@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente Único de Personal	Requerimientos de adscripción en el área central del trabajador	2019	2024	235	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
2	4C.7	Identificación y acreditación de Personal	Solicitudes de adscripción en el área central del trabajador	1996	2024	184	

2025 Año de La Mujer Indígena

3	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Expediente del Personal de Apoyo Administrativo para la Educación en el: Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera	2007	2025	182	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que Elabora la Ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Nancy Jashive Martínez Neri Responsable de Archivo de Trámite	Fernando Avendaño Barenque Jefe de la Oficina de Registros y Controles	María Teresa Ibarra Sánchez Jefa del Departamento de Personal

S.E.P.
COORDINACION SECTORIAL DE EDUC. PRIM
SUBDIRECCION DE ADMON. Y PERSONAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Administración y Personal/ Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Área productora de la documentación: Departamento de Recursos Materiales y Servicios/Oficina de Servicios Generales.
Sección documental: 7C Servicios Generales, 7C.12 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Computo, 7C.13 Control de Parque Vehicular, 7C.14 Control de Combustible.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Ma. Guadalupe Valdez López
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa de la Oficina de Servicios Generales.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 09, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Horario de atención: 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: maria.valdezl@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Contadores de los equipos, recepción de suministros y Ordenes de Servicio.	2024	2025	2	Nezahualcóyotl No. 127 piso 09, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
2	7C.13	Control de parque vehicular	Expediente de cada vehículo.	2011	2025	11	
3	7C.14	Control de combustible	Bitácoras Vehiculares y carga de combustible.	2025	2025	2	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Responsable de la Documentación	Unidad Responsable
Ma. Guadalupe Valdez López	Jessica García Fernández	María del Rocío Navarrete López
Jefa de la Oficina de Servicios Generales	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Subdirectora de Administración y Personal

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Coord. Sectorial de Educación Primaria
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
MEXICO, D. F

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Subdirección de Administración y Personal
Área productora de la documentación: Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Sección documental: 12C Transparencia y Acceso a la Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Jessica García Fernández.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 09, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Horario de atención: 9:00 a 18:00
Correo electrónico: jessica.garciaf@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1.-	12C.6	Solicitudes de acceso a la información.	Solicitudes de presupuesto, solicitud de información respecto a archivo de trámite y de concentración de la Coordinación Sectorial de Educación Primaria, procesos licitatorios inherentes "adjudicación directa, invitación a cuando menos tres consolidados".	2023	2025	12	Nezahualcóyotl No. 127 piso 09, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

Jessica García Fernández
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Coord. Sectorial de Educación Primaria
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
MEXICO, D. F

Revisó
Área Productora de la Documentación

Jessica García Fernández
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Coord. Sectorial de Educación Primaria
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
MEXICO, D. F

Autorizó
Unidad Responsable

María del Rocío Navarrete López
Subdirectora de Administración y Personal

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MEXICO
COORDINACION SECTORIAL DE EDUCACION PRIMARIA
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y PERSONAL
CIUDAD DE MEXICO

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria.
Área productora de la documentación: Subdirección para la Calidad Educativa/ Departamento de Supervisión
Sección documental: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas, 1S Técnico Pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Jorge Luis Morales Rojas y (suplente) Miriam González Corona.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Departamento de Supervisión y Apoyo administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de Atención: 09:00 a 18:00 y 10:00 a 17:00 hrs.
Correo electrónico: jorgeluis.morales@aefcm.gob.mx y miriam.gonzalez2@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	10C.7	Participantes en comités	Expediente que contiene documentos de las escuelas oficiales que cuentan con alberca y son administrados por la Asociación de Padres de Familia.	2018	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
2	1S.11	Expediente de Escuelas Particulares	Expedientes generados por los Institutos, Colegios y Centros particulares de 15 alcaldías sin Iztapalapa que contienen Visitas de Inspección, Acuerdos de Incorporación, Folios de Atención.	2018	2025	1030	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Miriam González Corona	Jorge Luis Morales Rojas	Sayda Aván Monroy
Apoyo administrativo	Responsable del Departamento de Supervisión	Subdirectora para la Calidad Educativa

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN SECTORIAL
DE EDUCACIÓN PRIMARIA
SUBDIRECCIÓN PARA LA CALIDAD
EDUCATIVA
CIUDAD DE MÉXICO

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección para la Calidad Educativa.
Área productora de la documentación: Subdirección para la Calidad Educativa.
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Comunicación, 9C Comunicación Social, 1S. Técnico Pedagógico y 3S Extensión Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Miriam González Corona.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de Atención: 10:00 a 17:00 hrs.
Correo electrónico: miriam.gonzalez2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C. 12	Automatización de Procesos	Archivo electrónico, que contiene el proceso de ventanillas (difusión de información a todas las direcciones operativas, zonas y escuelas, sobre programas, actividades u otros asuntos oficiales)	2022	2025	236	Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
2	8C.16	Administración y servicios de archivo	Solicitudes, oficios, circulares, planes de trabajo, pertenecientes a esta subdirección	2017	2025	54	
3	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Respuestas, y soportes de la atención a folios, correos y documentos que ingresan a esta subdirección.	2017	2025	19	
4	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Bases de datos, correspondientes a los procesos de directorios e incidencias de los docentes en formación inscritos en las Escuelas Normales de la Ciudad de México y Relación de escuelas inscritas en el Programa de Alimentos Escolares modalidad fría o caliente y escuelas que	2017	2025	11	

			participan en las "Pláticas de Orientación Alimentaria".				Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
5	8C.21	Instrumentos de consulta	Acervo de documentos de los diferentes procesos, programas relacionados a esta subdirección.	2015	2025	26	
6	9C.14	Actos y eventos especiales	Reunión de Consejo Técnico Coordinación; orden del día, acuerdos, contenidos referentes a reunión.	2017	2025	13	
7	1S.4	Superación y actualización de directivos y docentes	Respuestas de atención a usuarios y listados de los grupos de la Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio.	2021	2025	7	
8	3S.3	Salud y seguridad escolar	Salud Escolar, seguimiento a reportes enviados por las escuelas, por enfermedades de contagio Alimentos Escolares, seguimiento a quejas y problemáticas del programa	2020	2025	12	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

Miriam González Corona
Apoyo Administrativo

Revisó
Área Productora de la Documentación

Sayda Aván Monroy
Subdirectora para la Calidad Educativa

Autorizó
Unidad Responsable

Sayda Aván Monroy
Subdirectora para la Calidad Educativa

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA
SUBDIRECCIÓN PARA LA CALIDAD EDUCATIVA
CIUDAD DE MÉXICO

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria.
Área productora de la documentación: Subdirección para la Calidad Educativa/ Departamento de Evaluación Pedagógica
Sección documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: José Antonio López Luna, y (suplente) Teresa García López.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Evaluación Pedagógica y Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de Atención: 09:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: jantonio.lopez@aefcm.gob.mx y teresa.garcial@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Expedientes de los alumnos de escuelas de nivel medio y superior que desean realizar su servicio social.	2018	2025	191	Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
2	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	Expedientes de las Instituciones de Educación Superior que solicitan que sus alumnos realicen prácticas profesionales en escuelas públicas de la CSEP	2018	2025	143	

3	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Bases de datos de: Personal docente ganador del Reconocimiento a la Práctica Educativa; Prestadores de servicio social en las áreas de la CSEP; Especialistas que ingresan a las Clínicas Dentales de la CSEP. Archivos PDF con las narrativas y evidencias de los participantes en la Convocatoria del reconocimiento a la Práctica Educativa.	2022	2025	8	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Teresa García López	José Antonio López Luna	Sayda Aván Monroy
Apoyo Administrativo	Jefe del Departamento de Evaluación Pedagógica	Subdirectora para la Calidad Educativa

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN SECTORIAL
DE EDUCACIÓN PRIMARIA
SUBDIRECCIÓN PARA LA CALIDAD
EDUCATIVA
CIUDAD DE MÉXICO

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria.
Área productora de la documentación: Subdirección para la Calidad Educativa/ Departamento de Supervisión
Sección documental: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas, 1S Técnico Pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Jorge Luis Morales Rojas y (suplente) Miriam González Corona.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Departamento de Supervisión y Apoyo administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de Atención: 09:00 a 18:00 y 10:00 a 17:00 hrs.
Correo electrónico: jorgeluis.morales@aefcm.gob.mx y miriam.gonzalez2@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	10C.7	Participantes en comités	Expediente que contiene documentos de las escuelas oficiales que cuentan con alberca y son administrados por la Asociación de Padres de Familia.	2018	2025	1	Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
2	1S.11	Expediente de Escuelas Particulares	Expedientes generados por los Institutos, Colegios y Centros particulares de 15 alcaldías sin Iztapalapa que contienen Visitas de Inspección, Acuerdos de Incorporación, Folios de Atención.	2018	2025	1030	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Miriam González Corona	Jorge Luis Morales Rojas	Sayda Aván Monroy
Apoyo administrativo	Responsable del Departamento de Supervisión	Subdirectora para la Calidad Educativa

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN SECTORIAL
DE EDUCACIÓN PRIMARIA
SUBDIRECCIÓN PARA LA CALIDAD EDUCATIVA
CIUDAD DE MÉXICO

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria.
Área productora de la documentación: Subdirección para la Calidad Educativa/ Departamento de Evaluación Pedagógica
Sección documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: José Antonio López Luna, y (suplente) Teresa García López.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Evaluación Pedagógica y Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de Atención: 09:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: jantonio.lopez@aefcm.gob.mx y teresa.garcial@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Expedientes de los alumnos de escuelas de nivel medio y superior que desean realizar su servicio social.	2018	2025	191	Nezahualcóyotl No. 127 piso 10, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
2	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	Expedientes de las Instituciones de Educación Superior que solicitan que sus alumnos realicen prácticas profesionales en escuelas públicas de la CSEP	2018	2025	143	

3	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Bases de datos de: Personal docente ganador del Reconocimiento a la Práctica Educativa; Prestadores de servicio social en las áreas de la CSEP; Especialistas que ingresan a las Clínicas Dentales de la CSEP. Archivos PDF con las narrativas y evidencias de los participantes en la Convocatoria del reconocimiento a la Práctica Educativa.	2022	2025	8	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Teresa García López	José Antonio López Luna	Sayda Aván Monroy
Apoyo Administrativo	Jefe del Departamento de Evaluación Pedagógica	Subdirectora para la Calidad Educativa

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN SECTORIAL
DE EDUCACIÓN PRIMARIA
SUBDIRECCIÓN PARA LA CALIDAD
EDUCATIVA
CIUDAD DE MÉXICO

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No. 1
Área Productora de la Documentación: Área de Integración Programática.
Sección Documental: 1S Técnico pedagógico, 4S Planeación, innovación y calidad educativa, 8C Tecnologías y Servicios de la Información,
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: María Susana Padilla Rafael.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Área.
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
Horario de Atención: 9:00 a 18:00.
Correo electrónico: apropiación.siiewebd1@aefcm.gob.mx.

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.6/4/2023 1S.6/2/2023	1S.6 Preinscripción e inscripción	"OFICIO DE ATENCIÓN A INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA CAMBIOS Y TRASLADOS" "OFICIO DE ATENCIÓN A INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA CAMBIOS Y TRASLADOS A TRAVÉS DE FOLIOS Y VOLANTES DE CSEP Y AEFCM"	**2023**	**2024**	2	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
2	1S.8/5/2023 1S.8/6/2023 1S.8/7/2023 1S.8/8/2023 1S.8/9/2023 1S.8/10/2023	1S.8 Expediente del Alumno (Educación Básica)	EXPEDIENTE DE ALUMNO	**2023**	**2024**	6	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
3	1S.10/7/2023 1S.10/7/2023	1S.10 Expediente de Escuelas Públicas de Educación Básica y Normal	EXPEDIENTE DE ESCUELAS PÚBLICAS CCT-NM EXPEDIENTE DE ESCUELAS PÚBLICAS ESTRUCTURA GRUPAL	**2023**	**2024**	2	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
4	1S.11/7/2023 1S.11/10/2023	1S.11 Expediente de Escuelas Particulares	EXPEDIENTE DE ESCUELAS PARTICULARES CCT-NM EXPEDIENTE DE ESCUELAS PARTICULARES	**2023**	**2024**	2	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX

			ESTRUCTURA GRUPAL"				
5	4S.5/12/2023	4S Planeación, innovación y calidad educativa	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS DE TEXTO GRATUTIO	**2023**	**2024**	1	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
6	8C.6/2/2023 8C.6/12/2024 8C.6/1/2025	8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de voz y datos	SERVICIOS DE TELEFONÍA E INTERNET MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	**2023**	**2024**	3	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
7	8C.9/2/2023 8C.9/11/2023	8C.9 Desarrollo informático	ACUSES DE LICENCIAS Y MATERIAL DIGITAL	**2023**	**2024**	2	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
8	8C.13/5/2023 8C.13/3/2023 8C.13/10/2023 8C.13/2/2023 8C.13/4/2023	8C.13 Control y desarrollo de parque informático	INVENTARIO Y VALES DE RESGUARDO DE EQUIPO INFORMÁTICO	**2023**	**2024**	5	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
9	8C.16/8/2023 8C.16/6/2024	8C.16 Administración y servicios de archivo	OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE ÁREA Y PROCESOS PERSONALES OFICIOS POR SERVICIO SOCIAL	**2023**	**2024**	2	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
10	8C.17/15/2023	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	FORMATO RELACIÓN PARA FIRMA Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	**2023**	**2024**	1	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
11	8C.19/13/2023	8C.19 Administración y servicios de otros centros documentales	SOPORTE DE ASIGNACIÓN PARA CREDENCIALIZACIÓN	**2023**	**2024**	1	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX

12	8C.22/7/2023	8C.22 Procesos técnicos en los servicios de información	REGISTRO DE VISITA A ESCUELA, VERIFICACIÓN EN SIIE WEB, REISTRO DE ASISTENCIA EN SEGUIMIENTO DE PROCESO A LA ESCUELA AMISTAD MUNDIAL	**2023**	**2024**	1	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
13	8C.25/14/2023	8C.25 Servicios y productos en internet e intranet	OFICIOS Y ACUSES POR LA GESTIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS	**2023**	**2024**	1	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
María Susana Padilla Rafael	María Susana Padilla Rafael	Adriana Dinorah Calvo Moreno
	Área de Integración Programática	

S. E. P.
DIRECCION DE EDUCACION
PRIMARIA No. 1 EN
EL D. F

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Administración y Personal/Oficina de Empleo y Remuneraciones.
Área Productora de la Documentación: Empleo y Remuneraciones.
Sección Documental: 4C.4 Registro y Control de Puestos y Plazas, 4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal.
4C.16 Control de Prestaciones en Materia Económica, 4C.20 Relaciones Laborales
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Irma del Pilar Salín Monroy
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl N°127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06080. CDMX
Horario: 08:00 a 15:00 hrs.
Correo electrónico: sami791030@gmail.com

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Documento de Registro de los Movimientos que se realizan por plaza y persona para entrega a validación de la Coordinación Sectorial de Educación Primaria (CSEP) y de las	2024	2024	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

			cuatro Direcciones Operativas				
2	4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Documento de Registro de los Movimientos que se realizan por plaza y persona para entrega a validación de la Coordinación Sectorial de Educación Primaria (CSEP) y de las cuatro Direcciones Operativas	2025	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
3	4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Relaciones de entrega de los nombramientos rechazados por la Coordinación General de Recursos Humanos de las diferentes Direcciones Operativas y de los trámites elaborados por la Coordinación Sectorial de Educación Primaria	2025	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

4	4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Copias de las Constancias de Nombramientos de todos los movimientos elaborados por la Coordinación Sectorial de Educación Primaria con firma de recibido de los interesados.	2024	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México
5	4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Copias de las Constancias de Nombramientos de los movimientos de Bajas elaborados por la Coordinación Sectorial de Educación Primaria	2024	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México
6	4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Copias de las Constancias de Nombramientos de los movimientos de	2024	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México

			Altas elaborados por la Coordinación Sectorial de Educación Primaria				
7	4C.6	Reclutamiento y Selección de Personal	Oficios de Solicitud de reclutamiento, Oficios de Solicitud de Evaluación a la Instancia Superior Correspondiente y Dictámenes de Resultado de Evaluación	2025	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
8	2	4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica	Oficio de Aviso de Inicio de la Prestación para la Adquisición de Lentes, Aparatos Ortopédicos y Auditivos, memorándum de Entrega de Expedientes a la Instancia Correspondiente y Acuse de Recibido de Nombramientos a Archivo.	2025	2025	1

9	4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Oficios de entrega de trámites de la CSEP y las 4 Direcciones Operativas para Captura a la CGARH	2025	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
10	4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Solicitud de Diversos Trámites que ingresan por Oficialía de Partes (Licencias Prejubilatorias, Licencias por Art 43, Cierres de Centro de Trabajo)	2025	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
11	4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Solicitud de Diversos Trámites que ingresan por Oficialía de Partes (Licencias Prejubilatorias, Licencias por Art 43, Cierres de Centro de Trabajo)	2025	2025	1	Nezahualcóyotl 127, Piso 9, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Irma del Pilar Salín Monroy	Fernando Avendaño Barenque Jefe de la Oficina de Empleo y Remuneraciones	María Teresa Ibarra Sánchez Jefa del Departamento de Personal

S.E.P.
COORDINACION SECTORIAL DE EDUCACION PRIMARIA
SUBDIRECCION DE ADMON. Y PERSONAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Dirección de Educación Primaria Núm. 4
Área productora de la documentación: Área Administrativa.
Sección documental: 4C Recursos Humanos y 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Adriana González Arenas.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: responsable del Módulo de Archivo y Kardex
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México
Horario de Atención: De 08:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: adriana.gonzalezar@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1.-	4C.3	Expediente Único de Personal	Expediente Único de Personal de área central y zonas	1934	2024	7430	Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México
2.-	8C.21	Instrumentos de consulta	Memorandum MEMORANDUM Diversos para solicitar, enviar o prestar algún expediente dentro o fuera de esta Unidad Administrativa.	2024	----	2	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Adriana González Arenas Responsable del Archivo de Tramite	Verónica Sánchez del Valle Jefa del Área de Administración y Personal	Jorge Eduardo Pacheco Vargas Director de Educación Primaria No. 4

S.E.P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA No. 4 EN LA CDMX

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Dirección de Educación Primaria Núm. 4
Área productora de la documentación: Estructuras Educativas.
Sección documental: 4C Recursos Humanos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Karla Itzel Otamendi Reza
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México.
Horario de Atención: De 08:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: estructurasd4@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.25	Censo de Personal	Plantillas	2024	2025	74	Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Karla Itzel Otamendi Reza Apoyo Administrativo	Verónica Sánchez del Valle Jefa del Área de Administración y Personal	Jorge Eduardo Pacheco Vargas Director de Educación Primaria No. 4

S.E.P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PRIMARIA No. 4 EN LA CDMX.

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Dirección de Educación Primaria Núm. 4
Área productora de la documentación: Oficina de Apoyo Técnico Complementario.
Sección documental: 4S: Programas y Proyectos en Materia de Planeación, Innovación y Calidad Educativa, y 8C: Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Angelica Peralta Flores.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México.
Horario de Atención: De 08:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: mayra.floresp@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1.-	4S.7	Reuniones de Consejo Técnico.	Reuniones de Consejo Técnico. Actas de consejo técnico extraordinarias Actas de consejo técnico. Listas de asistencia de supervisores.	2024	2025	10	Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México.
2	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Memorándum Oficios varios	2024	2025	3	Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Angelica Flores Peralta Apoyo Administrativo	Verónica Sánchez del Valle Jefa del Área de Administración y Personal	S.E.P. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA No. 4 EN LA CDMX. Jorge Eduardo Pacheco Vargas Director de Educación Primaria No. 4

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Dirección de Educación Primaria Núm. 4
Área productora de la documentación: Inventarios.
Sección documental: 6C Recursos Materiales y Obra Pública
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Horacio Serralde Alvarado.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México
Horario de Atención: De 08:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: inventariosd4@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1.-	6C.18	Inventario Físico y Bienes Inmuebles	Levantamientos Físicos Actas para retirar bienes inmuebles del plantel.	2024	2025	310	Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México

Elaboró

Horacio Serralde Alvarado
Apoyo Administrativo

Revisó

Verónica Sánchez del Valle
Jefa del Área de Administración y Personal

Autorizó

S.E.P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA No. 4 EN LA CDMX

Jorge Eduardo Pacheco Vargas
Director de Educación Primaria No. 4

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Dirección de Educación Primaria Núm. 4
Área productora de la documentación: Módulo de Aclaración al Pago.
Sección documental: 5C. RECURSOS FINANCIEROS
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Mildred del Rosario Ortiz Chan
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: responsable del Módulo de Aclaración al Pago.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México.
Horario de Atención: De 08:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: aclaraciónalpagod4@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1.-	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	Calculo de responsabilidad de exceso de licencias médicas. Reclamos a la DGARH.	2024	2025	15	Calzada México-Xochimilco Núm. 4832, San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan C.P. 14370 Ciudad de México.

Elaboró

Mildred del Rosario Ortiz Chan
Responsable Módulo de Aclaración al Pago

Revisó

Verónica Sánchez del Valle
Jefa del Área de Administración y Personal

S.E.P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PRIMARIA No. 4 EN LA CDMX

Autorizó

Jorge Eduardo Pacheco Vargas
Director de Educación Primaria No. 4

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Administración y Personal/Departamento de Personal/Oficina de Archivo.
Área productora de la documentación: Oficina de Archivo.
Sección documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Luis Fernando Melgarejo Guzmán y Adriana Martínez Córdova.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de la Oficina de Archivo y Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Nezahualcóyotl # 127 P.B. Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de Atención: Lunes, Martes y Miércoles 08:00 a 17:00/ Jueves y Viernes 08:00 a 15:00
Correo electrónico: lfernando.melgarejog@aefcm.gob.mx / adriana.martinezc@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente Único de Personal	Solicitud de empleo Acta de Nacimiento Identificación Oficial Comprobante de domicilio Cartilla de Servicio Militar RFC CURP Certificado Médico Número de Cuenta y CLABE Interbancaria Curriculum Vitae Comprobante de Estudios Constancia de no Inhabilitación	1960	2024	355	Calle Nezahualcóyotl # 127, P.B. Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX

			Carta Protesta Nombramiento de Alta Cedula de Incorporación al Forte Copia de designación de Beneficiarios SAR Copia de designación de Beneficiarios Seguro Institucional Aviso de Alta al ISSSTE Créditos y Dictámenes Escalafonarios				

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

LUIS FERNANDO MELGAREJO GUZMÁN
JEFE DE LA OFICINA DE ARCHIVO

Revisó
Área Productora de la Documentación

S.E.P.
COORDINACION SECTORIAL DE EDUCACION PRIMARIA
SUBDIRECCION DE ADMON. Y PERSONAL

MARÍA TERESA IBARRA SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Autorizó
Unidad Responsable

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

MARÍA DEL ROCÍO NAVARRETE LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Administración y Personal/Departamento de Personal/Oficina de Control de Asistencia.
Área productora de la documentación: Oficina de Control de Asistencia.
Sección documental: 8C. Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Brenda Cristal Zaragoza Rivas, Carmen Adriana Martínez Quezada,
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de la oficina de Control de Asistencia y Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Nezahualcóyotl No.127 piso 9, Col. Centro. Alcaldía Cuauhtémoc, cp. 06080 Ciudad de México
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 y 11:00 a 18:00 horas
Correo electrónico: brenda.zaragozar@aefcm.gob.mx carmen.martinezq@aeffcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Tecnologías y servicios de la información	Oficios de Respuestas a las solicitudes, de días Económicos, faltas Injustificadas Retardos, días por Defunción de Familiares , de Direcciones Operativas y otros	2018	2025	28	Calle Nezahualcóyotl No. 127 piso 9, Col. Centro. Alcaldía Cuauhtémoc, cp. 06080 Ciudad de México

Autoridad Educativa en la Ciudad de México
Dirección General de Operación Servicios Educativos
Coordinación Sectorial de Educación Primaria
Subdirección de Administración y personal
Departamento de Personal
Oficina de Control de Asistencia

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Carmen Adriana Martínez Quezada	Brenda Cristal Zaragoza Rivas	María Teresa Ibarra Sánchez
Apoyo Administrativo	Jefa de la Oficina de Control de Asistencia	Jefa del Departamento y Personal

S.E.P.
COORDINACIÓN SECTORIAL
DIRECCIÓN DE ADMON. Y PERSONAL
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Calle Nezahualcóyotl No.127, Piso 9, Col. Centro, Cuauhtémoc. C. P. 06080 CDMX Tel. 55 3601-7100 ext. 4393
teresa.ibarras@aefcm.gob.mx www.gob.mx/aefcm

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área productora de la documentación: Archivo y KARDEX.
Sección documental: 4C. Recursos Humanos. 8C. Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Patricia Pacheco Belmont.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Docente Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100.
Horario de atención: De 8:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: archivod3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente Único de Personal.	Expediente personal de área central y zonas escolares	1965	2020	737	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
2	8C.21	Instrumentos de consulta.	Memorándum	2023	--	33	

Elaboró

Patricia Pacheco Belmont
Docente Administrativo

Revisó

Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 3 EN EL D.F.

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Asistencia y Puntualidad.
Sección Documental: 4C. Recursos Humanos.
Nombre del Responsable del Archivo De Trámite: Sergio Fernando Guerrero Hernández.
Cargo del Responsable del Archivo De Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: asistenciad3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.8	Control y asistencia	Licencias económicas, relación de personal para firma, incidencias	2023	2024	19	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 3 EN EL D.F.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Sergio Fernando Guerrero Hernández	Mónica Georgina Medina Ordoñez	Joaquín Carlos Martínez Flores
Apoyo Administrativo	Oficina de Administración y Personal	Director de Educación Primaria Número 3

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Primaria No. 3.
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Comunicación.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Diana Chávez Padilla.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
Horario de Atención: De 8:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: oficialia.partesd3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.16	Administración y servicios de archivo	Gestión eficiente de información y documentos	2018	---	2	Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100
2	9C.21	Instrumentos de consulta	DCAI	2020	---	5	

Elaboró

Diana Chávez Padilla
Apoyo Administrativo

Revisó

Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Empleo y Remuneración.
Sección Documental: 4C. Recursos Humanos.
Nombre del Responsable del Archivo De Trámite: Alejandra Teresa Peralta Ponce.
Cargo del Responsable del Archivo De Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: empleo.remuneraciones.d3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Licencias económicas, relación de personal para firma, incidencias	2023	2024	7	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
2	4C.4	Registro y control de puestos de plaza	Altas y bajas	2017	---	9	
3	4C.5	Nómina de pago de personal.	Pago de lentes, memos y acuses	2020	---	2	

Elaboró

Alejandra Teresa Peralta Ponce
Apoyo Administrativo

Revisó

Monica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 3 EN BJ, DF

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Pagaduría y Ajuste al pago.
Sección Documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Pedro Aguilar Carrillo.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso 2, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
Horario: 8:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: pagaduriad3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.5	Nómina de pago de personal	Pago de Nómina	2007	---	250	Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso 2, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Pedro Aguilar Carrillo	Mónica Georgina Medina Ordóñez	Joaquín Carlos Martínez Flores
Apoyo Administrativo	Oficina de Administración y Personal	Director de Educación Primaria Número 3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 3 EN BJ

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Recursos Financieros.
Sección Documental: 5C. Recursos Financieros.
Nombre del Responsable del Archivo De Trámite: Susana Yntner Ontiveros y Joel Pérez González.
Cargo del Responsable del Archivo De Trámite: Jefa de la Sección- Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: recursos.financierosd3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C.3	Gastos e ingresos por partida presupuestal	Gastos y comprobación de ingresos	2019	2024	10	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100

Elaboró

Susana Yntner Ontiveros
Jefa de la Sección

Joel Pérez González
Apoyo Administrativo

Revisó

Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 3

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

Educación
Secretaría de Educación Pública
AEFCM MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área productora de la documentación: Registro y control.
Sección documental: 4C. Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Sonia Leticia Romero González.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100.
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: registro.control3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Reporte de Zonas Escolares	2023	2024	14	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100

Elaboró
Sonia Leticia Romero González
Apoyo Administrativo

Revisó
Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó
Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

SECRETARÍA D
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 3 EN EL D.F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal En La Ciudad De México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora De La Documentación: Recursos Humanos.
Sección Documental: 4C. Recursos Humanos.
Nombre Del Responsable Del Archivo De Trámite: Diana Chávez Padilla.
Cargo Del Responsable Del Archivo De Trámite. Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
Horario de Atención: De 08:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: recursos.humanosd3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.1	Disposición en materia de Recursos Humanos	Oficios, Memorándum, actas, accidentes de trabajo	2019	---	62	Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Diana Chávez Padilla	Mónica Georgina Medina Ordoñez	Joaquín Carlos Martínez Flores
Apoyo Administrativo	Oficina de Administración y Personal	Director de Educación Primaria Número 3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 3 EN EL D.F.

Educación | AEFIMÉXICO

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Oficina de Apoyo Jurídico.
Sección Documental: 2C Asuntos Jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Fanny Alejandra Moreno García y Rayma Samandhy Rodríguez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso 2, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
Horario: de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: otn.jefaturad3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.16	Inconformidades y peticiones	Incidencia Escolar	2022	2025	1505	Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso 2, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
2	2C.18	Derechos humanos	Queja	2022	2024	5	

Elaboró

Fanny Alejandra Moreno García
Apoyo Administrativo

Rayma Samandhy Rodríguez Rivera
Apoyo Administrativo

Revisó

Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 3 EN EL D.F.

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Escuelas Particulares.
Sección Documental: 1S.Tecnico Pedagógico, 4C. Recursos Humanos, 6C.Recursos Materiales y Obra Pública.
Nombre del Responsable del Archivo De Trámite: Práxedis Galeana Peñaloza.
Cargo del Responsable del Archivo De Trámite: Docente Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: escuelas.particularesd3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.11	Expedientes De Escuelas Particulares	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	2024	---	221	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
2	4C.19	Becas	Becas	2017	---	221	
3	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	2024		221	

Elaboró

Práxedis Galeana Peñaloza
Docente Administrativo

Revisó

Monica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 3 EN BENITO JUÁREZ

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

Educación
Secretaría de Educación Pública
AEFIMÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Guía
Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área productora de la documentación: Oficina de Integración Programática (Módulo Control Escolar).
Sección documental: 1S Técnico Pedagógico y 2C Asuntos Jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Yolanda Adriana Gutiérrez Rueda.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Docente Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
Horario de Atención: De 09:00 a 13:30 horas.
Correo electrónico: control.escolard3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.7	Control Escolar	Solicitudes	2018	2024	54	Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100
2	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Actas	2024	2024	1	
3	2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Certificados y boletas	2023	2024	3	

Elaboró
Yolanda Adriana Gutiérrez Rueda
Apoyo Administrativo

Revisó
Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA NÚM. 3 EN EL DF
Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

2025 Año de La Mujer Indígena

Educación
Secretaría de Educación Pública
AEFCM MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Autoridad Educativa en la Ciudad de México
Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Coordinación Sectorial de Educación Primaria
Dirección de Educación Primaria en BJ-COY-IZT-VC
Área de Administración y Personal
Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área productora de la documentación: Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera.
Sección documental: 4C. Recursos humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Luis Enrique Hidalgo Zepeda. Norma Guadalupe Hernández.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo administrativo-Responsable del módulo Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521,Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
Horario de atención: De 8:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: capacitacionosad3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.1	Disposición en materia de recursos humanos	Correos, Memo y Oficios	2020	---	1	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
2	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera	2007	---	840	

Elaboró

Norma Guadalupe Hernández
Responsable del módulo

Revisó

Monica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM 3 EN EL D.F.

Autorizó

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

P.A. Hernandez Lopez N.
Luis Enrique Hidalgo Zepeda
Apoyo Administrativo

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria.
Área Productora de la Documentación: Servicios al personal y capacitación.
Sección Documental: 2C Asuntos Jurídicos, 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Angélica del Carmen Martínez Lechuga.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso 2, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100
Horario: 8:00 15:00 horas.
Correo electrónico: servicios.personald3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C. 4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	Se recopilan las firmas de los jefes.	2019	---	1	Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso 2, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
2	4C. 1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Relaciones de la glosa	2019	---	2	
3	4C. 11	Estímulos y recompensas	Relaciones de Personal que solicitan Estímulos y recompensas	2019	----	1	
4	4C. 15	Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales	Oficios de movimientos afiliatorios ante el ISSSTE	2022	---	1	

		de los trabajadores del estado					
5	4C. 16	Centro de prestaciones en materia económica	Relaciones de Personal que solcito el Trámite de Estímulos y recompensas	2019	---	3	
6	4C. 17	Jubilaciones y pensiones	Solicitudes de Licencias prepencionarias por mes	2023	---	1	
7	4C. 22	Capacitación continua y desarrollo profesional del área administrativa	Cédulas de detección de necesidades, Oficios y Registros de programa de verano, relaciones de compañeros que han tomado cursos en línea.	2022	---	1	
8	4C. 26	Expedición de constancias y credenciales	Solicitudes de constancias ya trabajadas	2023	---	2	

Elaboró

Angélica del Carmen Martínez Lechuga
Apoyo Administrativo

Revisó

Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 3

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial De Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3
Área Productora De La Documentación: Oficina De Apoyo Técnico Complementario
Sección documental: 1S Planes y Programas de Estudio, 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa, 3C Programación, Organización y Presupuestación, 4C Recursos Humanos, 8C Tecnología y Servicios de la Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Marisol Lezama Espejel.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100.
Horario de Atención: De 8:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: oficialia.partesd3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.1	Planes y Programas de Estudio	Acuses y Comunicados de Fichas Técnicas de Valoración Documental	2018	1018	1	Av. Coyoacán No. 521, 2° Piso (Archivero), Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03100
2	4S.7	Reuniones de Consejo Técnico	Solicitud de Sedes Agendas de Trabajo Listas de Asistencia del Consejo Técnico Escolar 2019-2019 1a. - 3a. Sesión	2019	2019	5	
3	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Acuses de Insumos Alimentarios y Portafolios de Factibilidad	2019	2019	9	
4	4C.12	Evaluaciones y promociones	Acuses de Entrega de Oficios de Asignación y Notificación	2016	2018	1	

			de Evaluación al Desempeño Docente				
5	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Asuntos Referentes a las Solicitudes y Respuestas Técnico-Pedagógicas de Escuelas, Zonas Escolares y/o Área Central de la Dirección de Educación Primaria No. 3	2018	2024	10	

Elaboró

Marisol Lezama Espejel
Apoyo Administrativo

Revisó

Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

Autorizó

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚMERO 3

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria Número 3

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Oficina de Operación.
Sección Documental: 1S Técnico Pedagógico, 3S Extensión Educativa, 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 9C Comunicación Social.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Norma Jannette Vázquez Domínguez.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Docente Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: promocion.escolard3@aefcm.gob.mx.

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.8	Expediente del Alumno (Educación Básica)	Solicitud de expedientes	2022	2022	1	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Piso 2. Benito Juárez C.P. 03100.
2	1S.10	Expediente de Escuelas Públicas de Educación Básica y Normal	Oficios correspondientes al Proceso de Cooperativa Escolar de las Alcaldías	2023	2023	3	
3	3S.1	Actividades Cívicas, Sociales, Culturales, Recreativas y Deportivas,	Acuse de recibo de autorización de Kermes y actividades Extraescolares de las Alcaldías VC y COY	2022	2022	3	
4	4S.5	Distribución de Libros de Texto gratuitos,	Acuses LTG, Programa Nacional de Lectura,	2020	2020	9	

			Braile, Macrotipo, PNCE e Inventario LTG				
5	8C.21	Instrumentos de consulta	Memorandum, Comunicados y Correspondencia	2023	2023	2	
6	9C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Acuses para Kit Teletón Calendario Escolar Concurso Nacional de Dibujo Infantil, Acuses de Difusión de Cartel de Trazos Financieros Y Actas de Acreditación OCI 2023	2022	2022	1	
7	9C.14	Actos y eventos oficiales	Oficios de asignaciones	2021	2021	5	

Elaboró

Norma Jannet Vázquez Domínguez
Docente Administrativo

Revisó

Mónica Georgina Medina Ordoñez
Oficina de Administración y Personal

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 3 EN EL DF

Autorizó

Joaquín Carlos Martínez Flores
Director de Educación Primaria
Número 3

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 3.
Área Productora de la Documentación: Planeación e Informática
Sección Documental: 2C. Asuntos jurídicos, 8C. Tecnologías y servicio de la información, 10C.Control y Auditoria de Actividades Públicas, 11C. Planeación información y políticas.
Nombre del Responsable del Archivo De Trámite: Paola Berenice Campos Gutiérrez.
Cargo del Responsable del Archivo De Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: planeaciond3@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.6	Solicitud de acceso a la información	Comunicados	2023	---	1	Avenida Coyoacán 521, Col Del Valle, Benito Juárez C.P. 03100
2	8C.8	Programas y proyectos sobre informática	Resguardos de Equipos Arrendados	2017	---	1	
3	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Acuse de Recibo Y Ventanillas	2021	---	1	
4	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2023		1	
5	8C.21	Instrumento de consulta	Memorándum	2023	---	1	
6	8C.25	Servicio y productos en internet a intranet	Solicitudes De líneas telefónicas, Aula Digital	2023	---	2	

7	10C.15	Actas, entrega recepción	Informe de zonas escolares se les informa que escuelas estarán a su cargo	2022	---	2
8	11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	Solicitudes en donde las escuelas requieren de abrir otro grupo en la escuela	2022	---	2
9	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Estadística del siguiente ciclo escolar	2023	---	1

Elaboró	Revisó	Autorizó
Paola Berenice Campos Gutiérrez	Mónica Georgina Medina Ordoñez	Joaquín Carlos Martínez Flores
Apoyo Administrativo	Oficina de Administración y Personal	Director de Educación Primaria Número 3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 3 EN CDMX

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Administración y Personal/ Departamento de Recursos Financieros.
Área Productora de la Documentación: Oficina de Contabilidad.
Sección Documental: 4C.Recursos Humanos, 5C.Recursos Financieros, 6C. Recursos Materiales y Obra Pública y 8C. Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre de los Responsables del Archivo De Trámite: Catalina Vázquez Carmona, Jefa de la Oficina de Contabilidad, Angelica Rosas Hernández, Apoyo Administrativo de La Oficina de Contabilidad.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Jefa de la Oficina de Contabilidad, Apoyo Administrativo de la Oficina de Contabilidad.
Domicilio del Archivo De Trámite: Calle Nezahualcóyotl No.127, 9° Piso. Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de Atención: 8:00 a 15:00
Correo Electrónico: catalinav@aefcm.gob.mx agyrh14@gmail.com

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Colecta nacional cruz roja mexicana, recolección de fondos.	2018	2018	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
2	5C.1	Disposiciones y materiales de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Circulares, de solicitudes e informes.	2023	2023	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc

3	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Pre-premios, ingresos propios, metodología del programa federal AGE, recursos para las escuelas.	2020	2022	8	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
4	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Oficios de Líneas de captura, de cargas financieras, suficiencia presupuestal, pasajes urbanos.	2020	2024	52	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
5	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Docorecos, ingresos, pagos de marcha, pago para proveedores.	2025	----	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
6	5C.15	Transferencia de Presupuesto	Adecuaciones alimentación y gas para las escuelas.	2023	2024	3	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
7	5C.16	Ampliaciones de presupuesto	Ampliaciones y suficiencias del presupuesto.	2023	2023	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
8	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Pagos de alimentación, Pre-Premios y gas, pólizas de cheques.	2023	2024	3	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
9	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Gastos de alimentación, gas y pagos.	2018	2019	2	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc

10	5C.19	Pólizas de diario	Gastos de alimentación, gas y pasajes	2018	2025	365	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
11	5C.22	Control de cheques	Pago de servicios, proveedores y pasajes	2023	2025	8	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
12	5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones bancarias	2022	2025	7	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
13	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Informe presupuestario	2023	2023	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
14	5C.27	Fondo Rotatorio	Pasajes urbano y proveedores	2018	2025	8	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
15	5C.28	Pago de derechos	Ingresos propios y pago de impuestos	2018	2024	11	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
16	6C.4	Adquisiciones	Remisiones de suministros de gas	2019	2019	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc

18	6C.19	Almacenamiento, control y Distribución de bienes muebles	Informes de almacén	2020	2020	1	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
19	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Oficios de pasajes, pre y premios, proveedores y marcha	2024	2024	3	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc
20	8C.21	Instrumentos de consulta	Diversos oficios	2018	2025	10	Nezahualcóyotl No. 127, Piso 9, Col. Centro, C.P. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Catalina Vázquez Carmona
Jefa de Oficina de Contabilidad

Revisó

Área Productora de la Documentación

Alejandro Fernández Sánchez
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Coord. Sectorial de Educación Primaria
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
MEXICO, D. F

Autorizó

Unidad Responsable

María del Rocío Navarrete López
Subdirectora de Administración y Personal

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Archivo-Kardex.
Sección Documental: 4C Recursos Humanos, 1S Técnico Pedagógico
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: María Guadalupe Jiménez del Rello, Apoyo José Fernando Morales González
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Archivo- Kárdex
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: archivo kardexd2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	4C.3 Expediente Único de Personal	Documentación personal y de trayectoria laboral del trabajador	1944	2019	3909	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
2	1S.10	1S.10 Expediente de Escuelas Públicas de Educación Básica y Normal	Documentación generada de Escuelas Públicas de Educación Básica	1953	1997	391	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
María Guadalupe Jiménez Del Rello **Responsable de Archivo-Kardex**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA NÚM. 2 EN EL D.F. **Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Área de Pagos.
Sección Documental: 4C Recursos Humanos, 5C Recursos Financieros.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Jorge Gabriel Castellanos López, Apoyo Jesús Manuel Angulo Cambranis
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Área de Pagos
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: pagaduria.d2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C. 5	Nómina de pago de personal	Acuses de la comprobación de nóminas de pago	2017	2024	60	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
2	4C.10	Descuentos	Acuses del Fondo de Retiro de los Trabajadores de la Secretaría de Educación Pública	2017	2021	4	
3	4C. 11	Estímulos y recompensas	Acuses de la comprobación del Servidor Público del mes	2017	2024	8	
4	4C. 16	Control de prestaciones en materia económica	Acuses de la comprobación de ayuda de útiles escolares	2017	2024	5	

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Control escolar.
Sección Documental: 1S Técnico Pedagógico
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Nadia Hernández Manrique, Apoyo Guillermina Soria Zarazúa
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Control Escolar
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: nadia.hernandez@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.7	Control Escolar	Documentos Control Escolar Atención General a Zonas y Usuarios	2014	2015	2	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Nadia Hernández Manrique **Responsable De Control Escolar**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA NUM 2 EN EL D.F. **Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria / Subdirección de Integración Programática / Departamento de Informática
Área productora de la documentación: Departamento de Informática
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Jesús Galicia Ruiz
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Informática
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl Núm. 127 Piso 8, Torre "A", Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06080, Ciudad de México
Horario: 9:00 - 18:00 horas.
Correo electrónico: jesusgr@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C. 22	Procesos técnicos en los Servicios de Información	Se reciben solicitudes de apoyo informático, aula de cómputo, internet y telefonía, las cuales se gestionan ante las instancias correspondientes	2025	2025	1	Nezahualcóyotl Núm. 127 Piso 8, Torre "A", Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CP. 06080, Ciudad de México.

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha
Jesús Galicia Ruiz

Revisó

Área Productora de la Documentación
Jesús Galicia Ruiz

Autorizó

Unidad Responsable
Margarito Rodríguez Ángeles

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Área Jurídica
Sección Documental: 2C Asuntos Jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Kain Juárez Guevara, Apoyos: Antonio Zárate Santamaria, Omar Prieto Nares, José Lucino Guzmán Chávez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Área Jurídica
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: kain.juarezg@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.10	Amparos	Documentación de Amparos	2017	2017	1	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
2	2C.15	Notificaciones	Notificaciones de Zonas Escolares de Gustavo A. Madero y Azcapotzalco	2016	2025	853	
3	2C.16	Inconformidades y peticiones	Documentación de inconformidades y peticiones de Zonas Escolares de Gustavo A. Madero y Azcapotzalco	2012	2025	2270	
4	2C.17	Delitos y faltas	Documentación de delitos y faltas de Zonas Escolares de Gustavo A. Madero y Azcapotzalco	2017	2025	313	

2025 Año de La Mujer Indígena

5	2C.18	Derechos Humanos	Requerimientos de la Comisión Nacional de Derechos Humanos	2022	2025	13	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Kain Juárez Guevara **Jefe del Área Jurídica**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	**Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚ...
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ...
NÚM. ...

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Inventarios
Sección Documental: 6C Recursos Materiales y Obra Pública
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Juan Jesús Caamal Medina, Apoyo: Jesús Ricardo Ortiz López.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Inventarios
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: inventariosd2cdmx@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Levantamiento físico, altas, bajas y cambios de adscripción, bienes muebles de escuelas de Azcapotzalco y Gustavo A. Madero	1981	2017	502	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Juan Jesús Caamal Medina **Responsable De Inventarios**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	**Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM 2 EN EL D.F.

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Estructuras Educativas.
Sección Documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Martha Nambo Lucio, Apoyo: María Lizbeth Sánchez Robles
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Estructuras Educativas
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: estructuras.d2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C. 25	Censo de personal	Plantillas de personal	2010	2023	52	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Martha Nambo Lucio **Responsable de Estructuras Educativas**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	**Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA NÚM. 2 EN EL D.F.

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Área de Apoyo Técnico Complementario.
Sección Documental: 4S Planeación, innovación y Calidad Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Ma Eloísa Gómez Saucedo, Apoyos: Oswaldo Sánchez Lugo, Rafael Puente Cervantes, Oscar Muñoz Carlos.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa de área de Apoyo Técnico Complementario
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: jefaturamejora.calidadedud2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4S.6	Integración, medición y seguimiento de indicadores	Acuses, guías, documentos soporte, oficios, comunicados, ventanillas, evidencias, listados en los diferentes programas	2014	2024	85	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
2	4S.7	Reuniones de consejo técnico	Acuses, guías, documentos soporte, oficios y evidencias de los Consejos Técnicos Escolares.	2019	2024	6	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Ma Eloísa Gómez Saucedo **Jefa de Apoyo Técnico Complementario**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	**Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NUM. 2 GAM

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Estadística y Capacitación
Sección Documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Brenda Martínez Rojas, Apoyos: Felipe Jesús Solís Quiñones y Patricia Contreras Salinas
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Estadística y Capacitación
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: estadistica.d2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C. 22	Capacitación continua y desarrollo del personal de áreas administrativas	Formatos de inscripción y seguimiento de Programas de Capacitación y Deportivos	2013	2025	11	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Brenda Martínez Rojas **Responsable de Estadística y Capacitación**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	**Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 2 EN LA C.D.M.X.

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Actividades Deportivas
Sección Documental: 3S Extensión Educativa
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Óscar Sinué Ávalos Lara
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Actividades Deportivas Escolares
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: actividadesdeportivasd2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	3S.1	Actividades Cívicas, Culturales, Recreativas Y Deportivas	Oficios de respuesta, de acreditación, de comisión, solicitudes de instalaciones, asesorías, juntas previas de competencia.	2017	2023	4	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Óscar Sinué Ávalos Lara
Responsable del Área de Actividades Deportivas

Revisó

Área Productora de la Documentación

Óscar Jaime Cortés Itúrbero
Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos

Autorizó

Unidad Responsable

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM 2 EN EL D.F.

Jesús Eduardo Montero Medina
Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Edificios Escolares
Sección Documental: 6C Recursos Materiales y Obra Pública
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Manuel Alejandro Díaz García
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Edificios Escolares
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: edificiosescolaresd2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Documentación de mantenimiento preventivo y correctivo de edificios.	1976	2013	289	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Manuel Alejandro Díaz García
Responsable de Edificios Escolares

Revisó

Área Productora de la Documentación

Óscar Jaime Cortés Itúrbero
Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos

Autorizó

Unidad Responsable

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 2 EN LA CDMX

Jesús Eduardo Montero Medina
Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Subdirección de Administración y Personal/ Departamento de Personal/ Oficina de Pagaduría
Área productora de la documentación: Oficina de Pagaduría.
Sección documental: 4C. Recursos Humanos. 8C. Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: José Luis Arzola Vargas y Karla Leticia Medina Hernández.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de la Oficina de Pagaduría y Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario de atención: De 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: luis.arzola@aefcm.gob.mx y karla.medinah@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.5	Nómina de Pago de Personal	Conciliación de nómina ante la Dirección de Pagos	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
2	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Ratificación de bloqueo y desbloqueo que se envían a la Dirección de Pagos	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
3	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Respuestas de requerimientos a jurídico	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

4	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Documentos que se turnan a las Direcciones de Primaria 1, 2, 3 y 4	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
5	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Respuestas a solicitudes y Correspondencia	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
6	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Comunicados y Circulares	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
7	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Reclamos de Pago	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
8	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Reintegros de Pago	2021	2025	5	Nezahualcóyotl 127 piso 9, Col. Centro, CP. 06080 Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Karla Leticia Medina Hernández	José Luis Arzola Vargas Jefe de la Oficina de Pagaduría	María Teresa Ibarra Sánchez Jefa del Departamento de Personal

S.E.P. COORDINACION SECTORIAL DE EDUCACION PRIMARIA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y PERSONAL DEPARTAMENTO DE PERSONAL PAGADURIA

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Integración Programática/Departamento de Control Escolar.
Área productora de la documentación: Departamento de Control Escolar.
Sección documental: 1S Programas y Proyectos en Materia Técnico Pedagógico. 12C Transparencia y Acceso a la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Edgar Gutiérrez Ramírez. Ana María del Carmen Flores Vaquero.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Control Escolar. Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Nezahualcóyotl No.127, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, torre "A2", 8vo piso.
Horario de atención: De 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: edgar.gutierrezr@aefcm.gob.mx /anam.floresb@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.7	Control Escolar.	Certificaciones, Corrección de Datos en Certificados, Solicitud de Validación de Documentos Escolares, Antecedentes Escolares, Cambio de Nombre en Certificados; Boletas; Reportes de Evaluación, Constancias de Baja de Escuelas y Sellos, Becas, Promoción Anticipada, Solicitudes de Inscripción de 1° a 6° año; cambios de Escuela o Turno y Certificado, Apertura de Grupos en Escuelas Públicas y Privadas; Capacidad de Aula; Sellos SEN.	2019	2025	88	Calle Nezahualcóyotl No.127, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, torre "A2", 8vo piso.
2	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información.	Peticiones de búsquedas de boletas, certificados y ubicación de menores en las escuelas primarias	2023	2025	7	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Ana María del Carmen Flores Vaquero	Edgar Israel Gutiérrez Ramírez	Margarito Rodríguez Angeles

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Sistema de desarrollo profesional de carrera.
Sección Documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Simbrón Rodríguez Alberto.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: carreraadministrativad2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C. 11	Estímulos y recompensas	Documentación del trabajador generada por su participación en el Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera	2007	2024	891	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
2	4C.28	Servicio Profesional de carrera	Documentación del trabajador generada por su participación en el Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera	2007	2024	313	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Alberto Simbrón Rodríguez **Responsable del Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA NÚM 2 EN EL D.F. **Jesus Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Estadística y Capacitación
Sección Documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Brenda Martínez Rojas, Apoyos: Felipe Jesús Solís Quiñones y Patricia Contreras Salinas
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Estadística y Capacitación
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: estadistica.d2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C. 22	Capacitación continua y desarrollo del personal de áreas administrativas	Formatos de inscripción y seguimiento de Programas de Capacitación y Deportivos	2013	2025	11	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Brenda Martínez Rojas **Responsable de Estadística y Capacitación**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	**Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
NÚM. 2 EN LA C.D.M.X.

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Área de libros de texto gratuitos
Sección Documental: 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Luz María Mejía Hernández
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Gobernanza Escolar
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140 No. 475, col. Nueva Vallejo C.P. 07750, alcaldía Gustavo A. madero, CDMX
Horario: 9:00 a 17:00 hrs.
Correo electrónico: difusiond2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4S. 5	Distribución de libros de texto gratuitos	Acuses, Libros Macrotipo, Bibliotecas, Proni y Materiales Educativos, anexos 4, 5, 6 y 7, acuses de comprobación del programa y asignaciones.	2018	2019	3	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Luz María Mejía Hernández **Responsable de Gobernanza Escolar**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	**Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA NUM 2 EN EL D.F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Archivo-Kardex.
Sección Documental: 4C Recursos Humanos, 1S Técnico Pedagógico
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: María Guadalupe Jiménez del Rello, Apoyo José Fernando Morales González
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de Archivo- Kárdex
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: archivo kardexd2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	4C.3 Expediente Único de Personal	Documentación personal y de trayectoria laboral del trabajador	1944	2019	3909	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
2	1S.10	1S.10 Expediente de Escuelas Públicas de Educación Básica y Normal	Documentación generada de Escuelas Públicas de Educación Básica	1953	1997	391	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
María Guadalupe Jiménez Del Rello **Responsable de Archivo-Kardex**	**Óscar Jaime Cortés Itúrbero** **Jefe de la Oficina De Servicios Administrativos**	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA NÚM. 2 EN EL D.F. **Jesús Eduardo Montero Medina** **Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Primaria No. 2**

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/ Dirección de Educación Primaria No. 2
Área Productora de la Documentación: Área de Pagos.
Sección Documental: 4C Recursos Humanos, 5C Recursos Financieros.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Jorge Gabriel Castellanos López, Apoyo Jesús Manuel Angulo Cambranis
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Área de Pagos
Domicilio del Archivo de Trámite: Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
Horario: 09:00 a 17:00 horas.
Correo electrónico: pagaduria.d2@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C. 5	Nómina de pago de personal	Acuses de la comprobación de nóminas de pago	2017	2024	60	Poniente 140, No. 475, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07750.
2	4C.10	Descuentos	Acuses del Fondo de Retiro de los Trabajadores de la Secretaría de Educación Pública	2017	2021	4	
3	4C. 11	Estímulos y recompensas	Acuses de la comprobación del Servidor Público del mes	2017	2024	8	
4	4C. 16	Control de prestaciones en materia económica	Acuses de la comprobación de ayuda de útiles escolares	2017	2024	5	

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria en AO-CUJ-CUH-MH
Área productora de la documentación: Área de Administración y personal
Sección documental: 4C Recursos Humanos 4C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Erika Alcívar Navarrete, Miguel Rodríguez González.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyos Administrativos
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo No. 91, Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
Horario: 8:00 a 16:00 hrs.
Correo electrónico: diana.bautistaf@aefcm.gob.mx, srecursoshumanos.d1@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Memorándums varios	2025	---	6	Melchor Ocampo No. 91, Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
• Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Erika Alcívar Navarrete Miguel Rodríguez González	Diana Sofía Bautista Fuentes Área de Administración y Personal	Adriana Dinorah Calvo Moreno Directora de Educación Primaria

S.E.P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN EL D.F.

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No.1
Área productora de la documentación: Área de Administración y Personal.
Sección documental: 4C. Recursos humanos. 4C.3 Expediente Único de Personal
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Juan Rodríguez Martínez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Módulo de Archivo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo 91 Col. Tlaxpana C.P 11370 Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX.
Horario de atención: 08:00 a 17:00 hrs.
Correo electrónico: marchivo.d1@ aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente único de personal.	SAT, RFC, Acta de Nacimiento, CURP, Cartilla,Cédula Profesional,Cuenta Bancaria,Seguro Institucional, FORTE, INE, Alta de ISSSTE, Ordenes de Presentación, Nombramientos, Compatibilidades, Cambios de Adscripción, Incidencias,	1960	---	586	Melchor Ocampo 91 Col. Tlaxpana C.P 11370 Alcaldía Miguel Hidalgo, CDMX.

			Licencias, Reanudación de labores				

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Juan Rodríguez Martínez	Diana Sofia Bautista Fuentes	Adriana Dinorah Calvo Moreno

S. E. P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PRIMARIA
EN EL D.F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No. 1.
Área Productora de la Documentación: Área de Administración y Personal
Sección Documental: 4C. Recursos Humanos 4C.5 Nómina de pago de personal
Nombre del responsable del Archivo De Trámite: Marco Ángel López Corona.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: responsable del Módulo de Pagaduría.
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370 CDMX
Horario de Atención: 9:00 a 15:00 hrs.
Correo Electrónico: mpagaduria.d1@aefcm.gob.mx

Número Consecutivo	Serie documental	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie Documental	Fechas Extremas		Número De Expedientes	Ubicación Física
				Inicial	Final		
1	4C.5	Nómina de pago de personal	Expedientes de nomina	2025	2025	3	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370 CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Marco Ángel López Corona	Marco Ángel López Corona	Diana Sofía Bautista Fuentes
Resp. Módulo de Pagaduría	Resp. Módulo de Pagaduría	Área de Administración y Personal

S. E. P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PRIMARIA No. 1
EN EL D.F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad De México.
Unidad Administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No. 1.
Área Productora de la Documentación: Área de Administración y Personal.
Sección Documental: 4C. Recursos Humanos 4C.11 Estímulos y Recompensas
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Aarón Eduardo Checker Téllez y Domingo Flores Torres.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Módulo de Estímulos y Recompensas y apoyo administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo No. 91, Piso 1 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370 CDMX
Horario de Atención: 8:00 a 15:00 y 16:00 a 17:30
Correo Electrónico: estimulosyrecompensas.d1@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.11	Estímulos y recompensas	Condecoración " Maestro Altamirano" 2025 Medalla "Maestro Rafael Ramírez al Personal Docente" 2025 Premio Nacional de Antigüedad en el Servicio Público 2025 Estímulos por Antigüedad en la Secretaría de Educación Pública 2025	2025	2025	4	Melchor Ocampo No. 91, Piso 1 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370 CDMX

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Aarón Eduardo Checker Téllez
Domingo Flores Torres

Revisó

Área Productora de la Documentación

Aarón Eduardo Checker Téllez

Autorizó

Unidad Responsable

Diana Sofía Bautista Fuentes

S. E. P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PRIMARIA No. 1
EN EL D.F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No. 1
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Primaria No.1 Área de Administración y Personal.
Sección documental: 4C. Recursos Humanos 4C.22 Capacitación continúa y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Hiram Castañeda Madrid. Haydee Rocío Reyes Trejo.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: responsable del Módulo de Capacitación y Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo 91, Col Tlaxpana, Miguel Hidalgo, CP. 11370, Ciudad de México.
Horario de atención: de 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: mcapacitacion.d1@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	Programa prepa abierta, el buen juez, SEBA, Programa Deportivo SEP-SNTE, Programa de Verano SEP-SNTE, Detección de Necesidades de Capacitación DNC, Documentación de comprobación inmediata, expedientes de cursos de capacitación.	2014	---	20	Melchor Ocampo 91, Col Tlaxpana, Miguel Hidalgo, CP. 11370, Ciudad de México.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Titular de la Unidad Responsable
Hiram Castañeda Madrid Haydee Rocío Reyes Trejo	Hiram Castañeda Madrid	Diana Sofía Bautista Fuentes

S. E. P.
DIRECCION DE EDUCACION PRIMARIA No. 1 EN EL D. F

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No.1
Área productora de la documentación: Área de Administración y Personal.
Sección documental: 4C. Recursos Humanos 4C.28 Servicio Profesional de Carrera
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Oscar Gómez Trujillo. Yatsibeth Galán Juárez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo y Apoyo Administrativo
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11370, CDMX
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: carreraadministrativa.d1@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.28	Servicio Profesional de Carrera.	-Certificado de Estudios (nivel académico). -Talón de pago del año de dictamen. -Constancias de cursos. -Formato único de Personal (FUP) -Identificación oficial SEP. -INE.	2008	---	1253	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11370, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Oscar Gómez Trujillo Yatsibeth Galán Juárez	María Guadalupe Vázquez Primera	Diana Sofía Bautista Fuentes

S. E. P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA No. 1 EN EL D. F

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No.1
Área productora de la documentación: Recursos Materiales.
Sección documental: 6C. Recursos materiales y obra pública 6C.18 Inventario físico y control de bienes inmuebles
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Gustavo Alejandro Macías Valadez Rodríguez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370 CDMX
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: edificios.dep1@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles.	Expedientes y control de documentos de inmuebles de edificios escolares	1954	---	339	Melchor Ocampo No. 91 Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370 CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Gustavo Alejandro Macías Valadez Rodríguez	Rodolfo Segura Herrera	Laura Daniela Ramos Barbosa

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Dirección de Educación Primaria No.1
Área productora de la documentación: Área de Administración y Personal.
Sección documental: 7C. Servicios Generales 7C.16 Protección Civil
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Francisco Javier Téllez Sandoval.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Melchor Ocampo No. 91, Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX
Horario de atención: De 8:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: prote.civild1primarias@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C.16	Protección Civil.	Extintores 2024	2024	2024	2	Melchor Ocampo No. 91, Primer Piso, Col. Tlaxpana, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11370, CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Francisco Javier Téllez Sandoval	Pablo de la Cruz Vanegas García	Diana Sofía Bautista Fuentes

S. E. P.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
PRIMARIA No. 1
EN EL D.F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Coordinación Sectorial de Educación Primaria/Subdirección de Integración Programática/Planeación y Programación
Área productora de la documentación: Subdirección de Integración Programática/Planeación y Programación
Sección documental: 1S. Programas y Proyectos en Materia Técnico Pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Adriana Itzel Cabañas Flores. Michel González Reyes.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa de Depto. de Planeación y Programación. Apoyo Administrativo.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Horario de atención: De 9:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: adriana.itzelc@aefcm.gob.mx michel.gonzalezr@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.10/001/1987	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.1	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas públicas con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.1	1987	2024	673	Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
2	1S.10/002/1990	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.2	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas públicas con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.2	1990	2024	564	

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
3	1S.10/003/1987	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.3	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas públicas con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.3	1987	2024	621	Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
4	1S.10/004/1990	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.4	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas públicas con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.4	1990	2024	1164	Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
5	1S.11/001/1989	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.1	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas particulares con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.1	1989	2025	1317	Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
6	1S.11/002/1990	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.2	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas particulares con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.2	1990	2025	1133	Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
7	1S.11/003/1987	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.3	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas particulares con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.3	1987	2025	1697	Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
8	1S.11/004/1988	Formatos de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.4	Formatos de altas, bajas y cambio de atributos de escuelas particulares con clave de centro de trabajo para notificación y movimientos(cct-nm) de la Dirección de Educación Primaria No.4	1988	2025	2043	Nezahualcóyotl No. 127 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Michel González Reyes	Adriana Itzel Cabañas Flores	Margarito Rodríguez Ángeles

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
COORDINACION SECTORIAL DE EDUCACION PRIMARIA
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROGRAMACION
MEXICO, D. F.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA
SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
MÉXICO, D. F.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Coordinación Sectorial de Educación Secundaria.
Sección documental: 2C Asuntos Jurídicos (Asuntos Jurídicos), 3C Programación, Organización y Presupuestación, 4C Recursos Humanos, 5C Recursos Financieros, 6C Recursos Materiales y Obra Pública, 7C Servicios Generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas, 12C Transparencia y Acceso a la Información, 1S Técnico pedagógico, 2S Administración Educativa, 3S Extensión Educativa, 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Tania Minea Arcos Juárez.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl 127 piso 5. Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 CDMX
Horario de atención: De 08:00 a 15:00 hrs.
Correo electrónico: tania.arcosj@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Documentos de UAMASI (Unidad al maltrato de atención al maltrato y abuso sexual infantil), documentos que regulan disposiciones jurídicas y procedimientos administrativos.	2004	2018	349	Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5

			particulares ante resoluciones contrarias a sus intereses				Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
7	2C.11	Interposición de recursos administrativos (2.18- Procedimientos administrativos)	Procedimientos administrativos a trabajadores de la educación, con motivo de diversos tipos de faltas en el servicio	2013	2015	57	
8	2C.13	Inspección y designación de peritos	Informe de visita de inspección a un plantel	2018	2018	1	
9	2C.15	Notificaciones	Citatorios y dictámenes de la Unidad de Atención al Maltrato y Abuso Sexual Infantil (UAMASI), de la Fiscalía Especial Para Los Delitos De Violencia Contra Las Mujeres Y Trata De Personas (FEVIMTRA), Juzgados de lo Familiar, etc.	2017	2023	115	
10	2C.16	Inconformidades y peticiones (2.19- Juicios de nulidad, 2.21- Juicio penal. 2.22- Juicio civil, 2.27- Quejas, denuncias e inconformidades, 2C.8.3- Juicio civil)	Documentos generados con motivo de quejas, denuncias e inconformidades de particulares o de trabajadores, derivadas de irregularidades en el servicio educativo	2013	2025	3235	

15	3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Documentos generados con motivo del Programa de titulación INBA-SEP, como son: cartas compromiso de docentes participantes y talones de pago	2017	2018	21	Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
16	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Normatividad que rige la aplicación del presupuesto asignado	2013	2017	13	
17	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Documentos sobre la asignación de presupuesto a cada programa o proyecto educativo relacionado con las Escuelas Secundarias dependientes de la CSES	2013	2024	24	
18	3C.19	Análisis financiero presupuestal	Seguimiento de la aplicación del presupuesto en la CSES	2013	2025	8	
19	4C.3	Expediente único de personal	Documentos personales y laborales de los trabajadores de la Coordinación Sectorial de Educación Secundaria	1953	2025	2026	

			públicos adscritos a la Coordinación Sectorial de Educación Secundaria				
24	4C.10	Descuentos	Se archivan los documentos generados por el pago en demasía realizado a trabajadores por diversas circunstancias, como baja del servicio o fallecimiento y que tienen que devolver a la federación	2009	2019	12	
25	4C.11	Estímulos y recompensas	Documentos generados con motivo de estímulos y recompensas como: Empleado del Año, Ayuda de útiles escolares, Premios por antigüedad, etc.	2017	2024	20	Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
26	4C.12	Evaluaciones y promociones	Notificaciones en lo Dispuesto de los Art. 22 y 69 de la Ley General del Servicio Profesional Docente, y en los Art. 4 y 7 de los Lineamientos para la Evaluación. Normatividad del Servicio Profesional Docente; Documentación	2016	2020	38	

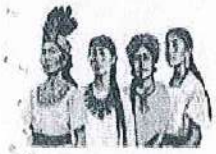
		estado, condiciones laborales)					
32	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Seguimiento de inconformidades, actas de proceso de insaculación y dictámenes, Cursos PAAE, cursos de detección de necesidades de capacitación	2014	2024	6	Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
33	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Documentos generados con motivo de servicios sociales en Áreas de la Coordinación Sectorial de Educación Secundaria o escuelas del ámbito de su competencia	2016	2019	2	
34	4C.25	Censo de personal	Censo de población fija de la Subdirección de Apoyo Técnico Complementario	2016	2016	1	
35	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Documentos generados con motivo de la expedición de credenciales y Constancias de Servicios	2007	2024	14	

42	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Pólizas de Egresos de la CSES	2014	2024	42	Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
43	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Pólizas de diario	2014	2014	4	
44	5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones presupuestales, estados financieros	2023	2025	4	
45	5C.24	Estados financieros	Estados de cuenta bancarios	2020	2020	1	
46	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Ajustes en la aplicación del presupuesto	2019	2025	7	
47	5C.27	Fondo rotatorio	Seguimiento al presupuesto asignado para fondo rotatorio	2017	2024	80	
48	5C.28	Pago de derechos	Documentos relacionados con impuestos	2014	2024	37	
49	6C.4	Adquisiciones	Solicitudes de vestuario y sello oficial	2019	2024	4	

			proceso de distribución de los mismos.				Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
54	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Control y seguimiento de obras y remodelaciones a escuelas y zonas escolares	2012	2023	95	
55	7C.2	Programas y proyectos en servicios generales	Programa Escuelas al Cien	2013	2013	1	
56	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Cédula de agua y luz, formato de informe de uso eficiente de luz,	2013	2019	4	
57	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Reporte de asistencia del personal de aseo y vigilancia	2018	2025	15	
58	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Contrato del servicio de aseo y limpieza	2020	2025	8	
59	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Contrato del servicio de fotocopiado, lecturas de fotocopiado,	2021	2023	3	

65	10C.3	Auditorias	Establecimiento de consumo escolar, informes finales, estados de cuenta bancarios en relación de los socios alumnos y personales, identificaciones INE, Inventarios recursos materiales, auditorias PROMAJOVEN, auditoria PIEE, auditoria ramo XXV,	2009	2019	182	Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
66	10C.5	Revisiones de rubros específicos	Revisiones de rubros específicos del Diario Oficial de la Federación	2018	2018	1	
67	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones,	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones-Ruta de mejora y proyectos de gastos requeridos	2018	2018	4	
68	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Administración y servicios de correspondencia buzón de quejas y documentación de cooperativas escolares	2012	2018	10	
69	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Informes finales de escuelas DO6 referentes a declaraciones patrimoniales	2018	2018	1	

75	1S.4	Superación y actualización de operativos y docentes	Documentos personales de preparacion y hojas de inscripción	1990	2023	2874	Nezahualcóyotl 127 Col. Centro Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06080 Piso 5
76	1S.7	Control escolar	Formatos únicos de escuelas y listados de alumnado por grupo y grado	2000	2023	1987	
77	1S.10	Expedientes de escuelas públicas de educación básica y normal	Documentos generados con motivo de cambios en las claves de centro de trabajo (CCT) de las escuelas públicas y particulares, zonas escolares y áreas de nivel central	1985	2020	793	
78	1S.11	Expediente de escuelas particulares	Actas de visitas ordinarias a escuelas particulares y documentación de los centros de trabajo	1946	2024	1363	
79	2S.1	Equivalencia y revalidación (2S.5 Acreditación)	Acreditación de calificaciones de alumnos inscritos en el programa secundaria a distancia para adultos (SEA)	2017	2018	2	
80	3S.1	Actividades cívicas, sociales, culturales, recreativas y deportivas	Servicio social, actividades de esparcimiento, salidas de campo	2014	2024	21	



Guía de Archivo Documental

EDUCACIÓN | AEFIMÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS
RECIBIDO
12 AGO 2025
original
RECIBE: Clara HORA: 10:43

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad administrativa 423: Dirección de Bibliotecas y Lenguajes
Área productora de la documentación: Dirección de Bibliotecas y Lenguajes
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Verónica Villegas Ortega , Enlace: Amelia Castro Rodríguez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Maestría en Administración Publica
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Nezahualcóyotl No. 127, piso 6, col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Horario: 9:00 – 18:00
Correo electrónico: veronica.villegaso@aefcm.gob.mx, suplente amelia.castror@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.18	Administración y Servicios de Bibliotecas.	Dirigir la prestación del servicio de la red de bibliotecas públicas en la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.	2	3	1344	Calle Nezahualcóyotl No. 127, piso 6, col. Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Amelia Castro Rodríguez

Revisó

Área Productora de la Documentación
Subdirección de Biblioteca

Mtra. Verónica Villegas Ortega

EDUCACIÓN
AEFIMÉXICO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y LENGUAJES
SUBDIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

Autorizó

EDUCACIÓN
Dirección de Bibliotecas y Lenguajes

AEFIMÉXICO

Ing. Jaime Godínez Pelayo

EDUCACIÓN
DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
Y LENGUAJES

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/área secretarial del Departamento de Personal
Sección documental: 8C. Tecnologías y Servicios de la Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Personal
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan No. 515, 3er piso, Colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez
Horario de atención: 9:00 a 18:00 horas
Correo electrónico: dee.personal@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Turnos, acuses, cedulas del servidor Público del mes, solicitudes de servicio, minutario	2017	2025	20	Calzada de Tlalpan 515 3er. Piso, Colonia. álamos, alcaldía Benito Juárez

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Patricia Villavicencio Domínguez
Secretaria del Departamento de Person

Revisó

Área Productora de la Documentación

EDUCACIÓN | AEFCMÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Carmen Teresa Badillo Vásquez
Jefa de Departamento de Personal

Autorizó

Unidad Administrativa

Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva.
Sección documental: 2C. Asuntos jurídicos. 3C. Programación, organización y presupuestación. 4C. Recursos humanos. 5C. Recursos financieros. 6C. Recursos materiales y obra pública. 7C. Servicios generales. 8C. Tecnologías y servicios de la información. 9C. Comunicación social. 10C. Control y auditoría de actividades públicas. 11C. Planeación, información y políticas. 12C. Transparencia y acceso a la información. 1S. Técnico pedagógico. 3S. Extensión educativa. 4S. Planeación, innovación y calidad educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván G. Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Col. Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400 CDMX
Horario de atención: 9:00 a 16:00 hrs.
Correo electrónico: ivan.sosa@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Legislación y Derechos de las personas con discapacidad en el Distrito Federal	**1993**	**2008**	12	
2	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal.	Actas de hechos y admirativas de diferentes servicios	1998	2011	5	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
3	2C.7	Estudios, dictámenes e informes.	Actas de hechos y admirativas de diferentes servicios	2007	2014	5	
4	2C.8	Juicios contra la entidad.	Laudos	1997	2013	1	
5	2C.10	Amparos.	Expedientes de laudos de Diferentes Centros de trabajo	2002	2016	2	
6	2C.15	Notificaciones.	Expedientes jurídicos de personal y alumnos	1997	2007	10	

7	2C.16	Inconformidades y peticiones.	Expedientes jurídicos de personal, alumnos y Centros de trabajo	1999	2016	41	
8	2C.17	Delitos y faltas.	Robo a Centros de Trabajo de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva	1997	2017	17	
9	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación.	Nueva estructura programática	1998	1999	1	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400 Tlalpan No. 515 Colonia Álamos Alcaldía Benito Juárez
10	3C.3	Procesos de programación.	Ajustes al programa anual, proyectos del los Centros Escolares	1996	2011	30	
11	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales.	Cronogramas mensuales de dirección de Centros de Trabajo	2004	2011	2	
12	3C.6	Registro programático de proyectos especiales.	Programas especiales, de mantenimiento de Centros de Trabajo	1998	1999	4	
13	3C.7	Programas operativos anuales	Programas escuelas de calidad	2003	2003	1	
14	3C.8	Disposiciones en materia de organización.	Programa de Simplificación Administrativa Escolar "Carpeta Única de Información" Informes y Formatos que deberán Rendir los Supervisores de Zona de los Servicios de Educación Especial	2002	2004	2	
15	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización.	Reglamentos de la Comisión Nacional de Escalafón	1946	2000	27	
16	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.	Observaciones de Contraloría	1998	1999	1	
17	3C.13	Acciones de modernización administrativa	Rotación de la figura Supervisora de las Zonas	2023	---	1	

18	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación.	Fondo para la innovación en la educación básica	2002	2002	2	
19	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto.	Programas de presupuesto y proyectos de gasto	1998	1999	5	
20	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos.	Manuales de trámites de Recursos Humanos	1998	2019	152	
21	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.	Plantillas de Recursos Humanos	1994	2019	87	
22	4C.3	Expediente único de personal.	Documento de Personal Pre-empleo, empleo y Post-empleo, Carrera Magisterial y Cambios interestatales	1923	2024	5120	
23	4C.4	Registro y control de puestos y plazas.	Plantillas de Personal	1987	2024	128	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
24	4C.5	Nómina de pago de personal.	Nóminas ordinarias de la Dirección de Educación Especial Inclusiva	1999	2015	26	
25	4C.6	Reclutamiento y selección de personal.	Expedientes de evaluación de personal	1970	2019	1468	
26	4C.7	Identificación y acreditación de personal.	Nombramientos y orden de presentación	1992	2019	48	
27	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Incidencia de personal de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva	1978	2023	449	
28	4C.9	Control disciplinario.	Amonestaciones, llamadas te atención	2009	2011	3	
29	4C.11	Estímulos y recompensas.	Empleado del mes y estímulos por antigüedad	2004	2019	111	

30	4C.12	Evaluaciones y promociones.	Evaluación del desempeño y carrera magisterial	1999	2019	16	
31	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando.	Servicio profesional de carrera	2004	2019	2	
32	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	Aviso de alta, modificación y baja del ISSSTE	2010	2019	97	
33	4C.16	Control de prestaciones en materia económica.	Pago servidor del mes	2006	2014	5	
34	4C.17	Jubilaciones y pensiones.	Evolución salarial	2010	2019	38	
35	4C.19	Becas.	Becas comisión	2013	2019	4	
36	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Evidencias referentes a la aplicación de la encuesta del clima y organización laboral	1993	2019	8	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400 Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
37	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Servicio social de alumnos de la Universidad pedagógica	2008	2017	6	
38	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	Capacitaciones	2007	2019	60	
39	4C.24	Currícula de personal.	Acta del órgano interno de evaluación	2009	2010	1	
40	4C.25	Censo de personal.	Plantilla de personal	1991	2017	29	

41	4C.26	Expedición de constancias y credenciales.	Credenciales y constancias de servicio	2018	2019	10	
42	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales.	Proyecto Esmaestra	2009	2018	4	
43	4C.28	Servicio profesional de carrera.	Expedientes de personal que promociona para carrera administrativa	1985	2019	186	
44	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Leyes y manuales en materia de Recursos Financieros	1987	2017	41	
45	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Programa anual de necesidades escolares, programa escuelas de calidad	1995	2024	1060	
46	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.	Documentos de corresponsabilidad, registro y control	1998	2023	832	
47	5C.5	Libros contables.	Expedientes de la información financiera de la Dirección de Educación Especial	2005	2006	7	
48	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Donativos, servicio de comedor y presupuesto	1994	2019	49	
49	5C.14.1	Gasto Corriente.	Pagos presupuesto regular	2015	2019	5	
50	5C.15	Transferencias de presupuesto.	Afectación y modificaciones presupuestales	2012	2018	6	

51	5C.16	Ampliaciones de presupuesto.	Modificación presupuesto y pólizas	2005	2025	21	
52	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos.	Pólizas ingresos, egresos y pólizas del diario	2005	2023	85	
53	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos.	Informes de ingresos y egresos de centros de trabajo	2000	2015	41	
54	5C.19	Pólizas de diario.	Minutas de conciliación	2009	2016	9	
55	5C.20	Compras directas.	Presupuesto	2008	2017	3	
56	5C.22	Control de cheques.	Estados del ejercicio	2005	2016	11	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
57	5C.23	Conciliaciones.	Minutas del presupuesto	2012	2019	16	
58	5C.24	Estados financieros.	Estados de situación financiera	2008	2008	1	
59	5C.25	Auxiliares de cuentas	Auxiliares de cuentas y saldos deudores	1991	2017	8	
60	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto.	Situación financiera del presupuesto	1999	2016	39	
61	5C.27	Fondo rotatorio.	Informe sobre el manejo y operación del fondo rotatorio	1999	1999	3	
62	6C.4	Adquisiciones.	Compras directas y gastos a comprobar	1986	2019	241	
63	6C.4.1	Licitación	Servicios de alimentación	2010	2015	3	
64	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos.	Unidad de contraloría interna	1997	1997	1	
65	6C.6	Control de contratos.	Contratos de servicios	1998	2017	5	
66	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Seguimiento de los Centros de Trabajo de la Dirección de Educación Especial	2017	2018	11	

67	6C.14	Registro de proveedores y contratistas.	Convenios con proveedores	2001	2018	129	
68	6C.16	Disposiciones de activo fijo.	Licitaciones públicas	1998	2018	112	
69	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.	Tarjetas de control global de bienes muebles	1985	2023	412	
70	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles.	Control de inventarios de bienes inmuebles	1995	2017	3	
71	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Dictámenes de no utilidad, informes de movimientos de activo fijo	2008	2015	29	
72	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.	Entradas y salidas de almacén	2010	2025	120	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
73	7C.2	Programas y proyectos en servicios generales.	Fumigación	2001	2009	1	
74	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).	Reportes de energía, agua, predial	2009	2011	4	
75	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia.	Asistencia de personal de vigilancia	2008	2018	98	
76	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	Ordenes de trabajo fumigación	2003	2012	7	
77	7C.7	Servicios de transportación.	Bitácora de pasajes	2004	2012	7	
78	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	Formato RM-08 solicitud de mantenimiento de inmuebles	2003	2012	5	

79	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	Documentación de equipos de computo	2009	2017	4	
80	7C.14	Control de combustible.	Control de vales de gasolina	2014	2019	6	
81	7C.16	Protección civil.	Programa escolar de seguridad escolar y cuidado del medio ambiente	1989	2017	6	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
82	8C.11	Desarrollo de sistemas.	Sistema de control de gestión de correspondencia y automatización de procesos	2011	2015	3	
83	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Archivo de Concentración 2018	2018	2019	3	
84	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Oficios originales enviados y recibidos	1996	2025	755	
85	8C.21	Instrumentos de consulta.	Catálogos de sueldos,	1946	2019	69	
86	9C.14	Actos y Eventos Oficiales.	Evidencia de congresos	2017	2017	1	
87	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	Contraloría social y comités técnicos de fideicomiso	2012	2022	12	
88	10C.3	Auditorías.	Informes de auditorias	1991	2023	74	
89	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	análisis de incidencias	2018	2019	3	
90	10C.7	Participantes en comités.	Consejos técnico consultivo	1993	2016	15	
91	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades.	Informes de asesorías, y comunicados	2002	2010	3	
92	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas.	Actas de hechos	2004	2017	1	

93	10C.15	Actas entrega-recepción.	Levantamiento de actas entrega - recepción Centros de trabajo	1991	2019	163	
94	11C.2	Disposiciones de información y evaluación.	Propuestas sobre atención a población vulnerable	2016	2018	2	
95	11C.3	Disposiciones en materia de políticas.	Proyectos y memorias	1998	2012	5	
96	11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación.	Proyectos y planes escolares	1998	2018	51	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
97	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas.	Planes de trabajo por ciclo escolar	2008	2016	293	
98	11C.7	Programas a mediano plazo.	Planeaciones de informes pedagógicos	2001	2016	12	
99	11C.8	Programas de acción.	Proyectos escolares	1997	2017	113	
100	11C.9	Sistemas de información estadística de la entidad.	Estadística Educación Especial	1985	2024	37	
101	11C.10	Sistema nacional de información estadística.	Estadística Centros de trabajo	2003	2017	45	
102	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística.	Manuales de Estadística	2003	2007	2	
103	11C.15	Evaluación de programas de acción.	Informe Rendición de cuenta	2001	2009	3	
104	11C.16	Informe anual de labores.	Libros de minutas de actas de consejo Técnico	1995	2017	33	
105	11C.18	Informe de gobierno.	Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad	2014	2014	2	

106	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad.	Modelo de calidad	2006	2008	2	
107	12C.2	Programas y proyectos de acceso a la información.	Manual de transparencia y acceso a la información y protección de datos	2014	2014	1	
108	1S.1	Planes y Programas de Estudio.	Proyectos y ajustes escolares ciclo escolar	1996	2018	1053	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400
109	1S.2	Diseño y Elaboración de Apoyos Didácticos.	Manuales Dirección de Educación Especial e Inclusiva	2009	2019	11	
110	1S.4	Superación y Actualización de Directivos y Docentes.	Evidencia de cursos y diplomados	2004	2024	23	
111	1S.5	Investigación Educativa.	Evidencia de jornadas educativas	2004	2018	4	
112	1S.6	Preinscripción e Inscripción.	Registros y reportes de inscripciones, altas y bajas de alumnos de Centros de Trabajo	1994	2016	22	
113	1S.7	Control Escolar.	Extensión educativa, programas de salud y seguridad en los Centros de Trabajo	1988	2022	206	
114	1S.8	Expediente del Alumno (Educación Básica).	Inscripciones, documentos clínicos, información referente a el alumno de Educación Especial	1986	2024	1322	
115	1S.9	Expediente del alumno (Educación Básica)	Informe de servicio social, Oficios, Registro de Asistencia	2016	---	1	
116	1S.10	Expediente de Escuelas Públicas de Educación Básica y Normal.	Actas constitutivas, movimiento de altas y bajas	1997	2019	80	
117	1S.11	Expediente de escuelas particulares	Seguimiento de visitas y minutas	2010	2017	4	

118	3S.1	Actividades Cívicas, Sociales, Culturales, Recreativas y Deportivas.	Juegos escolares del deporte adaptado y planes de trabajo de visitas escolares.	2009	2019	3	
119	3S.3	Salud y seguridad escolar	Protocolo del comité interno de seguridad escolar	2011	2013	4	
120	3S.4	Becas Escolares.	Nóminas de pago para los alumnos becarios de Educación Especial	1992	2017	92	
121	4S.3	Integración y Manejo de la Estadística.	Estadística mensual de los Centros de Trabajo de la Dirección de Educación Especial	2003	2010	77	
122	4S.4	Construcción y Equipamiento.	Proyecto de materiales y mobiliario para alumnos con discapacidad	2015	2016	3	
123	4S.5	Distribución de Libros de Texto Gratuitos.	Comprobación de entrega	2004	2022	9	
124	4S.7	Reuniones de Consejo Técnico.	Libros de minutas de juntas de consejo técnico consultivo	1995	2019	51	Multifamiliar Taxqueña ISSSTE S/N Colonia Educación Alcaldía Coyoacán C.P. 03400

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Cinthia Renata Jiménez Zárate Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva	Iván G. Sosa Eustacio Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva	Delma Daleth Cid Cerón Área Administrativa de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Área Administrativa.
Sección documental: 4C Recursos Humanos, 8C Tecnologías y Servicios de la Información y 10c Control y Auditoria de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan No. 515, Col. Álamos, Benito Juárez, C.P. 03400, CDMX.
Horario de Atención: De 09:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: laura.gonzalezc1@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Carrera Administrativa	2014	2019	7	Calzada de Tlalpan No. 515, Col. Álamos, Benito Juárez, C.P. 03400, Ciudad de México
2	4C.12	Evaluaciones y promociones	Evaluación Diagnóstica	2017	2017	5	
3	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	E.E. Expedientes Esmaestras	2012	2018	3	
4	4C.28	Servicio profesional de carrera	Expedientes de empleados con Carrera Administrativa	2017	2019	113	
5	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	E.E. Jurídico Correspondencia recibida enviada	2015	2019	5	

6	8C.21	Instrumentos de consulta	Publicados etapa XVIII-XXIII	2000	2014	2	Calz. de Tlalpan No. 515, Col. Álamos, Benito Juárez, C.P. 03400, Ciudad de México
7	10C.15	Actas entregas - recepción	Entrega del Departamento de Carrera Magiterial (Lic. Adrián Ortega Reyes)	2018	2018	1	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Laura González Chávez
Responsable del Área de Capacitación

Revisó

Área Productora de la Documentación

EDUCACIÓN | AEFIMÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Carmen Teresa Badillo Vásquez
Jefa del Departamento de Personal

Autorizó

Unidad Administrativa

Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial/Área Administrativa.
Sección documental: 4C Recursos Humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calz. de Tlalpan 515 Col. Álamos Alc. Benito Juárez C.P. 03400 CDMX
Horario de atención: 8:00 – 15:00 Hrs.
Correo electrónico: angeles.vazquez@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Carrera Administrativa	2014	2019	7	Tlalpan 515 Col. Álamos Benito Juárez
2	4C.28	Servicio Profesional de Carrera	Expedientes de trabajadores con Nivel de Carrera	2017	2019	113	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Ángeles Efigenia Vázquez Salinas
Responsable del Área de Carrera Administrativa

Revisó

Área Productora de la Documentación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Carmen Teresa Badillo Vásquez
Jefa del Departamento de Personal

Autorizó

Unidad Administrativa

Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Coordinación de Centros de Atención Múltiple.
Sección documental: 4C Recursos Humanos y 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calz. De Tlalpan #515, 2° piso, Col. Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03400, CDMX.
Horario de atención: De 08:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: angelica.dominguezo@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas Administrativas	Listados de asistencia, Convocatorias, Cartas compromiso, Evaluaciones y Memos de entrega de constancias	2019	2025	7	Calz. De Tlalpan #515, 2° piso, Col. Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03400, CDMX
2	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia, Solicitud de eventos, Mantenimiento, Almacén y Tarjetas de tiempo	2019	2025	4	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Angélica Domínguez Ocampo Apoyo Administrativo	Hugo Pablo Timoco Ramírez Subdirección de Apoyo Técnico Complementario	Iván Guadalupe Sosa Eustacio Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.

Área Productora de la Documentación: Coordinación Regional de Operación No. 1/ Recursos Materiales

Sección documental: 6C: Recursos materiales y obras públicas, 7C: Servicios generales, 8C: Tecnologías y servicios de la información y 10C: Control de auditoría de actividades públicas. 4S: Planeación, Innovación Y Calidad Educativa

Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio.

Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan 515, Álamos, Benito Juárez, 03400 Ciudad de México, CDMX.

Horario de atención: 09:00 a 16:00 horas.

Correo electrónico: dee.recursosmaterialesc1@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.4	Licitación	Acuses de entrega del servicio que recibe el servicio de comedor	2022	2025	1	Calzada de Tlalpan 515, Álamos, Benito Juárez, 03400 Ciudad de México, CDMX
2	6C.17	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Información de Extintores Vales de Resguardo Inventario Anual Inventario Trimestral Movimientos al Inventario (Altas, Bajas, Cambios de	2022	2025	5	

			adscripción, Cambios de descripción, Siniestros)				
3	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Entradas – Salidas de Solicitud de Almacén Acuses de entrega de Vestuario y despensas	2022	2025	1	
			Acuses Libros de Texto Gratuito				
4	7C.3	Servicio básico de (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Acuses de entrega de recibos de predio, luz y agua	2022	2025	1	
5	7C.5	Servicio de seguridad y vigilancia	Acuses de entrega de los formatos de asistencia por mes de cada servicio.	2022	2025	1	
6	7C.6	Servicio de lavandería y limpieza, higiene y fumigación	Acuses de entrega de los formatos de asistencia por mes de cada servicio. Acuses de notas recibidas después de recibir el servicio de fumigación	2022	2025	2	
7	7C.7	Servicio de transportación	Acuses de recibido de solicitudes realizadas	2022	2025	1	
8	7C.8	Servicio de telefonía, celular y radio localización		2022	2025	1	
9	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo		2022	2025	1	
10	7C.16	Protección civil		2022	2025	1	

11	8C.17	Administración y servicios de correspondencia		2022	2025	1	
12	10C.15	Actas entrega (recepción)		2022	2025	20	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Sergio Ramírez García	Berenice Andrade Briones	Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Enlace de Archivo en Trámite de CRO 1	Encargada de la Coordinación Regional de Operación N°1	Responsable del Archivo de Trámite

EDUCACIÓN | AEFCM MÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN
COORDINACIÓN REGIONAL DE OPERACIÓN No. 1

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Archivo de Personal/Coordinación Regional de Operación No. 2.
Sección documental: 4C. Recursos humanos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Santiago No. 126, Col. Tepeyac Insurgentes, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07020.
Horario de atención: De 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: cro2.rec.materiales@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente Único del Personal	Se conforma de documentación preempleo, empleo y post empleo del personal	1980	2025	153	calle Santiago No. 126, col. Tepeyac Insurgentes, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07020. CDMX.

Elaboró

María del Carmen Ramírez Licea
Responsable del Módulo de Recursos Materiales y Servicios de la Coordinación Regional de Operación No. 2

Revisó

EDUCACIÓN AEFCMÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN
COORDINACIÓN REGIONAL DE OPERACIÓN No. 2

María Yolanda Piña Calderón
Encargada de la Coordinación Regional de Operación No. 2

Autorizó

Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección de Educación Especial e Inclusiva

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Regional de Operación No. 3/Recursos Materiales
Sección Documental: 4C Recursos Humanos, 6C Recursos Materiales y Obra Pública, 7C Servicios Generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información y 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván G. Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Domicilio del Archivo de Trámite: Calz. de Tlalpan No. 515, 2º Piso, Col. Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03400, Ciudad de México.
Tel: (55) 3601 1000 Ext. 44256
Horario: 9:00-18:00 hrs.
Correo electrónico: luis.rosasm@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
	4C. 3	Expediente Único de Personal	Documentación de las secciones pre-empleo y empleo en original y copia	1979	2024	127	
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Cédula de identificación de necesidades de mantenimiento en la infraestructura física educativa. 17, 27, 73, 90, 92, 72, 81, 83, 31, 36, 55, 25, 30, 82, 11, 88 y 105 y Elevadores de los CAM. 36 y 86	2023	2025	1	
	6C. 16	Disposiciones de activo fijo	Activo fijo/PADFBM 2023 y 2024. Autorizados PDFBM/Altas/Bajas/Cambios/Of. Recibidos y enviados/Cambio de datos	2023	2024	2	

	6C. 17	Inventario físico y control de bienes muebles	Acta administrativa del proceso de levantamiento físico del inventario de bienes muebles CRO3, Zonas de Supervisión, CAM y UDEEI. Muestreo 1°, 2° y 3°er trimestre.	2022	2025	15	Calzada de Tlalpan No. 515 piso 4, Col. Álamos, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03400. CDMX
	6C. 19	Inventario físico y control de bienes muebles	Material de desecho susceptible a donación para la comisión nacional de libros de texto gratuito / papel, copias, libros braille, macro tipo, vales de resguardo de mobiliario y equipo	2023	2025	3	
	6C. 20	Inventario físico y control de bienes muebles	Reporte mensual, entradas y salidas de inventario de bienes de consumo del almacén / extintores	2023	2025	1	
	6C. 21	Inventario físico y control de bienes muebles	Check list / documentación mensual / ingesta Nutrimental para alumnos y alumnos del Centro de Atención Múltiple No. 25	2023	2025	1	
	7C. 3	Servicios Generales	Solicitud de servicio para evento / tipo de montaje y/o descripción del servicio varios	2023	2025	1	
	7C. 4	Servicios Generales	Carga de Gas / Empresa Gas Residencial para los Centros de Atención Múltiple No. 55, 81, 82, 88, 31, 92, 10, 83 y 86	2023	2025	1	
	7C. 5	Servicios Generales	Seguimiento / acuses / listas de asistencia / formato de	2023	2025	1	

			supervisión del servicio de vigilancia.				
	7C. 8	Servicios Generales	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización/Servicios de embalaje, fletes y maniobras.	2024	2024	1	
	7C. 11	Servicios Generales	formato cambio de atributos (cambio de domicilio) Solicitud de movimientos en el catálogo de Centros de trabajo.	2023	2024	1	
	7C. 12	Servicios Generales	Instalación de office 365 / acta de hechos / formato de resguardo ALTUM	2023	2025	1	
	7C. 16	Servicios Generales	Protección Civil / Oficios (PIPC) / formato 19 / simulacros / de las Zonas de Supervisión 302, 313 y 319	2023	2025	1	
	8C. 16	tecnologías y servicios de la Información	Instrumentos de control/ herramientas archivísticas 2025 / CONALITEG	2024	2025	1	
	4S. 5	Planeación, Innovación y Calidad Educativa	Oficios/Anexos/Comprobantes de entrega de Libros de texto gratuito	2022	2025	2	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Luis Rosas Morales Enlace de Archivo de Trámite	Kerene Vázquez Urbano Encargada de la Coordinación Regional No. 3	Iván G. Sosa Eustacio Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la Documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva / Coordinación Regional de Operación No. 4 / Área de Recursos Materiales y Servicios, Área de Recursos Humanos, Área de Recursos Financieros.
Sección documental: 4C: recursos humanos, 5C: recursos financieros, 6C: recursos materiales y obras públicas, 7C: servicios generales, 8C: tecnologías y servicios de la información, 10C: control y auditoría de actividades públicas, 1S: técnico pedagógico, 4S: planeación, innovación y calidad educativa.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Iván G. Sosa Eustacio
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. México Xochimilco No. 4832 Col. San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan, C.P 14370, CDMX
Horario de atención: 9:00 a 16:00 hrs.
Correo electrónico: dee.recursosmaterialesc5@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente único de personal	Documento de Personal Preempleo, empleo y Postempleo, Carrera Magisterial y Cambios interestatales	1980	---	122	Av. México Xochimilco No. 4832 Col. San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan, C.P 14370, CDMX
2	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Material higiénico-sanitario de donación	2020	2022	2	
3	5C.24	Estados Financieros	Bitácoras de pasajes y Programa AGE	2014	2018	13	
4	6C.7	Seguros y fianzas	Actas de hechos por siniestros	2017	---	2	
5	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Actas de Levantamiento Físico de Inventario de Bienes Muebles Instrumentales	2019	---	7	

6	7C.16	Protección civil	Documentación de extintores	2021	---	1	Av. México Xochimilco No. 4832 Col. San Lorenzo Huipulco, Alcaldía Tlalpan, C.P 14370, CDMX
7	8C.16	Administración y servicios de archivo	CADIDO y documentación inherente al archivo de trámite	2023	---	1	
8	10C.15	Actas entrega - recepción	Actas entrega recepción de Zonas de Supervisión, CAM y UDEEI	2017	---	3	
9	1S.2	Diseño y elaboración de proyectos Didácticos	Material didáctico	2019	2019	1	
10	4S.5	Distribución de Libros de Texto Gratuitos	Vales de entrada y salida de libros	2019	---	3	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

César Carrillo Ramírez

Suplente del Archivo de Trámite CRO-4

Revisó

Área Productora de la Documentación

EDUCACIÓN | AEFI MÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN
COORDINACIÓN REGIONAL DE OPERACIÓN No. 4

Elizabeth Magaña Velázquez

Encargada de la Coordinación Regional de Operación No. 4

Autorizó

Unidad Administrativa

Iván G. Sosa Eustacio

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área Productora de la Documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Coordinación de Unidad de Educación Especial y Educación Inclusiva
Sección documental: 1S: Técnico Pedagógico, 4S. Planeación, Innovación y Calidad Educativa
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: Tlalpan 515, 2° Piso, Col. Álamos, C.P. 03400 Benito Juárez, CDMX.
Horario de atención: 9:00 a 18:00
Correo electrónico: leticia.alonso@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		

1	1S.4	Superación y actualización de directivos y docentes	Ajustes al Planteamiento Técnico Operativo (PTO) Diálogos Pedagógicos con Personal Directivo de UDEEI. Apuntes de diálogos con los docentes de las Unidades de Educación Especial y Educación Inclusiva, agendas de trabajo, listas de asistencia Taller Planteamiento Técnico Operativo (PTO) para Personal de Nuevo Ingreso. Taller Los Grupos Interactivos en el contexto de la Nueva Escuela Mexicana: Una Actuación Educativa de Éxito	2022	2025	11	Tlalpan 515, 2° Piso, Col. Álamos, C.P. 03400 Benito Juárez, CDMX

			Taller Unidad de Educación Especial y Educación Inclusiva Marco Técnico de Operación Agendas de trabajo, cartas compromiso, listas de asistencia, producciones de los docentes y evaluaciones de los talleres. Estrategias para la Enseñanza de la Lengua Escrita como segunda lengua. Curso – Taller Lengua de Señas Mexicana Grupo A, B, C y D Agendas de trabajo Listas de asistencia Notas informativas Evaluaciones de Curso-Taller Solicitud de servicios para eventos Cartas compromiso.				
2	1S.8	Expediente del alumno (Educación Básica)	Evaluación psicológica y documentos personales del alumno evaluado. Pruebas realizadas de Wisc-IV, K.bit, Bas1, Bas2, Aptitudes en Educación infantil, Wipsi-III.	2000	2024	885	

3	4S.7	Reuniones de Consejo Técnico	Revisión de la Guía de Consejo Técnico de la Unidad de Educación Especial y Educación Inclusiva. Agendas de trabajo, listas de asistencia y producciones de los docentes.	2022	2024	3	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Leticia Alonso Cortés Secretaria	Hugo Pablo Tinoco Ramírez Subdirector de Apoyo Técnico Complementario	Iván Guadalupe Sosa Eustacio Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Centro de Recursos, información y Orientación.
Sección documental: 8C. Tecnologías y servicios de la información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan #515 Planta Baja Col. Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P 03400, CDMX.
Horario de atención: De 08:00 a 18:00 horas.
Correo electrónico: miguel.sanchezl@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	3C.12	Programación, Organización y Presupuestación	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	2017	2022	2	Calzada de Tlalpan 515, Colonia Álamos, 03400, Benito Juárez, CDMX
2	6C.17	Recursos Materiales y Obra Pública	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	2019	2019	1	Calzada de Tlalpan 515, Colonia Álamos, 03400, Benito Juárez, CDMX
3	8C.17	Tecnologías y Servicios de la Información	Administración y Servicios de Correspondencia	2019	2015	3	Calzada de Tlalpan 515, Colonia Álamos, 03400, Benito Juárez, CDMX
4	8C.18	Tecnologías y Servicios de la Información	Administración y Servicios de Bibliotecas	2016	2016	1	Calzada de Tlalpan 515, Colonia Álamos, 03400, Benito Juárez, CDMX
5	8C.21	Tecnologías y Servicios de la Información	Instrumentos de Consulta	2019	2019	2	Calzada de Tlalpan 515, Colonia Álamos, 03400, Benito Juárez, CDMX

6	10C.15	Control y Auditoria de Actividades Públicas	Actas de Entrega y Recepción	2018	2019	2	Calzada de Tlalpan 515, Colonia Álamos, 03400, Benito Juárez, CDMX
7	3S.2	Extensión Educativa	Orientación Educativa	2011	2025	9	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de Documentación	Unidad Administrativa
Miguel Ángel Sánchez León Apoyo Administrativo	Hugo Pablo Tinoco Ramírez Subdirección de Apoyo Técnico Complementario	Iván Guadalupe Sosa Eusatacio Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva / Servicio Social y Prácticas Profesionales
Sección documental: 4C Recursos Humanos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván G. Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Tlalpan 515, piso 3, Colonia Álamos, Benito Juárez, C.P. 03400, CDMX.
Horario de atención: De 10:00 a 14:00 horas.
Correo electrónico: dee.dceserviciosocial@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	Oficios, Listas de Asistencia, Informes planeaciones, credenciales de estudiantes, INE, constancia de estudios,	2023	2025	3	Tlalpan 515, piso 3, Colonia Álamos, Benito Juárez, C.P. 03400, CDMX.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
C. Luz Adriana González Pérez	Lic. Ma. Azucena Anaya Rangel	Lic. Iván G. Sosa Eustacio
Responsable de Servicio Social	Jefa del Depto. De Control Escolar	Jefe del Depto. de Rec. Mat. y Ser.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva / Subdirección de Integración Programática / Departamento de Planeación, Programación y Evaluación.
Sección documental: 1S Programas y Proyectos en Materia Técnico Pedagógico
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván G. Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Tlalpan 515, piso 3, Colonia Álamos, Benito Juárez, C.P. 03400, CDMX.
Horario de atención: De 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: blancadelia.dominguez@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	1S.10	Expedientes de Escuelas Públicas de Educación Básica y Normal	Expedientes CAM, Notas Informativas, Cambio de Atributos, Croquis	1996	2025	72	Calzada de Tlalpan N° 515, piso 3, Colonia Álamos, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03400, CDMX.

Elaboró	Revisó	Autorizó
Blanca Delia Domínguez y Gutiérrez	María del Carmen Rivera Fabila	Iván G. Sosa Eustacio

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva
Sección documental: 2C. Asuntos jurídicos. 4C. Recursos humanos. 5C. Recursos financieros. 6C. Recursos materiales y obra pública. 8C. Tecnologías y servicios de la información. 9C. Comunicación social. 10C. Control y auditoría de actividades públicas. 11C. Planeación, información y políticas. 12C. Transparencia y acceso a la información. 1S. Técnico pedagógico. 3S. Extensión educativa. 4S. Planeación, innovación y calidad educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustasio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe Del departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI.
Domicilio del Archivo de Trámite: Tlalpan 515, piso 3, Col. Álamos Alcaldía Benito Juárez. C.P. 03400
Horario de atención: De 10:00 a 14:00 horas.
Correo electrónico: lucia.cardenasp@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.7	Estudios, dictámenes e informes.	Copia de oficio DEE/0510/2014	2014	2014	1	Tlalpan 515, piso 3, Col. Álamos Alcaldía Benito Juárez. C.P. 03400
2	2C.10	Amparos	Oficios de juicios de amparos y laudos de calendario escolar	2011	2019	2	
3	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Manual de organización y descripción de puestos de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos	2015	2019	5	

4	4C.3	Expediente único de personal	Documentos varios del personal	2017	2017	1	
5	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Contratos y Censo de Población y Vivienda 2010 sobre discapacidad	2011	2019	2	
6	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Documentos de seguimiento y evaluación post-sismica	2017	2018	11	
8	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Notas informativas Centros de Atención Multiple	2017	2020	30	
9	8C.21	Instrumentos de consulta	Manual de rendición de cuentas	2014	2018	4	
12	10C.3	Auditorías	Documentación para auditoria	2015	2016	1	
13	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Estadísticas de incidencias y agendas	2018	2019	1	
16	11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	Documentos de trabajo	2014	2019	4	
18	12C.2	Programas y proyectos de acceso a la información	Solicitudes de instituto Nacional y transparencia	2014	2014	1	
19	1S.1	Planes y Programas de Estudio	Guías para las selecciones de proyectos	2018	2018	1	

26	4S.7	Reuniones de Consejo Técnico	Reuniones Estructuras ocupacionales y agendas	2014	2019	10	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Lucia Cárdenas Papaqui Secretaria De La DEEI	Guadalupe Lizette Romero Espinosa Directora De Educación Especial E Inclusiva	Iván Guadalupe Sosa Eustasio Jefe Del Departamento De Recursos Materiales Y Servicios De La DEEI

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Área Administrativa.
Sección documental: 4C Recursos Humanos, 8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI
Domicilio del Archivo de Trámite: Tlalpan 515, Col Álamos, Alc. Benito Juárez C.P. 03400 CDMX
Horario de atención: 9:00 a 18:00 Hrs.
Correo electrónico: tomas.arias@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Oficios y Circulares, emitidas por autoridades superiores que informan de normas o procedimientos de trámites diversos	2015	2025	2	Calz. de Tlalpan 515 esquina Cádiz 3er piso Col. Álamos Alcaldía. Benito Juárez
2	4C.4	Registro y Control de puestos y plazas	Nombramientos de nuevo ingreso, reingreso, reanudación y prórrogas de personal que conforma la DEEI. Nombramientos de renuncias, licencias, prorrogas de licencias y tramites varios de personal que conforma la DEEI.	2020	2025	12	Calz. de Tlalpan 515 esquina Cádiz 3er piso Col. Álamos Alcaldía. Benito Juárez

3	4C.4	Registro y Control de puestos y plazas	Nombramientos de nuevo ingreso, reingreso, reanudación y prórrogas de personal que conforma la DEEI. Nombramientos de renuncias, licencias, prorrogas de licencias y tramites varios de personal que conforma la DEEI.	1995	2019	147	Unidad Habitacional ISSSTE Taxqueña S/N Col. Educación, Alc. Coyoacan
4	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.)	Ordenes de Presentación de personal contratado, con reanudación o derivado de un cambio de adscripción	2020	2025	4	Calz. de Tlalpan 515 esquina Cádiz 3er piso Col. Álamos Alcaldía. Benito Juárez
5	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia ingresada al área, para dar contestación que contiene oficios de contestación y soportes. Correspondencia ingresada al área, para dar contestación que contiene oficios de contestación y soportes.	2021	2025	5	Calz. de Tlalpan 515 esquina Cádiz 3er piso Col. Álamos Alcaldía. Benito Juárez

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Tomás Arias Escobar
Responsable de Empleo y Remuneraciones

Revisó

EDUCACIÓN | AEFIMÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Área Productora de la Documentación

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Carmen Teresa Badillo Vásquez
Jefa del Departamento de Personal

Autorizó

Unidad Administrativa

Ivan Guadalupe Sosa Eustacio
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección de Educación Especial e Inclusiva.
Área productora de la documentación: Área Jurídica.
Sección documental: 2C Asuntos Jurídicos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan 515, segundo piso, Col. Álamos.
Horario de atención: 9:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: iris.ledesmal@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.10	Amparos	Procedimiento Jurisdiccional	2013	2025	24	Calzada de Tlalpan 515, segundo piso, Col. Álamos
2	2C.17	Delitos y faltas	Procedimiento de Investigación	2014	2025	263	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Iris Ledesma Lima	Rosalba Martínez Cuellar	Iván Guadalupe Sosa Eustacio

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Área Administrativa.
Sección documental: 4C Recursos Humanos, 8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Ivan Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI
Domicilio del Archivo de Trámite: Tlalpan 515 Col Álamos Alc. Benito Juárez C.P. 03400 CDMX
Horario de atención: 9:00 a 18:00 Hrs.
Correo electrónico: emgonztor@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.4	Registro y Control de puestos y plazas	Engargolado que contiene listado de plazas que fueron recategorizadas. Tarjeta Kárdex donde se descargan movimientos de personal que ostenta esas categorías. Tarjeta Kardex de plazas que fueron canceladas y ya no están en el techo financiero de la DEEI.	1987	2025	9	Calz. de Tlalpan 515 Col. Álamos Alcaldía. Benito Juárez

2	4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del Estado, condiciones laborales).	Oficios referentes al trámite de adscripciones temporales vigentes. Oficios referentes al trámite de término de adscripciones temporales de personal en activo. Oficios referentes al trámite de término de adscripciones temporales de personal que causó baja.	2020	2025	4	Calz. de Tlalpan 515 Col. Álamos Alcaldía. Benito Juárez
3	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia ingresada al área, para dar contestación que contiene oficios de contestación y soportes.	2021	2025	5	Calz. de Tlalpan 515 Col. Álamos Alcaldía. Benito Juárez

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Emma Angélica González Torres Responsable de Kardex y Adscripciones Temp.	Carmen Teresa Badillo Vásquez Jefa del Departamento de Personal	Ivan Guadalupe Sosa Esustacio Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

EDUCACIÓN | AEFIMÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Área Administrativa
Sección documental: 4C Recursos humanos.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DEEI.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calz. de Tlalpan 515 Col. Álamos, Alc. Benito Juárez C.P. 03400 CDMX
Horario de atención: 09:00 a 16:00 hrs.
Correo electrónico: dee.drhcambioscct@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.17	Jubilaciones y pensiones.	Tramites, autorizaciones y nombramientos de jubilación del personal docente y administrativo	2019	2025	7	Calz. de Tlalpan 515 Col. Álamos, CP 03400
2	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Tramites, autorizaciones y nombramientos de licencias del personal docente y administrativo	2019	2025	25	Calz. de Tlalpan 515 Col. Álamos, CP 03400

EDUCACIÓN | AEFCMÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA — AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Erick Ramírez Blas	Carmen Teresa Badillo Vásquez	Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Responsable del Área de Licencias	Jefa del Departamento de Personal	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Departamento de Recursos Financieros.
Sección documental: 5C Recursos Financieros, 8C Tecnologías y Servicios de la Información y 10C Control y Auditoria de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan No. 515, 3er. piso, Col. Álamos.
Horario de atención: 7:00 am a 14:00 pm.
Correo electrónico: yunuen.lunaperez@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Trámites Administrativos internos y externos; correos electrónicos, concentrado de comprobaciones de CCT´S, acuses de Oficios de DGOSE, CSAF, DCyN y DEEI, Notas Informativas, Fichas de Reintegros, Información oficial expedida por la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México. Oficios y Memorándum de: Complemento para Recepción de Pagos (CRP) DOCORECOS, Informe Relativo a los Ingresos por Concepto de Derechos, Productos y	2021	2025	10	Calzada de Tlalpan No. 515, 3er. piso, Col. Álamos

			Aprovechamientos, pago de marcha, suficiencia y adecuaciones presupuestarias, trámite de pago de proveedores, Programas Especiales.				
2	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.	DOCORECOS. Bitácoras de Pasajes Urbanos y Suburbanos	2023	2025	28	
3	5C.16	Ampliaciones de presupuesto.	Trámites Administrativos; acuses de solicitud de Adecuaciones y Suficiencias Presupuestarias (DEEI-CSAF/DCyN), respuestas de las solicitudes, emitidas por CSAF/DCyN, memorándum internos (DRF-DRMyS), Oficios (DEEI, CSAF y DCyN, etc.)	2021	2025	5	
4	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos.	Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario	2020	2025	3	
5	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Relaciones, Memorándum y Tarjetas de Registro y Control de Asistencia del Personal del Departamento de Recursos Financieros. Copia de oficios de Habilitación y Deshabilitación expedidas por la DEEI	2022	2025	6	

6	10C.3	Auditorías.	Notas informativas, concentrado de comprobaciones de CCT´S, acuses de Oficios de DGOSE, CSAF, DCyN y DEEI, Fichas de Reintegros, Información oficial expedida por la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.	2021	2023	1	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Rosalía Ruiz Guzmán	Monserrat Yunuen De Luna Pérez	Iván Guadalupe Sosa Eustacio

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección de Operación de Servicios Educativos
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Registro y Control de Asistencia.
Sección documental: 4C. Recursos Humanos y 10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan 515 3er piso.
Horario de atención: de 9 a 4 p.m.
Correo electrónico: anabel.feijoo@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos.	Respuestas, trámites, conocimiento	2024	2025	1	Calzada de Tlalpan 515 3er piso.
2	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Plantillas firmadas por los Trabajadores	2019	2024	5	
3	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Oficios	2024	2025	10	
4	4C.11	Estímulos y recompensas.	Actas de Fallo, acuses acreedores, premio, etc.	2023	2024	2	
5	10C.3	Auditorías	Listas de Asistencia del personal, Hojas de Compatibilidad, Constancias de Nombramiento	2022	2024	3	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Gregorio Sánchez Galicia Responsable de Registro y Control	Carmen Teresa Badillo Vásquez Jefa del Departamento de Personal	Iván Guadalupe Sosa Eustacio Jefe del Departamento de Recursos Materiales y servicios.

EDUCACIÓN | AEFIMÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Servicios al Personal.
Sección documental: 4C Recursos Humanos y 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan No. 515 2do. Piso, Col. Álamos CP. 03400, Alcaldía, Ciudad de México.
Horario de atención: 8:00 - 18:00 hrs.
Correo electrónico: dee.serviciosalpersonal@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos.	Documentación soporte de los trámites realizados a los trabajadores.	2019	2025	10	Calzada de Tlalpan No. 515 2do. Piso, Col. Álamos CP. 03400, Alcaldía, Ciudad de México.
	4C.3	Expediente Único de Personal.	Documentación perteneciente a las secciones pre-empleo, empleo y pos-empleo del trabajador en original y/o copias	1977	2025	1516	
	4C.5	Nómina de pago de personal.	Diversos conceptos de pago al personal.	2023	2025	35	

	4C.11	Estímulos y recompensas.	Documentación soporte de los trámites realizados a los trabajadores.	2021	2025	4	Calzada de Tlalpan No. 515 2do. Piso, Col. Álamos CP. 03400, Alcaldía, Ciudad de México.
	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.	Documentación soporte de los trámites realizados a los trabajadores.	2016	2025	6	
	4C.17	Jubilaciones y pensiones.	Documentación soporte de los trámites realizados a los trabajadores.	2021	2025	1	
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Copias de oficios, turnos, acuses de recibido.	2023	2025	22	
	8C.21	Instrumentos de Consultas	Evidencias de trámites realizados, Catálogos de puestos y sueldos	1965	2025	23	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Lucila Vera Calderón Responsable del Área de Servicios al Personal	Carmen Teresa Badillo Vásquez Jefa del Departamento de Personal	Iván Guadalupe Sosa Eustacio Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

EDUCACIÓN | AEFIMÉXICO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL E INCLUSIVA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva / Subdirección de Apoyo Técnico Complementario.
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Iván Guadalupe Sosa Eustacio.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Avenida Calzada de Tlalpan 515, 2° piso, Colonia Álamos.
Horario de atención: 8:00 – 17:00 hrs.
Correo electrónico: carmen.herediab@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Oficios enviados, recibidos y documentos relacionados a las áreas de la Subdirección de Apoyo Técnico Complementario.	2019	2025	50	Avenida Calzada de Tlalpan 515, 2° piso, Colonia Álamos, C.P. 03400, Alcaldía Benito Juárez, CDMX.
2	10C.15	Actas entrega - recepción	Actas Administrativas de entrega-recepción de cargos y puestos desempeñados en la Subdirección de Apoyo Técnico Complementario y Áreas que la conforman.	2019	2025	12	

Elaboró
Servidor Público que elabora la ficha

María del Carmen Heredia Bravo
Apoyo Administrativo

Revisó
Área Productora de la Documentación

Hugo Pablo Tinoco Ramírez
Subdirección de Apoyo Técnico Complementario

Autorizó
Unidad Administrativa

Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Área Productora de la Documentación: Dirección de Educación Especial e Inclusiva/Subdirección de Operación.
Sección documental: 8C: Tecnología y servicios de la información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Lic. Iván Guadalupe Sosa Eustacio
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calzada de Tlalpan 515, 2do. piso, Col Álamos, Alcaldía Benito Juárez, CP. 0344 CDMX
Horario de atención: 10:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: mary_quiroz2012@hotmail.com

Número consecutivo	Serie Documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Oficios Varios	2021 a 2025		16	Calzada de Tlalpan 515, 2do. piso, Col Álamos, Alcaldía Benito Juárez, CP. 0344 CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha María Elena Quiroz Romero	Área Productora de la Documentación Rosalba Martínez Cuellar Subdirección de Operación	Unidad Administrativa Iván Guadalupe Sosa Eustacio Jefe de Depto. Recursos Materiales y Servicios.

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Administración.
Área productora de la documentación: Coordinación Administrativa/Departamento de Personal
Sección documental: 4C Recursos Humanos, 8C Tecnologías y Servicios de la Información 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Carlos Daniel Ledesma Alcalá
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 6. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
Horario de atención: 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: carlos.ledesmaa@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Oficios y encuestas	2019	2025	1	Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 6. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
2	4C.3	Expediente único de Personal	Documentos Personales	1959	2025	3006	
3	4C.5	Nómina de pago de personal	Retribución de los empleados	2020	2025	5	
4	4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Personal de Nuevo Ingreso	2016	2016	1	
5	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Incidencias (asistencia, cambio de horario, vacaciones)	2024	2025	34	
6	4C.9	Control disciplinario	Faltas, incumplimiento a sus obligaciones	2024	2024	1	

7	4C.10	Descuentos	Reclamos	2024	2025	3	
8	4C.11	Estímulos y recompensas	Cedulas de evaluación	2019	2025	22	Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 6. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX
9	4C.12	Evaluaciones y promociones	Validación de expedientes (folios)	2022	2025	3	
10	4C.16	Control de prestaciones en materia económica	Beneficios para los trabajadores	2023	2025	12	
11	4C.20	Relaciones laborales (comisiones, mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, condiciones laborales)	Trámites ante el Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado (justificaciones)	2024	2025	6	
12	4C.21	Servicios Sociales y Culturales de seguridad e higiene en el trabajo	Programas (Deportivo y verano)	2014	2025	68	
13	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Encuestas y formatos de Inscripción	2023	2023	1	
14	4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	Solicitudes (inicio y término del Servicio Social)	2023	2025	1	
15	4C.28	Servicio Profesional de Carrera	Validación de expedientes, perfiles de puestos	2016	2025	7	
16	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Formatos de correspondencia	2022	2025	4	

17	10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Manifestación de Ingresos por parte de los Servidores Públicos	2025	2025	1	Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 6. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ma. Catalina Valencia Pacheco **RAT de la CA**	**Carlos Daniel Ledesma Alcalá**	**Edna Sánchez Martínez** **Coordinadora Administrativa de la DGA**

Guía Documental de Archivo

Fondo: **Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.**
Unidad Administrativa: **Dirección General de Administración.**
Área productora de la documentación: Subdirección de Almacenes e Inventarios/Área Coordinadora de Archivo
Sección documental: 8C Tecnologías y Servicios de la Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Abdul Kabir Gardezi
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirector de Almacenes e Inventarios
Domicilio del Archivo de Trámite: Agustín Delgado No.58, Piso 4. Col. Tránsito, Cuauhtémoc, C. P. 06820 CDMX Tel. 55 3601-1000 Ext.40320
Horario de atención: 9:00 hrs. a 18:00 hrs.
Correo electrónico: abdulk.gardezi@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Gestión y Procesos en Materia de Archivos	2017	2025	71	Agustín Delgado No.58, Piso 4. Col. Tránsito, Cuauhtémoc, C. P. 06820 CDMX

Elaboró

Karla Marina Hernández Cortés
Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Abdul Kabir Gardezi
Subdirector de Almacenes e Inventarios

Autorizó

Antonio Hernández Legaspi
Director de Recursos Materiales y Servicios
Responsable del Archivo de Concentración

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Administración.
Área productora de la documentación: Jefatura del Departamento de Seguridad y Protección Civil
Sección documental: **7C.16 PROTECCIÓN CÍVIL**
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Marina Elizabeth Miranda Sánchez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Secretaria
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Nezahualcóyotl o. 127,Piso 1 Col. Centro, Cuauhtémoc, C.P. 06500 CDMX
Horario de atención: 8:00 a 15:00 horas.
Correo electrónico: mariel.misa@ecm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Total de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	7C.16	Protección Civil	Programa Interno de Protección Civil, de las Escuelas de Educación Básica, pertenecientes a la AEFCM	2024	20225	3708	**Calle Nezahualcóyotl, Núm. 127, primer piso Torre B, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.**
2	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Acuses de Oficios de la DRMyS	2024	2025	1	

Elaboró

Marina E. Miranda Sánchez
Secretaria de área

Revisó

Ahmed E. Venegas Durán
Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil

Autorizó

Antonio Hernández Legaspi
Director de la DRMyS

Guía Documental de Archivo

Fondo: **Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.**
Unidad Administrativa: **Dirección General de Administración**
Área productora de la documentación: Subdirección de Almacenes e Inventarios/ Departamento de Bajas y Destino Final
Sección documental: 6C. Recursos Materiales y Obra Pública
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: María de Lourdes Hernández Alva
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento
Domicilio del Archivo de Trámite: Agustín Delgado 58 Cuarto Piso. Colonia Transito C.P. 06820. Alcaldía Cuauhtémoc. CDMX
Horario de atención: 9:00 a 16:00
Correo electrónico: mlourdes.halva@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.4.1	Licitación	Licitación pública de Enajenación de Bienes Muebles	2022	2022	1	Agustín Delgado 58 Cuarto Piso. Colonia Transito C.P. 06820. Alcaldía Cuauhtémoc. CDMX
2	6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	Reporte de escuelas desalojadas	2022	2024	210	
3	6C.24	Comité de Asignación de Bienes Muebles	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Subcomité de Bienes Muebles	2022	2024	3	

Elaboró

María de Lourdes Hernández Alva
Jefa de Departamento de Bajas y Destino Final

Revisó

Abdul Kabir Gardezi
Subdirector de Almacenes e Inventarios

Autorizó

Antonio Hernández Legaspi
Director de Recursos Materiales y Servicios
Responsable del Archivo de Concentración

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Administración.
Área productora de la documentación: Subdirección de Adquisiciones
Sección documental: 6C. Recursos materiales y obra pública.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Ignacio Juan Torres Arroyo
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Subdirector de Adquisiciones
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 3. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
Horario de atención: De 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: ignacio.torres@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.4	Adquisiciones.	Licitaciones, Invitaciones a cuando menos 3 personas y Adjudicación directa	2019	2025	485	Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 3. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
2	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Adquisiciones, arrendamientos y servicios	2020	2025	52	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Juan Carlos Blancas González

Revisó

Área Productora de la Documentación

Ignacio Juan Torres Arroyo

Autorizó

Unidad Administrativa

Antonio Hernández Legaspi

2025 Año de La Mujer Indígena

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad **Educativa Federal en la Ciudad de México.**
Unidad Administrativa: **Dirección General de Administración.**
Área productora de la documentación: Subdirección de Almacenes e Inventarios/Departamento de Registro y Control.
Sección documental: 6C Recursos Materiales y Obras Pública y 8C Tecnologías y Servicios de la Información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Eduardo Parente Martínez y Soledad Hernández Ibarra.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento de Registro y Control.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 4, Col. Cuauhtémoc. C.P.06820.
Horario de atención: 8:00 a 15:00 hrs.
Correo electrónico: eduardo.parentem@aefcm.gob.mx y soledad.hernandezi@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	2020	2025	88	CALLE AGUSTÍN DELGADO No. 58, PISO 4, COL. TRÁNSITO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06820
2	8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE CORRESPONDENCIA Y COPIAS DE CONOCIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL	2020	2025	9	

Elaboró	Elaboró	Revisó	Autorizó
Soledad Hernández Ibarra Departamento de Registro y Control	Eduardo Parente Martínez Jefe de Departamento de Registro y Control	Abdul Kabir Gardezi Subdirector de Almacenes e Inventarios	Antonio Hernández Legaspi Director de Recursos Materiales y Servicios Responsable del Archivo de Concentración

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Administración.
Área productora de la documentación: Coordinación Administrativa/Recursos Financieros
Sección documental: 5C Recursos Financieros, 8C Tecnologías y Servicios de la Información
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Jessica Escobar Pacheco
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa de Departamento
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 6. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
Horario de atención: 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: jessica.escobar@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Colecta Nacional de la Cruz Roja Mexicana (oficios, acuses, recibos, relaciones promocionales)	2018	2018	1	Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 6. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
2	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.	Rendimientos que generan las cuentas bancarias	2006	2025	100	
3	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos.	Comprobación del gasto y pagos	2012	2023	76	
4	5C.24	Estados financieros	Documentos que acreditan la verificación física de bienes (almacén)	2022	2023	1	
5	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Presupuesto autorizado	2018	2025	14	

81.

6	5C.27	Fondo rotatorio	Recurso utilizado por medio de cheques (gastos menores)	2023	2024	2	
7	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Formatos de correspondencia.	2018	2025	31	

Elaboró

Patricia Pérez Luna

Revisó

Ma. Catalina Valencia Pacheco
RAT de la C.A.

Autorizó

Edna Sánchez Martínez
Coordinadora Administrativa de la DGA

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Administración.
Área productora de la documentación: Recepción, Guarda y Despacho.
Sección documental: 6C. Recursos materiales y obra pública.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Luis Antonio Ortega Cárdenas
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recepción, Guarda y Despacho.
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 3. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
Horario de atención: 08:00 a.m. a 03:00 p.m.
Correo electrónico: luis.ortegac@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Código de la serie	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.6	Control de contratos	Control y administración para el seguimiento y entrega de bienes.	2021	2022	02	Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 4. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
2	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Designación de responsables de almacén, firmas autorizadas, actas de apertura y cierre, y listado de bienes.	2021	2022	61	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Jefe de Departamento de Recepción, Guarda y Despacho	Subdirector de Almacenes e Inventarios	Director de Recursos Materiales y Servicios Responsable del Archivo de Concentración
Luis Antonio Ortega Cárdenas	Abdul Kabir Gardezi	Antonio Hernández Legaspi

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Administración.
Área productora de la documentación: Coordinación Administrativa/Recursos Materiales y Servicios.
Sección documental: 5C. Recursos Financieros, 6C. Recursos Materiales y Obra Pública, 7C. Servicios Generales, 10C. Control y Auditoria de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Miguel Ángel Torres Villaseñor
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 4. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
Horario de atención: De 9:00 a 16:00 horas.
Correo electrónico: miguel.torres@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	5C.20	Compras directas	Órdenes de compras menores	2012	2025	37	Calle Agustín Delgado No. 58, Piso 6. Col. Tránsito, Cuauhtémoc. C.P.06820 CDMX.
2	6C.4	Adquisiciones	Documentos que acreditan la compra de bienes	2013	2022	75	
3	6C.4.1	Licitación	Proceso administrativo para la adquisición de bienes	2019	2025	23	
4	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	Procedimiento para adquirir, arrendar o contratar	2021	2025	13	

5	6C.4.3	Adjudicación directa	Procedimiento de contratación pública para la selección de un proveedor, para adquirir bienes o servicios sin realizar la licitación	2019	2025	36	
6	6C.6	Control de contratos	Contratos de adquisiciones y servicios para la Dirección General de Administración.	2012	2025	27	
7	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Alta de Proveedores en el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF).	2016	2025	10	
8	6C.16	Disposiciones de activo fijo	Acta Administrativa para alta de bienes instrumentales (muebles e inmuebles)	2014	2025	14	
9	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Vales de resguardo por empleado de Bienes Instrumentales (escritorios, archiveros, mesas, sillas, etc.)	2019	2025	10	

81

10	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Vales de salida de material, facturas y soportes, reporte mensual de Inventario de bienes de consumo.	2019	2025	75	
11	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Consumo de energía eléctrica en Inmuebles	2021	2025	3	
12	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Control de asistencia del personal de Protección, Custodia, Vigilancia y Seguridad Armada	2022	2025	13	
13	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Limpieza y fumigación en los diferentes Inmuebles de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.	2019	2025	9	
14	7C.13	Control de parque vehicular	Documentación vehicular (inventario, permisos para circular, tarjetas de circulación, placas, carta factura, pólizas de seguro, siniestros y mantenimientos preventivos y/o correctivos).	2019	2025	28	

15	7C.14	Control de combustible	Servicio de asignación y suministro de combustible	2021	2025	3	
16	7C.16	Protección civil	Programa Interno de Protección Civil del Inmueble de Reforma	2019	2025	23	
17	10.3	Auditorias	Auditorias de la Dirección General de Administración.	2014	2025	16	

Elaboró **Revisó** **Autorizó**

Candelaria Ortiz Avendaño

Ma. Catalina Valencia Pacheco
RAT de la CA

Edna Sánchez Martínez
Coordinadora Administrativa de la DGA

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio
Área productora de la documentación: Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio
Sección documental: 2C Asuntos jurídicos, 3C Programación, organización y presupuestación, 4C Recursos humanos, 5C Recursos financieros, 6C Recursos materiales y obra pública, 7C Servicios generales, 8C Tecnologías y servicios de la información, 9C Comunicación social, 10C Control y auditoría de actividades públicas, 11C Planeación, información y políticas, 12C Transparencia y acceso a la información, 1S Técnico pedagógico, 2S Administración educativa, 3S Extensión educativa, 4S Planeación, innovación y calidad educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Ricardo Daniel Martínez López
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable del Archivo de Trámite
Domicilio del Archivo de Trámite: Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
Horario de atención: 9:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: ricardo.martinezl@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Expedientes relacionados con la difusión y aplicación de instrumentos normativos.	2016	2025	11	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
2	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	Registro y acreditación de servidores públicos para firmar documentos oficiales.	2016	2025	5	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
3	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Expedientes inherentes a la representación legal de autoridades y planteles educativos.	2012	2025	7	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

4	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Registro y seguimiento de asesorías en materia jurídica.	2011	2025	27	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
5	2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Informes técnicos inherentes a la realización de procedimientos jurídicos.	2018	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
6	2C.8	Juicios contra la entidad	Expedientes relacionados con inconformidades, denuncias y demandas contra la institución.	2013	2025	5	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
7	2C.10	Amparos	Expedientes inherentes al seguimiento de amparos promovidos.	2011	2025	7	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
8	2C.12	Opiniones técnico jurídicas	Expedientes e informes emitidos por el área de asuntos jurídicos como producto de consulta y asesoría legal.	2018	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
9	2C.15	Notificaciones	Registro y seguimiento de notificaciones en materia legal.	2010	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
10	2C.16	Inconformidades y peticiones	Buzón de quejas, sugerencias y peticiones.	2015	2025	75	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

11	2C.17	Delitos y faltas	Expedientes relacionados con la presunta ocurrencia de delitos y faltas dentro de la institución.	2018	2025	19	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
12	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	Programas de trabajo y seguimiento a los proyectos en materia de organización institucional.	2009	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
13	3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Seguimiento al desarrollo de programas y proyectos extraordinarios	2012	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
14	3C.7	Programas operativos anuales	Expedientes de seguimiento al Programa Anual de Trabajo de la Unidad Administrativa y Escuelas Normales.	2016	2025	13	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
15	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Documentos de trabajo y lineamientos en materia de control presupuestal.	2011	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
16	3C.19	Análisis financiero presupuestal	Documentos de trabajo inherentes a la evaluación del ejercicio del presupuesto.	2016	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
17	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Expedientes de seguimiento y medición del desempeño del ejercicio presupuestal.	2013	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

18	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Disposiciones internas en materia de organización de los recursos humanos.	2011	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
19	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Planes de trabajo y políticas internas de administración de los recursos humanos,	2010	2025	22	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
20	4C.3	Expediente Único de Personal	Expediente individual de preempleo, empleo y postempleo de servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa.	2016	2025	772	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
21	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Expedientes inherentes a las contrataciones de servidores públicos de mando medio y prestadores de servicios profesionales por honorarios.	2012	2025	9	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
22	4C.5	Nómina de pago de personal	Documentos de comprobación de cobro de sueldos y prestaciones económicas.	2015	2025	5	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
23	4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Expedientes de candidatos en proceso de evaluación de aptitudes y contratación.	2013	2025	113	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
24	4C.7	Identificación y acreditación de personal	Expedientes inherentes a la generación de identificaciones como	2012	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera,

			empleados de la Unidad Administrativa.				Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
25	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.)	Registro de periodos vacacionales, licencias e incapacidades.	2017	2025	7	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
26	4C.10	Descuentos	Deducciones aplicadas a los servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa.	2017	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
27	4C.11	Estímulos y recompensas	Expedientes inherentes al pago de estímulos económicos para servidores públicos.	2016	2025	203	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
28	4C.12	Evaluaciones y promociones	Expedientes inherentes a la evaluación y promoción de servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa.	2015	2025	142	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
29	4C.13	Productividad en el trabajo	Evaluaciones y evidencia de la productividad en el centro de trabajo.	2014	2025	5	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
30	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Registro de servidores públicos afiliados al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2015	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
31	4C.16	Control de prestaciones en materia económica.	Registro y otorgamiento de prestaciones económicas.	2016	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera,

							Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
32	4C.17	Jubilaciones y pensiones	Programas institucionales de jubilación y pensión.	2011	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
33	4C.19	Becas	Becas para trabajadores de la Unidad Administrativa.	2018	2025	4	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
34	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Acuerdos y sesiones de trabajo con delegaciones sindicales.	2018	2025	13	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
35	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Programas de fomento a la protección civil y evaluación de riesgos laborales.	2016	2025	8	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
36	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Programación de acciones de capacitación.	2013	2025	13	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
37	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Trámites de liberación de servicio social para trabajadores de la Unidad Administrativa.	2018	2025	23	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

38	4C.24	Currícula de personal	Seguimiento y desarrollo profesional para trabajadores de la Unidad Administrativa.	2018	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
39	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Expedición de constancias laborales e identificaciones.	2014	2025	9	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
40	4C.28	Servicio profesional de carrera	Programa de carrera administrativa para trabajadores de la educación.	2012	2025	5	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
41	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Circulares y disposiciones en materia de recursos financieros.	2015	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
42	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programación de actividades en materia de recursos financieros de la Unidad Administrativa.	2012	2025	26	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
43	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Egresos derivados de la operatividad institucional.	2013	2025	34	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
44	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	Registro y control de cuentas por liquidar,	2016	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
45	5C.16	Ampliaciones de presupuesto	Solicitudes y seguimiento al incremento presupuestal	2010	2025	7	Fresno 15, Santa María la Ribera,

							Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
46	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Pólizas de ingreso.	2013	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
47	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Pólizas de ingreso.	2012	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
48	5C.19	Pólizas de diario	Pólizas de diario	2015	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
49	5C.20	Compras directas	Registros de operaciones de compra directa.	2015	2025	129	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
50	5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones bancarias y contables.	2015	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
51	5C.24	Estados financieros	Estados financieros de una unidad administrativa.	2011	2025	8	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
52	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Registro de operaciones efectuadas durante el ejercicio.	2009	2025	12	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

53	5C.27	Fondo rotatorio	Registros y control del fondo rotatorio.	2011	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
54	5C.28	Pago de derechos	Expedientes relacionados al pago de derechos como producto de la prestación de servicios.	2018	2025	19	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
55	6C.4	Adquisiciones	Adquisiciones de insumos, servicios o arrendamientos.	2014	2025	7	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
56	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Bitácoras de mantenimiento y expedientes relacionados con bienes inmuebles.	2017	2025	10	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
57	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Registro de proveedores con relación contractual.	2009	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
58	6C.16	Disposiciones de activo fijo	Inventarios de activo fijo, bajas o donaciones.	2018	2025	30	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
59	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario de bienes muebles de la Unidad Administrativa.	2009	2025	88	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
60	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Vales de entrada y salida del almacén.	2011	2025	32	Fresno 15, Santa María la Ribera,

							Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
61	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Expedientes inherentes al mantenimiento, construcción y mejora de inmuebles.	2017	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
62	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Normas, lineamientos y criterios para la administración de los servicios generales.	2013	2025	8	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
63	7C.2	Programas y proyectos en servicios generales	Proyectos en materia de servicios generales.	2013	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
64	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Administración de servicios básicos y comprobantes de pago.	2010	2025	10	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
65	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Bitácoras de asistencia del personal de seguridad no armado y registros de ingreso de usuarios a la Unidad Administrativa.	2014	2025	11	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
66	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Programación de servicios de fumigación y limpieza.	2015	2025	9	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
67	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Registro de instalación de equipo de oficina.	2012	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera,

							Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
68	7C.13	Control de parque vehicular	Bitácoras de uso del transporte institucional.	2011	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
69	7C.14	Control de combustible	Bitácoras y control de carga de combustible.	2018	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
70	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Registro de préstamo de aulas y auditorios.	2012	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
71	7C.16	Protección Civil	Programas anuales en materia de protección civil.	2014	2025	55	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
72	8C.7	Disposiciones en materia de informática	Control y registro de equipo de cómputo vía arrendamiento.	2012	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
73	8C.10	Seguridad informática	Servicios de antivirus e instalación de redes seguras.	2017	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
74	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Asignación de resguardo de equipo de cómputo.	2013	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

75	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Disposiciones en materia de sistemas de información y Tics	2011	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
76	8C.16	Administración y servicios de archivo	Inventarios documentales	2013	2025	289	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
77	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Asuntos turnados a diferentes áreas para su atención.	2014	2025	333	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
78	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	Control del acervo bibliográfico.	2018	2025	28	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
79	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	Acervos audiovisuales.	2014	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
80	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Políticas en materia de conservación y resguardo de sistemas de información	2011	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
81	8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	Contratación de servicios de internet y almacenamiento en la nube.	2012	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
82	9C.14	Actos y eventos oficiales	Efemérides o eventos culturales en la explanada de la Unidad Administrativa.	2013	2025	138	Fresno 15, Santa María la Ribera,

							Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
83	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Documentos normativos y guías para la aplicación de auditorías.	2017	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
84	10C.3	Auditorías	Evidencias, documentos de trabajo, recomendaciones, etc.	2014	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
85	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	Solicitudes de información para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas.	2015	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
86	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Documentos inherentes a la recepción, procesamiento y resolución de quejas o inconformidades.	2011	2025	3	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
87	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Seguimiento a la atención de buzones de sugerencia, escolares y demandas dentro de los planteles educativos	2009	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
88	10C.15	Actas entrega - recepción	Expedientes de antas de entrega- recepción de mando de la unidad administrativa.	2013	2025	8	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
89	11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Lineamientos y directrices para el desarrollo anual de trabajo.	2015	2025	6	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

90	11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	Programas en materia de desempeño y mejora continua.	2017	2025	28	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
91	11C.9	Sistemas de información estadística de la entidad	Documentos inherentes al manejo de estadística educativa e indicadores de desempeño.	2013	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
92	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Registro y control estadístico remitidos al Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.	2017	2025	12	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
93	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Expedientes, documentos de trabajo y directrices en materia de información estadística.	2013	2025	291	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
94	11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Documentos inherentes a la formación y operación de comités interinstitucionales de evaluación educativa.	2014	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
95	11C.16	Informe anual de labores	Documentos de trabajo, informes, cronogramas y seguimiento del programa anual de trabajo de la Dirección General.	2013	2025	19	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
96	11C.17	Informe de ejecución	Informe de ejecución de evaluación y seguimiento de actividades institucionales.	2013	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera,

							Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
97	11C.19	Indicadores	Registro y seguimiento de indicadores de evaluación educativa.	2010	2025	10	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
98	1S.1	Planes y Programas de Estudio	Expedientes inherentes a la ejecución de planes y programas de estudio de educación normal.	2018	2025	49	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
99	1S.2	Diseño y Elaboración de Apoyos Didácticos	Cursos, talleres y materiales didácticos en materia de educación normal.	2013	2025	16	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
100	1S.3	Elaboración de Materiales Didácticos	Cursos, talleres y materiales didácticos en materia de educación normal.	2011	2025	2	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
101	1S.4	Superación y Actualización de Directivos y Docentes	Proyectos y estrategias en materia de actualización y capacitación de docentes y directivos de planteles de educación normal y básica.	2016	2025	885	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
102	1S.5	Investigación Educativa	Diseño, elaboración y difusión de proyectos de investigación en materia de educación.	2012	2025	106	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
103	1S.6	Preinscripción e Inscripción	Documentación inherente a los procesos de ingreso a los planteles de educación	2014	2025	130	Fresno 15, Santa María la Ribera,

			normal de la Ciudad de México.				Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
104	1S.7	Control Escolar	Tramites y servicios escolares.	2011	2025	863	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
105	1S.8	Expediente del Alumno (Educación Básica)	Documentación, tramites y servicios escolares.	2015	2025	5911	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
106	1S.9	Expediente del Alumno (Educación Normal)	Documentación, tramites y servicios escolares.	2011	2025	2590	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
107	1S.10	Expediente de Escuelas Públicas de Educación Básica y Normal	Documentación inherente a la incorporación de planteles educativos a la Secretaría de Educación Publica.	2012	2025	13	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
108	1S.11	Expediente de Escuelas Particulares	Documentación inherente a la incorporación de planteles educativos a la Secretaria de Educación Publica.	2018	2025	8	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
109	1S.11.1	Educación Básica	Documentación inherente a la docencia a la educación básica.	2012	2025	7	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
110	1S.11.2	Educación Normal	Documentación inherente a la docencia a la educación Normal.	2013	2025	80	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

111	3S.1	Actividades Cívicas, Sociales, Culturales, Recreativas y Deportivas	Documentación relacionada con la organización y ejecución de eventos académicos y culturales.	2010	2025	151	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
112	3S.2	Orientación Educativa	Expedientes relacionados con el seguimiento de tutoría y orientación vocacional.	2012	2025	16	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
113	3S.3	Salud y Seguridad Escolar	Expedientes clínicos de alumnos y promoción de la salud.	2018	2025	22	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
114	3S.4	Becas Escolares	Expedientes de becas escolares para educación normal.	2011	2025	65	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
115	4S.3	Integración y Manejo de la Estadística	Estadística educativa.	2015	2025	1	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
116	4S.5	Distribución de Libros de Textos Gratuitos	Control en la distribución de libros gratuitos en las escuelas.	2015	2025	10	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
117	4S.6	Integración, Medición y Seguimiento de Indicadores	Medición del desempeño académico.	2013	2025	4	Fresno 15, Santa María la Ribera, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.
118	4S.7	Reuniones de Consejo Técnico	Planes de trabajo y seguimiento de reuniones de	2015	2025	14	Fresno 15, Santa María la Ribera,

			seguimiento de Consejo Técnico.				Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.p. 06400.

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Ricardo Daniel Martínez López
Responsable del Archivo de Trámite

Autorizó

Unidad Administrativa

Eugenio Aurelio López López
Director General

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Educación Secundaria Técnica
Área productora de la documentación: Dirección General de Educación Secundaria Técnica
Sección documental: 4C.3, 4C.8, 6C.4, 6C.20, 7C.12, 8C.16, 8C.17, 8C.21, 12C.6
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Alejandro Figueroa Sánchez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Auxiliar de Archivo
Domicilio del Archivo de Trámite: Calle Nezahualcóyotl No. 127, piso 5, Torre "A", Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
Horario de atención: 8:00 am 15:00 pm
Correo electrónico: e09ate0004w@aefcm.gob.mx, archivotram.dgest@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente único de Personal	Información referente a la relación laboral del personal	1988	2024	236	Calle Nezahualcóyotl No. 127, piso 5, Torre "A", Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.
2	4C.8	Control de asistencia, vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.	Información referente a las incidencias de control de asistencia del personal	1992	2024	289	
3	6C.4	Adquisiciones	Información de los diferentes procesos sobre los bienes, servicios, proveedores, contratos, compras etc.	2018	2024	16	

4	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Información referente al abastecimiento del almacén	2023	2023	1	
5	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Información sobre el mantenimiento y el buen estado del equipo de cómputo	2017	2023	19	
6	8C.16	Administración y servicios de archivo	Información sobre el proceso de gestión de archivos, así como dar a conocer los instrumentos de control y consulta archivísticos	2002	2023	157	
7	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Información sobre el proceso de gestión de correspondencia de entrada y salida	2017	2024	1254	
8	8C.21	Instrumento de consulta	Información relacionada a la elaboración de inventarios	2022	2022	1	

9	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Información relacionada a solicitudes de acceso a la información que se encuentra en archivos o registros.	2017	2024	78	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
J. Eduardo Martínez V.	Alejandro Figueroa Sánchez	Martha Ramírez Ruiz
Auxiliar de Archivo	Resp. De Archivo de Trámite	Subdirectora de Planeación

S.E.P.
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL
EN LA CIUDAD DE MÉXICO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA D.G.E.S.T.

"Con base en instrucciones superiores, derivadas del oficio AEFCM/DGEST/072/2019 de fecha 29 de mayo de 2019, y atendiendo necesidades del servicio; en ausencia del Coordinador Administrativo, firma Martha Ramírez Ruíz, Subdirectora de Planeación de esta Unidad Administrativa".

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico.
Área productora de la documentación: Dirección de Convivencia, Participación Social y Gestión del Riesgo, Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente, Subdirección de Programas de Apoyo al Servicio Profesional Docente, Dirección de Fortalecimiento Académico y Calidad Educativa, Departamento De Recursos Financieros, Coordinación Administrativa, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
Sección documental: 2C Asuntos Jurídicos, 3C Programación, Organización y Presupuestación, 4C Recursos Humanos 5C Recursos Financieros, 6C Recursos Materiales y Obras Públicas,7C Servicios Generales, 8C.Tecnologías y servicios de la información, 10C. Control y auditoría de actividades públicas 12C Transparencia y Acceso a la Información; 1S Técnico Pedagógico; 3S Extensión Educativa; 4S Planeación, Innovación y Calidad Educativa.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Lic. Melecio Martínez Díaz.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento De Recursos Materiales y Servicios de la DGIFA/Responsable de Archivo de Trámite DGIFA.
Domicilio del Archivo de Trámite: Colegio Salesiano 42, Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México
Horario de atención: 9:00 a 16:00.
Correo electrónico: melecio.martinezd@aefcm.gob.mx, enlace.archivo@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Participación de Servidores Públicos en el Módulo para la Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIL).	2024	2024	1	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza Anaquel.
2	2C.8	Juicios contra la entidad	Juicios en contra de la SEP, promovidos por Servidores Públicos y Personas Morales.	2024	2024	3	
3	2C.10	Amparos	Amparos promovidos por Personas Morales.	2024	2024	1	

4	2C.15	Notificaciones	Comparecencias emitidas a Servidores Públicos y a Planteles Educativos	2024	2024	2	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
5	2C.17	Delitos y faltas	Delitos como el robo de bienes informáticos y la comisión de faltas de Servidores Públicos.	2024	2024	2	
6	3C.7	Programas Operativos Anuales	Asignación de recursos para Horas Extraordinarias para el Personal, y la adquisición de materiales para planteles educativos.	2024	2024	3	
7	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Presupuesto autorizado por la federación para la consecución de Programas diversos.	2024	2024	3	
8	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal.	Manejo de indicadores para revisar el uso óptimo del presupuesto asignado.	2024	2024	1	
9	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Derechos y prestaciones a los que es acreedor un Profesor de Enseñanza Secundaria.	2024	2024	1	
10	4C.3	Expediente único de personal	Información de Personal.	1987	2025	83	
11	4C.3	Expediente único de personal	Actualización de la información de trabajador	2024	2024	1	

			para ser integrada en su expediente laboral.				
12	4C.4	Registro y Control de puestos y plazas	Información sobre el movimiento de personal tanto de estructura como administrativo en las diferentes unidades administrativas de la SEP.	2024	2024	4	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
13	4C.5	Nómina de pago al personal	Relativo al bloqueo de pago por renuncias, o diversos trámites de pago al personal.	2024	2024	12	
14	4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Revisión y selección de candidatos a ocupar las plazas vacantes tanto de mando medio como de personal administrativo en la SEP.	2024	2024	4	
15	4C.8	Control de asistencia.	Vacaciones, económicos y licencias.	2019	2024	303	Colegio Salesiano 42, Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México
16	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y	Registros de asistencia del personal administrativo adscrito a las diferentes	2024	2024	13	

		licencias, incapacidades, etc.)	unidades administrativas de la SEP.				Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
17	4C.9	Control disciplinario	Notas de extrañamiento aplicadas a los servidores públicos por no cumplir las disposiciones generales y obligaciones de la SEP.	2024	2024	1	
18	4C.10	Descuentos	Concepto que se aplican a los servidores públicos, según corresponda.	2024	2024	1	
19	4C.11	Estímulos y recompensas.	Años de servicio	2024	2025	3	Colegio Salesiano 42, Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México
20	4C.12	Evaluaciones y promociones	Promoción horizontal del personal docente en Educación Básica.	2024	2024	1	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
21	4C.16	Control de prestaciones en materia económica.	Pago de la Medida del Bienestar al personal activo al momento de solicitarlo.	2024	2024	1	
22	4C.17	Jubilaciones y pensiones	Solicitud del trámite de licencia prejubilatoria de las y los servidores públicos de la SEP.	2024	2024	1	
23	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, SNTE, condiciones laborales)	Servidores públicos prestando sus servicios en el	2024	2024	1	

			SNTE, por períodos previamente definidos.				Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
24	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	Cursos de capacitación para el personal administrativo de la SEP.	2024	2024	1	
25	4C.28	Servicio profesional de carrera	Personal que funge como enlace para el Programa de Desarrollo Profesional de Carrera.	2024	2024	1	
26	5C. 1	Disposiciones en materia de recurso financieros y contabilidad gubernamental.	Pagos realizados a los DOCORECOS en favor de los deferentes proveedores.	2024	2024	1	
27	5C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Oficios Dispersión Tiempo Completo 2020 Del 001 Al 300	2020	2025	25	
28	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Plazos para realizar el pago de los DOCORECOS en favor de los proveedores.	2024	2024	1	
29	5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Documentos De Corresponsabilidad, Registro Y Control Programa Regular	20	25	12	

30	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.	Adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	2024	2024	1	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
31	5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos.	Pólizas De Egresos	2020	2025	6	
32	5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Pólizas De Ingresos	2022	2025	4	
33	5C.21	Garantías fianzas y depósitos	Garantías no fiscales por servicios recibidos a entera satisfacción.	2024	2024	1	
34	5C.22	Control de Cheques	Pólizas De Cheques	2020	2025	4	
35	5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	2020	2025	5	
36	5C.25	Auxiliares de Cuentas	Declaraciones De Operaciones Con Terceros Y Retenciones	2020	2025	7	
37	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Estado que guarda el presupuesto asignado a programas específicos en materia de educación básica.	2024	2024	1	
38	5C.26	Estados del Ejercicio del Presupuesto	Presupuesto Adecuaciones Y Suficiencias	2020	2025	9	
39	5C.27	Fondo rotatorio	Recursos disponibles no devengados, devueltos al Fondo Rotatorio.	2024	2024	1	
40	5C.27	Fondo Rotatorio	Pasajes	2020	2025	4	

41	6C.4	Adquisiciones	Realización de los contratos de servicios para la AEFCM a diversos proveedores.	2024	2024	3	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México,
42	6C.4.3	Adjudicación directa	Referente al Servicio de Impresión, Suministro y Colocación de Back.	2024	2024	1	
43	6C.6	Control de contratos	Relación de contratos	2024	2024	1	
44	6C.6	Control de Contratos	Contratos Pedidos Y Fianzas	2020	20 23	2	
45	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Solicitud de poda árboles para evitar riesgos en las instalaciones de las unidades administrativas de la AEFCM.	2024	2024	1	
46	6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Sistema De Administración Financiera Federal	2020	2023	3	
47	6C.15	Arrendamientos	Arrendamiento del transporte vehicular para la AEFCM.	2024	2024	1	
48	6C.16	Disposiciones de activo fijo	Movimiento de bienes muebles e instrumentales al servicio de las unidades administrativas de la AEFCM.	2024	2024	2	
49	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.	Movimiento de bienes muebles e instrumentales al servicio de las unidades administrativas de la AEFCM y planteles educativos.	2024	2024	8	

50	6C.17	Inventario de Bienes Muebles.	Relación de Bienes Muebles.	2025	2025	1	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
51	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles.	Disposición de las instalaciones y planteles educativos al servicio de la AEFCM.	2024	2024	5	
52	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Movimiento de bienes de consumo al servicio de las diferentes unidades administrativas y planteles educativos de la AEFCM.	2024	2024	3	
53	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Inventario de bienes de consumo mensual, trimestral, semestral y anual.	2024	2024	2	
54	6C.21	Control de bienes e insumos	Inventario de bienes de consumo mensual, trimestral, semestral y anual.	2024	2024	1	
55	6C. 23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatoria a las Sesiones ordinarias de dichos comités y subcomités	2024	2024	3	
56	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Compra de accesorios para el funcionamiento de los servicios básicos en las unidades administrativas y planteles educativos de la AEFCM.	2024	2024	2	

57	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Servicio de luz.	2024	2024	1	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
58	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Contrato del servicio de seguridad en las diferentes unidades administrativas de la AEFCM.	2024	2024	2	
59	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia.	Vigilancia Armada.	2024	2024	3	
60	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia.	Vigilancia Desarmada.	2025	2025	3	
61	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Contrato del servicio integral de limpieza y fumigación en las diferentes unidades administrativas de la AEFCM.	2024	2024	4	
62	7C.6	Servicios de Lavandería. Limpieza, Higiene y Fumigación.	Servicio de limpieza	2024	2024	3	
63	7C.6	Servicios de Lavandería. Limpieza, Higiene y Fumigación.	Servicio de limpieza	2025	2025	3	

70	8C.13	Control y Desarrollo de Parque Informático	Servicio de Telmex Infinitum	2024	2024	1	Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
71	8C.16	Administración y servicio de archivo	Relativo a la remisión del Archivo de Trámite de las diferentes áreas administrativas de la AEFCM.	2024	2024	7	
72	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Volantes DGIFA	2003	2003	1	Colegio Salesiano 42, Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México
73	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Oficios firmados por la DCPSGR	2003	2003	2	
74	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Volantes DGIFA	2004	2004	1	
75	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Oficios firmados por la DCPSGR	2004	2004	2	
76	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Documentos Administrativos	2004	2004	3	

77	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Volantes y folios	2005	2005	1	Colegio Salesiano 42, Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México
78	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Oficios firmados por la DCPSGR	2005	2005	2	
79	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Seguimiento a los oficios e informe pormenorizado sobre la atención y seguimiento de una falta en becas comisión, expediente N°2017/AEFSEDF/DE2 OFICIO N°OIC-AEFCM/AQ/658/2018.	2018	2018	1	
80	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Gestión y atención con las diferentes direcciones y áreas de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.	2018	2025	8	

81	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Atención y conocimiento de los oficios recibidos en oficialía de partes de la Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico.	2018	2025	8	Colegio Salesiano 42, Colonia Anáhuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P. 11320 Ciudad de México
82	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Atención y conocimiento de los oficios recibidos en la Dirección de Asistencia Técnica a la Escuela y Desarrollo Profesional Docente.	2018	2025	5	
83	8C.17	Administración y servicios de correspondencia.	Gestión y reportes del otorgamiento de las becas comisión.	2019	2025	3	
84	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios Recibidos de la Dirección General	2020	2025	28	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.

105	10C.15	Actas entrega – recepción	Relativo la regulación de los procedimientos de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.	2024	2024	4	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, 15900 Ciudad México.
106	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Referente al estatus respecto a las solicitudes de información pendientes de atención y/o requerimientos de información pendientes de atención y/o requerimientos de información en proceso de atender en las unidades administrativas de la AEFCM.	2024	2024	2	
107	12C.8	Clasificación de información reservada	Documentación e información que por su contenido no puede ser divulgado, salvo así lo permita la ley.	2024	2024	7	
108	1S.4	Superación y Actualización de Directivos y Docentes	Catálogo de Cursos, Talleres, Conferencias y Diplomados disponibles para personal Docente.	2024	2024	3	
109	3S.1	Actividades cívicas, sociales, culturales, recreativas y deportivas	Relativo a la adquisición de uniformes y accesorios para	2024	2024	1	

			el programa deportivo SEP-SNTE de la AEFCM.				
110	35.3	Salud y seguridad escolar	Programa Seguro contra Accidentes Personales y Escolares Va Segur@	2024	2024	2	
111	45.6	Integración, Medición y Seguimiento de Indicadores	Evaluación Diagnóstica de los Aprendizajes aplicada a estudiantes de educación básica, para generar estrategias para el fortalecimiento de la práctica pedagógica que permitirá conocer las condiciones en las que se incorporan los estudiantes.	2024	2024	1	Lázaro Pavía No. 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza

Elaboró

Patricia Martínez López.
Especialista Técnico

Revisó

Lic. Melecio Martínez Díaz.
Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Autorizó

Lic. Alma Rocío Mendoza Navarro.
Coordinadora Administrativa.

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico
Área productora de la documentación: Dirección de Programas de Innovación Educativa y Proyectos
Sección documental: 3C Programación, organización y presupuestación., 8C Tecnologías y servicios de la información.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Melecio Martínez Díaz
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la DGIFA / Responsable de Archivo de Tramite.
Domicilio del Archivo de Trámite: Colegio Salesiano 42, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320 Ciudad de México, CDMX
Horario de atención: 09:00 a 16:00 hrs.
Correo electrónico: melecio.martinezd@aefcm.gob.mx enlce.archivo@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	3C.7	Programas operativos anuales.	Programa Nacional de inglés 2023, 2024 Y 2025	2023	2025	2	Colegio Salesiano 42, Anáhuac I Secc, Miguel Hidalgo, 11320 Ciudad de México, CDMX
2	3C.7	Programas operativos anuales.	Instrumentos de seguimiento 2024 Enseñanza y aprendizaje de inglés	2024	2024	2	
3	3C.7	Programas operativos anuales.	Mesa pedagógica, listas de asistencia 2024 y 2025	2024	2025	1	

4	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Oficios. Acuses originales 2023, 2024 y 2025.	2023	2025	2	
5	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Turnos 2023, 2024 y 2025	2023	2025	1	
6	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Consentimiento informado Cuantrix 2023	2023	2023	2	
7	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Feria Científica 2023, 2024, 2025.	2023	2025	3	
8	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Robotix 2023- 2024	2023	2024	2	
9	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Microsoft 2023 y 2024	2023	2024	2	
10	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Oficios y turnos 2024 y 2025	2024	2025	1	
11	8C.16	Administración y servicios de archivo.	Orquestas 2024-2025	2024	2025	4	

Elaboró

Patricia Martínez López
Especialista Técnico

Revisó

Lic. Meleció Martínez Díaz
Jefe de Depto. Recursos Materiales y Servicios
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó

Alma Rocío Mendoza Navarro
Coordinadora Administrativa

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Coordinación Administrativa de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos (DGOSE).
Secciones Documentales: 3C Programación, Organización y Presupuestación, 4C Recursos Humanos, 5C Recursos Financieros , 6C Recursos Materiales y Obra Pública, 7C Servicios generales, 8C Tecnologías y servicios de la Información, 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Andrés Vásquez Benítez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Domicilio del Archivo de Trámite: José María Izazaga 74, Piso 4, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc
Horario: 9:00-18:00 hrs.
Correo electrónico: andres.vasquezb@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	3C.7	Programas operativos anuales	Programa de la Reforma Educativa 2015-2016 (anexos de registro del ejercicio del gasto de los componentes 1, 2 y 3	2016	2017	3	José María Izazaga 74, Piso 4, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
2	4C.3	Expediente único de personal	Documentos del trabajador adscrito a la Unidad Administrativa	1987	2024	10295	

3	4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Documentos de selección de personal para el ingreso a las Unidades Administrativas	2019	2024	302
4	4C.23	Servicio Social	Documentos de estudiantes que prestan servicio social en la Dirección General de Operación de Servicios Educativos	2014	2024	16
5	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental,	Pólizas de cheque	2007	2023	86
6	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Programa de prestación de lentes	2012	2025	825
7	5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	Pólizas de cheque	2017	2023	17

8	6C. 4	Adquisiciones	Compras de Materiales	2014	2025	116	
9	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	Propuestas para Materiales y Suministros para Planteles Educativos	2021	2021	1	
10	6C.4.3	Adjudicación directa	Selección Directa de Un Proveedor para adquirir Materiales	2019	2022	14	
11	6C.6	Control de Contratos	-Contratos de Servicios de: Lavandería, Limpieza e higiene. Servicios de impresión de material didáctico e informativo	2014	2024	88	
12	6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Registro de Proveedores y Contratistas en el Sistema de Administración Financiera	2021	2024	4	
13	6C.16	Disposición Activo Fijo	Aviso de Retiro de Muebles, Estados Financieros, Levantamiento de Inventarios	2011	2016	20	

14	6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Vales de Resguardo de Bienes Muebles, Alarmas Sísmicas y Actas Administrativas	2015	2021	17
15	6C.19	Almacenamiento Control y Distribución de Bienes Muebles	Oficios de Retiro de Bienes en Desecho, Aviso de Retiro de Bienes Muebles y Vales de Resguardo	2014	2020	6
16	6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	Disposición de Almacén de Entrada y Salida de Consumo de Tiendas Virtuales	2021	2025	8
17	7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial etc).	Pagos, Oficios de Servicios y Seguimientos de Incidencias	2017	2024	10
18	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Contratos de Vigilancia Armada y Desarmada, Informes Diarios, Mensuales y Reportes de Novedades	2017	2024	20

2025 Año de La Mujer Indigena

19	7C.6	Servicio de Lavandería Limpieza, Higiene y Fumigación	Recolección de Basura, Cédulas de Verificación, Solicitudes de Diferentes Servicios y fumigaciones	2017	2024	23	
20	7C.11	Mantenimiento Conservación e Instalación de Mobiliario	Mantenimiento a las Instalaciones del Mobiliario de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos (Izazaga 74 y Nezahualcóyotl 127)	2017	2024	9	
21	7C.12	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo	Funcionamiento adecuado de las Computadoras	2021	2024	4	
22	7C.13	Control de Parque Vehicular	Verificaciones y Mantenimiento a Vehículos Arrendados y Oficiales	2018	2024	12	

23	7C.14	Control de Combustible	Bitácoras de Combustible, Reportes de la Comisión Nacional para el uso de la Energía (CONUEE)	2017	2024	9	
24	8C.16	Administración y Servicios de Archivo	Procesos Archivísticos (CONALITEG, Fichas Técnicas de Valoración Documental, Transferencia Primaria y Ratificación del responsable de Archivo) etc.	2012	2024	43	
25	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios de Informe mensual de movimientos de Almacén	2018	2025	12	

27	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Seguimiento a Auditorías de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos	2021	2023	4	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Itzel Angulo Ríos Suplente de Responsable de Archivo de Trámite de la DGOSE	Andrés Vásquez Benítez Responsable de Archivo de Trámite de la DGOSE	Sonia Juárez Olvera Coordinadora Administrativa

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Dirección de Incorporación de Escuelas Particulares y Proyectos Específicos.
Secciones Documentales: 2C Asuntos Jurídicos, 1S Técnico Pedagógico, 2S Programas y Proyectos en Materia de Administración Educativa, 4S Planeación, innovación y calidad educativa.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: Andrés Vásquez Benítez
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Domicilio del Archivo de Trámite: José María Izazaga 74, Piso 3, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc
Horario: 9:00-18:00 hrs.
Correo electrónico: andres.vasquezb@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.16	Inconformidades y peticiones	Quejas e inconformidades de padres de alumnos en contra de escuelas particulares	2010	2025	3738	José María Izazaga 74, Piso 3, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
2	1S.11.1	Educación Básica	Información sobre las Escuelas Particulares	1946	2025	2650	
3	4S.5	Distribución de libros de texto gratuitos.	Entrega de Libros de Texto Gratuitos	2016	2024	184	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Alberto López Luna Suplente de Responsable de Archivo de Trámite	Gloria Elizabeth Sánchez González Responsable de Archivo de Trámite	Sonia Juárez Olvera Coordinadora Administrativa

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Jurídico de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Sección Documental: 2C Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Andrés Vásquez Benítez.
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Domicilio del Archivo de Trámite: José María Izazaga 74, Piso 2, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc.
Horario: 9:00-18:00 hrs.
Correo electrónico: andres.vasquezb@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.17	Delitos y faltas	Solicitudes de información y documentación de la FGJ y FGR Informes de Intervención UAMASI	2012	2025	10,100	José María Izazaga 74, Piso 2, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc.
2	2.18	Procedimientos Administrativos	Sanciones Administrativas	2012	2025	60	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Ma. Del Carmen González Montero Apoyo Administrativo	Silvia Avalos Bracho Responsable del Área Jurídica	Sonia Juárez Olvera Coordinadora Administrativa

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad Administrativa: Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
Área Productora de la Documentación: Subdirección de Planeación.
Secciones Documental: 3CProgramación, organización y presupuestación, 4C Recursos humanos, 8C Tecnologías y servicios de la información, 10C Control y auditoría de actividades públicas, 11C Planeación, información y políticas.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Andrés Vásquez Benítez
Cargo del Responsable del Archivo de Trámite: Jefe de Departamento de Recursos Materiales de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcoyotl no.127, Piso 6, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc.
Horario: 9:00-18:00 hrs.
Correo electrónico: andres.vasquezb@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	3C. 2	Programas y proyectos en materia de programación	Las acciones de la DGOSE que programa anualmente para lograr los objetivos y metas institucionales.	2022	2025	4	Nezahualcóyotl N°127, Piso 6, Col. Centro, C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc.
2	3C. 11	Integración y dictamen de manuales de organización	Información relativa a la descripción sistemática y ordenada de las	2025	2025	2	

			actividades que se deben desarrollar en los procesos sustantivos a cargo de las distintas áreas de la DGOSE.				
3	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Oficios y gestiones de autoridades y educandos del tema de Control Escolar, instrumentos de trabajo en la organización y administración de escuelas y apoyos económicos para sus beneficiarios.	2024	2025	2	
4	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto	Apoyo Gestión Escolar, UO31 Educación Inicial, Fortalecimiento Educación Especial, y	2022	2025	11	

			Programas Federales.			
5	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Perfiles de Puestos Autorizados.	2012	---	1
6	8C.8	Programas y proyectos sobre informática	Estadística, Proyectos TIC, CDMX, otros	2022	2025	4
7	8C.9	Desarrollo Informático	Voz y datos, Equipos SAC, Inventario, CDIAR General	2022	2025	4
8	8C.16	Administración y servicios de archivo	Documentación de actualización de inventario y guía documentales, y donación a CONALITEG.	2024	2025	2
9	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Administración de Riesgos	2022	2025	4
10	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Programa de Trabajo de Control Interno	2022	2025	4

11	11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	Comisión Interna de Administración (CIDA)	2024	2025	2	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Administrativa
Germán Jorge García Baltazar Apoyo Administrativo	Jaime Godínez Pelayo Responsable de la Subdirección de Planeación	Sonia Juárez Olvera Coordinadora Administrativa

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa
Área productora de la documentación:
Dirección de Programación, Presupuesto y Desarrollo Administrativa, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Coordinación Administrativa, Centro de Desarrollo Informático "Arturo Rosenblueth", Dirección de Planeación Educativa
Sección documental: 2C Asuntos Jurídicos 3C Programación, Organización y Presupuestación, 4C Recursos Humanos, 5C. Recursos Financieros, 6C Recursos Materiales y Obras Públicas, 7C Servicios Generales, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 10C. Control y Auditoria de Actividades Públicas, 11C. Planeación, Información y Políticas, 1S. Técnico Pedagógico
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Araceli Salado Noguerón.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefa del Departamento de Recursos Financieros
Domicilio del Archivo de Trámite: Nezahualcóyotl 127, Centro, Cuauhtémoc, 06080, Ciudad de México.
Horario de atención: 9:00 A 16:00 horas.
Correo electrónico: Araceli.salado@aefcm.gob.mx , enlace.archivo@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.	Leyes y Reformas de los Estados Unidos Mexicanos, Carpeta de Consulta.	2025	2025	1	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
2	2C.6	Registro y certificación de firmas.	Documentación que sustenta las búsquedas exhaustivas de alumnos realizadas, con el fin de dar seguimiento a las solicitudes de la Dirección General de Actualización Normativa, Cultura de la Legalidad y Transparencia de la Secretaría Educación Pública.	2022	2025	4	

3	2C.7	Estudios, dictámenes e informes.	Dictamen técnico de la cédula de resultados No. 5 en su recomendación preventiva No.3	2024	2024	1	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
4	2C.8	Juicios contra la entidad	Juicios contra la SEP por el personal y/o personas morales.	2024	2024	5	
5	2C.10	Amparos	Determinación dictada en juicio de amparo 699/2023, promovido por el C. Oscar Mauricio Zetina Moscoso.	2024	2024	1	
6	3C.7	Programas operativos anuales	Asignación de presupuesto de horas extraordinarias para el ejercicio fiscal 2024.	2024	2024	1	
7	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manuales de Organización de las Áreas de la AEFCM	2006	2018	31	Calle Colegio Salesiano No. 42, P.B., Col. Anáhuac Sección I, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320 CDMX
8	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Manual de Procedimientos de las Áreas de la AEFCM	2009	2018	11	
9	3C.13	Acciones en modernización administrativa	Reuniones virtuales	2024	2024	2	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México.
10	4C.1	Disposiciones en materia	Se solicita se respete el	2024	2024	1	

		de recursos humanos	horario laboral de 7 horas reglamentarias, de los C. Araceli Medel Pérez y Luis Mares Ibarra.				
11	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.	Correspondencia recibida de recursos humanos, documentos del programa del Curso de Verano 2023 y Programa Deportivo SEP-SNTE invierno 2023-2024.	2023	2023	4	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
12	4C.3	Expediente Único de personal	Servidor publico	1973	2024	626	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX.CDMX
13	4C.3	Expediente Único de Personal.	Expediente Único de Personal.	1979	2025	303	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
14	4C.3	Expediente Único de Personal	Servidor público (honorarios)	2019	2024	262	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano

							Carranza, CDMX.CDMX
15	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Reglamento de las condiciones generales de trabajo del personal de la SEP.	2024	2024	3	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX.CDMX
16	4C.5	Nómina de pago de personal	Bloqueo de pago del C. Pablo Galindo Pérez	2024	2024	1	
17	4C.6	Reclutamiento de selección de personal	Nombramientos por honorarios	2024	2024	3	
18	4C.8	Control de asistencia	Vacaciones, descansos, incapacidades, Licencias médicas, reportes de faltas y tarjetas de control de asistencia.	2020	2024	31	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX.CDMX
19	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Incidencias del personal, lista de asistencia del personal operativo, mandos medios y registro de visitantes.	2023	2025	378	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
20	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y	Control de asistencia	2024	2024	2	

		licencias, incapacidades, etc.)					
21	4C.11	Estímulos y recompensas	Estímulos y Recompensas por el Desempeño de los Servidores Públicos de Nivel Operativo y Premio Nacional de Administración Pública	2019	2023	4	
22	4C.12	Evaluaciones y promociones	Programa de Basificación del Personal. Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera SDPC. Promoción. Programa de Regularización Escalafonaria para el PAAE.	2019	2023	5	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
23	4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica	Prestaciones al Personal.	2023	2024	2	
24	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Asistencia al programa deportivo SEP-SNTE.	2024	2024	3	
25	4C.21	Servicios sociales,				10	

		culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Riesgo de Trabajo. Programa de Verano. Programa Deportivo	2019	2023		Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
26	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera SDPC. Capacitación	2019	2023	10	
27	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Capacitación en línea de servidores públicos.	2024	2024	1	
28	4C.26	Expedición de Constancias y Credenciales	Constancias Laborales	2019	2023	10	
29	4C.27	Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales	Compatibilidad de Empleos	2019	2023	10	
30	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Cargas financieras	2024	2024	2	
31	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Suficiencias presupuestarias	2024	2024	4	
32	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.	Formato de asignación de pasajes locales del personal que acude a entrega de	2024	2025	2	

			correspondencia.				
33	5C.12	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Suficiencias	2019	2024	6	Lázaro Pavía 294, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza.
34	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Medidas para promover el ejercicio eficaz y eficiente del presupuesto 2024.	2024	2024	2	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
35	5C.16	Ampliaciones de presupuesto	Ampliación de presupuesto, no autorizado.	2024	2024	1	
36	5C.17	Pólizas de Egreso	Pago Proveedores, Pagos urbanos, Relaciones y Pago De interés Bancario.	2019	2024	64	
37	5C.17	Registro y control de pólizas y egresos	Información de estatus de Docorecos.	2024	2024	1	
38	5C.18	Pólizas de Ingreso	Recuperación De Relaciones y Pasajes, Fondo Rotatorio y Registro de Intereses Bancarios.	2019	2024	63	
39	5C.19	Pólizas de Diario	Registro De Relaciones, Pasajes Urbanos, Pagos Directos, Modificaciones, Presupuesto y Compromiso.	2019	2024	62	
40	5C.20	Compras directas	Compra de material para realizar trabajos de archivo.	2024	2024	1	
41	5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones presupuestales y de pagos	2019	2024	4	
42	5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias del Programa de Becas.	2019	2024	13	
43	5C.25	Auxiliares	Auxiliares Diversos Según	2019	2024	9	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena,

			Catalogo de Cuentas Contables.				Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
44	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Información presupuestaria	2024	2024	1	
45	5C.27	Fondo Rotatorio	Bitácoras Pasajes Urbanos	2019	2020	10	C. Nezahualcóyotl 127, Centro, Cuauhtémoc, 06080 Ciudad de México, CDMX
46	5C.28	Pago de derechos	Adeudo de pago de servicios a inmuebles de la AEFCM.	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
47	6C.4	Adquisiciones	Publicación en la Normateca Institucional de las POBALINES.	2024	2024	1	
48	6C.4	Adquisiciones	Requerimiento de material eléctrico,	2024	2024	1	
49	6C.4	Adquisiciones	Impresión y Digitalización	2024	2024	1	
50	6C.4	Adquisiciones	Requerimiento de material eléctrico,	2025	2025	1	
51	6C.4	Adquisiciones	Impresión y Digitalización	2025	2025	1	
52	6C.4	Adquisiciones	PAAAS	2024	2024	1	
53	6C.4	Adquisiciones	PAAAS	2025	2025	1	
54	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	Investigación de mercado	2024	2024	3	
55	6C.6	Control de contratos.	Reportes, servicios administrados y mantenimiento a la infraestructura de	2023	2025	83	Avenida Instituto

			telecomunicaciones, y telefonía y detención de necesidades de las mismas, convenios modificatorios a los contratos, informes de mantenimiento preventivo a la infraestructura, entrega de aparatos telefónicos del contrato abierto, oficios de solicitudes de servicios de internet y telefonía por parte de los planteles educativos y áreas administrativas, servicio administrado de impresión, digitalización y fotocopiado para la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México, y gestión de pagos de contratos.				Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
56	6C.6	Control de contratos	Solicitud de información del segundo reporte trimestral 2024.	2024	2024		Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX

			de inventario, vales de resguardo con firma de resguardante, oficios de levantamiento de inventario, control de recarga de extintores, oficios de entrega de corbatín y gafete de acceso a la institución.				
64	6C.17	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	Cartas de Liberación que Exime de toda Responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	2007	2007	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
65	6C.17	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	Cartas de Liberación que Exime de toda Responsabilidad a los Usuarios de Mobiliario y Equipo	2008	2008	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
66	6C.17	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	2009	2009	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
67	6C.17	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	2011	2011	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX

							Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
81	6C.17	Vales de Resguardo de Dirección de Programas de Innovación Educativa y Proyectos	Vales de Resguardo de Dirección de Programas de Innovación Educativa y Proyectos	2022	2022	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
82	6C.17	Vales de Resguardo de Unidad de Trasparencia DGIFA	Vales de Resguardo de Unidad de Trasparencia DGIFA	2022	2022	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
83	6C.17	Vales de Resguardo de Oficialía de Partes	Vales de Resguardo de Oficialía de Partes	2022	2022	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
84	6C.17	Vales de Resguardo de Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa	Vales de Resguardo de Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa	2022	2022	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
85	6C.17	Vales de Resguardo de Dirección General de Convivencia y Participación Social y Gestión de Riesgo	Vales de Resguardo de Dirección General de Convivencia y Participación Social y Gestión de Riesgo	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
86	6C.17	Vales de Resguardo Subdirección de Planeación de Espacios Educativos	Vales de Resguardo Subdirección de Planeación de Espacios Educativos (Infraestructura)	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena,

		(Infraestructura)					Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
87	6C.17	Vales de Resguardo de Dirección de Programación Presupuesto y Desarrollo Administrativo	Vales de Resguardo de Dirección de Programación Presupuesto y Desarrollo Administrativo	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
88	6C.17	Vales de Resguardo Departamento de Personal	Vales de Resguardo Departamento de Personal	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
89	6C.17	Vales de Resguardo Departamento de Recursos Materiales	Vales de Resguardo Departamento de Recursos Materiales	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
90	6C.17	Vales de Resguardo Departamento de Recursos Materiales	Vales de Resguardo Departamento de Recursos Materiales	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
91	6C.17	Vales de Resguardo Departamento de Recursos Financieros	Vales de Resguardo Departamento de Recursos Financieros	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
92	6C.17	Vales de Resguardo Unidad de Transparencia y Auditorias	Vales de Resguardo Unidad de Transparencia y Auditorias	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano

							Carranza, CDMX
93	6C.17	Vales de Resguardo Dirección de Administración Escolar	Vales de Resguardo Dirección de Administración Escolar	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
94	6C.17	Vales de Resguardo Contraloría Social	Vales de Resguardo Contraloría Social	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
95	6C.17	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
95	6C.17	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
97	6C.17	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
98	6C.17	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	Vales de Resguardo de Coordinación Administrativa	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX

99	6C.17	Acta Administrativa de Bienes Instrumentales de Baja por (Robo, Extravió y Siniestro	Acta Administrativa de Bienes Instrumentales de Baja por (Robo, Extravió y Siniestro	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
100	6C.17	Atentas Notas	Atentas Notas	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
101	6C.17	Oficios	Oficios	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
102	6C.17	Aviso de Retiro de Bienes	Aviso de Retiro de Bienes	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
103	6C.17	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	Cartas de Liberación que exime de toda responsabilidad a los usuarios de Mobiliario y Equipo	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
104	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Entrega de Inmueble arrendado.	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX

105	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de Bienes Muebles	Movimientos de Muebles e Instrumentos Musicales, *Cambios de Adscripción de UR (varios), *Acta administrativa de Bienes Instrumentales de Baja por Robo y Extravió, *Levantamiento de Inventario 2023	2023	2023	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
106	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Control de entradas de bienes muebles, insumos e informático, oficios recibidos y enviados con referencia al control de bienes muebles instrumentales.	2023	2023	17	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
107	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de Bienes Muebles	Movimientos de Muebles e Instrumentos Musicales, *Cambios de Adscripción de UR (varios), *Acta administrativa de Bienes Instrumentales de Baja por Robo y Extravió, *Levantamiento de Inventario 2023	2025	2025	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
108	7C.2	Programas y proyectos en servicios generales.	Correspondencia recibida y	2023	2023	2	

			atendida de los servicios de recursos materiales.				
109	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua predial, etc.)	Documentos de suministro de agua potable del Centro de Desarrollo Informático "Arturo Rosenblueth", Gobierno de la Ciudad de México (SACMEX).	2023	2023	5	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
110	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia.	Fatigas del servicio de seguridad y vigilancia.	2022	2025	4	
111	7C.5	Servicio de Seguridad y Vigilancia	Reporte Correspondiente a Seguridad Armada y Desarmada	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
112	7C.5	Servicio de Seguridad y Vigilancia	Reporte Correspondiente a Seguridad Armada y Desarmada	2025	2025	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
113	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	Bitácora de servicios y listas de asistencia del personal de limpieza.	2022	2025	2	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
114	7C.6	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación.	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación.	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano

							Carranza, CDMX
115	7C.6	Servicios de Lavandería y Limpieza	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación.	2025	2025	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
116	7C.8	Servicios de Telefonía e internet	Servicio de Internet y Telefonía Para Planteles Educativos y Áreas Administrativas de Autoridad Educativa Federal	2025	2025	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
117	7C.13	Control de Parque Vehicular	Reportes del Servicio de Arrendamiento de Transporte Vehicular Terrestre	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
118	7C.13	Control de Parque Vehicular	Reportes del Servicio de Arrendamiento de Transporte Vehicular Terrestre	2025	2025	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
119	7C.14	Control de Combustible	Reportes de Suministro de combustible de la Dirección General	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
120	7C.14	Control de combustible.	Control de suministro de gasolina de la camioneta asignada a este Centro de Trabajo.	2024	2025	2	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.

121	7C.14	Control de Combustible	Reportes de Suministro de combustible de la Dirección General	2025	2025	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
122	7C.16	Protección Civil.	Programa Interno de Protección Civil e informes trimestrales.	2022	2025	3	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México
123	7C.16	Protección Civil	Informe al Calendario de Simulacro a realizar en los Inmuebles no escolares"*Cronogramas de mantenimiento a Instalaciones que ocupa Centro de Desarrollo Informático "Arturo Rosenblueth" * Formato de Actualización ratificación del PIPC.	2024	2024	1	Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
124	7C.16	Protección Civil	Informe al Calendario de Simulacro a realizar en los Inmuebles no escolares"*Cronogramas	2025	2025	1	

			de mantenimiento a Instalaciones que ocupa Centro de Desarrollo Informático "Arturo Rosenblueth" * Formato de Actualización ratificación del PIPC.				Lázaro Pavía N° 294, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, CDMX
125	8C.8	Programas y proyectos sobre informática.	Oficios de contratos de convenios modificatorios para los servicios administrados y mantenimiento a la infraestructura de las Tecnologías de la Información, y facturas de internet para el servicio de internet corporativo, oficios de auditorías.	2023	2025	10	Avenida Instituto Politécnico Nacional 3600, Colonia San Pedro Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07360, Ciudad de México.
126	8C.10	Seguridad Informática.	Controles y evidencias mínimas de seguridad de la información correspondientes al Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI).	2023	2025	5	Colegio Salesiano N° 42, Col. Anáhuac II Secc., Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320.
127	8C.11	Desarrollo de sistemas.	Oficios internos y externos de distintas Unidades Administrativas.	2018	2025	31	
128	8C.14	Disposiciones en materia	Actualizaciones al catálogo	2022	2025	5	

139	10C.3	Auditorías	Oficios en materias de auditorías.	2023	2025	3	Colegio Salesiano N° 42, Col. Anáhuac II Secc., Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320.
140	11C.8	Planeación, Información y Políticas	Expedientes de las escuelas beneficiadas	2014	2018	55	Colegio Salesiano N° 42, Col. Anáhuac II Secc., Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320.
141	11C.15	Evaluación de Programas de Acción	Cuestionarios y hojas de respuesta	2015	2019	5	
142	1S.6	Técnico Pedagógico	Listados Generales	2017	2019	4	

Elaboró

Servidor Público que elabora la ficha

Gloria Vedranel Hernández Miranda
Administrativo Especializado.

Revisó

Área Productora de la Documentación

Araceli Salado Noguerón.
Jefa de Depto. de Recursos Financieros

Autorizó

Alma Rocío Mendoza Navarro
Coordinadora Administrativa

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa
Coordinación Administrativa
Área productora de la documentación: Área de Apoyo Jurídico
Sección documental: 2C. Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Juan Luis Leyva Jiménez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro; Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
Horario de atención: de 9:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: juanl.leyvaj@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.6	Asistencia, consulta y asesoría	Maltrato y abuso infantil, accidente de menores.	1999	2022	10,207	Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
2	2C.8	Juicios contra la Entidad	Abandono de empleo.	1996	2020	1,888	
3	2C.10	Amparos	Juicios de amparo promovidos por servidores públicos.	2008	2013	18	
4	2C.16	Inconformidades y peticiones	Inconformidades de padres de familia por presuntas anomalías en planteles.	2000	2019	1,713	
5	2C.17	Delitos y faltas	Robo y pérdida de materiales y equipo.	1998	2019	1,218	
6	2C.18	Derechos humanos	Presuntas violaciones a los derechos humanos de alumnos y docentes.	2001	2018	100	

Elaboró
Juan Luis Leyva Jiménez
Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite

Revisó
Enríquez Segura
Responsable del Área de Materiales y Servicios

Autorizó
América Cortés Pineda
Coordinadora Administrativa

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa
Coordinación Administrativa
Área productora de la documentación: Área de Recursos Humanos
Sección documental: 4C. Recursos Humanos
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Juan Luis Leyva Jiménez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro; Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
Horario de atención: de 9:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: juanl.leyvaj@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	4C.3	Expediente único de personal	Documentos personales, perfil académico, historial laboral y de baja.	1937	2014	3,842	Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
2	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Es el registro de los movimientos de cada uno de los servidores públicos relacionado con sus plazas.	1981	2016	89	
3	4C.7	Identificación y acreditación del personal	Plantillas de personal adscrito a la DGSEI.	2008	2013	36	
4	4C.8	Control de asistencia, (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades)	Control de asistencia, días económicos, licencias médicas, retardos y faltas del trabajador.	2008	2009	14	
5	4C.11	Estímulos y recompensas	Documentos que amparan el otorgamiento de gratificación por empleado del mes, años de servicio.	2011	2019	96	

6	4C.16	Control de prestaciones en materia económica	Otorgamiento por mes de premios a servidores públicos. Se otorgan vales de despensa.	2007	2012	112	Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
7	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Convocatorias, inscripción y resultados del personal que cursa o ha cursado las etapas del Programa de Carrera Administrativa.	2009	2017	126	
8	4C.23	Servicio social en áreas administrativas	Gestión de ingreso a los servicios educativos de la DGSEI para alumnos que realizan servicio social y/o prácticas profesionales.	2013	2018	117	

Elaboró
Juan Luis Leyva Jiménez
Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS IZTAPALAPA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Revisó
Ricardo Manríquez Segura
Responsable del Área de Recursos Materiales y Servicios

Autorizó
América Cortés Pineda
Coordinadora Administrativa

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa
Coordinación Administrativa
Área productora de la documentación: Área de Recursos Materiales y Servicios
Sección documental: 6C. Recursos Materiales, 7C. Servicios Generales
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Juan Luis Leyva Jiménez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro; Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
Horario de atención: de 9:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: juanl.leyvaj@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	6C.4	Adquisiciones	Compras y pagos de servicios.	2000	2019	538	Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
2	6C.17	Disposiciones de activo fijo	Reporte de altas, bajas y faltante de bienes muebles.	2003	2014	79	
3	7C.5	Servicio de seguridad y vigilancia	Contrato de empresa de seguridad. Listado de los elementos de la empresa, pase de lista, reporte de entrada y salida de personas y vehículos.	2017	2017	1	
4	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Reporte de los servicios. Lista de asistencia de los trabajadores de la empresa de limpieza.	2016	2018	18	
5	7C.10	Servicio especializado en mensajería	Guías que amparan los envíos de documentos.	2016	2020	48	

6	7C.13	Control de parque vehicular	Expedientes de cada uno de los vehículos asignados. Bitácora de ingresos y egresos de la Unidad Administrativa.	1998	2019	68	Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
7	7C.14	Control de combustible	Reportes del consumo de combustible	2016	2019	3	
8	7C.16	Protección Civil	Programa de protección civil. Informes sobre simulacros y agentes perturbadores (siniestros)	2019	2020	3	

Elaboró
Juan Luis Leyva Jiménez
Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS IZTAPALAPA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Revisó
Enrique Enríquez Segura
Responsable del Área de Recursos Materiales y Servicios

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS IZTAPALAPA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Autorizó
América Cortés Pineda
Coordinadora Administrativa

Guía Documental de Archivo

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa
Coordinación Administrativa
Área productora de la documentación: Subdirección de Planeación y Programación Educativa
Sección documental: 12C.Transparencia y Acceso a la Información, 3S. Extensión Educativa, 1S. Técnico Pedagógico
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Juan Luis Leyva Jiménez
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro; Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
Horario de atención: de 9:00 a 18:00 hrs.
Correo electrónico: juanl.leyvaj@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes, respuestas y versiones públicas de información.	2010	2019	128	Av. Javier Rojo Gómez 1149, Col. Barrio San Pedro, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000
2	3S.4	Becas Escolares	Documentos que amparan el otorgamiento de becas a los alumnos de escuelas básica.	2021	2022	54	
3	1S.7	Control Escolar	Registro del historial académico de alumnos y exalumnos que cursaron educación básica en Iztapalapa.	1951	2005	19100	

Elaboró
Juan Luis Leyva Jiménez
Responsable de la Oficina de Archivo de Trámite

Revisó
[illegible] Márquez Segura
Responsable del Área de Recursos Materiales y Servicios

Autorizó
Américo Cortés Pineda
Coordinadora Administrativa

Guía de Archivo Documental

Fondo: Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.
Unidad administrativa: Dirección General de Operación Servicios Educativos.
Área productora de la documentación: Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA).
Sección documental: 2C. Asuntos jurídicos. 1S.7 Técnico pedagógico.
Nombre del responsable del Archivo de Trámite: Luis Ángel Vázquez Claudio. Suplentes: Gabriela Rodríguez Cantú, César Gerardo Rojas Díaz.
Cargo del responsable del Archivo de Trámite: Jefe del Departamento Técnico de la Subdirección de Educación Básica para Adultos.
Domicilio del Archivo de Trámite: Av. José María Izazaga No. 74, piso 2 Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, CDMX.
Horario de atención: De 9:00 a 20:00 horas.
Correo electrónico: langel.vazquezc@aefcm.gob.mx

Número consecutivo	Serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción de la serie documental	Fechas extremas		Número de expedientes	Ubicación física
				Inicial	Final		
1	2C.7	Estudios, dictámenes e informes.	Juicios de Amparo.	2017	2017	1	Av. José María Izazaga No. 74, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
2	2C.16	Inconformidades y peticiones.	Solicitud consistente en continuar la prestación del servicio en esta modalidad para adultos.	2016	2017	1	
3	2C.17	Delitos y faltas.	Conductas que transgreden la normativa vigente.	2016	2025	13	
4	1S.7	Control Escolar.	Expedientes de los alumnos de control escolar.	2023	2025	33	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Servidor Público que elabora la ficha	Área Productora de la Documentación	Unidad Responsable
Gabriela Rodríguez Cantú Suplente del Responsable del Archivo Trámite de SEBA	Luis Ángel Vázquez Claudio Jefe del Departamento Técnico y Responsable de Archivo de Trámite de SEBA	José Gutiérrez García Subdirector de Educación Básica para Adultos

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEFIMÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS