



Solicitud de acceso a la información

ESTA SECCIÓN SERÁ LLENADA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Folio:

Fecha y hora de presentación: _____

1. NOMBRE DEL SOLICITANTE O DATOS DEL REPRESENTANTE (OPCIONAL):

2. DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL SUJETO OBLIGADO AL QUE SE LE SOLICITA INFORMACIÓN:

3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN:

4. DATOS QUE FACILITEN LA BÚSQUDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (OPCIONAL):

5. MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN O NOTIFICACIONES:

- Entrega por el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información
- Domicilio
- Acudir a la Unidad de Transparencia
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico: _____

6. INDIQUE CÓMO DESEA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

Electrónico gratuito:

- Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información
- Dispositivos de almacenamiento que proporcione el solicitante

Electrónico con costo:

- Disco Compacto
- Consulta directa
- Copias simples
- Copias certificadas
- Reproducción en otro medio: _____

7. SOLICITUD PARA NO CUBRIR EL PAGO DE REPRODUCCIÓN Y ENVÍO ATENDIENDO A CIRCUNSTANCIAS SOCIOECONÓMICAS (sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia):

Indique bajo protesta de decir verdad las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío.



PLAZOS

• Respuesta a la solicitud	20 días hábiles
• Requerimiento de información adicional a la solicitud.	5 días hábiles
• Desahogo del requerimiento	10 días hábiles
• Respuesta a la solicitud en caso de ampliación	30 días hábiles
• Pago de derechos (en su caso)	30 días hábiles

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Unidad de Transparencia de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México con domicilio en Isabel la Católica No. 173 PB casi Esquina con Chimalpopoca, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México, teléfono: 55 3601 8799, ext: 47103, correo electrónico: datospersonales.transparencia@aefcm.gob.mx. Esta Unidad es responsable del resguardo y tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los Datos Personales solicitados serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Dar seguimiento y respuesta las solicitudes de información pública y de datos personales realizadas por los usuarios, gestionandola para su respuesta, siempre en estricto apego a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás Normatividad que resulte aplicable.
- Acreditar la identidad y/o personalidad jurídica del solicitante para dar atención y respuesta a las solicitudes de datos personales.
- Generar y conservar los registros de las solicitudes de información, con sus respectivas respuestas; así como también obtener datos estadísticos que coadyuven en actualización y mejora, siendo una de sus funciones de esta Unidad de Transparencia, atender las solicitudes de información pública y de datos personales.

En este sentido, se informa que **no se realizarán transferencias de datos personales**, salvo aquellas que sea necesario para atender requerimientos, solicitudes, recursos o cumplimientos de información de una autoridad competente, judicial, administrativa, civil, penal, fiscal o de cualquier otra rama del derecho que estén debidamente fundadas y motivadas para lo cual, no se requiere consentimiento del titular como se menciona en los supuestos contemplados en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Puede consultar nuestro **Aviso de Privacidad Integral** en:

- <https://www.aefcm.gob.mx/proteccion-datos-personales/UT/2022-05-20/Sistema-registro-resguardo-ArchivoIntegral.pdf>