



## CARPETA ÚNICA DE INFORMACIÓN

Para Escuelas de Educación Inicial,  
Preescolar, Primaria, Secundaria,  
Especial y para Adultos  
de la Ciudad de México

2018 - 2019

© SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS IZTAPALAPA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DEL MAGISTERIO  
ISBN 970-18-8261-X

# PRESENTACIÓN

## **Estimados Directores, Subdirectores y Docentes:**

Iniciamos este ciclo escolar 2018-2019 poniendo en alto la autonomía de la gestión escolar de cada uno de los planteles educativos de Educación Básica, en el marco del Consejo Técnico Escolar, con el colectivo docente y el Consejo Escolar de Participación Social, los cuales en conjunto decidieron el calendario de operación de su escuela para laborar 195 o 185 días, a lo largo de los cuales habrán de dar cuenta de los compromisos establecidos en su Ruta de Mejora, posicionando la “Escuela al Centro” en favor de las y los estudiantes de sus comunidades educativas.

Con la implementación del Sistema Integral de Información Escolar en *web* (SIIE *Web*), apuntalamos la gestión de todas las escuelas de Educación Básica en la Ciudad de México. Los resultados que arroja la utilización de este sistema en materia de disminución de carga administrativa son evidentes; además de aportar evidencias para que se dé una reflexión técnica pedagógica en los Consejos Técnicos Escolares que, apoyados por los Supervisores y Directores, permitirá sistematizar el avance del Sistema Básico de Mejora e identificar las fortalezas y las debilidades de cada escuela.

Nuestro compromiso es seguir avanzando en el proceso de apropiación del SIIE *Web* para que todos los Directores de los tres niveles de Educación Básica y de Educación Especial en la Ciudad de México lo utilicen como su herramienta básica de gestión escolar, consolidando con ella, en la operación cotidiana, el sentido de la Escuela al Centro.

Hemos tenido como Autoridad Educativa Federal, la doble responsabilidad de ser un sistema educativo local y parte sustantiva de la Secretaría de Educación Pública. Razón por la cual nos ha correspondido esforzarnos doblemente para ser punta de lanza y ahora no será la excepción en la puesta en marcha del nuevo planteamiento curricular y en la consolidación del Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela. Contamos con lo más valioso que puede tener un país, a ustedes, Directivos, maestros y maestras comprometidos con la calidad educativa de sus alumnos.

Es en este marco que presentamos la Carpeta Única de Información (CUI) y sus seis anexos como documentos de carácter operativo-normativo, que tienen por objeto establecer los requerimientos de información que proveen los planteles de acuerdo a cada nivel y modalidad educativa, así como de hacer más ágiles y efectivos los procesos administrativos que se generan en la prestación del servicio educativo, alineados al artículo 22 de la Ley General de Educación, a través del cual de manera permanente y en coordinación con la apropiación del SIIE *Web* se revisan disposiciones, trámite y procedimientos con la finalidad de simplificarlos y reducir las cargas administrativas de Supervisores Escolares, Directores y Docentes.

La CUI incluye un cronograma de actividades administrativas por nivel educativo, en el que se sintetiza el período de tiempo en el que directores y docentes de escuelas públicas y particulares incorporadas, deben registrar, emitir y entregar cada uno de los formatos o reportes, con distintos fines de acuerdo a las áreas que los solicitan. Los anexos se constituyen por los formatos que deben reportarse desde el plantel educativo en materia de Control Escolar, Administración de Recursos Humanos, Recursos Materiales, Actividades Extracurriculares, entre otros y una breve descripción del mismo en el que se detalla su finalidad, áreas que intervienen y su ruta SIIE *Web* en su caso.

Ningún área o dependencia podrá solicitar la entrega de reportes administrativos adicionales a los señalados en esta carpeta y sus anexos, excepto los casos autorizados por escrito por las unidades administrativas adscritas a la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

Las unidades administrativas (áreas globalizadoras) que administran la emisión de los formatos que contiene la CUI y que no son generados de manera automática a través del SIIE, deberán verificar su actualización conforme a los cambios que puedan presentarse en la prestación de los servicios educativos y la adecuación de los sistemas de información. Coordinarán de igual forma la distribución electrónica de los mismos y en su caso la entrega física en cantidades suficientes en las fechas señaladas, para el cumplimiento de los procedimientos específicos. Por tanto, no será necesario fotocopiar o ampliar los formatos de la CUI y sus anexos.

La CUI, sus anexos y demás documentos de Administración y Control Escolar pueden ser consultados por las comunidades educativas de los planteles de la Ciudad de México desde el sitio *web* de la AEFCM en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.sepdf.gob.mx/control escolar>

Finalmente, si desea obtener alguna asesoría o realizar cualquier comentario sobre el contenido, ponemos a su disposición los siguientes datos de contacto:

Dirección de Administración Escolar de la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa. Isabel la Católica 165, Edificio B, piso 8, Col. Centro, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Lic. Leticia Díaz Barriga Pérez  
Directora de Administración Escolar  
[leticia.diazb@sepdf.gob.mx](mailto:leticia.diazb@sepdf.gob.mx)

Lic. Francisco Luna Moreno  
Subdirector de Administración Escolar  
[francisco.lunam@sepdf.gob.mx](mailto:francisco.lunam@sepdf.gob.mx)

Lic. Andrés Cano Arellano  
Jefe del Departamento de Control Escolar  
[andres.canoa@sepdf.gob.mx](mailto:andres.canoa@sepdf.gob.mx)

**Afectuosamente,**

**Dr. Luis Ignacio Sánchez Gómez**  
**Titular de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México**  
**13 de agosto de 2018**

**CRONOGRAMA ACTUAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE DEBEN CUMPLIR DURANTE EL CICLO ESCOLAR 2018-2019, EL DIRECTOR(A), EL DOCENTE O LA EDUCADORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL, JARDINES DE NIÑOS, ESCUELAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA O ESPECIAL Y LOS CENTROS DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR, ADMINISTRADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO LOS PARTICULARES Y DE OTROS ORGANISMOS, QUE SE LOCALIZAN EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	SEMANA	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR										
				CALENDARIO ESCOLAR															
				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL				
C O N T R O L E S C O L A R	Comprobante de Asignación	PRE-ASI-10 PRIM-ASI-10 SEC-ASI-10	1																
			2																
			3																
			4																
	Solicitud de Inscripción o Reinscripción	INS-10	1																
			2																
			3																
			4																
	Acta de Exámenes de Regularización	SGEN-CE-23	1																
			2																
			3																
			4																
	Registro de Inscripción	PRE-CE-37	1																
			2																
			3																
			4																
	Constancia de Examen de Regularización	SEC-CE-22	1																
			2																
			3																
			4																
	Horario de Grupo	SGEN-CE-11	1																
			2																
			3																
			4																
	Horario de Profesor	SGEN-CE-12	1																
			2																
			3																
			4																
Registro de Alumnos de 1°, 2° y 3°	SEC-R-01, 02 Y 03 (FORMATO ÚNICO)	1																	
		2																	
		3																	
		4																	

			INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR											
PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	S E M A N A	CALENDARIO ESCOLAR															
				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL				
C O N T R O L E S C O L A R	Kárdex, Primero, Segundo y Tercero	SEC-CE-08 E-SEC-CE-08	1																
			2																
			3																
			4																
	Remisión de Exámenes de Regularización	SGEN-CE-26	1																
			2																
			3																
			4																
	Relación de Certificados de Terminación de Estudios Educación Básica	SEC-CE-20 E-SEC-CE-20	1																
			2																
			3																
			4																
	Credencial de Identificación	INI-CE-02 PRE-CE-02 PRIM-CE-02 SEC-CE-02 E-CE-02	1																
			2																
			3																
			4																
	IAR Inscripción de Alumnos para 1er, 2° o 3er. Grado de Educación Preescolar	PRE-CE-20 E-PRE-CE-20	1																
			2																
			3																
			4																
	Certificado de Estudios	PRE-CE-19 PRIM-CE-19 SEC-CE-19 E-PRIM-CE-19	1																
			2																
			3																
			4																
	Hoja de Asignación de Beca para Alumnos de Escuelas Públicas, Educación, Primaria, Secundaria y Especial	SOLBEC-01	1																
			2																
			3																
			4																
Acta Administrativa del Consejo Técnico Escolar	ACTBEC-01	1																	
		2																	
		3																	
		4																	

			INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR												
PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	SEMANA	CALENDARIO ESCOLAR																
				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL					
C O N T R O L E S C O L A R	Circular Beca	CIRBEC-01	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
	Informe Relativo al Otorgamiento de Becas en Escuelas Particulares	F-OB	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
	Estadísticas de Bibliotecas	912.11	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
	Inscripción y Acreditación Escolar para Primero a Quinto Grado	PRIM-IAE-1, 2 y 3 E-PRIM-IAE-1, 2 Y 3	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
	Registro de Asistencia de Alumnos por Grupo	PRE-CE-33	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
	Reporte de Evaluación de 1°, 2° o 3er Grado de Educación Preescolar	INI-CE-36 PRE-CE-36 E-PRE-CE-36	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
	Control de Reinscripción y Folios de Certificación de Educación Primaria	PRIM-CREL E-PRIM-CREL	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
Reporte de Evaluación	PRIM-CE-01, 02,03,04,05 y 06 SEC-C-E-01,02y03 E-SEC-CE-01,02Y03 E-PRIM-CE-01, 02,03,04,05 Y 06	1																		
		2																		
		3																		
		4																		

PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	S E M A N A	CALENDARIO ESCOLAR																								
				INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>C O N T R O L E S C O L A R</b>	Estadística Inicio de Cursos	EI-1 911.1 911.3 911.5 CAM-1 , USAER-1	1																									
			2																									
			3																									
			4																									
	Estadística Mensual	INI-EST-01	1																									
			2																									
			3																									
			4																									
	Altas, Bajas y Cambios de los Alumnos en Centros de Desarrollo Infantil	INI-EST-02	1																									
			2																									
			3																									
			4																									
	Registro de Inscripción y Ubicación de Nivel Primaria en el SIEX	ADP-CE-01	1																									
			2																									
			3																									
			4																									
	Control de Exámenes para el Modelo Pedagógico MODEBA y * PEBJA	ADP-CE-02	1																									
			2																									
			3																									
			4																									
Ficha Individual de Créditos para el Modelo Pedagógico MODEBA y PEBJA	ADP-CE-03	1																										
		2																										
		3																										
		4																										
Certificado de Educación Primaria	ADP-CE-19	1																										
		2																										
		3																										
		4																										
Relación de Folios de Certificados de Terminación de Est. De Educ. Prim. MODEBA, PRIAD, MPEPA y PEBJA	ADP-CE-20	1																										
		2																										
		3																										
		4																										

\*Fecha sólo para el nivel educativo en específico.



			INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR										
PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	S E M A N A	CALENDARIO ESCOLAR														
				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL			
C O N T R O L E S C O L A R	Registro de Inscripción y Ubicación de Nivel Secundaria en el SIEX	ADS-CE-01	1															
			2															
			3															
			4															
	Control de Exámenes de Sec. SECAB, MODEBAS y *PEBJA	ADS-CE-02	1															
			2															
			3															
			4															
	Ficha Individual de Créditos para el Modelo MODEBAS, SECAB Y PEBJA	ADS-CE-03	1															
			2															
			3															
			4															
Certificado de Educación Secundaria	ADS-CE-19	1																
		2																
		3																
		4																
Relación de Folios de certificados de Terminación de Est. De Educ. SEC. MODEBA, PRIAD, MPEPA y PEBJA	ADS-CE-20	1																
		2																
		3																
		4																
Inscripción y Reinscripción Escolar en Capacitación Laboral	E-CE-38	1																
		2																
		3																
		4																
Estadística de Educación Especial Fin de Cursos	CAM-2 o USAER-1	1																
		2																
		3																
		4																
Formato para el Registro y Seguimiento de los Alumnos Atendidos por USAER (Educación Primaria y Secundaria)	E-CE-USAER	1																
		2																
		3																
		4																

\*Fecha sólo para el nivel educativo en específico: Educación Extraescolar.



			INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR												
PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	SEMANA	CALENDARIO ESCOLAR																
				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL					
E	Acta de la Primera Sesión del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación	EX-16	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
X	Solicitud de Incorporación del Plantel al Programa de Desayunos Escolares	D-1	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
A	Hoja Compromiso	D-1.1	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
R	Padrón de Derechohabientes	D-1.2	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
C	Control de Consumo de Raciones Diario	D-2	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
A	Acta de Acuerdo para Implementar el Calendario Escolar de 185 días.	RH-02	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
U	Comprobación de la Entrega de Libros de Texto Gratuitos	INI-CE-31 PRE-CE-31 PRIM-CE-31 SEC-CE-31 E-PRE-CE-31 E-PRI-CE-31	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
V	Acta de Entrega - Recepción de Libros de Texto Gratuitos para Educación Secundaria	SEC-SE-31.1 E-SEC-SE-31.1	1																	
			2																	
			3																	
			4																	
R			1																	
			2																	
			3																	
			4																	
E			1																	
			2																	
			3																	
			4																	
S			1																	
			2																	
			3																	
			4																	

PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	S E M A N A	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR																
				CALENDARIO ESCOLAR																					
				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL										
A D M I N I S T R A C I O N  H U M A N O S	Plantilla de Personal	RH-01	1																						
			2																						
			3																						
			4																						
	Cédula de Evaluación del Desempeño	RH-12	1																						
			2																						
			3																						
			4																						
	Oficio Personalizado de Incidencias de Personal	RH-34	1																						
			2																						
			3																						
			4																						

			INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	ESPECIAL	EXTRAESCOLAR											
PROCESO	PROCEDIMIENTO	CLAVE DE FORMATO	S E M A N A	CALENDARIO ESCOLAR															
				AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL				
ADMINISTRACION MATERIALES Y DE	Listado de Bienes por UR, por Tipo de Movimiento, por Familia CABM	RM-01	1																
			2																
			3																
			4																
	Vale Único de Resguardo de Bienes Muebles	RM-02	1																
			2																
			3																
			4																
	Oficio de Solicitud de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	RM-08	1																
			2																
			3																
			4																
	Solicitud de Mobiliario y Equipo Escolar	RM-10	1																
			2																
			3																
			4																



## **DIRECTORIO**

**Mtro. Otto René Granados Roldán**

Secretario de Educación Pública

**Dr. Luis Ignacio Sánchez Gómez**

Titular de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Ing. Alejandro González Ruíz**

Director General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa

**Lic. Norma Patricia Sánchez Regalado**

Directora General de Operación de Servicios Educativos

**Lic. Isabel Wedad Farha Valenzuela**

Directora General de Servicios Educativos Iztapalapa

**Lic. Manuel Salgado Cuevas**

Director General de Educación Secundaria Técnica

**Mtra. María Luisa Gordillo Díaz**

Directora General de Educación Normal y Actualización del Magisterio

**Dr. Joaquín Francisco Guzmán López**

Director General de Administración

**Dra. Sofialeticia Morales Garza**

Directora General de Innovación y Fortalecimiento Académico

**Dr. José de Jesús Espinosa Villiers**

Coordinador de Asuntos Jurídicos de la  
Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México

**Lic. Leticia Díaz Barriga Pérez**

Directora de Administración Escolar de la  
Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa de la AEFCM

**Lic. Francisco Luna Moreno**

Subdirector de Administración Escolar de la  
Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa de la AEFCM

**Lic. Andrés Cano Arellano**

Jefe del Departamento de Control Escolar de la  
Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa de la AEFCM

@2018. ESTE EJEMPLAR ES EDITADO Y COMPILADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ES DE DISTRIBUCIÓN GRATUITA PARA TODAS LAS ESCUELAS PÚBLICAS Y PARTICULARES EN LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LAS AUTORIDADES DE LOS NIVELES EDUCATIVOS ADSCRITOS A LA AEFCM.