



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL CENTRO DE ACTUALIZACIÓN DEL MAGISTERIO EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Centro de Actualización del Magisterio en la Ciudad de México, con domicilio, en Calle Fresno N. 15. Col. Santa María la Ribera, Código Postal 06400, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México; es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los Datos Personales solicitados serán utilizados para las siguientes finalidades:

- **Académico.**

Cuyo propósito es ofrecer servicios de profesionalización a docentes y directivos del sistema educativo nacional, mediante la Actualización y la Capacitación, así como diseñar, organizar, coordinar, operar, supervisar y evaluar los cursos de capacitación, actualización y superación permanente para docentes y directivos de educación inicial, básica -en todas sus modalidades, incluyendo la indígena, especial, normal y actualización del magisterio.

Elaboración de Convocatorias para los diferentes cursos que ofrecen los programas del centro para enviarla a la DGENAM, para su autorización correspondiente, una vez autorizadas se inicia en los tiempos establecidos la inscripción correspondiente, así como la recepción de la documentación en el Departamento de Control Escolar en cada una de las convocatorias autorizadas por la DGENAM. (Postgrado, Diplomados, Capacitación Didáctica para Profesores de Educación Primaria, Nivelación Pedagógica para Profesores de Educación Secundaria, Talleres, Cursos de Actualización)

Se realizan los procesos administrativos ante servicios escolares y la oficina de titulación de la DGENAM, Los datos y la documentación quedan bajo resguardo del Departamento de Control Escolar, previo acuse a cada alumno.

- **Administrativo.**

Planear, dirigir, controlar y evaluar los procesos y actividades de administración de los recursos humanos, materiales, servicios, así como los financieros apegados a la normatividad vigente.

Realizar todo tipo de trámites y procesos administrativos relacionados con: pago de estímulos, convocatorias de plazas, año sabático, Administrar y actualizar la base de datos de todo el personal docente y personal de apoyo y asistencia a la educación.

Supervisar el cumplimiento de la normatividad vigente de los trabajadores al servicio del estado como: control de plazas, licencias médicas, cumplimiento de horario laboral, asistencias.

El tratamiento y resguardo de los datos personales, se llevará a cabo en estricto apego a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás Normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se tratan y resguardan son:

- **Datos de identificación:** Nombre, edad, domicilio*, estado civil*, Registro Federal de Contribuyentes (RFC)*, Clave Única de Registro de Población (CURP) *, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, firma autógrafa, fotografías.





- **Datos de contacto:** Teléfono particular, teléfono celular.
- **Datos electrónicos:** Correo institucional, correo personal.
- **Datos migratorios:** Calidad Migratoria, derechos de residencia.
- **Datos laborales:** Documentos de reclutamiento, selección y contratación*, referencias laborales, puesto o cargo que desempeña, fecha de última promoción*, nivel de la plaza*, lugar de adscripción*, incidencias, designación de beneficiarios, cursos de actualización y capacitación, licencias.
- **Datos patrimoniales:** Cuentas Bancarias*, afore, información fiscal, seguros.
- **Datos académicos:** Título*, cédula profesional*, certificados*, trayectoria educativa, historia académica, reconocimientos, constancias de cursos.
- **Datos sobre salud:** Tipo Sanguíneo*, enfermedades*, tratamientos médicos*, incapacidades médicas.

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

¿Cuál es el fundamento legal para el tratamiento de datos personales?:

Lo anterior, encuentra su fundamento en el tratamiento de Datos Personales, Artículos 6º, apartado A y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º, 10, 11,12, 14, 15, 16, 17, 20 y 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como los artículos 3º, 4º, 7º, 8º, 14, 26, 27 y 35 de los “Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público” ÚNICO, 5. fracciones I, VII y XIII y Transitorio Tercero del “Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, como un órgano desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, publicado el 21 de enero de 2005”, difundido en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el día 23 de octubre de 2017; IV y VI, numeral C00.7 del Manual de Organización General de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México publicado en el DOF el 08 de febrero de 2019.

Transferencia de datos personales:

Se informa que no se realizarán transferencias de Datos Personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos, solicitudes, recursos o cumplimientos de información de una autoridad competente, judicial, administrativa, civil, penal, fiscal o de cualquier otra rama del derecho que estén debidamente fundadas y motivadas; para lo cual no se requiere consentimiento de la persona titular, de conformidad con los supuestos contemplados en el artículo 64 fracciones I a la IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los derechos ARCO

Adicionalmente, se indica que los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (conocidos como derechos ARCO), reconocidos dentro del Capítulo I “De los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición” del Título Tercero de la LGPDPPSO, se ejercen indistintamente de manera presencial en las instalaciones de la Unidad de Transparencia de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, por correo electrónico, vía telefónica o por correo certificado.

Portabilidad

El tratamiento de los datos personales descritos en este aviso de privacidad no se encuentra en formatos estructurados y comúnmente utilizados para su portabilidad, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.





Unidad de Transparencia de la AEFCM:

- **Nombre de la titular de la Unidad de Transparencia: Sandra Báez Millán.**
- **Domicilio:** Calle Isabel la Católica No. 165, Torre A, Planta Baja, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
- **Teléfono:** 55 3601 7100, extensión: 43226.
- **Correo electrónico:** datospersonales.transparencia@aefcm.gob.mx.

O bien, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en la siguiente liga:

- <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home>.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos y/o, en su caso, realizar alguna denuncia por divulgación de sus datos personales, puede hacerlo directamente ante la Unidad de Protección de Datos Personales de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, como instancia garante del derecho a la protección de datos personales a nivel federal:

- <https://www.gob.mx/buengobierno>.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas; por lo cual, nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir, a través del sitio web:

- <https://www.aefcm.gob.mx/proteccion-datos-personales/avisos-privacidad.html>.

Ciudad de México, julio de 2025.

