

**Autoridad Educativa Federal**

**en la Ciudad de México**

**Unidad Responsable \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Centro de Trabajo\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES QUE FUERON ADQUIRIDOS MEDIANTE UNA DONACIÓN DE (UN PARTICULAR, COOPERATIVA ESCOLAR, ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA)**

**AL \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_DE\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_DEL AÑO \_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_, DE LA UNIDAD RESPONSABLE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA DIRECCIÓN\_\_\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO.**

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA (NOMBRE DE LA DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN.Y/O CENTRO DE TRABAJO.), CLAVE,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UBICADA EN: CALLE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_(7)\_\_, COLONIA \_(7)\_ ALCALDIA \_(7)\_ CÓDIGO POSTAL \_(7)\_ EN PRESENCIA DEL C.\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUIEN OCUPA EL CARGO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Y PERSONAL DE LA (DIRECCIÓN..Y/O COORDINACIÓN...) QUIEN ACTÚA CON LOS DECLARANTES Y TESTIGOS DE ASISTENCIA QUE FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DEL PRESENTE DOCUMENTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 6 DE LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES; 23 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL; DISPOSICIONES SEXTA, SEPTIMA, OCTAVA, NOVENA Y DECIMA PRIMERA DE LAS NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL; 207 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, SE PROCEDE A INSTRUMENTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES, Y QUE FUERON DONADOS POR (UN PARTICULAR, COOPERATIVA ESCOLAR, ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA, ETC.) A LA (DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN. Y/O CENTRO DE TRABAJO.) CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO \_\_\_\_\_\_\_, UBICADA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA (NOMBRE DE LA DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN Y/O CENTRO DE TRABAJO.), CLAVE,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UBICADA EN: CALLE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_(7)\_\_, COLONIA \_(7)\_ ALCALDIA \_(7)\_ CÓDIGO POSTAL \_(7)\_

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- EN TAL VIRTUD, EL C. \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_, RESPONSABLE DE ACTIVO FIJO DE LA (DIRECCIÓN OPERATIVA Y/O REGIONAL, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, O CENTRO DE TRABAJO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CORRESPONDA), QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL DE ELECTOR NÚMERO \_\_(12)\_\_\_\_EMITIDA POR EL INSTITUTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN LA CUAL APARECE UNA FOTOGRAFÍA, QUE COINCIDE CON LOS RASGOS FISONÓMICOS DEL DEPONENTE A QUIEN SE LE REQUIERE CONDUCIRSE CON LA VERDAD EN LA DILIGENCIA EN LA QUE VA A INTERVENIR Y SE LE HACEN SABER LAS PENAS A QUE SE HACEN ACREEDORES LOS FALSOS DECLARANTES, PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 247 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL FEDERAL, QUE A LA LETRA DICE: **“SE IMPONDRÁN DE CUATRO A OCHO AÑOS DE PRISIÓN Y DE CIEN A TRESCIENTOS DÍAS MULTA… FRACCIÓN I.- AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA DISTINTA DE LA JUDICIAL, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARE A LA VERDAD** POR LO QUE PROTESTANDO CONDUCIRSE CON VERDAD ANTE AUTORIDAD PÚBLICA DISTINTA A LA JUDICIAL, MANIFIESTA POR SUS GENERALES LLAMARSE COMO HA QUEDADO ESCRITO, SER DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DE EDAD, QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON EL A CARGO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(23)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EN LA (DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO), RESPECTO AL MOTIVO DE SU COMPARECENCIA. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**DECLARA**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ QUE SIENDO APROXIMADAMENTE LAS\_\_\_\_\_HORAS CON \_\_\_\_MINUTOS DEL DÍA\_\_, DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, ME CONSTITUÍ EN \_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA REALIZAR EL ALTA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESCOLAR SIIEWEB FUERON DONADOS POR (UN PARTICULAR, COOPERATIVA ESCOLAR, ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA, ETC.) A LA (DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y/O CENTRO DE TRABAJO), EL DÍA\_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL CUAL SE DERIVÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN. ---------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESCUELA, CCT | BIENES MUEBLES | IMPORTE (NUMERO Y LETRA) |
| 1 | ------- | $ |
| 2 | ------- | $ |
| TOTAL |  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA, RELACIÓN DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES CON DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y VALOR, QUE FUERON DONADOS POR (UN PARTICULAR, COOPERATIVA ESCOLAR, ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA, ETC.), ASCIENDE A UN TOTAL DE \_\_\_\_\_\_(22)\_\_\_\_ (ASENTAR CON NÚMERO Y LETRA LA CANTIDAD) BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES, CON UN VALOR DE $(ASENTAR CON NÚMERO Y LETRA EL VALOR), MEDIANTE UN PROCESO DE DONACIÓN PURA Y SIMPLE A LA (DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y/O CENTRO DE TRABAJO), EN CALIDAD DE “DONATARIO”, E IGUALMENTE MANIFIESTA QUE LOS BIENES FUERON DONADOS VOLUNTARIAMENTE SIN CONDICIÓN ALGUNA PRESENTE O FUTURA E INFORMA Y ACEPTA LA DONACIÓN DE LOS BIENES MENCIONADOS EN RELACIÓN ANEXA, TODA VEZ QUE TIENEN COMO FINALIDAD APOYAR LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LOS MISMOS, POR LO QUE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS DEL PLANTEL RECIBIERON LOS BIENES Y SE CERCIORARON DE QUE LOS MISMOS SE ENCONTRABAN EN BUEN ESTADO Y QUE SON ÚTILES PARA LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL PLANTEL.-----------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTO CONTINUO, SE PRESENTA COMO EN LA CALIDAD DONANTE EL(A) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(39)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL DE ELECTOR NÚMERO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(26)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EMITIDA POR EL INSTITUTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFESTA POR SUS GENERALES LLAMARSE COMO HA QUEDADO ESCRITO.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SE PRESENTA EL PRIMER TESTIGO EL C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(24)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DESEMPEÑANDO LA FUNCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(25 COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y/O SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL)**\_\_\_\_\_\_\_ DE LA (DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, CENTRO DE TRABAJO), QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL DE ELECTOR NÚMERO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(26)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EMITIDA POR EL INSTITUTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LA CUAL CONTIENE FOTOGRAFÍA A COLOR QUE CONCUERDA FIELMENTE CON LOS RASGOS FISONÓMICOS DE LA DECLARANTE, QUE SE HACE CONSTAR TENERLA A LA VISTA, Y SE LE DEVUELVE POR SER DE INTERÉS PERSONAL Y POR ASÍ HABERLO SOLICITADO, RECIBIENDO DE CONFORMIDAD Y A SU ENTERA SATISFACCIÓN; A QUIEN SE LE REQUIERE CONDUCIRSE CON LA VERDAD EN LA DILIGENCIA EN LA QUE VA A INTERVENIR Y SE LE HACEN SABER LAS PENAS A QUE SE HACEN ACREEDORES LOS FALSOS DECLARANTES, PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 247 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL FEDERAL, QUE A LA LETRA DICE: “SE IMPONDRÁN DE CUATRO A OCHO AÑOS DE PRISIÓN Y DE CIEN A TRESCIENTOS DÍAS MULTA… FRACCIÓN I.- AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA DISTINTA DE LA JUDICIAL, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARE A LA VERDAD”; POR LO QUE PROTESTANDO CONDUCIRSE CON VERDAD ANTE AUTORIDAD PÚBLICA DISTINTA A LA JUDICIAL, MANIFESTA POR SUS GENERALES LLAMARSE COMO HA QUEDADO ESCRITO. DECLARA QUE SE REALIZÓ AL \_\_\_\_\_**(32)**\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(32)**\_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y RATIFICA QUE LOS DATOS EXPUESTOS POR EL DECLARANTE EN LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA SON CORRECTOS. ENSEGUIDA, LOS CC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(33)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(33)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** QUIENES SE IDENTIFICAN CON CREDENCIAL DE ELECTOR NÚMERO\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(34)**\_\_\_\_\_\_\_\_Y\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESPECTIVAMENTE, ADSCRITOS A \_\_\_\_\_\_\_\_ **(35)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, HACEN CONSTAR MEDIANTE SU FIRMA QUE HAN ESTADO PRESENTES Y SON TESTIGOS DE LO MANIFESTADO EN LA PRESENTE ACTA. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ACTO SEGUIDO, EL C. \_\_\_(36)\_\_\_\_ DETERMINA TURNAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS, A LA UNIDAD RESPONSABLE DE SU ADSCRIPCION, PARA LOS EFECTOS ADMINISTRATIVOS Y/O LEGALES A QUE HAYA LUGAR. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE FIRMA POR DUPLICADO Y SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE DILIGENCIA, SIENDO LAS \_\_(37)\_\_\_\_HORAS DEL \_\_(37)\_\_\_ DE \_\_(37)\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_\_\_, EN \_(38)\_\_FOJAS ÚTILES, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE DE LA ÚLTIMA, TODAS LAS PERSONAS QUE EN ELLA INTERVINIERON.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DONANTE DONATARIO**

**(8) NOMBRE Y PUESTO (8) NOMBRE Y PUESTO**

**DECLARANTES**

**(11) NOMBRE Y PUESTO (24) NOMBRE Y PUESTO**

**TESTIGOS**

**(33) NOMBRE Y PUESTO (33) NOMBRE Y PUESTO**

**“Las firmas que anteceden, pertenecen al acta administrativa de bienes muebles instrumentales que fueron adquiridos mediante una donación de (un particular, cooperativa escolar, asociación de padres de familia”**

****

**Unidad de Administración y Finanzas**

**Dirección de Recursos Materiales y Servicios**

**Subdirección de Almacenes e Inventarios**

# FORMATO DE ACTA ADMINISTRATIVA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES

# MUEBLES INSTRUMENTALES

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **APARTADO** | **DATOS QUE DEBEN ANOTARSE**  |
| 1  | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE  |
| 2  | NOMBRE DE LA DIRECCIÓN GENERAL A LA QUE PERTENECE EL CENTRO DE TRABAJO  |
| 3  | DÍA, MES Y AÑO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO QUE SE REPORTA  |
| 4  | NOMBRE DE LA DIRECCIÓN GENERAL A LA QUE PERTENECE LA UNIDAD RESPONSABLE  |
| 5  | HORA, DÍA, MES Y AÑO EN QUE SE LEVANTA EL ACTA ADMINISTRATIVA  |
| 6  | CLAVE DE LA UNIDAD RESPONSABLE Y/O CENTRO DE TRABAJO  |
| 7  | DOMICILIO COMPLETO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CENTRO DE TRABAJO (CALLE, No. EXTERIOR, COLONIA, ALCALDIA Y CÓDIGO POSTAL)  |
| 8 | NOMBRE COMPLETO Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN, COORDINACIÓN O CENTRO DE TRABAJO ENCARGADO DE LEVANTAR EL ACTA  |
| 9  | DÍA, MES Y AÑO (CON LETRA)  |
| 10  | DÍA, MES Y AÑO (CON LETRA)  |
| 11  | NOMBRE COMPLETO Y CARGO O PUESTO DEL DECLARANTE  |
| 12  | NÚMERO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EL CUAL SE ENCUENTRA EN EL REVERSO DE LA MISMA) O INDENTIFICACION OFICIAL (CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, LICENCIA, CARTILLA, CREDENCIAL DEL TRABAJO  |
| 13  | ANOTAR EDAD (CON LETRA)  |
| 14  | ESTADO CIVIL (SOLTERO O CASADO)  |
| 15  | LUGAR DE NACIMIENTO  |
| 16  | DOMICILIO ACTUAL (CALLE, No. EXT. E INT., COLONIA, ALCALDIA Y CÓDIGO POSTAL)  |
| 17  | NÚMERO TELEFÓNICO Y EXTENSION DEL CENTRO DE TRABAJO  |
| 18  | CARGO O PUESTO QUE DESEMPEÑA  |
| 19  | DÍA, MES Y AÑO (CON LETRA) |
| 20  | DÍA, MES Y AÑO (CON LETRA) |
| 21  | AÑO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO  |
| 22  | CANTIDAD DE BIENES (ANOTAR CON NÚMERO Y LETRA)  |
| 23    | JUSTIFICACION DETALLADA  1 / 2  |

****

**Unidad de Administración y Finanzas**

**Dirección de Recursos Materiales y Servicios**

**Subdirección de Almacenes e Inventarios**

# FORMATO DE ACTA ADMINISTRATIVA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES

**MUEBLES INSTRUMENTALES**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **APARTADO**  | **DATOS QUE DEBEN ANOTARSE**  |
| 24  | NOMBRE COMPLETO DEL SEGUNDO DECLARANTE COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y/O SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y PERSONAL |
| 25  | PUESTO O CARGO  |
| 26  | NÚMERO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EL CUAL SE ENCUENTRA EN EL REVERSO DE LA MISMA) O INDENTIFICACIÓN OFICIAL (CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, LICENCIA, CARTILLA, CREDENCIAL DEL TRABAJO  |
| 27  | EDAD (ANOTAR CON LETRA)  |
| 28  | ESTADO CIVIL (SOLTERO O CASADO)  |
| 29  | LUGAR DE NACIMIENTO  |
| 30  | DOMICILIO ACTUAL (CALLE, No. EXT. E INT., COLONIA, ALCALDIA Y CÓDIGO POSTAL)  |
| 31  | NÚMERO TELEFÓNICO Y EXTENSION DEL CENTRO DE TRABAJO  |
| 32  | DÍA Y MES CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO QUE SE REPORTA  |
| 33  | NOMBRE COMPLETO DE LOS TESTIGOS  |
| 34  | NÚMERO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR (EL CUAL SE ENCUENTRA EN EL REVERSO DE LA MISMA) O INDENTIFICACION OFICIAL (CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, LICENCIA, CARTILLA, CREDENCIAL DEL TRABAJO  |
| 35  | CENTRO DE TRABAJO (NOMBRE Y CLAVE)  |
| 36  | NOMBRE COMPLETO DEL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN, COORDINACIÓN O CENTRO DE TRABAJO ENCARGADO DE LEVANTAR EL ACTA  |
| 37  | HORA, DÍA, Y MES EN QUE SE CIERRA EL ACTA (ANOTAR CON LETRA)  |
| 38 39    | NÚMERO DE FOJAS ORIGINALES ELABORADAS. (ANOTAR CON LETRA)  NOMBRE COMPLETO DEL DONANTE 2/2  |