



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CIUDAD **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO 2021

SIIE
web

SEPTIEMBRE DE 2021

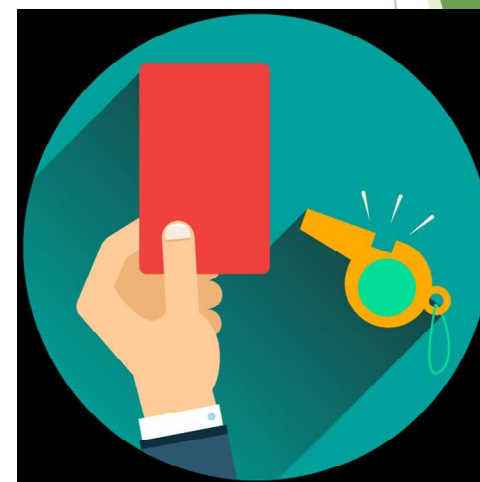


EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CIUDAD **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

REGLAS DE OPERACIÓN

- ▶ Puntualidad (Tolerancia 10 minutos).
- ▶ No uso de celulares.
- ▶ No comer durante la sesión.
- ▶ Cámara activa y abierta.
- ▶ Sonido bloqueado
- ▶ Por respeto al grupo, uso de vestimenta



SJE
web



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CUADRO **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los responsables de activo fijo de las Unidades Responsables los conocimientos y lineamientos generales para realizar el Levantamiento Físico del Inventario 2021, en apego a la normatividad vigente y aplicable.

SIE
web



NORMATIVIDAD





DEFINICIÓN

Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada

Disposiciones Generales

V. Bienes: los bienes muebles de propiedad federal que estén al servicio de las dependencias. Se ubican también dentro de esta definición los bienes muebles que por su naturaleza, en los términos del artículo 751 del Código Civil Federal, se hayan considerado como inmuebles y que hubieren recobrado su calidad de muebles por las razones que en el mismo precepto se establecen;

VI. Bienes instrumentales: los considerados como implementos o medios para el desarrollo de las actividades que realizan las dependencias, siendo susceptibles de la asignación de un número de inventario y resguardo de manera individual, dada su naturaleza y finalidad en el servicio;

VII. Bienes de consumo: los que por su utilización en el desarrollo de las actividades que realizan las dependencias, tienen un desgaste parcial o total y son controlados a través de un registro global en sus inventarios, dada su naturaleza y finalidad en el servicio;



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CIUDAD **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

NORMATIVIDAD

Numerales 207, 211, 229 y 230 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5152150&fecha=16/07/2010

Norma Décima Segunda de las Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada.



IMPORTANCIA

El Levantamiento Físico del Inventario 2021, permitirá actualizar los registros reales de todos los **bienes instrumentales**, contribuyendo a:

1. Verificar y validar la información del SIIE-WEB.
2. Identificar y corregir las diferencias existentes.
3. Realizar el Registro Contable en la Cuenta Pública 2021.
4. Cumplir con la normatividad vigente y aplicable.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CUADRO **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

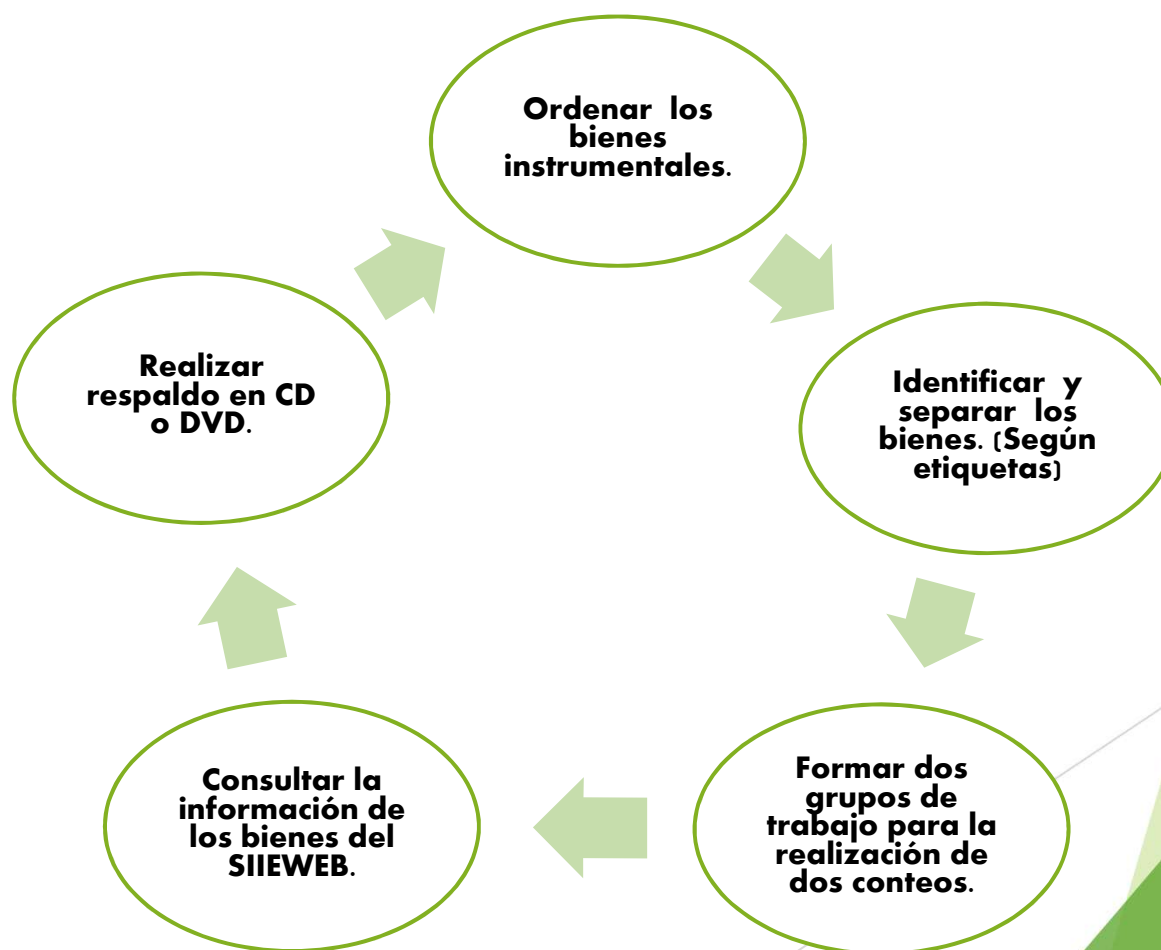
ETAPAS DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO

1. Preparación y Logística.
2. Identificación.
3. Levantamiento.
4. Etapa de Registro SIIE-WEB.
5. Conciliación Contable.

SIIE
web



1. ETAPA DE PREPARACIÓN Y LOGÍSTICA





1. PREPARACIÓN Y LOGÍSTICA

En esta etapa las unidades responsables deben preparar los materiales, equipo y el personal que participará en el Levantamiento Físico de Inventario:

- ❖ Circulares internas donde se dé aviso del levantamiento
- ❖ Papelería (etiquetas, papel bond, plumones o marca textos, lápiz color rojo, etc)
- ❖ Designación de personal para conteo y captura
- ❖ Equipo de cómputo
- ❖ De ser el caso, selección de espacio para conteo (oficina, patio, auditorio)



2. IDENTIFICACIÓN

1. **Ordenar** los bienes en el Área que correspondan.
2. **Identificar y separar** los bienes instrumentales con etiquetas:

Identificados: Aquellos que tienen etiqueta con código QR o están identificados con plumón o grabados.

Verde: Aquellos que deben darse de alta (Pendientes de Registro).

Naranja: Aquellos que son de arrendamiento, personales o comodato.



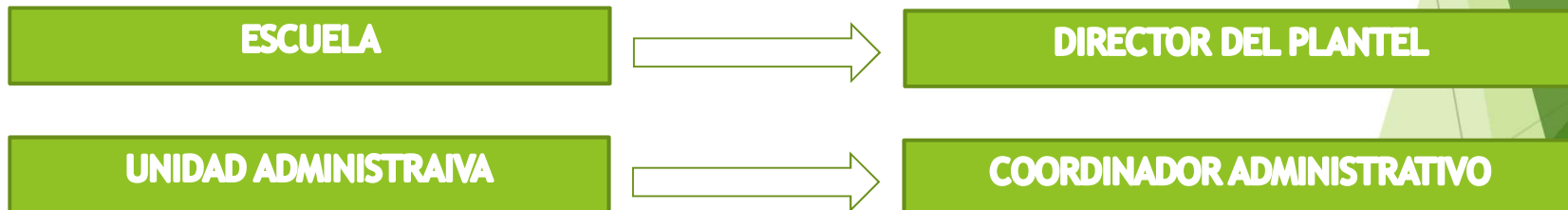
2. IDENTIFICACIÓN

3. Formar dos grupos de trabajo para la realización de dos conteos (Listado con nombres y número de grupo)
4. Consultar la información del SIIE-WEB.
5. Realizar un respaldo de la información en CD.
6. Imprimir formatos; es decir, descargar y requisitar el ***Acta Administrativa de Inicio del levantamiento físico de Inventario de Bienes Muebles Instrumentales.***



3. LEVANTAMIENTO

En esta etapa la localización y toma de datos del Bien Mueble Instrumental lo realizará el **personal designado** por:





3.1 PRIMER CONTEO

- Utilizar la cédula de levantamiento físico del inventario para identificar los bienes.
- Señalar en la cédula con marca texto o lápiz rojo, los bienes que ya han sido identificados.
- Cotejar cada uno de los bienes registrados en la Cédula del levantamiento físico del Inventario del área de que se trate, con los bienes existentes y resguardos respectivos (marcar observaciones).



3.2 SEGUNDO CONTEO

El personal designado para el segundo conteo deberá:

- REALIZAR LA CONFRONTA DE LOS RESULTADOS DEL PRIMER CONTEO.
- EFECTUAR LA IDENTIFICACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES, PARA LO CUAL SE PODRÁ REALIZAR LA IMPRESIÓN Y PEGADO DE ETIQUETAS, O EN SU CASO, SU IDENTIFICACIÓN CON PLUMÓN O ESTÉNCIL.
- EN CASO DE QUE EN EL 2° CONTEO EXISTAN DIFERENCIAS CON EL 1ER. CONTEO, SE TENDRÁ QUE CONCILIAR PARA SU RATIFICACIÓN O RECTIFICACIÓN, A FIN DE QUE LAS QUE SUBSISTAN QUEDEN ASENTADAS EN



4. ETAPA DE REGISTRO EN SIE WEB

Acceso a la plataforma del SIE WEB

Impresión de las Actas

Registro de los resultados de los conteos





www10.aefcm.gob.mx:9000/siieMuebles/login

Trámites Gobierno Participa

SEPDF

Iniciar Sesión


Ingreso al sistema

juanc.flores@aefcm.gob.mx

.....

Ingresar

¿Necesita activar su cuenta? [Creación de cuenta](#)





gob.mx ^{BETA} Trámites Gobierno Participa Q

SEPDF CCT: 09AAP0002P TIEMPO COMPLETO JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ

Navegación Principal

Bienes Muebles

Inicio > Bienes Muebles SIIE- WEB

Aplicación de Bienes Muebles SIIE- WEB

Por favor, seleccione la opción requerida de acuerdo al módulo de la operación.

- Inventario**
 - Levantamiento físico**
 - Periodo de Inventario
 - Supervisión de Acceso
 - Supervisión y Seguimiento
- Resguardo**
 - Gestión de Resguardos
- Bajas**
 - Gestión de Bajas
- Altas**
 - Alta de Bienes
- Reportes**
 - Reportes Dinámicos
- Movimientos**
 - Gestión de Movimientos
 - Cambios de Adscripción de Bienes
 - Modificación de Datos de Bienes
 - Reclasificación de Bienes



JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ
CCT: 09AAP0002P
TIEMPO COMPLETO

🏠 Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

+ Descargar bienes de ur
x Regresar

***Unidad Responsable:**

***CCT:**

Consultar
Descargar Etiquetas
+ Imprimir Formatos
+ Terminar Inventario

NOTA: El número de serie solo se mostrará para bienes con variable I18, I15 y con No. Sep mayor a 13000000

<input type="checkbox"/>	No. Sep	No. Inventario	Grupo	Subcabms	Descripción	Valor	Tipo de Mov.	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones

Localizado:

Estado Físico:

Guardar

*Nota: Los campos que contienen un asterisco son obligatorios.



☰ 🏠 CCT: 09AAP0002P ⌚ TIEMPO COMPLETO 👤 JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ

🏠 Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

[✕ Regresar](#) [+ Descargar bienes de ur](#)

***Unidad Responsable:**

Escoge una opción

Escoge una opción

- 400 - AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO
- 403 - COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
- 410 - DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA
- 411 - DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
- 412 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

<input type="checkbox"/>	No. Sep	No. Inventario	Grupo	Subcabms	Descripción	Valor	Tipo de Mov.	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones

Localizado: Estado Físico: [📄 Guardar](#)

*Nota: Los campos que contienen un asterisco son obligatorios.



☰ 🏠 CCT: 09AAP0002P ⌚ TIEMPO COMPLETO 👤 JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ

🏠 Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

[✕ Regresar](#) [+ Descargar bienes de ur](#)

***Unidad Responsable:**
412 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

***CCT:** ←
Escoge una opción

Escoge una opción

- 09AAG5001Q - ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DE LA A.F.S.E.D.F.
- 09AAP0002P - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
- 09AAP0003O - RECURSOS MATERIALES** ↓
- 09AAP0004N - RECURSOS FINANCIEROS
- 09AAP0005M - DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS

Localizado: Escoge una opción Estado Físico: Escoge una opción [📁 Guardar](#)

*Nota: Los campos que contienen un asterisco son obligatorios.



Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

Regresar Descargar bienes de ur

*Unidad Responsable:

412 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

*CCT:

09AAP00030 - RECURSOS MATERIALES

Consultar Descargar listado Bienes Descargar Etiquetas

Adjuntar Actas Imprimir Formatos Terminar Inventario

NOTA: El número de serie solo se mostrará para bienes con variable I18, I15 y con No. Sep mayor a 13000000

Mostrar 25 registros

Buscar:

No. Sep	No. Inventario	Grupo	Subcabms	Descripción	Valor	Tipo de Mov.	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	12003474	11412000114504000001409DZIBI	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	CAJONERA DE MADERA	\$553	RESGUARDO	CANCELADO	BUENO	SI	S/N	
<input type="checkbox"/>	13069907	1141200011450400092180900065	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - CREDENZA	CREDENZA METALICA 2 GAVETAS CUB.FORMAICA.	\$4.22	RESGUARDO	CANCELADO	BUENO	SI		
<input checked="" type="checkbox"/>	13069965	1141200011450400360180900009	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	MAMPARA MODULAR EJECUTIVA PARA OFICINA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	\$25,156.25	RESGUARDO	CONCLUIDO	BUENO	SI		
<input type="checkbox"/>	13069967	1141200011450400360180900011	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	MAMPARA MODULAR EJECUTIVA PARA OFICINA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	\$25,156.25	RESGUARDO	ACTIVO	BUENO	SI		
<input checked="" type="checkbox"/>	13070035	1141200011450400360180900079	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	MAMPARA MODULAR EJECUTIVA PARA OFICINA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	\$13,133	RESGUARDO	ACTIVO	BUENO	SI		



🏠 > Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

🔍 Regresar + Descargar bienes de ur

*Unidad Responsable:

Escoge una opción

*CCT:

Escoge una opción

📄 Consultar 🖨 Descargar Etiquetas

+ Imprimir Formatos + Terminar Inventario

NOTA: El número de serie solo se mostrará para bienes con variable I18, I15 y con No. Sep mayor a 13000000

<input type="checkbox"/>	No. Sep	No. Inventario	Grupo	Subcabms	Descripción	Valor	Tipo de Mov.	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones

Localizado:

Escoge una opción
Escoge una opción

Estado Físico:

Escoge una opción

📄 Guardar

*Nota: Si No los datos son obligatorios.



☰ 🏠 CCT: 09AAP0002P ⌚ TIEMPO COMPLETO 👤 JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ

🏠 > Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

[✕ Regresar](#) [+ Descargar bienes de ur](#)

*Unidad Responsable:
Escoge una opción

*CCT:
Escoge una opción

[📄 Consultar](#) [🖨 Descargar Etiquetas](#) [+ Imprimir Formatos](#) [+ Terminar Inventario](#)

NOTA: El número de serie solo se mostrará para bienes con variable I18, I15 y con No. Sep mayor a 13000000

<input type="checkbox"/>	No. Sep	No. Inventario	Grupo	Subcbms	Descripción	Valor	Tipo de Mov.	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones

Localizado: Escoge una opción

Estado Físico: Escoge una opción

[📄 Guardar](#)

*Nota: Los campos que contienen un asterisco

- Bueno
- Malo
- Regular



☰ 🏠 CCT: 09AAP0002P ⌚ TIEMPO COMPLETO

JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ

🏠 Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

🔍 Regresar + Descargar bienes de ur

*Unidad Responsable:
412 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

*CCT:
09AAP00030 - RECURSOS MATERIALES

📄 Consultar 📄 Descargar Etiquetas

📄 Adjuntar Actas + Imprimir Formatos + Terminar Inventario

NOTA: El número de serie solo se mostrará para bienes d

	No. Sep	No. Inventario	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones
--	---------	----------------	----------------------	---------------	------------	-------	---------------

Localizado: Escoge una opción Estado Físico: Escoge una opción

📄 Guardar

*Nota: Los campos que contienen un asterisco son obligatorios.

Imprimir Formatos

- ACTA ADMINISTRATIVA DE INICIO
- ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES NO LOCALIZADOS
- ACTA ADMINISTRATIVA DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO
- ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES SOBREPANTES
- CEDULA DE INVENTARIO DE LEVANTAMIENTO FISICO LOCALIZADO SI
- CEDULA DE INVENTARIO DE LEVANTAMIENTO FISICO LOCALIZADO NO
- ACTA ADMINISTRATIVA GLOBAL POR UR
- CÉDULA DE CONSOLIDADO DE BIENES POR UR

Cerrar



Acta Administrativa de Inicio



Administración Federal de Servicios
Educativos en el Distrito Federal
Unidad Responsable (1) _____
Dirección (2) _____
Coordinación (3) _____

ACTA ADMINISTRATIVA DE INICIO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
INSTRUMENTALES A (4) DE (4) DEL AÑO DOS MIL (4), DE LA DIRECCIÓN (5)
COORDINACIÓN (6) CENTRO DE TRABAJO (6)

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS (7) HORAS DEL DÍA
(7) DE (7) DEL AÑO DOS MIL (7), EN LAS
INSTALACIONES QUE OCUPA LA (NOMBRE DE LA
DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO), CLAVE, UBICADA EN:
CALLE (8) NÚMERO (8), COLONIA (8) DELEGACIÓN (8) CÓDIGO
POSTAL (8) EN PRESENCIA DEL C. (9), (CARGO) Y PERSONAL DE LA
(DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO) QUIEN ACTÚA CON
LOS DECLARANTES Y TESTIGOS DE ASISTENCIA QUE FIRMAN AL CALCE Y
AL MARGEN DEL PRESENTE DOCUMENTO, CON FUNDAMENTO EN LA LEY
GENERAL DE BIENES NACIONALES, NORMAS GENERALES PARA EL
REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ACUERDO POR EL QUE SE
ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES, MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACION
GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS APLICABLES, SE PROCEDE
A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA PARA HACER CONSTAR
QUE SE REALIZARA EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE
BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES DE LA
(DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO). CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.
EN TAL VIRTUD, EL C. (10), RESPONSABLE DE ACTIVO FIJO DEL
(NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO) DE LA
(DIRECCIÓN...COORDINACIÓN), QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL DE
ELECTOR NÚMERO (11) EMITIDA POR EL INSTITUTO
(11) . EN LA CUAL APARECE UNA



Acta Administrativa No Localizados



Autoridad Educativa Federal
en la Ciudad de México

Unidad Responsable _____ (1)
Dirección _____ (2)
Coordinación _____ (3)
Centro de Trabajo _____ (4)

ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES FALTANTES O NO LOCALIZADOS
RESULTADO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES AL
DIRECCION _____ (6) DE _____ (5) DEL AÑO _____ (5) DE LA
COORDINACIÓN _____ (7) CENTRO DE TRABAJO _____ (8)

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS _____ (9) HORAS DEL DÍA
_____ (9) DE _____ (9) DEL AÑO DOS MIL _____ (9), EN LAS
INSTALACIONES QUE OCUPA LA (DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE
TRABAJO), CLAVE _____ (10), UBICADA EN: CALLE _____ (11) NÚMERO _____ (11),
COLONIA _____ (11) DELEGACIÓN _____ (11) CÓDIGO POSTAL _____ (11) EN
PRESENCIA DEL C. _____ (12), (CARGO) Y PERSONAL DE LA
(DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO) QUIEN ACTÚA CON
LOS DECLARANTES Y TESTIGOS DE ASISTENCIA QUE FIRMAN AL CALCE Y
AL MARGEN DEL PRESENTE DOCUMENTO, CON FUNDAMENTO EN LA LEY
GENERAL DE BIENES NACIONALES, EN LAS NORMAS GENERALES PARA EL
REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ACUERDO POR EL QUE SE
ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES, MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN
GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS APLICABLES, SE PROCEDE
A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES MUEBLES
FALTANTES, RESULTADO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES DE LA
(DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO) REALIZADO DEL DÍA
_____ (13) DE _____ (13) DEL AÑO _____ (13), AL DÍA _____ (14) DE _____ (14)
DEL AÑO _____ (14)



Acta Administrativa de Sobrantes



Autoridad Educativa Federal
en la Ciudad de México
Unidad Responsable (1) _____
Dirección (2) _____
Coordinación (3) _____
Centro de Trabajo (4) _____

ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES SOBRAINTES RESULTADO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES AL (5) DE DEL AÑO (5), DE LA DIRECCIÓN (6) COORDINACIÓN (7) CENTRO DE TRABAJO (8)

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS (9) HORAS DEL DÍA (9) DE (9) DEL AÑO DOS MIL (9), EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA (DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO), CLAVE (10) UBICADA EN: CALLE (11) NÚMERO (11), COLONIA (11) DELEGACIÓN (11) CÓDIGO POSTAL (11) EN PRESENCIA DEL C. (12), (CARGO) Y PERSONAL DE LA (DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO) QUIEN ACTÚA CON LOS DECLARANTES Y TESTIGOS DE ASISTENCIA QUE FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DEL PRESENTE DOCUMENTO, CON FUNDAMENTO EN LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES, EN LAS NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA, ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS APLICABLES, SE PROCEDE A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE BIENES MUEBLES SOBRAINTES, RESULTADO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES DE LA (DIRECCIÓN...COORDINACIÓN...CENTRO DE TRABAJO) REALIZADO DEL DÍA (13) DE (13) DEL AÑO (13), AL DÍA (14) DE (14) DEL AÑO (14)



Acta Administrativa de Levantamiento



Autoridad Educativa Federal
en la Ciudad de México
Unidad Responsable (1) _____
Dirección (2) _____

ACTA ADMINISTRATIVA DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
INSTRUMENTALES AL (3) DE (3) DEL AÑO (3) DE LA UNIDAD RESPONSABLE
DE LA DIRECCIÓN (4) DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS (5) HORAS DEL DÍA
(5) DE (5) DEL AÑO DOS MIL (5), EN LAS
INSTALACIONES QUE OCUPA LA (NOMBRE DE LA DIRECCIÓN Y/O
COORDINACIÓN Y/O CENTRO DE TRABAJO), CLAVE (6)
UBICADA EN: CALLE (7) NÚMERO (7), COLONIA (7) DELEGACIÓN
(7) CÓDIGO POSTAL (7) EN PRESENCIA DEL
C. (8) QUIEN OCUPA EL CARGO DE
(8) Y PERSONAL DE LA
(DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN..) QUIEN ACTÚA CON LOS DECLARANTES
Y TESTIGOS DE ASISTENCIA QUE FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DEL
PRESENTE DOCUMENTO, CON FUNDAMENTO EN LA LEY GENERAL DE
BIENES NACIONALES, NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO,
AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ACUERDO POR EL QUE SE
ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES, MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN
GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS APLICABLES, SE PROCEDE
A LEVANTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA PARA HACER
CONSTAR QUE SE REALIZÓ EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO
DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES DE LA (DIRECCIÓN Y/O
COORDINACIÓN Y/O CENTRO DE TRABAJO) CORRESPONDIENTE AL
EJERCICIO DEL AÑO (9), MISMO QUE DIO INICIO A PARTIR DEL (9) DE
(9) DEL AÑO (9) Y SE DIÓ POR CONCLUIDO EL DÍA (10)



Cedula de Levantamiento SI Localizados

ID-SEP	NO. INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	VALOR	SE ENCUENTRA EL BIEN FISICAMENTE EN EL CENTRO DE TRABAJO
10368812	1141200011450400324180900004	SOFA DE 3 PLAZAS TAP. EN TELA	1012	SI
10368841	11412000114504002321809000001	COLOR ENCINO MARCA GIMSA	94.73	SI
10368941	11412000114504001701809000013	ESQUINERO DE 0.98x0.72x1.49 MTS. 1	1000	SI
10368987	11412000114504003601809000031	MAMPARA MODULAR EJEUTIVA	13133	SI
10370004	11412000114504003601809000046	MAMPARA MODULAR EJEUTIVA	13133	SI
10370065	11412000114504003601809000039	MÓDULO OPERATIVO	25875	SI
10370066	11412000114504003601809000030	MÓDULO OPERATIVO	25875	SI
10370116	11412000114504002681809000006	PERCHERO METALICO	172	SI
10370117	11412000114504002681809000007	PERCHERO METALICO	172	SI
10370174	11412000114504002201809000025	SILLON SEMIEJECUTIVO	723	SI
10370180	11412000114504002201809000031	SILLON SEMIEJEC. RIBAJ. OGRAT.	488.75	SI
10370182	11412000114504002201809000033	SILLON SEMIEJECUTIVO CON	488.75	SI
10370183	11412000114504002201809000034	SILLON SEMIEJECUTIVO GRATORIO	588	SI
10370185	11412000114504002681809000045	PERCHERO DE MADERA	269	SI
10370188	11412000114504000411809000001	ARCHIVERA DE MADERA 3	4637.95	SI
10370187	11412000114504000411809000002	ARCHIVERO 3 GAVETAS	5312.22	SI
10370189	11412000114504000411809000004	ARCHIVERO CICUATRO GAVETAS	5217.6	SI
10370324	11412000114504001701809000040	LIBRERO DE MADERA C/5	787.75	SI
10370326	11412000114504001701809000042	LIBRERO DE MADERA C/5	787.75	SI
10370327	11412000114504001701809000043	LIBRERO DE MADERA C/5	787.75	SI
10370371	11412000114504001701809000087	LIBRERO DE MADERA DE COLOR	2027.45	SI
10370429	11412000114504001701809000114	LIBRERO DE 1.58x0.70x2.26 MTS. 1	2500	SI
10370439	11412000114504001701809000124	LIBRERO DE MADERA 2	532.43	SI
10370462	11412000114504001701809000147	LIBRERO DE MADERA CON 4	560	SI
10370563	11412000114504003181809000070	SILLA FUA METALICA EN TELA	114.31	SI
10370564	11412000114504003181809000071	SILLA FUA METALICA EN TELA	114.31	SI
10370565	11412000114504003181809000072	SILLA FUA METALICA EN TELA	114.31	SI



☰ 🏠 CCT: 09AAP0002P ⌚ TIEMPO COMPLETO 👤 JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ

🏠 > Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

✖ Regresar + Descargar bienes de ur

*Unidad Responsable:
412 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

*CCT:
09AAP00030 - RECURSOS MATERIALES

📄 Consultar 🖨 Descargar listado Bienes 📄 Descargar Etiquetas + Adjuntar Actas + Imprimir Formatos + Terminar Inventario

NOTA: El número de serie solo se mostrará para bienes con variable I18, I15 y con No. Sep mayor a 13000000

Mostrar 25 registros Buscar:

<input type="checkbox"/>	No. Sep	No. Inventario	Grupo	Subcabms	Descripción	Valor	Tipo de Mov.	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	12003474	11412000114504000001409DZIBI	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	CAJONERA DE MADERA	\$553	RESGUARDO	CANCELADO	BUENO	SI	S/N	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	13069907	1141200011450400092180900065	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - CREDENZA	CREDENZA METALICA 2 GAVETAS CUB.FORMAICA.	\$4.22	RESGUARDO	CANCELADO	BUENO	SI		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	13069965	1141200011450400360180900009	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	MAMPARA MODULAR EJECUTIVA PARA OFICINA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	\$25,156.25	RESGUARDO	CONCLUIDO	BUENO	SI		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	13069967	1141200011450400360180900011	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	MAMPARA MODULAR EJECUTIVA PARA OFICINA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	\$25,156.25	RESGUARDO	ACTIVO	BUENO	SI		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	13070035	1141200011450400360180900079	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	MAMPARA MODULAR EJECUTIVA PARA OFICINA DE JEFE DE DEPARTAMENTO	\$13,133	RESGUARDO	ACTIVO	BUENO	SI		<input type="text"/>



CT: 09AAP0002P TIEMPO COMPLETO JUAN CARLOS FLORES MARTINEZ

Inventario > Levantamiento Físico BM

Levantamiento Físico

Regresar Descargar bienes de ur

*Unidad Responsable:
412 - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

*CCT:
09AAP00030 - RECURSOS MATERIALES

Consultar Descargar listado Bienes Descargar Etiquetas Adjuntar Actas Imprimir Formatos Terminar Inventario

NOTA: El número de serie solo se mostrará para bienes con variable I18, I15 y con No. Sep may

Mostrar 25 registros

No. Sep	No. Inventario	Grupo	Subcategoría	Descripción	Valor	Resguardo	Estatus de solicitud	Estado Físico	Localizado	Serie	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	12003474	11412000114504000001409DZIBI	I	MOBILIARIO OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA			CANCELADO	BUENO	SI	S/N	
<input type="checkbox"/>	13069907	1141200011450400092180900065	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - CREDENZA	\$4.22	RESGUARDO	CANCELADO	BUENO	SI		
<input checked="" type="checkbox"/>	13069965	1141200011450400360180900009	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$25,156.25	RESGUARDO	CONCLUIDO	BUENO	SI		
<input type="checkbox"/>	13069967	1141200011450400360180900011	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$25,156.25	RESGUARDO	ACTIVO	BUENO	SI		
<input checked="" type="checkbox"/>	13070035	1141200011450400360180900079	I	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$13,133	RESGUARDO	ACTIVO	BUENO	SI		



Abriendo EtiquetasBienesMuebles.pdf

Ha elegido abrir:

EtiquetasBienesMuebles.pdf
el cual es un: PDF (Portable Document Format) (124 KB)
de: blob:

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir en Firefox

Abrir con Microsoft Edge (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF^{CIUDAD}**MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF^{CIUDAD}**MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - ANAQUEL
MOVIL - ANAQUEL MOVIL METALICO 4 POSTES 6
ENTREPAÑOS

3332930

114010003I450400008940900017

LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO 2020



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF^{CIUDAD}**MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - ANAQUEL
MOVIL - ANAQUEL MOVIL METALICO 4 POSTES 6
ENTREPAÑOS

3332931

114010003I450400008940900018

LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO 2020



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF^{CIUDAD}**MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA - ANAQUEL
MOVIL - ANAQUEL MOVIL METALICO 4 POSTES 6
ENTREPAÑOS

3332932

114010003I450400008940900019

LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO 2020



5. CONCILIACIÓN CONTABLE



	NÚMERO DE BIENES	VALOR DE BIENES
Saldo estado de base inicial UR	372,711	\$ 211,392,268.35
(-) Bajas por robo, extravío y siniestro	-	\$ -
Bajas robo		
Bajas extravío		
Bajas siniestro		
(+) Altas por donación, indocumentación, reposición	415.00	\$ 548,546.15
Altas donación	415	\$ 548,546.15
Altas indocumentación		
Altas reposición		
(-) Bajas masivas por inutilidad	12,005.00	\$ 6,795,919.71
Bajas PADMBM noviembre 2019	1,354	\$ 714,717.13
Bajas PADMBM octubre 2019	2,361	\$ 1,063,823.84
Bajas PADMBM septiembre 2019	8,290	\$ 5,017,378.74
(-) Reclasificación	777.00	\$ 491,150.70
Reclasificación	777	\$ 491,150.70
Saldo según base final UR	360,344	\$ 204,653,744.09
Total de Movimientos	360,344	\$ 204,653,744.09
Diferencia	-	-



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CIUDAD **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

LIGA Micrositio SIIE WEB

https://www.aefcm.gob.mx/siieweb/bienes_muebles.html



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CIUDAD **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

¡GRACIAS!

