

Ciudad de México, 4 de agosto de 2020.

## COMUNICADO

### AL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

En apego al Diario Oficial de la Federación del 14 de mayo de 2020 mediante el cual se comunica el *“Acuerdo por el que se establece una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa, así como se establecen acciones extraordinarias”*, en el que se contempla, entre otros aspectos, una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas.

Por lo anterior, en referencia a los trámites que en materia de Recursos Humanos se atienden en el inmueble ubicado en **Isabel la Católica No. 165, Torre B, Piso 5, Colonia Centro de la Alcaldía Cuauhtémoc**, se pone a su disposición el correo **dgarh.reclamosdepago@aefcm.gob.mx**, mediante el cual puede solicitar los trámites que a continuación se enlistan:





Trámite	Solicitante	Medio de Solicitud	Tiempo máximo de respuesta (días hábiles)	Área Responsable	Requisitos
Aguinaldo o Gratificación de fin de Año (24)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramiento (baja) Copia de identificación oficial vigente con fotografía <b>POR DEFUNCIÓN (DOCUMENTOS ADICIONALES)</b> Formato de designación de beneficiarios (seguro) Original y copia de acta de defunción del trabajador (original para cotejo) RFC del beneficiario Copia de identificación oficial del beneficiario
Asignación por Actividades Culturales (CL)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (vigentes de todo el año) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Asignación por Apoyo y Asistencia a los Servicios Educativos (75)	PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Constancia de visto bueno de no retardo de Registro de Control y Asistencia de su Nivel Educativo Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Asignación por Organización del Curso Escolar (OE)	Docente	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Ayuda de Transporte (TR)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramiento Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Cambio de Cuenta Bancaria	Docente /PAAE	Electrónico	15	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de cambio de cuenta bancaria Copia del documento emitido por la Institución Financiera en la cual se presente el nombre del trabajador y la cuenta bancaria estandarizada (CLABE) Documento de la Institución Financiera que acredite la cancelación de la cuenta bancaria anterior Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Compensación Docente de Fin de Año, Asignación de Fin de Año por Apoyo a la Docencia (FA)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (vigentes de todo el año) Copia de identificación oficial vigente con fotografía





Trámite	Solicitante	Medio de Solicitud	Tiempo máximo de respuesta (días hábiles)	Área Responsable	Requisitos
Compensación Nacional Única (CN)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Compensación para el Personal Docente (NT)	Docente	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Constancias de Percepciones y Deducciones 2015/01	Docente /PAAE	Electrónico	10	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de Constancias de Percepciones y Deducciones especificando plazas, quincenas y año Copia de identificación oficial vigente con fotografía <b>POR DEFUNCIÓN (DOCUMENTOS ADICIONALES)</b> Formato de designación de beneficiarios (seguro) Original y copia de acta de defunción del trabajador (original para cotejo) Copia de identificación oficial del beneficiario
Constancias de Percepciones y Retenciones (formato 37) años 2014-2016	Docente /PAAE	Electrónico	10	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de constancia "Formato 37" especificando año fiscal y correo electrónico Copia de identificación oficial vigente con fotografía <b>POR DEFUNCIÓN (DOCUMENTOS ADICIONALES)</b> Formato de designación de beneficiarios (seguro) Original y copia de acta de defunción del trabajador (original para cotejo) Copia de identificación oficial del beneficiario
Devolución de Concepto 19 (Reintegro a Partidas Presupuestales A/C)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (licencias, movimientos de plaza) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Devolución de Conceptos 17 y/o 18 (Inasistencias y Suspensiones)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramiento Copia de identificación oficial vigente con fotografía Documentos de justificación de la falta (listas de asistencia, incidencias, escrito con visto bueno del director, etc.)





Trámite	Solicitante	Medio de Solicitud	Tiempo máximo de respuesta (días hábiles)	Área Responsable	Requisitos
Días de Permanencia en Apoyo a la Educación (DP)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Diferencias de Jornada Ampliada	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramiento Copia de identificación oficial vigente con fotografía Orden de presentación
Incremento Salarial	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramiento (baja) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Líneas de Captura para Reintegros a la Tesorería de la Federación (TESOFE) por Pagos en Demasía	Docente /PAAE	Electrónico	15	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de línea de captura para reintegros a la TESOFE por pago en demasía especificando plazas y periodos de pago Copia de identificación oficial vigente con fotografía Nombramiento de Baja o Licencia
Omisión de pago de quincenas	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramiento Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Pago Anual de Fortalecimiento de la Compensación Provisional Compactable (RZ)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Pago Extraordinario Anual (UV)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramiento Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Pago Extraordinario por Servicios de Apoyo a la Docencia (74)	PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Copia de identificación oficial vigente con fotografía





Trámite	Solicitante	Medio de Solicitud	Tiempo máximo de respuesta (días hábiles)	Área Responsable	Requisitos
Pagos Extraordinarios por Servicios Curriculares al Personal Docente (ES)	Docente	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) En caso de reclamo en plaza adicional (Nombramiento de la nueva clave y de la clave base) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Prima Vacacional (32)	Docente /PAAE	Electrónico	30	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de pago especificando plazas y periodos de pago Nombramientos (actual y anterior, que compruebe la antigüedad) Copia de identificación oficial vigente con fotografía
Reexpedición de Cheques	Docente /PAAE	<b>Trámite Personal</b> en Paseo de la Reforma 122, 3er piso, Col. Juárez, Ciudad de México, C.P. 06600 Horario 11 am a 2:30 pm	35	Pagos	Solicitud universal Escrito de solicitud de reexpedición de cheques Cheque a reexpedir anexando el comprobante de pago que se le entregó Copia de identificación oficial vigente con fotografía <b>POR DEFUNCIÓN (DOCUMENTOS ADICIONALES)</b> Formato de designación de beneficiarios (seguro) Original y copia de acta de defunción del trabajador (original para cotejo) Copia de identificación oficial del beneficiario



## CONSIDERACIONES

Es importante mencionar que en caso de no contar con el **nombramiento(s)** para la solicitud del trámite, detalle dentro del cuerpo del correo los faltantes para realizar una búsqueda en nuestros archivos, así como también facilitar los números telefónicos fijo y móvil a los cuales podemos comunicarnos en caso de requerirlo.

Hacer una solicitud por cada trámite a realizar.

Si el trámite solicitado no es procedente se le notificará por la misma vía.

Para seguimiento de trámites anteriores, enviar correo adjuntando la solicitud universal con el número de folio que se le asignó.

En caso de requerir atención personal para alguno de los trámites enlistados en este documento, solicitar cita al correo **dgarh.reclamosdepago@aefcm.gob.mx** indicando el trámite a realizar, le será confirmada por el mismo medio indicando la fecha y hora en la que deberá de presentarse con la documentación requerida para cada solicitud.

Las presentes disposiciones, nos permiten continuar con el proceso de transición hacia la nueva normalidad, y en la medida en la que toda la comunidad educativa las observe, fortaleceremos las acciones para evitar posibles contagios al interior del inmueble y hacia nuestros usuarios.

**ATENTAMENTE**

**AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO**

