



REUNIÓN DE IMPULSO A LA CONSTITUCIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

LLENADO DE FORMATOS

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
EDUCACIÓN ESPECIAL

Ejercicio Fiscal 2023



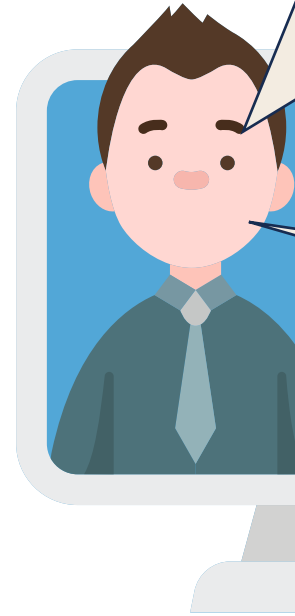
CONTINUACIÓN DE LA REUNIÓN...

SEGUIMIENTO

Estructura e información de los Formatos del Comité de Contraloría Social.

- Llenado del Acta, Minuta y Acuse de recibo de materiales.
- Recopilación de evidencias de la reunión para entrega al directivo del plantel.

Acuerdos y compromisos.

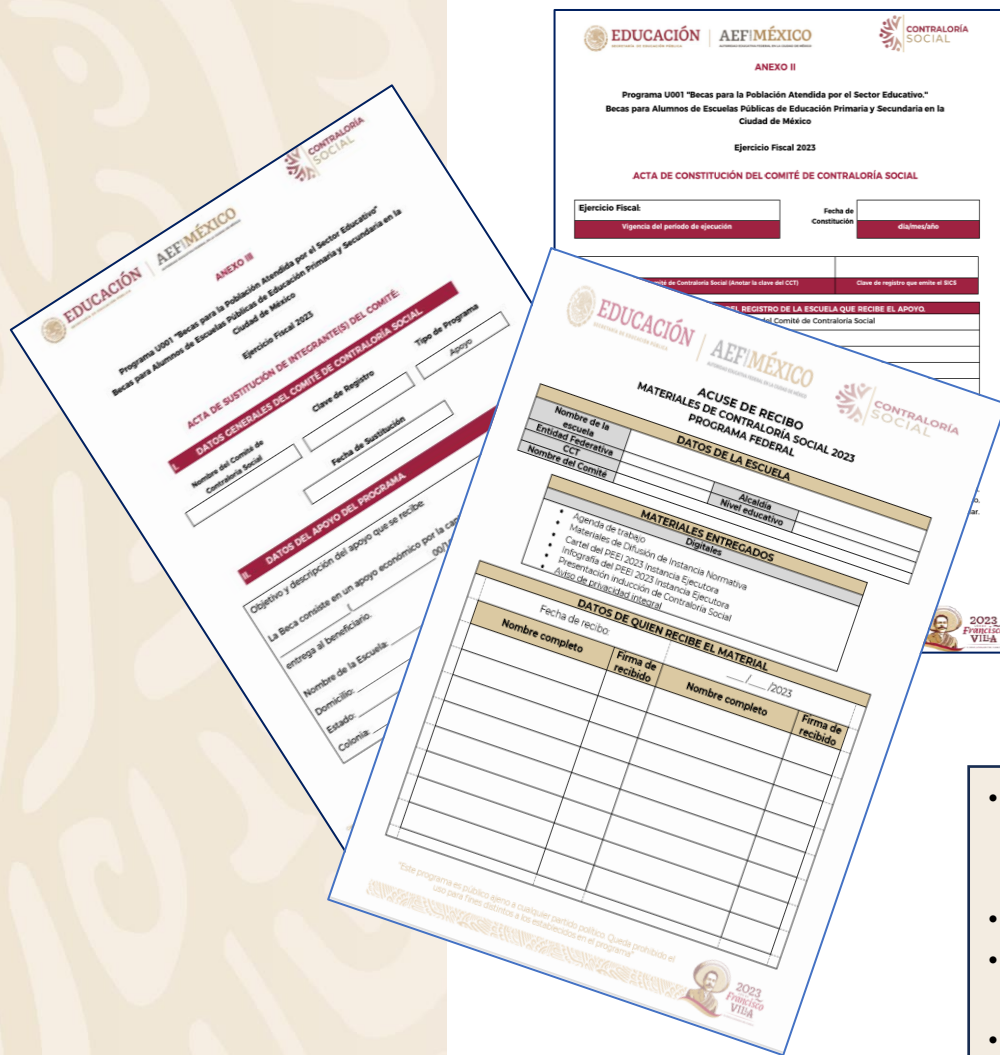


Es muy importante que, en esta parte de la Reunión, los Integrantes del Comité de Contraloría Social verifiquen la información prellenada en los Formatos y completen los datos que se les solicitan, para que todas las evidencias de la reunión sean integradas y enviadas al Enlace Estatal de Contraloría Social a través de la estructura.

Las evidencias de esta Reunión se deberán entregar en 2 tantos originales, las cuales son:

- Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social.
- Minuta de la Reunión del Comité de Contraloría Social.
- Acuse de recibo de los materiales.

ESTRUCTURA E INFORMACIÓN DE LOS FORMATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.



The image shows three overlapping forms. The top form is 'ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ' with fields for 'Número del Comité de Contraloría Social', 'Fecha de Sustitución', and 'Tipo de Programa'. The middle form is 'ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL' with fields for 'Ejercicio Fiscal', 'Fecha de Constitución', and 'Clave de registro que emite el SIC'. The bottom form is 'MATERIALES DE RECIBO PROGRAMAS SOCIALES 2023' with sections for 'DATOS DE LA ESCUELA', 'MATERIALES ENTREGADOS', and 'DATOS DE QUIEN RECIBE EL MATERIAL'.



- Los formatos cuentan con información institucional prellenada y en el instructivo se señalan con una LETRA. **A**
- Los apartados que se deben llenar por los integrantes del Comité de Contraloría Social se señalan en el instructivo con un NÚMERO progresivo. **1**

- No olviden usar **pluma de tinta azul** para llenar a mano la información que se solicita, hasta completar cada formato.
- No debe haber tachaduras, ni dejar celdas sin llenar.
- La Firma de los integrantes del Comité y Servidor Público responsable de la Reunión es autógrafas.
- Entregar toda la documentación al directivo del plantel.



PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL (PFSEE)

PFSEE

***ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE
CONTRALORÍA SOCIAL***



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

EJEMPLO PARA EL LLENADO DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN PFSEE

S295 Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE)

A EJERCICIO FISCAL 2023

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

1

Fecha de Constitución
/ / 2023
Domicilio donde se constituye el Comité (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número y código postal):
Ciudad de México, Iztapalapa, Ejército Constitucional, Avenida Constitución de Apatzingán S/N, 09020

B

C

D

Nombre del Comité de Contraloría Social
09-PFSEE-PF-417- 09FUA0305Q
Clave de Registro

1) DATOS DEL APOYOS PFSEE

E

Apoyo:	Componente: 2. Acciones de atención complementaria para estudiantes con discapacidad. 2.3 Acciones orientadas a que las y los estudiantes con discapacidad pongan en práctica las habilidades académicas, artísticas, deportivas, para la vida y/o laborales. Componente: 3. Equipamiento específico en beneficio de estudiantes con discapacidad. 3.1 Material didáctico especializado para estudiantes con discapacidad.
Objetivo General:	Contribuir a que las y los estudiantes de educación básica con discapacidad y/o con aptitudes sobresalientes de los SEE del PFSEE permanecen en el ciclo escolar correspondiente y desarrollan habilidades para potenciar su aprendizaje.
Domicilio: (calle, número, colonia, Código postal)	José María Izazaga 74, Colonia Centro, C.P. 06080
Localidad:	No aplica
Municipio:	Alcaldía Cuauhtémoc
Estado:	Ciudad de México
Monto del apoyo:	\$28,421.04 (veintiocho mil cuatrocientos veintiuno pesos 04/100 M.N.)
Duración del apoyo:	3 de julio al 31 de diciembre 29 de diciembre 2023

Especificar el apoyo:	Torneo deportivo de habilidades motrices y Encuentro con padres de familia "Libertad y responsabilidad", con un costo de \$8,757.06 Abecedario conectable, Agenda de comunicación visual, Avalancha de letras y números, Cardio Tangram Cd en Plástico, Bingo Sonidos de Instrumentos musicales, Castañuela Con Mango - Material Didáctico, Conociendo mi cuerpo, Construyendo el abc Módulo 1 (con 7 bases de madera), Construyendo el abc Módulo 2, Geometriza, Maratón Tangram, Memoria Los derechos de los niños y las niñas, Memoria Fracciones, Primaria en movimiento (paquete completo), ¿Qué sigue?, Tablero de comunicación, Tablero Inteligente con libro # 1 y #2, Tarjetas de lectura foto-palabra-dibujo, Juego de 10 titeres digitales Oficinas, Juego de 4 titeres digitales Los tres cochinitos con un costo de \$19,669.98
------------------------------	---

INFORMACIÓN PRELLENADA	SU RELEVANCIA
------------------------	---------------

A

EJERCICIO FISCAL

Refiere el ejercicio fiscal vigente para la vigilancia de los recursos públicos.

B

DOMICILIO DONDE SE CONSTITUYE EL COMITÉ

A partir de las bases de datos validadas por las Instancias Ejecutoras, contiene el domicilio del centro escolar:

C

NOMBRE DEL COMITÉE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre designado a cada centro educativo beneficiario del programa.

D

CLAVE DE REGISTRO

Este espacio **se debe de quedar en blanco**, hasta que se reciba la Constancia de registro del Comité en el Sistema Informático de Contraloría Social.

E

DATOS DEL APOYO PFSEE

Se refieren los apoyos, según componente y acción que el programa otorgará a los beneficiarios; sus especificidades, monto y periodo de ejecución para cada Servicio de Educación Especial (SEE).

INFORMACIÓN PARA LLENAR	INSTRUCTIVO
-------------------------	-------------

1

Fecha de Constitución

Fecha de la **Reunión de impulso a la Constitución del Comité de Contraloría Social (CCS)**, utilizando sólo 2 números día/mes.

2) FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

F

Funciones:

Solicitar Información y Vigilar que:

- Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.
- Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.

G

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades:

Para el desarrollo de sus actividades, el Comité de Contraloría Social contará con:

- Al menos, un material de información y/o difusión sobre contraloría social y del Programa.
- El formato denominado: Informe del Comité de Contraloría Social.
- Formatos: Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social; Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social; Minuta de reunión del Comité de Contraloría Social; e Informe del Comité de Contraloría Social
- El Comité de Contraloría Social proporcionará al Servidor/ra Públicos encargado de recopilar información los formatos debidamente requisitados que dan cuenta de sus actividades de operación de la contraloría social, a través de los mecanismos que para tales fines se establecieron en la entidad.
- El Comité de Contraloría Social deberá resguardar, un expediente copia fiel del original, con la documentación e información que respalda el desarrollo de sus actividades de operación en la contraloría social, debidamente firmados por las instancias correspondientes.

H

Documentación que acredita la calidad de Beneficiario:

- Beneficiarios de Comités constituidos para dar seguimiento al Componente 1 deberán presentar comprobante de inscripción al curso, taller, diplomado, conferencia, etc.
- Beneficiarios de Comités constituidos para dar seguimiento en el Componente 2 y 3:
- Padres, Madres de Familia y/o Persona Tutor deberán presentar el comprobante de inscripción del estudiante a estos servicios.
- Supervisores, Directivos, Docentes y equipo de apoyo deberán presentar comprobante que indique que están adscritos a ese servicio.

INFORMACIÓN PRELLENADA

SU RELEVANCIA

F

1. FUNCIONES Y COMPROMISOS Funciones

Se refieren las funciones del Comité de contraloría social, con base a la normatividad aplicable a la Contraloría Social y del programa.

G

Mecanismos e instrumentos

Se refieren los que el comité de Contraloría Social utilizará para el ejercicio de sus actividades, como la distribución de materiales de difusión y el llenado de formatos que serán la evidencia de sus acciones y, que deberán constar en el expediente dentro del SEE.

H

Documentación que acredita la calidad de beneficiario

Se especifican los tipos de beneficiarios para la constitución de los Comités de Contraloría social, de acuerdo a la vigilancia de los recursos públicos según tipo de apoyo.

- **Es muy importante que el contenido del Acta de Constitución se revise íntegramente. Ante cualquier duda, pueden pedir apoyo al Servidor Público responsable de la Reunión o directamente al Enlace Estatal de Contraloría Social en el correo electrónico contraloria.social@aefcm.gob.mx**



3) INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo:	2
Sexo:	3
Edad:	4
Cargo del integrante:	5
CURP:	6
Correo Electrónico:	7
Teléfono: (Incluir lada)	8
9 Domicilio:	
Calle:	
Numero:	
Colonia:	
CP:	
Firma	10

INFORMACIÓN PARA LLENAR	INSTRUCTIVO
-------------------------	-------------

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 2 Nombre completo | Escribir los datos del Coordinador en el primer bloque y en el segundo el del vocal. Anotar el Nombre completo del integrante, iniciando por Nombre, apellido paterno y apellido materno con letra clara, cuidando el uso de mayúsculas y minúsculas; así como de acentos. |
| 3 Sexo | Usar M para Mujer y H para Hombre . |
| 4 Edad | Escribir su edad con años cumplidos con número. |
| 5 Cargo del integrante | Escribir, Coordinador o Vocal según sea el caso. |
| 6 CURP | Escribir correctamente la CURP con 18 dígitos de un código alfanumérico; 16 de ellos son la primer letra y primer vocal interna del primer apellido, primera letra del segundo apellido, primera letra del primer nombre, año, mes y día de la fecha de nacimiento; sexo, las dos letras del lugar de nacimiento de acuerdo al código de la Entidad Federativa. |
| 7 Correo electrónico | Escribir su correo electrónico para que, de ser necesario, los servidores públicos le compartan información oportuna. |
| 8 Teléfono de contacto | Escribir su teléfono para que, de ser necesario, los servidores públicos mantengan comunicación oportuna. |
| 9 Domicilio | Escribir su domicilio con datos completos de acuerdo al siguiente orden: Calle, Número, Colonia, Código Postal., únicamente. |
| 10 Firma | La firma debe ser autógrafa y refiere a que el Integrante ha aceptado el cargo dentro del CCS. |

César Isaías Chávez Jáuregui

Nombre y firma del Servidor público que emite la constancia de registro

Enlace Estatal de Contraloría Social

Cargo del servidor público

contraloria.social@aefcm.gob.mx

Teléfono y Correo electrónico

ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia del ejercicio 2023, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos el registro oficial del comité en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública y asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro.

**AVISO DE PRIVACIDAD
CONTRALORIA SOCIAL**

La Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico (DGIFA) dependiente de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, a través del área de Contraloría Social con domicilio Calle Lázaro Pavía 294, planta baja, Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, Código Postal 15900 Ciudad de México, con correo electrónico contraloria.social@aefcm.gob.mx, es la responsable del resguardo y tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable. La DGIFA recaba, resguarda y trata los datos personales de los padres de familia, supervisores, directores y docentes y beneficiados por los Programas Federales de educación básica tratados por la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

Para consultar el aviso de privacidad integral, modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas, nos comprometemos a mantenerlo informado sobre ello, a través del sitio web <https://www.aefcm.gob.mx/proteccion-datos-personales/avisos-privacidad.html>.

Página 5 de 5

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social"



INFORMACIÓN PRELLENADA

SU RELEVANCIA

I SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE EMITIR LA CONSTANCIA DE REGISTRO

Se refieren los datos completos del Enlace Estatal de Contraloría Social en la AEFCM.

J ESCRITO DE SOLICITUD DE REGISTRO

Contiene la petición formal del Comité de Contraloría Social para su registro en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública.

K AVISO DE PRIVACIDAD

Se refieren las instancias y fundamento normativo para la protección y tratamiento de datos personales que los integrantes del Comité compartan.

- **Es muy importante que también se revise la versión completa del Aviso de Privacidad que se anexa a los materiales de la Reunión.**



PFSEE

***MINUTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ
DE CONTRALORÍA SOCIAL***



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

EJEMPLO PARA EL LLENADO DE LA MINUTA PFSEE

EJERCICIO FISCAL 2023

MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

L

Tipo de reunión: Virtual Presencial

Fecha de la Reunión:	11
Lugar de la Reunión:	Avenida Constitución de Apatzingán S/N, C.P. 09020
Entidad Federativa:	Ciudad de México
Municipio:	Iztapalapa
Localidad:	Ejército Constitucionalista
Motivo de la Reunión:	Reunión de impulso para la Constitución de Comités de Contraloría Social <ul style="list-style-type: none"> Que la comunidad escolar reciba información sobre el tema de Contraloría Social Realizar la Constitución de los Comités de Contraloría Social

M

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	H	M	Firma
12				

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Beneficiario	H	M	Firma
13			

3) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombre de los Comités
09-PFSEE-PF-417-09FUA0305Q

4) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

Nombre del Integrante del Comité	H	M	Firma
14			

N

INFORMACIÓN PRELLENADA

SU RELEVANCIA

L

TIPO DE REUNIÓN

Se refiere que la modalidad de esta Reunión es presencial de acuerdo con la Guía Operativa de Contraloría Social.

M

DATOS DE LA REUNIÓN

Se refieren los datos completos del lugar en dónde se lleva a cabo la **Reunión de impulso a la constitución del comité de Contraloría Social** en el Servicio de Educación Especial.

N

COMITÉS QUE ASISTIERON

Se refiere el nombre del Comité de Contraloría Social

INFORMACIÓN PARA LLENAR

INSTRUCTIVO

FECHA DE REUNIÓN

11

Fecha de la **Reunión de impulso a la Constitución del Comité de Contraloría Social (CCS)**, utilizando sólo números.

1 FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON

12

Se escriben los siguientes datos:

- Nombre completo del director del Servicio
- Nombre completo del otro funcionario que asiste
- Cargo en el mecanismo de contraloría social.
- Sexo **H** para hombre y **M** para mujer
- Firma autógrafa

2 BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

13

Se escriben los siguientes datos:

- Nombre completo del beneficiario o miembros de la comunidad
- Sexo **H** para hombre y **M** para mujer
- Firma autógrafa

4 INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON

14

- Nombre completo del integrante del comité. Iniciando por el Coordinador y luego el Vocal.
- Sexo **H** para hombre y **M** para mujer
- Firma autógrafa

Ñ
5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

Temas	Descripción
Inducción. Conceptos fundamentales de la Contraloría Social.	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Qué es la Contraloría Social? · Objetivos de la Contraloría Social. · Normatividad aplicable a la Contraloría Social.
Promoción de la Contraloría Social e Información sobre el Programa.	<ul style="list-style-type: none"> · Materiales de Difusión de Instancia Normativa · Materiales de Difusión de Instancia Ejecutora. <ul style="list-style-type: none"> • Población objetivo del Programa. • Apoyos del Programa que vigilará el Comité de Contraloría Social. • Información para establecer comunicación con la Instancia Ejecutora.
Constitución del Comité de Contraloría Social.	<ul style="list-style-type: none"> · Elección de los beneficiarios que integrarán el Comité de Contraloría Social. · Funciones del Comité de Contraloría Social. · Derechos y obligaciones en la Contraloría Social. · Actividades del Comité de Contraloría Social.
Mecanismos de control y vigilancia.	<ul style="list-style-type: none"> · Concepto de queja, denuncia o sugerencia. · Mecanismos e Instrumentos para las Actividades de Contraloría Social. · Medios para presentar quejas, denuncias y sugerencias.
Protección de datos personales recabados por Contraloría Social.	<ul style="list-style-type: none"> · Objeto · Objetivos · Conceptos fundamentales · Revisión del Aviso de Privacidad.
Estructura e información de los Formatos del Comité de Contraloría Social.	<ul style="list-style-type: none"> · Llenado del Acta, Minuta y Acuse de recibo de materiales. · Recopilación de evidencias de la reunión para entrega al directivo del plantel.
Acuerdos y compromisos.	Revisión de los acuerdos

INFORMACIÓN PRELLENADA
SU RELEVANCIA
Ñ
5. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

- Se refieren los temas tratados en la reunión con base en la agenda de trabajo, de la Guía Operativa de Contraloría Social y la Estrategia Marco.

6) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
Difundir a la comunidad escolar la información y los materiales proporcionados en la reunión		15
Consultar los documentos normativos y materiales en la página web		
Asistir a las reuniones virtuales o presenciales a las que se le convoque para el tema de Contraloría Social.		
Vigilar la entrega de los apoyos que otorga el Programa.		

16

Nombre y firma Servidor público responsable de la reunión:

17

Cargo del servidor público

18

Teléfono y Correo electrónico

INFORMACIÓN PRELENADA
SU RELEVANCIA
0 V. ACUERDOS

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO. Se describen los acuerdos propuestos para la Reunión de impulso a la Constitución de Comités de Contraloría Social en el marco de las disposiciones normativas para la continuidad de las actividades. De ser necesario se puede agregar algún otro acuerdo que el comité requiera.

INFORMACIÓN PARA LLENAR
INSTRUCTIVO
15 V. ACUERDOS

- RESPONSABLE DEL ACUERDO. Se registra el nombre completo y función del Coordinador y del Vocal del Comité de Contraloría Social
- FECHA COMPROMISO. Se registra la Fecha en que se asume realizar lo que refiere el acuerdo.
- Se pueden agregar otros acuerdos consensados durante la reunión y que sean relativos a la Contraloría Social del programa.

16 Nombre completo y firma de Servidor Público responsable de la reunión

- Escribir el Nombre completo **del director del SEE** para recibir, revisar y validar este formato, iniciando por Nombre, apellido paterno y apellido materno; así como su **firma autógrafa**.

17 Cargo del Servidor Público

- Director del Servicio de Educación Especial.**

18 Teléfono y correo electrónico

- Escribir el número de teléfono del plantel escolar con 10 dígitos, incluyendo la lada y Escribir el correo electrónico del plantel escolar.

PFSEE

ACUSE DE RECEPCIÓN DE MATERIALES



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

EJEMPLO PARA EL ACUSE DE RECEPCIÓN DE MATERIALES PFSEE

ACUSE DE RECIBO
MATERIALES DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023
S295 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

P

DATOS DE LA ESCUELA			
Nombre de la escuela	UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y EDUCACIÓN INCLUSIVA No. 17		
Entidad Federativa	Ciudad de México	Alcaldía	Iztapalapa
CCT	09FUA0305Q	Nivel educativo	Educación Especial
Nombre del Comité	09-PFSEE-PF-417-09FUA0305Q		

Q

MATERIALES ENTREGADOS
Digitales
<ul style="list-style-type: none"> Agenda de trabajo. Materiales de Difusión de Instancia Normativa. Cartel del PFSEE 2023 Instancia Ejecutora. Cuaderno del PFSEE Instancia Ejecutora. Presentación inducción de Contraloría Social. Aviso de privacidad integral.

R

DATOS DE QUIEN RECIBE EL MATERIAL			
Fecha de recibo: ____ / ____ /2023			
Nombre completo	Firma de recibido	Nombre completo	Firma de recibido
19	20	19	20

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



INFORMACIÓN PRELLENADA	SU RELEVANCIA
------------------------	---------------

- | | | |
|----------|------------------------------|---|
| P | DATOS DE LA ESCUELA | <p>Se encuentra prellenada la información de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre del Servicio de Educación Especial. Entidad federativa Alcaldía CCT Nivel educativo Nombre del comité |
| Q | MATERIALES ENTREGADOS | Se especifican los materiales que se entregan y reciben en versión digital para la realización de la reunión. |

INFORMACIÓN PARA LLENAR	INSTRUCTIVO
-------------------------	-------------

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| R | Fecha de recibo | Se registra la misma fecha en la que se lleva a cabo la Reunión de Impulso a la Constitución del Comité de Contraloría Social y se reciben los materiales. |
| DATOS DE QUIEN RECIBE EL MATERIAL | 19 | Escribir el Nombre completo del Coordinador primero y luego del Vocal según corresponda, iniciando por Nombre, apellido paterno y apellido materno con letra clara, cuidando el uso de mayúsculas y minúsculas; así como de acentos. |
| (En 2 columnas solamente) | Nombre completo | Además, se anotan los integrantes de la comunidad escolar que también hayan recibido el material. El formato cuenta con varias hojas para este efecto. |
| | 20 | Las y los miembros del comité o de la comunidad escolar, después de anotar su nombre completo, registran su firma autógrafa. Todo en tinta azul. |
| | Firma de recibido | |

DIRECTORIO

LUIS HUMBERTO FERNÁNDEZ FUENTES

TITULAR DE LA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

ROSARIO SÁNCHEZ RAMOS

**ENCOMENDADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO
ACADÉMICO (DGIFA); ASÍ COMO DE LA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN(DGPPEE) EDUCATIVA**

MARÍA GUADALUPE ABAD SOLARES

ENLACE DE PROGRAMAS EN LA DGIFA

MARCOS JERÓNIMO DE LOERA PIERRE

ENLACE DE TRANSPARENCIA, AUDITORÍA Y CONTRALORÍA SOCIAL EN LA DGPPEE

CESAR ISAÍAS CHÁVEZ JAUREGUI

ENLACE ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL EN LA AEFM

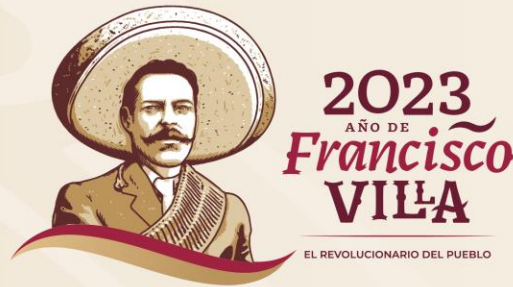
JUANA TREJO ARRONA

**ENLACE OPERATIVO DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ÁREA DE TRANSPARENCIA, AUDITORÍA Y
CONTRALORÍA SOCIAL EN LA DGPPEE**

CONTACTO:

contraloria.social@aefcm.gob.mx





MUCHAS GRACIAS



AEF CIUDAD **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

“Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”