



**Anexo: Quejas y Denuncias**

**Contraloría Social asociada al Programa de Becas para Alumnos de Escuelas Públicas de Educación Primaria, Secundaria y Especial de la Ciudad de México**

**Anexo: Quejas y Denuncias.**

A fin de proporcionar respuesta adecuada a su petición, se solicita atentamente proporcionar todos los datos solicitados en este formato, mismo que se deberá llenar completamente y entregarlo directamente al coordinador del Comité de Contraloría Social de su escuela.

Los datos personales que nos proporcione serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**Nombre y turno de la escuela:**

-----

-----

**Fecha de recepción:**

-----

**Nombre completo de quien presenta la queja o denuncia de atención:**

-----

|                  |                  |             |
|------------------|------------------|-------------|
| -----            | -----            | -----       |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres (s) |

**Es Usted:**

|           |           |                           |
|-----------|-----------|---------------------------|
| Madre ( ) | Padre ( ) | Tutor de Becaria(o) ( ) . |
|-----------|-----------|---------------------------|

Otro:  
Especifique: -----.

**Nombre del becario(o):**

-----

|                  |                  |             |
|------------------|------------------|-------------|
| -----            | -----            | -----       |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres (s) |



**Domicilio de quien presenta la queja o denuncia de atención:**

|                   |                 |                   |                             |
|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|
| -----<br>Calle    | -----<br>Número | -----<br>Colonia  | -----<br>C.P.               |
| -----<br>Alcaldía | -----<br>Estado | -----<br>Teléfono | -----<br>Correo Electrónico |

Usted presenta:          Queja (    )          Denuncia (    )

**Escriba su queja y/o denuncia:**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

|  |  |
|--|--|
| -----<br><b>Firma del peticionario</b> | -----<br><b>Firma del Coordinador del Comité de Contraloría Social</b> |
|--|--|





*Se protegerá el anonimato de la persona que interpone la Queja o Denuncia, se omite la información personal del peticionario, en caso de proceder la misma, se dará respuesta a su petición.*

**Para el llenado exclusivo del Coordinador del Comité de Contraloría Social.**

**Nombre completo del Coordinador del Comité de Contraloría Social:**

-----

Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres (s)

**No. de registro de CCS receptor:** -----

**Nombre y cargo del Servidor Público a quien se turna la queja o denuncia:**

-----

Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres (s)

-----

Cargo Público

**Resultado de la gestión realizada:**

-----

-----

-----

-----

-----

**Fecha de resolución:** -----

**Nota:** Conserve en los archivos una copia de este anexo formato de Queja y/o Denuncia, entregue el original al servidor público de la recepción y solicite que firme la copia, ponga la fecha y de ser posible, sello de acuse de recibido.





**Programa de Becas para la Población Atendida por el Sector Educativo**

**Programa de Becas para Alumnos de Escuelas Públicas de Educación Primaria,  
Secundaria y Especial en la Ciudad de México.**

**Seguimiento a Quejas y Denuncias**

Queja / Denuncia: -----  
Folio

Resumen: -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Seguimiento**

| Número | Fecha de recepción | Funcionario que atiende | Canalizada a | Funcionario que atiende | Seguimiento o Resolución |
|--------|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|
|        |                    |                         |              |                         |                          |
|        |                    |                         |              |                         |                          |
|        |                    |                         |              |                         |                          |
|        |                    |                         |              |                         |                          |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Aviso de privacidad. Las Autoridades receptoras de la denuncia y/o queja son las responsables del tratamiento de los datos personales que se obtienen a través del mecanismo de recepción de Quejas, Denuncias y sugerencias. Los datos personales de identificación y contacto, así como los datos sensibles que se recaban son utilizados exclusivamente con la finalidad de dar atención directa a la ciudadanía para recibir, gestionar y dar seguimiento efectivo a sus peticiones y denuncias. Para cumplir con el proceso de atención es necesario realizar transferencia de datos personales a otras Dependencias y Organismos Públicos que de acuerdo con sus facultades y atribuciones intervienen en la causa que motiva la denuncia y/o queja de conformidad con el artículo 67 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados el receptor de los datos deberá tratarlos comprometiéndose a garantizar su confidencialidad y únicamente los utilizará para los fines que fueron transferidos.

Para conocer los requisitos y procedimientos para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición (ARCO) respecto de datos personales se debe establecer contacto con la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información de la autoridad receptora de la denuncia y/o queja.

