

**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB), Nacional de Inglés (PRONI), Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), y Expansión de la Educación Inicial (PEEI)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO	
1. PLANEACIÓN					
1.1 Designar al Enlace de Contraloría Social	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento por Instancia Normativa	1	enero-marzo	
1.2 Solicitar la designación del Enlace Estatal de Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras, para promover y coordinar la Contraloría Social en las Entidades Federativas.	Instancia Normativa DGDC	Oficios o correos de solicitud de enlace estatal de CS por entidad federativa	32	marzo-abril	
1.3 Designar y nombrar por oficio al Enlace Estatal de Contraloría Social, y notificar a las Instancias Normativas-SEB	AEL	Oficios de nombramiento o de ratificación de los Enlaces Estatales de Contraloría Social	32	marzo-julio	
1.4 Elaborar y enviar por oficio o correo electrónico a la Secretaría de la Función Pública el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	Instancia Normativa	Documentos Normativos	3	febrero-julio	
1.5 Validar y autorizar según sea el caso, los Documentos Normativos de Contraloría Social para los Programas de Educación Básica: el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	SFP	Documentos normativos validados y autorizados	3	abril-septiembre	
1.6 Publicar en la página web de la SEB el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) por Programa.	Instancia Normativa	Documentos Normativos publicados en la página web	3	julio-septiembre	
1.7 Entregar a la Instancia Ejecutora el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS), una vez validados y autorizados los documentos.	Instancia Normativa	Correo electrónico de entrega u oficio de remisión de documentos normativos a las AEL	32	Julio - agosto	
1.8 Solicitar la elaboración y entrega del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa-SEB	Oficios de solicitud del PETCS por entidad federativa	32	julio-septiembre	
1.9 Elaborar y entregar a las Instancias Normativas, el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).	Instancias Ejecutoras	PETCS entregados	32	julio-septiembre	
1.10 Validar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) de las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	PETCS validados	32	agosto-septiembre	
2. PROMOCIÓN (DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN)					
2.1 Capacitar a los Enlaces Estatales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Listas de Asistencia de las capacitaciones otorgadas	2	julio-diciembre	
2.2 Entregar materiales de capacitación de Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Correos electrónicos enviados entrega de materiales de capacitación (documentos normativos, presentaciones del evento)	32	julio-diciembre	
2.3 Entregar materiales para la difusión de la Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Correos electrónicos de envío /entrega de materiales de difusión (trípticos, folletos, manual para elaborar los materiales de difusión)	32	septiembre-diciembre	
2.4 Entregar a los Comités de Contraloría Social, información general de Los Programas que apoyen al buen funcionamiento de las acciones de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Comprobantes de entrega de información	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.5 Promover la Constitución de los Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Registro/ directorio de Comités de Contraloría Social	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.6 Otorgar capacitación a los Comités de Contraloría Social por parte de las Instancias Ejecutoras	Instancias Ejecutoras	Listas de Asistencia de las capacitaciones otorgadas	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.7 Realizar reuniones con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social para asesorar y acompañarlos en el ejercicio de sus funciones, por parte de las Instancias Ejecutoras	Instancias Ejecutoras	Listas de asistencia y minutas de las reuniones con beneficiarios impartidas	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.8 Recopilación de los Informes de Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Expediente de soporte documental y registro de la recopilación de los Informes de Comité de Contraloría Social	1	noviembre - diciembre	

**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB), Nacional de Inglés (PRONI), Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), y Expansión de la Educación Inicial (PEEI)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO
2.9 Reuniones con los coordinadores Estatales de los programas, para promover la contraloría social y vinculación con los Enlaces Estatales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Presentaciones de las reuniones	4	julio
2.10 Asesorar a petición de parte a las Instancias Ejecutoras en la planeación e implementación de las acciones de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Expediente de soporte documental: correos electrónicos, bitácoras de llamadas, listas de asistencia u otros	1	julio-diciembre
3. SEGUIMIENTO				
3.1 Solicitud del Informe Trimestral de CS	Instancia Normativa	Oficio de Solicitud de informe	64	septiembre-diciembre
3.2 Elaboración y envío del Informe trimestral de CS	Instancias Ejecutoras	Informe trimestral de Contraloría Social	64	Trim de sept a nov reporta en dic Trim de dic a feb reporta marz 21
3.3 Seguimiento a la captación de quejas, denuncias y/o sugerencias, y su atención ante las instancias correspondientes.	Instancias Ejecutoras	Control de Quejas, Denuncias y Sugerencias	32	septiembre-diciembre
3.4 Solicitud del Informe mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficios de la solicitud	32	septiembre-diciembre
3.5 Elaborar y entregar el Informe mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Informe quejas, denuncias y/o sugerencias	160	septiembre-diciembre
3.6 Solicitud del Informe final de Resultados de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficios de la solicitud	32	diciembre
3.7 Elaborar y entregar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Informe Final de Resultados entregado a la Instancia Normativa	32	enero 2021
3.8 Elaborar los Informes trimestrales de la operación de la Contraloría Social que será entregados a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles.	Instancia Normativa	Informe trimestral de Contraloría Social	2	Trim de sept a nov reporta en dic Trim de dic a feb reporta marz 21
3.9 Elaborar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social por la Instancia Normativa que será entregado a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles.	Instancia Normativa	Informe Final de Resultados	1	febrero 2021
3.10 Publicar en la pagina web de la SEB los informes trimestrales de la operación de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Informe trimestral de Contraloría Social	2	Trim de sept a nov reporta en dic Trim de dic a feb reporta marz 21
3.11 Monitorear la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de las actividades realizadas por las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Reporte nacional de monitoreo (Incluido en el Informe final de resultados de CS)	1	febrero 2021

v2

Notas:

- * Las Instancias Normativas deberán generar y resguardar las evidencias de las actividades de promoción y seguimiento incluidas en el PATCS, ya que podrán ser requeridas como parte de los avances de información y reportes de avances correspondientes.
- * El periodo estimado para las capacitaciones podrá tener variaciones en razón de las necesidades de capacitación en las entidades federativas.
- * Los periodos establecidos en el presente Programa, podrán variar conforme a la operación de los Programas.
- * Las actividades correspondientes a las Instancias Ejecutoras deberán indicarse a detalle en el PATCS.

Instancia Normativa: Dirección General de Desarrollo Curricular

Instancia Ejecutora: AEL

Las actividades y tiempos de ejecución quedan sujetos a la medidas indicadas por la Secretaría de Salud y de la Secretaría de Educación Pública.

Los periodos estarán sujetos hasta que la Coordinación de Organizaciones Sociales y Civiles habilite el Sistema Informático de Contraloría Social y generen las cuentas de la Instancia Normativa e In