



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CIUDAD DE MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



Manual de usuario

Censo de equipo de cómputo

Sistema Integral de Información Escolar en Web
(SIIE Web)

Contenido

I. ACCESO SIIEWEB	3
1.1. URL del navegador para acceder al sistema	3
1.2. Acceso al sistema.....	3
1.2.1. Acceso de directores de planteles.....	3
1.2.2. Acceso de otras áreas administrativas	3
1.3. Cambio de contraseña.....	4
II. CENSO	4
2.1 Censo de Equipo de Cómputo	4
2.1.1 Equipos del contrato ALTUM – Equipos DELL.....	5
2.1.1.1 Validación de equipos	5
2.1.1.2 Registrar equipos.....	6
2.1.1.3 Modificar un equipo.....	8
2.1.1.4 Baja de equipos.....	9
2.1.1.5 Alta de un equipo dado de baja	10
2.1.2 Validación de equipos del contrato TED – Equipos HP.....	10
2.1.2.1 Validación de equipos	11
2.1.2.2 Registrar equipos.....	12
2.1.2.3 Modificar resguardante.....	14
2.1.2.4 Baja de equipos.....	14
2.1.2.5 Alta de un equipo dado de baja	15
2.1.3 Equipos del contrato MAINBIT – Equipos LENOVO	16
2.1.3.1 Registro de equipos	16
2.1.3.2 Modificar un equipo.....	18
2.1.3.3 Alta de un equipo dado de baja	19
2.1.4 Equipos donados, comprados o de otros programas.....	19
2.1.4.1 Registro de equipos	19
2.1.4.2 Modificar un equipo.....	21
2.2 Concluir censo	22

I. ACCESO SIIEWEB

1.1. URL del navegador para acceder al sistema

- ❖ Ingresar mediante un navegador (*Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer o Internet Explorer Microsoft Edge*) a la siguiente dirección:

<https://www7.aefcm.gob.mx/siieWeb>

1.2. Acceso al sistema

1.2.1. Acceso de directores de planteles

- ❖ Todos los directores de planteles cuentan con un usuario de acceso a la plataforma y ya están familiarizados con la misma.

1.2.2. Acceso de otras áreas administrativas

- ❖ Para otras áreas administrativas, el usuario se estructura de la siguiente forma:

Ejemplo:

El *Centro de Desarrollo Informático "Arturo Rosenblueth"* tiene asignada la CCT 09APP0020G.

Entonces, el usuario se conforma por la CCT + TIC: **09APP0020GTIC**

Contraseña genérica: *********

Registro o Usuario: 1

Contraseña: 2

Código de Seguridad: 3

68eTt ➡

Recuperar contraseña Ingresar 4

1. Capturar el usuario
2. Capturar la contraseña
3. Capturar el código de seguridad.
4. Dar clic en *Ingresar*.

**** El sistema diferencia las letras mayúsculas de las minúsculas, por esa razón se deben capturar las mayúsculas y minúsculas según sean los datos de acceso y el código de seguridad.**

- ❖ En caso de que los datos no sean correctos, el sistema desplegará el mensaje: **"Error usuario o contraseña incorrecta"**.
- ❖ Si persiste el problema, contactar a Mesa de Ayuda. Tel. 55-3601-7171 opción 1.
- ❖ Al iniciar sesión, se debe cambiar la contraseña.

1.3. Cambio de contraseña

- ❖ Para el cambio de contraseña, ubicarse en la parte superior de la página y dar clic en el enlace USUARIO PARA VALIDAR EQUIPOS TIC.



- ❖ Se desplegará la siguiente ventana, en la cual deberá capturar la nueva contraseña.

- ❖ Después de capturar la nueva contraseña, dé clic en el botón *Enviar*.

II. CENSO

2.1 Censo de equipo de cómputo

- ❖ Para iniciar con la validación y registro de los equipos de cómputo que tiene asignados el Centro de trabajo, ir a la siguiente opción de menú:

→ Servicios TIC

→ Censo de Equipo de Cómputo

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana y para proceder con la validación y registro de equipos debe seleccionar su origen, dar clic en el enlace correspondiente.

Censo de Equipo de Cómputo

[Descargar Manual Usuario](#) [Concluir Censo](#)

#	Censo	Origen de Equipamiento
1	2023	EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM
2	2023	EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED
3	2023	EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT
4	2023	EQUIPOS DONADOS POR EL GOBIERNO DE LA CDMX
5	2023	EQUIPOS COMPRADOS CON OTROS PROGRAMAS DEL GOBIERNO DE LA CDMX
6	2023	EQUIPOS COMPRADOS CON PRESUPUESTO DE LA PROPIA ESCUELA
7	2023	EQUIPOS COMPRADOS CON COOPERACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA
8	2023	EQUIPOS ADQUIRIDOS POR EL PROGRAMA DE LAS AULAS SAMSUNG
9	2023	OTROS

[Salir](#)

2.1.1 Equipos del contrato ALTUM – Equipos DELL

- ❖ Del listado principal, seleccione con un clic el enlace EQUIPOS DELL, PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM.

Censo de Equipo de Cómputo

[Concluir Censo](#) [Descargar Censo](#)

#	Censo	Origen de Equipamiento
1	2023	EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM 

2.1.1.1 Validación de equipos

- ❖ Seleccionado el origen se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

[Buscar por criterios](#) [Mostrar Todos](#)

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
3KSKYS3	DELL					Por validar	Baja
60XKYS3	DELL					Por validar	Baja
CTFJYS3	DELL					Por validar	Baja

[Nueva Captura](#) [Regresar](#)

- ❖ La información de los equipos asignados al Centro de trabajo está precargada. Sin embargo, se debe revisar cada uno de los registros para actualizar los datos del resguardante y confirmar la validación, al finalizar la revisión, dar clic en el enlace “Por validar”.
- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Validación Equipo: _____

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

No. Serie Equipo: Monitor:

Marca: UPS:

¿Este equipo está en uso?

Datos del resguardante: _____

Nombre:

Puesto:

Correo: @aefcm.gob.mx

Telefono:

RFC:

[Regresar](#) [Guardar Cambios](#)

9 Validar

Realizar los pasos del 1 al 10.

1. Confirme si el equipo se encuentra en uso. Seleccione Si o No según sea el caso.
 2. Verifique el número de serie del monitor; si es incorrecto capture el correcto.
 3. Verifique el número de serie del UPS; si es incorrecto, capture el correcto.
 4. Capture el nombre y apellidos del resguardante.
 5. Capture el puesto del resguardante.
 6. Capture el correo electrónico institucional del resguardante. No es necesario que capture el dominio “@aefcm.gob.mx”.
 7. Capture un número de teléfono.
 8. Capture el RFC del resguardante.
 9. Validados todos los datos debe activar el check *Validar*.
 10. Dé clic en el botón de *Guardar Cambios*.
- ❖ Finalizada la validación de un equipo, se desplegará la ventana y se podrá saber que el registro fue actualizado porque en la columna “Validación” cambiará el estatus del equipo a “Validado”.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
B1Y6YS3	DELL					Por validar	Baja
8JW4YS3	DELL					Por validar	Baja
HL76YS3	DELL		NA	NA		Validado	Baja

2.1.1.2 Registrar equipos

- ❖ Seleccionado el origen correspondiente, se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
3KSKYS3	DELL					Por validar	Baja
60XKYS3	DELL					Por validar	Baja
CTFJYS3	DELL					Por validar	Baja

- ❖ Dar clic en el botón *Nueva Captura* ubicado en la parte inferior central
- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Nueva captura: _____

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTM

Tipo: Monitor: N/A **2**

Marca: UPS: N/A **3**

No. Serie Equipo: ¿Este equipo está en uso? **4**

Datos del resguardante: _____

Nombre:

Puesto:

Correo: @aefcm.gob.mx

Telefono:

RFC:

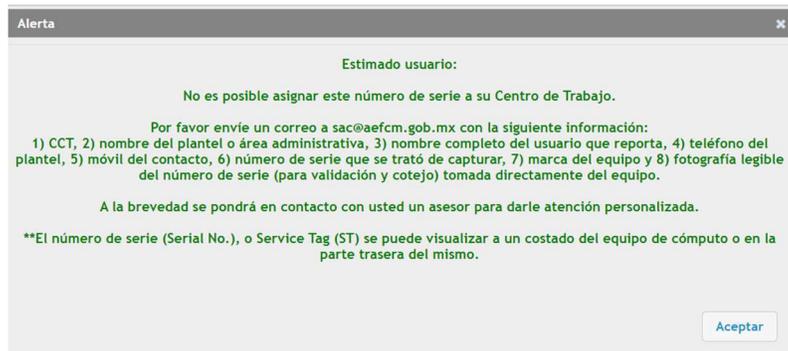
10
Regresar Guardar

- ❖ Realizar los pasos del 1 al 10.
 1. Capture el número de serie del equipo de escritorio o portátil.
 2. Capture número de serie del monitor, si no cuenta con monitor capture N/A.
 3. Capture número de serie del UPS, si no cuenta con ese dato capture N/A.
 4. Seleccione SI o NO según sea la situación del equipo.
 5. Capture el nombre y apellidos del resguardante.
 6. Capture el puesto del resguardante.
 7. Capture el correo electrónico institucional del resguardante. No es necesario que capture el dominio "@aefcm.gob.mx".
 8. Capture un número de teléfono.
 9. Capture el RFC del resguardante.
 10. Dé clic en *Guardar*.
- ❖ Después de dar clic en *Guardar*, el sistema podría desplegar las siguientes alertas:

Alerta 1: Confirmación del guardado correctamente.



Alerta 2: Equipo ya registrado, o bien, se encuentra registrado en otro Centro de trabajo, por lo que deberá enviar un correo a sac@aefcm.gob.mx explicando la situación.



Alerta 3: Número de serie inválido. En este caso debe verificar el número de serie capturado; de ser correcto, entonces, envíe un correo a sac@aefcm.gob.mx, explicando la situación



2.1.1.3 Modificar un equipo

- ❖ Si requiere modificar los datos de un equipo registrado, puede realizarlo dando clic en el enlace *Por Validar, Validado, Modificar*

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

Tipo de Censo: EQUIPO DE CÓMPUTO

Resguardante:

No. de serie:

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
3KSKYS3	DELL				<input type="text"/>	Por validar	Baja
60XKYS3	DELL				<input type="text"/>	Por validar	Baja
CTFJYS3	DELL				<input type="text"/>	Por validar	Baja

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

No. Serie Equipo: 3KSKYS3 7XJYS3 Monitor: 2
 Marca: DELL UPS: 3
 ¿Este equipo está en uso? No 1

Datos del resguardante:

Nombre: 4
 Puesto: 5
 Correo: 6 @aefcm.gob.mx
 Telefono: 7
 RFC: 8

9
 Regresar Guardar Cambios

- ❖ Puede modificar los siguientes datos:
 1. SI o NO, según sea la situación del equipo.
 2. Número de serie del monitor
 3. Número de serie del UPS
 4. Nombre y apellidos del resguardante
 5. Puesto del resguardante
 6. Capture el correo electrónico institucional del resguardante, no es necesario que capture el dominio "@aefcm.gob.mx".
 7. Número de teléfono
 8. RFC del resguardante

- ❖ Al finalizar dé clic en el botón *Guardar Cambios*.

Telefono: 5526538956
 RFC: JUPP150426661

Regresar **Guardar Cambios**

2.1.1.4 Baja de equipos

- ❖ Si los registros precargados consideran algún equipo de cómputo que no se encuentra físicamente en el inmueble, puede proceder con la baja, confirmando el motivo por el cual se realiza ésta. Para concluir, dar clic en el enlace *Baja*:

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

Tipo de Censo: EQUIPO DE CÓMPUTO
 Resguardante:
 No. de serie: Buscar por criterios Mostrar Todos

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
3KSKYS3	DELL					Por validar	Baja
60XKYS3	DELL					Por validar	Baja
CTFJYS3	DELL					Por validar	Baja

Nueva Captura Regresar

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

Equipo: B1Y6YS3 Monitor:

Marca: DELL UPS:

Motivo de baja

Tipo de baja: 1

CCT a Reasignar: 2

Especifique la reasignación: 3

4

Realizar los pasos del 1 al 4:

1. Seleccione motivo de baja
2. O bien, si es una reasignación, especificar el CCT
3. Describa la razón de la reasignación
4. Clic en el botón *Dar de baja el equipo*

2.1.1.5 Alta de un equipo dado de baja

- ❖ Si por error dio de baja un equipo, puede agregarlo nuevamente desde la opción *Nueva Captura* detallada en el punto 2.1.1.2

EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
3KSKYS3	DELL				<input type="text"/>	Por validar	Baja
60XKYS3	DELL				<input type="text"/>	Por validar	Baja
CTFJYS3	DELL				<input type="text"/>	Por validar	Baja

2.1.2 Validación de equipos del contrato TED – Equipos HP

- ❖ Del listado principal seleccione con un clic el enlace EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED.

Censo de Equipo de Cómputo

#	Censo	Origen de Equipamiento
1	2023	EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM
2	2023	EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED

2.1.2.1 Validación de equipos

- ❖ Seleccionado el origen, se desplegará la siguiente ventana:

Censo TIC's: _____

EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
8CG8219ZQ5	HP		CNC8201S24	2824BPBOM87A801731		Por validar	Baja
8CG8219ZQ9	HP		CNC8201RWB	2824BPBOM87A801781		Por validar	Baja
8CG8219ZS6	HP		CNC8201RY8	2824BPBOM87A801782		Por validar	Baja

- ❖ La información de los Equipos asignados al Centro de trabajo está precargada, sin embargo, se debe revisar cada uno de los registros para actualizar los datos del resguardante y confirmar la validación. Al terminar la revisión, dar clic en el enlace *Por Validar*.
- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Validación Equipo: _____

EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED

No. Serie Equipo: Monitor: **9** Validar

Marca: UPS:

¿Este equipo está en uso?

Datos del resguardante: _____

Nombre:

Puesto:

Correo: @aefcm.gob.mx

Telefono:

RFC:

10

Realizar los pasos del 1 al 10:

1. Confirme si el equipo se encuentra en uso. Seleccione Si o No según sea el caso.
2. Verifique el número de serie del monitor; si es incorrecto capturar el correcto.
3. Verifique el número de serie del UPS; si es incorrecto capturar el correcto.
4. Capture el nombre y apellidos del resguardante.
5. Capture el puesto del resguardante.

6. Capture el correo electrónico institucional del resguardante. No es necesario que capture el dominio “@aefcm.gob.mx”.
7. Capture un número de teléfono.
8. Capture el RFC del resguardante.
9. Validados todos los datos debe activar el check *Validar*.
10. Dé clic en el botón de *Guardar Cambios*.

❖ Finalizada la validación de un equipo, se desplegará la ventana donde se actualiza el estatus del equipo:

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
8CG8243LRK	HP		CNC8201YHZ	2824BPBOM8		Validado	Baja
8CG8200WHQ	HP		CNC8201YH0	2824BPBOM8		Validado	Baja
8CG8243LR4	HP		CNC8201YFM	2824BPBOM8		Validado	Baja
8CG8243LR5	HP		CNC8200R97	2824BPBOM8		Validado	Baja
8CG8243M9P	HP		CNC8201YHY	2824BPBOM8		Validado	Baja

2.1.2.2 Registrar equipos

❖ Seleccionado el origen, se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
8CG821138Y	HP		CNC81927W9	2825BPBOM8		Por validar	Baja
8CG82133D5	HP		CNC81927WB	2825BPBOM8		Por validar	Baja
8CG821380Q	HP		CNC819265X	2825BPBOM8		Por validar	Baja

❖ Dar clic en el botón *Nueva Captura* ubicado en la parte inferior central

❖ Se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED

Tipo:

Marca: Monitor: 2

No. Serie Equipo: 1 UPS: 3

¿Este equipo está en uso? 4

Datos del resguardante:

Nombre: 5

Puesto: 6

Correo: 7

Teléfono: 8

RFC: 9

10

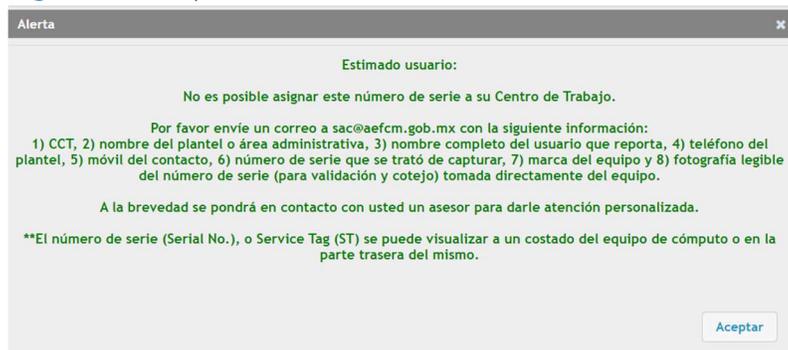
- ❖ Realizar los pasos del 1 al 10:
 1. Capture el número de serie del equipo de escritorio o portátil.
 2. Capture número de serie del monitor o N/A si no cuenta con éste.
 3. Capture número de serie del UPS o N/A si no cuenta con ese.
 4. Seleccione SI o NO, según sea la situación del equipo.
 5. Capture el nombre y apellidos del resguardante.
 6. Capture el puesto del resguardante.
 7. Capture el correo electrónico institucional del resguardante. No es necesario que capture el dominio “@aefcm.gob.mx”.
 8. Capture un número de teléfono.
 9. Capture el RFC del resguardante.
 10. Dé clic en *Guardar*.

- ❖ Después de dar clic en *Guardar*, el sistema podría desplegar las siguientes alertas:

Alerta 1: Confirmación del guardado correctamente



Alerta 2: Equipo ya registrado, o bien, se encuentra registrado en otro Centro de trabajo, por lo que deberá enviar un correo a sac@aefcm.gob.mx explicando la situación.



Alerta 3: Número de serie inválido. En este caso debe verificar el número de serie capturado; de ser correcto, entonces envíe un correo a sac@aefcm.gob.mx, explicando la situación.



2.1.2.3 Modificar resguardante

- ❖ Para actualizar o modificar los datos del resguardante, puede realizarlo dando clic en el enlace *Por Validar, Validado, Modificar*.

[Descargar Lista del Censo](#)

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
8CG8222PXP	HP		CNC81929QB	180425182.0		Por validar	Baja
8CG8222PWC	HP		CNC81929QJ	180425181.0		Por validar	Baja
8CG8222PZ5	HP		CNC81929QH	180425179.0		Por validar	Baja
8CG8222PXY	HP		CNC81929QR	180425180.0		Por validar	Baja
8CG8213323	HP		CNC81929QF	180400644.0		Validado	Baja

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED

Validar

No. Serie Equipo: Monitor:
Marca: UPS:
¿Este equipo está en uso?

Datos del resguardante:

Nombre:
Puesto:
Correo: @aefcm.gob.mx
Telefono:
RFC:

- ❖ Modifique los datos del resguardante:

1. Nombre y apellidos del resguardante.
2. Puesto del resguardante.
3. Capture el correo electrónico institucional del resguardante, no es necesario que capture el dominio “@aefcm.gob.mx”.
4. Número de teléfono.
5. RFC del resguardante.

- ❖ Al finalizar, dé clic en el botón de *Guardar Cambios*.

2.1.2.4 Baja de equipos

- ❖ Si los registros precargados consideran algún equipo de cómputo que no se encuentran físicamente en el inmueble, puede proceder con la baja, confirmando el motivo por el cual se realiza la misma. Para concluir, dar clic en el enlace *Baja*:

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
8CG8222PXP	HP		CNC81929QB	180425182.0		Por validar	Baja
8CG8222PWC	HP		CNC81929QJ	180425181.0		Por validar	Baja
8CG8222PZ5	HP		CNC81929QH	180425179.0		Por validar	Baja

❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Datos del Equipo para dar de baja

Equipo: Monitor:
 Marca: UPS:

Motivo de baja

Tipo de baja: 1
 CCT a Reasignar: 2
 Especifique la reasignación: 3

4

Realizar los pasos del 1 al 4:

1. Seleccione motivo de baja
2. O bien, si es una reasignación, especificar el CCT
3. Describa la razón de la reasignación
4. Clic en el botón *Dar de baja el equipo*.

2.1.2.5 Alta de un equipo dado de baja

❖ Si por error dio de baja un equipo, puede volver agregarlo desde la opción Nueva Captura detallada en el punto 2.1.2.2.

EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED

Tipo de Censo:
 Resguardante:
 No. de serie:

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
8CG821138Y	HP		CNC81927W9	2825BPBOM8	SARA MARTINEZ RUBIO	Por validar	Baja
8CG82133D5	HP		CNC81927WB	2825BPBOM8	SARA MARTINEZ RUBIO	Por validar	Baja
8CG821380Q	HP		CNC819265X	2825BPBOM8	SARA MARTINEZ RUBIO	Por validar	Baja

2.1.3 Equipos del contrato MAINBIT – Equipos LENOVO

- ❖ Del listado principal, seleccione con un clic el enlace EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT

Censo de Equipo de Cómputo

[Concluir Censo](#) [Descargar Censo](#)

#	Censo	Origen de Equipamiento
1	2023	EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM
2	2023	EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED
3	2023	EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT

2.1.3.1 Registro de equipos

- ❖ Seleccionado el origen, se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

Estimado usuario, si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
--------	-------	--------	---------	-----	--------------	------------	------

- ❖ Dar clic en el botón *Nueva Captura* ubicado en la parte inferior central
- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Nueva captura: _____

EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT

Tipo:

Marca: Monitor: **2**

No. Serie Equipo: UPS: **3**

¿Este equipo está en uso? **4**

Datos del resguardante: _____

Nombre:

Puesto:

Correo: @aefcm.gob.mx

Teléfono:

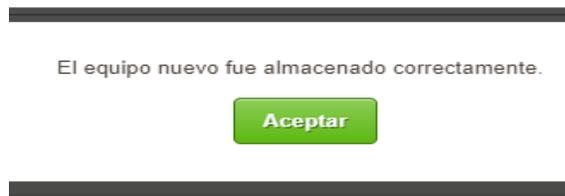
RFC:

10

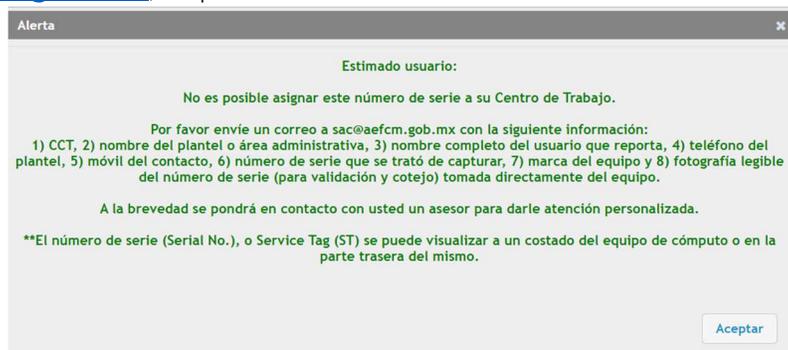
- ❖ Realizar los pasos del 1 al 10:
 1. Capture el número de serie del equipo de escritorio o portátil.
 2. Capture número de serie del monitor o N/A si no cuenta con monitor.
 3. Capture el número de serie del UPS o N/A si no cuenta con UPS.
 4. Seleccione SI o NO, según sea la situación del equipo.
 5. Capture el nombre y apellidos del resguardante.
 6. Capture el puesto del resguardante.
 7. Capture el correo electrónico institucional del resguardante. No es necesario que capture el dominio “@aefcm.gob.mx”.
 8. Capture un número de teléfono.
 9. Capture el RFC del resguardante.
 10. Dé clic en *Guardar*.

- ❖ Después de dar clic en *Guardar*, el sistema le podría desplegar las siguientes alertas:

Alerta 1: Confirmación del guardado correctamente:



Alerta 2: Equipo ya registrado, o bien, se encuentra registrado en otro Centro de trabajo, por lo que deberá enviar un correo a sac@aefcm.gob.mx, explicando la situación.



Alerta 3: Número de serie inválido. En este caso debe verificar el número de serie capturado, de ser correcto, entonces envíe un correo a sac@aefcm.gob.mx, explicando la situación.



2.1.3.2 Modificar un equipo

- ❖ Si requiere modificar los datos de un equipo registrado, puede realizarlo dando clic en el enlace *Nueva Captura*:

EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
MJ10E2R	LENOVO	THINKCENTRE M72E	N/A	N/A	Nombre	Modificar	Baja

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT

No. Serie Equipo: Monitor: **2**

Marca: UPS: **3**

¿Este equipo está en uso? **1**

Datos del resguardante:

Nombre:

Puesto:

Correo: @aefcm.gob.mx

Telefono:

RFC:

9

- ❖ Puede modificar los siguientes datos:

1. Seleccione SI o NO, según sea la situación del equipo.
2. Número de serie del monitor.
3. Número de serie del UPS.
4. Nombre y apellidos del resguardante.
5. Puesto del resguardante.
6. Capture el correo electrónico institucional del resguardante. No es necesario que capture el dominio "@aefcm.gob.mx".
7. Número de teléfono.
8. RFC del resguardante.

- ❖ Al finalizar dé clic en el botón *Guardar Cambios*.

2.1.3.3 Alta de un equipo dado de baja

- ❖ Si por error dio de baja un equipo, puede volver agregarlo desde la opción Nueva Captura detallado en el punto 2.1.3.1. Centro de trabajo.

2.1.4 Equipos donados, comprados o de otros programas

- ❖ Si su Centro de trabajo tiene equipos que son de diferente origen a los detallados en los puntos anteriores deberá seleccionar OTROS.

Censo de Equipo de Cómputo

[Descargar Manual Usuario](#) [Concluir Censo](#)

#	Censo	Origen de Equipamiento
1	2023	EQUIPOS DELL PROVENIENTES DEL CONTRATO DE ALTUM
2	2023	EQUIPOS HP PROVENIENTES DEL CONTRATO DE TED
3	2023	EQUIPOS LENOVO PROVENIENTES DEL CONTRATO DE MAINBIT
4	2023	EQUIPOS DONADOS POR EL GOBIERNO DE LA CDMX
5	2023	EQUIPOS COMPRADOS CON OTROS PROGRAMAS DEL GOBIERNO DE LA CDMX
6	2023	EQUIPOS COMPRADOS CON PRESUPUESTO DE LA PROPIA ESCUELA
7	2023	EQUIPOS COMPRADOS CON COOPERACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA
8	2023	EQUIPOS ADQUIRIDOS POR EL PROGRAMA DE LAS AULAS SAMSUNG
9	2023	OTROS

[Salir](#)

2.1.4.1 Registro de equipos

- ❖ Seleccionado el origen, se desplegará la siguiente ventana:

OTROS

Tipo de Censo:

Resguardante:

No. de serie:

Estimado usuario. Si alguno de los equipos registrados y/o validados no se encuentra físicamente en su centro de trabajo, éste deberá ser dado de baja. Por el contrario, si cuenta con algún equipo que no se encuentra registrado, favor de realizar una Nueva Captura.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja

- ❖ Dar clic en el botón *Nueva Captura*, ubicado en la parte inferior central.
- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Tipo: EQUIPO DE CÓMPUTO

Marca: OTRO 1

No. Serie: 2

Equipo: 3

Modelo Equipo: 3

¿Este equipo está en uso? Si 10

Marca Monitor: OTRO 4

No. Serie Monitor: 5

Modelo Monitor: 6

Marca UPS: OTRO 7

UPS: 8

Modelo UPS: 9

Datos del resguardante:

Nombre: 11

Puesto: 12

Correo: 13 @aefcm.gob.mx

Teléfono: 14

RFC: 15

16

Regresar Guardar

- ❖ Realizar los pasos del 1 al 16:
 1. Seleccione marca del equipo.
 2. Capture el número de serie del equipo de escritorio o portátil.
 3. Capture modelo del equipo.
 4. Seleccione la marca del monitor.
 5. Capture número de serie del monitor, si no cuenta con monitor capture N/A.
 6. Capture el modelo del monitor.
 7. Seleccione la marca del UPS.
 8. Capture número de serie del UPS, si no cuenta con UPS capture N/A.
 9. Capture modelo del UPS.
 10. Seleccione SI o NO, según sea la situación del equipo.
 11. Capture el nombre y apellidos del resguardante.
 12. Capture el puesto del resguardante.
 13. Capture el correo electrónico institucional del resguardante, no es necesario que capture el dominio "@aefcm.gob.mx".
 14. Capture un número de teléfono.
 15. Capture el RFC del resguardante.
 16. Dé clic en *Guardar*.

Teléfono: _____

RFC: _____

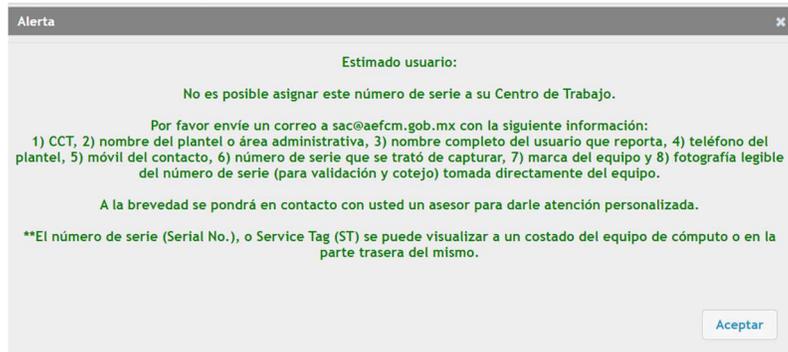
Regresar Guardar

- ❖ Después de dar clic en *Guardar*, el sistema le podría desplegar las siguientes alertas:

Alerta 1: Confirmación del guardado correctamente



Alerta 2: Equipo ya registrado o bien se encuentra registrado en otro Centro de trabajo, por lo que debe enviar un correo a sac@aeefcm.gob.mx, explicando la situación.



2.1.4.2 Modificar un equipo

- ❖ Si requiere modificar los datos de un equipo registrado, puede realizarlo dando clic en el enlace *Modificar*.

Equipo	Marca	Modelo	Monitor	UPS	Resguardante	Validación	Baja
B1Y6YS3			N/A	N/A		Modificar	Baja

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Actualiza datos de equipo:

Tipo: EQUIPO DE CÓMPUTO Perfil de Equipo: EQUIPO DE CÓMPUTO

Marca: **DELL** Marca Monitor: **DELL** Marca UPS: **DELL**

No. Serie Equipo: **1YT6YS31YT** No. Serie Monitor: **CN-00F0RP** UPS: **2825BPBOM87A802514**

Modelo Equipo: **THINKCENTR** Modelo Monitor: **LS1922** Modelo UPS: **OPTIMA 600**

¿Este equipo está en uso? Sí

Datos del resguardante:

Nombre: **JUAN PEREZ PEREZ**

Puesto: **PUESTO**

Correo: **micorreo@gmail.com**

Telefono: **5526538956**

RFC: **JUPP450426681**

- ❖ Donde puede modificar:

1. Datos del equipo
2. Datos del monitor
3. Datos del Ups
4. Datos del resguardante

2.2 Concluir censo

- ❖ Después de realizar la captura y/o validación de todos los equipos de cómputo con los que cuenta el Centro de trabajo, proceder a dar por finalizado el censo.
- ❖ Ir a la siguiente opción.

→ Servicios TIC → Censo de Equipo de Cómputo



- ❖ Dar clic en el botón *Concluir Censo*.
- ❖ El sistema desplegará la siguiente alerta confirmando la finalización del censo:

