



Sistema Integral de Información Escolar en Web
(SIIE Web)

Manual del usuario

Vo. Bo. / Autorización de alumnos que revocan grado

Preescolar

Primaria

Secundaria

Perfil Dirección de Administración Escolar

Contenido

I. REVOCACIÓN DE GRADO	3
1.1. DAE – Revocación de Grado.....	3
1.1.1. DAE – Validar listado de alumnos.....	4
1.1.2. DAE – Eliminar un alumno del listado/revocación no autorizada.....	4
1.1.3. DAE – Vo. Bo. /autorización del listado.....	5
1.1.4. DAE – Proceso continuo hasta la realización de la promoción al siguiente ciclo escolar.....	6
II. ANEXOS	7
2.1 Mesa de Ayuda.....	7

I. REVOCACIÓN DE GRADO

- ✚ En el presente manual se describe a detalle el proceso para llevar a cabo el Vo. Bo. /autorización de revocación de grado de aquellos alumnos cuyos padres, madres o tutores solicitan la no promoción del educando.
- ✚ Es preciso mencionar que deben revisar el listado de los alumnos que día con día incrementarán; en primera instancia, todos los registros deberán pasar por la autorización de Control Escolar, es decir, los registros que pueden autorizar o aplicar el Vo. Bo. DAE deben tener estatus Vo. Bo. CE. Todos aquellos que tengan estatus *Pendiente*, permanecerán en esa condición, en tanto Control Escolar no aplique lo correspondiente.

1.1. DAE – Revocación de Grado

- ❖ A continuación, se muestra la opción del menú que debe seleccionar para acceder a la ventana de Vo. Bo. y descargar del listado de Revocación de Grado:

➔ Plantel ➔ Revocación de Grado



- ❖ Se desplegará la siguiente ventana:

Revocación de Grado

CURP del Alumno: 

Alumno	Grado	CCT	Ciclo Escolar	Contacto quien solicita la Revocación	Revocar Grado	VoBo CE	VoBo DAE	Anexo No. 8	Estatus
--------	-------	-----	---------------	---------------------------------------	---------------	---------	----------	-------------	---------

1.1.1. DAE – Validar listado de alumnos

- ❖ Realice los siguientes pasos para validar el listado de alumnos registrados por el plantel:

Revocación de Grado

CURP del Alumno: 

Alumno	Grado	CCT	Ciclo Escolar	Contacto quien solicita la Revocación	Revocar Grado	VoBo CE	VoBo DAE	Anexo No. 8	Estatus
--------	-------	-----	---------------	---------------------------------------	---------------	---------	----------	-------------	---------

1.-Descargue el Excel

- ❖ Al abrir el documento deberá identificar los datos del alumno y enfocarse en información que se muestra en la columna N, la cual indica con qué estatus se encuentra el registro.

G	H	I	J	K	L	M	N
CCT	GRADO	GRUPO	CURP	NOMBRE	SOLICITA_REVOCACION	PARENTESCO	ESTATUS
09DES0116H	1	1A				MADRE	VoBo CE
09DES0001G	1	1A				PADRE	VoBo CE
09DES0001G	1	1A				MADRE	VoBo CE
09DES0001G	2	2A				MADRE	PENDIENTE
09DES0001G	2	2A				PADRE	PENDIENTE
09DES0001G	2	2A				MADRE	PENDIENTE
09DES0116H	2	2C				MADRE	VoBo CE
09DES0001G	2	2D				MADRE	VoBo CE
09DES0064S	2	2D				MADRE	VoBo CE
09DES0064S	2	2D				MADRE	VoBo CE
09DES0064S	2	2D				PADRE	VoBo CE
09DES0001G	3	3A				MADRE	VoBo CE

- ❖ Al finalizar la revisión y considerando que a todos ellos se les aplicará la *No promoción*, proceda a dar el Vo. Bo./autorización a todo el listado (proceso indicado en el punto 1.1.3.).

1.1.2. DAE – Eliminar un alumno del listado/revocación no autorizada

- ❖ Si después de revisar el listado, se encuentra un alumno cuya revocación no procede, realice los siguientes pasos para eliminarlo de la lista:

Revocación de Grado

CURP del Alumno: 

Alumno	Grado	CCT	Ciclo Escolar	Contacto quien solicita la Revocación	Revocar Grado	VoBo CE	VoBo DAE	Anexo No. 8	Estatus
JACOBO...	2A	09...	2022-2023		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> No Autorizado	<input type="checkbox"/> No Autorizado		

- 1.- Capturar la CURP del alumno
- 2.- Dar clic en el botón *Buscar*
- 3.- Desmarcar la casilla correspondiente a la columna *Revocar Grado*

- ❖ Se desplegará la alerta de confirmación de que el alumno será promovido.
- ❖ O bien, seleccionar la casilla de *No Autorizado* en la columna *Vo.Bo. DAE* para que, de esta manera, el proceso de revocación del alumno seleccionado no concluya.

Revocación de Grado

CURP del Alumno: VoBo DAE 

Alumno	Grado	CCT	Ciclo Escolar	Contacto quien solicita la Revocación	Revocar Grado	VoBo CE	VoBo DAE	Anexo No. 8	Estatus
ALUMNO	2 A	M	2022-2023		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> No Autorizado	<input checked="" type="checkbox"/> No Autorizado		

NOTA: en caso de que no se autorice la revocación de un alumno a nivel de Control Escolar, en el listado en Excel, éste aparecerá aún con estatus PENDIENTE. No obstante, no se podrán realizar cambios a la situación de dicho alumno por parte de la Dirección de Administración Escolar.

1.1.3. DAE – Vo. Bo. /autorización del listado

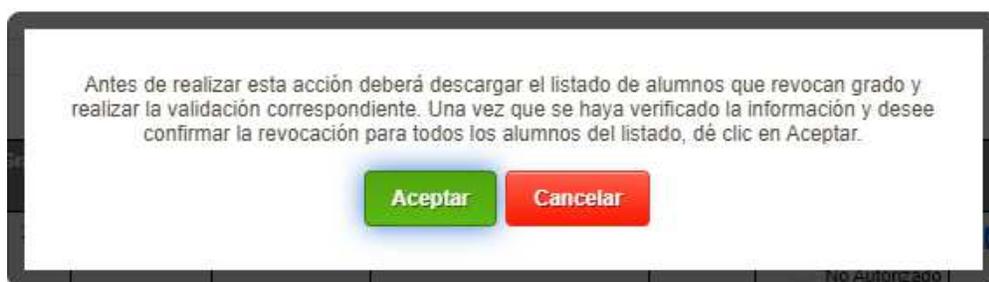
- ❖ Al finalizar la revisión del listado de alumnos que revocan grado y, de tener la certeza de que se aplicará la revocación a todos los alumnos incluidos en éste (a excepción de aquellos a los que se les marcó la casilla de *No Autorizado* como se indicó en el punto 1.1.2.), podrá aplicar el Vo. Bo.
- ❖ Para proceder, realice los siguientes pasos:

Revocación de Grado

CURP del Alumno: VoBo DAE 1

CURP	Nombre	Grado	Grupo	CCT	Ciclo Escolar	Contacto quien solicita la Revocación	Revocar Grado	Anexo No. 8

- 1.- Dar clic en el botón de color verde (*Vo. Bo. DAE*) y, posteriormente, elegir *Aceptar* en el mensaje de confirmación que aparecerá en pantalla.



- ❖ Con esta acción todos los alumnos registrados con estatus *Vo. Bo. CE* pasarán a estatus de *Vo. Bo. DAE* y estarán listos para la *No promoción*.
- ❖ Al consultar a un alumno que ya cuenta con el *Vo. Bo.*, se mostrará de la siguiente manera:

Revocación de Grado

CURP del Alumno:

Alumno	Grado	CCT	Ciclo Escolar	Contacto quien solicita la Revocación	Revocar Grado	VoBo CE	VoBo DAE	Anexo No. 8	Estatus
ALUMNO	2 A	09PST0032X	2022-2023	CONTACTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> No Autorizado	<input type="checkbox"/> No Autorizado		

- ❖ Si descarga nuevamente el Excel, en la columna N verá reflejado el estatus por cada registro y en la columna Q la autorización por parte de la DAE:

N	O	P	Q
ESTATUS	FECHA	AUTORIZACION_CE	AUTORIZACION_DAE
VoBo DAE	07/07/2023	AUTORIZADO	AUTORIZADO
VoBo DAE	04/07/2023	AUTORIZADO	AUTORIZADO

1.1.4. DAE – Proceso continuo hasta la realización de la promoción al siguiente ciclo escolar

- ❖ Es necesario que el listado se revise diariamente, para así otorgar la autorización correspondiente a los alumnos que la requieran. De lo contrario después de concluir la validación, si un plantel registra un alumno adicional, la situación de éste permanecerá en estatus *PENDIENTE* y en el cambio de ciclo se aplicará la promoción.
- ❖ En las revisiones diarias, podrá obtener un Excel con registros ya validados por Control Escolar y/o DAE, donde los registros que se deben validar son aquellos con estatus *Vo. Bo. CE*.

G	H	I	J	K	L	M	N	
CCT	GRADO	GRUPO	CURP	NOMBRE	SOLICITA_REVOCACION	PARENTESCO	ESTATUS	FI
09DES0116H	1	1A	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	VoBo DAE	10
09DES0001G	1	1A	CAMAR011810M0001	ALEJANDRO HINOJOSA CANDELA MEDINA	CANDELA HINOJOSA ENRIQUE	PADRE	VoBo DAE	10
09DES0001G	1	1A	CANAB011810M0001	ALEJANDRO HINOJOSA CANDELA MEDINA	CANDELA HINOJOSA ENRIQUE	MADRE	VoBo DAE	10
09DES0001G	2	2A	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	VoBo CE	10
09DES0001G	2	2A	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	PADRE	VoBo CE	10
09DES0116H	2	2A	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	PENDIENTE	10
09DES0116H	2	2C	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	VoBo DAE	10
09DES0001G	2	2D	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	VoBo DAE	10
09DES0064S	2	2D	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	VoBo DAE	10
09DES0064S	2	2D	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	VoBo DAE	10
09DES0064S	2	2D	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	PADRE	VoBo DAE	10
09DES0001G	3	3A	AJNE021810G0001	EDUARDO AGUIRRE MARTINEZ	MARTINEZ AGUIRRE ALEJANDRO	MADRE	VoBo DAE	10

II. ANEXOS

2.1 Mesa de Ayuda

- ❖ Para recibir asesoría sobre dudas y/o problemas relacionados con la operación de la plataforma, favor de comunicarse a los teléfonos:

553601 7171

Opción 1

Conmutador AEFM 5536017100

Marcar extensión 17171 - Opción 1

- ❖ También puede enviar un correo electrónico a mesadeayudasiiweb@aeftm.gob.mx