



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF CIUDAD DE MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



Manual de usuario

Sistema Integral de Información Escolar en Web

(SIIE Web)

Acreditación, promoción y certificación anticipada

Preescolar

Primaria

Secundaria

Perfil Control Escolar (*Programar y autorizar promoción anticipada*)

Contenido

I. ACREDITACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN ANTICIPADA	3
1.1. Programar alumnos para promoción anticipada.....	3
1.2. Autorizar alumnos para promoción anticipada.....	5
1.3. Consultar el comprobante de promoción anticipada.....	6
1.3.1. Localizar un alumno.....	6
1.3.2. Visualizar la lista completa de promociones anticipadas programadas.....	7
II. ANEXOS	8
2.1 Mesa de Ayuda.....	8

I. ACREDITACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN ANTICIPADA

- ✚ En el presente manual se describe el proceso para realizar el registro de alumnos que se promueven y/o certifican con anticipación. Este movimiento se genera al finalizar el ciclo escolar.
- ✚ Es preciso mencionar que los casos de alumnos con certificación anticipada pertenecientes a los grados que se enlistan a continuación, serán generados al finalizar el ciclo escolar:
 - ✓ 2° de preescolar
 - ✓ 5° de primaria
 - ✓ 2° de secundaria

1.1. Programar alumnos para promoción anticipada

- ❖ Para acceder a la ventana de registro de alumnos con promoción anticipada, ir a la siguiente opción del menú:

→ Plantel → Programar Promoción Anticipada

- ❖ Aparecerán las siguientes opciones de búsqueda:

Plantel > Programar > Promoción Anticipada

Búsqueda de Alumno

CURP del Alumno:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre(s):

Buscar

- ❖ Realizar los siguientes pasos para llevar a cabo el registro:

Plantel > Promoción Anticipada

Búsqueda de Alumno

CURP del Alumno: 1

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre(s):

Buscar 2

1.- Capturar la CURP del alumno

2.- Dar clic en el botón *Buscar*

3.- Al localizar al alumno, dar clic en cualquiera de los enlaces ubicados en la CURP del alumno

CURP	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	CCT Inscrito	Zona Escolar	Dirección Operativa	Coordinación
C C				09OJN0734H	09FZP0286P	09AEP0022Z	09AEP0004J
				09DPR0143L	09FIZ0173C	09APR0051Y	09APR0005M

- ❖ A continuación, podrá visualizar la siguiente información y deberá realizar el siguiente proceso:

Plantel > Promoción Anticipada

Datos Personales

CURP: CABA171010MDFHLLA2 Nombre del Alumno: CHAVEZ BELTRAN ALISSA VICTORIA Grupo: 1A Ciclo Escolar: 2023-2024

Fecha de Nacimiento: 10/10/2017 Nivel Educativo: EDUCACION PRIMARIA Entidad Federativa de Nacimiento: CIUDAD DE MÉXICO Sexo: MUJER

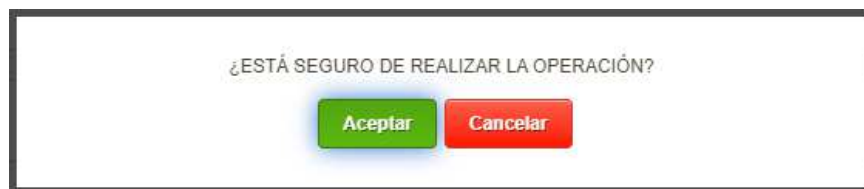
Estatus: 5 Inscrito (INSCRIPCIONES)

Grupo: 2A Tipo Movimiento: PROMOCIÓN ANTICIPADA Comprobante: logEdu22a23.png

7

- 4.- Seleccionar el tipo de movimiento *Promoción Anticipada*
- 6.- Subir el comprobante que sustenta el movimiento
- 7.- Dar clic en el botón *Aceptar*.

- ❖ Confirmar, dando clic en el botón *Aceptar* o en *Cancelar* para no realizar la operación



- ❖ Al finalizar, se enviará un mensaje de confirmación.

Plantel > Promoción Anticipada

Confirmación

Se realizó correctamente el movimiento del alumno:
 al grupo 2A

1.2. Autorizar alumnos para promoción anticipada

✦ El área de Control Escolar es la responsable de realizar la autorización de la promoción anticipada y es necesario ejecutar este proceso para efectuar las siguientes acciones al finalizar el ciclo escolar:

- Realizar la promoción al siguiente grado posterior omitiendo el grado consecutivo para los alumnos de 1º, 2º de preescolar, 1º, 2º, 3º, 4º de primaria y 1º y 2º de secundaria.
- Solicitar el certificado correspondiente para los alumnos de 2º de preescolar, 5º de primaria y 2º de secundaria

✦ Control escolar debe realizar la autorización desde la opción de:

→ Plantel
→ Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada

✦ Desde la opción indicada, podrá visualizar el listado de alumnos programados para promoción anticipada:

CURP del Alumno: Descargar lista de APCA 

Alumno	Grado	CCT	Ciclo Escolar	Acreditación, Promoción y Certificación Anticipada	VoBo CE	Estatus
[Redacted]	4 A	09DPR2974K	2023-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> No Autorizado	●
[Redacted]	3 A	09DPR1660D	2023-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> No Autorizado	●

✦ Para realizar la autorización, ejecute el siguiente procedimiento:

1.- Identificar al alumno

2.- Si la promoción anticipada es procedente, activar la casilla con el texto **Autorizado**. El sistema le enviará el siguiente mensaje de confirmación:

Alumna(o) [Redacted] promoción
anticipada confirmada.

3.- Si la promoción anticipada no procede, activar la casilla con el texto **No Autorizado**. El sistema le enviará el siguiente mensaje de confirmación:



1.3. Consultar el comprobante de promoción anticipada

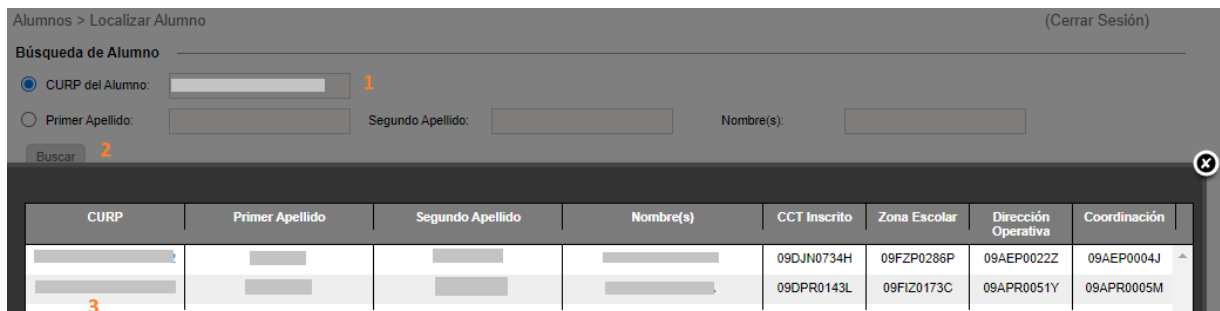
❖ Para consultar los alumnos con movimientos programados de promoción anticipada se tienen las siguientes dos opciones:

- Localizar un alumno
- Visualizar la lista completa de promociones anticipadas programadas

1.3.1. Localizar un alumno

❖ Para consultar el comprobante por medio de la localización de un alumno, ir a la siguiente opción del menú:

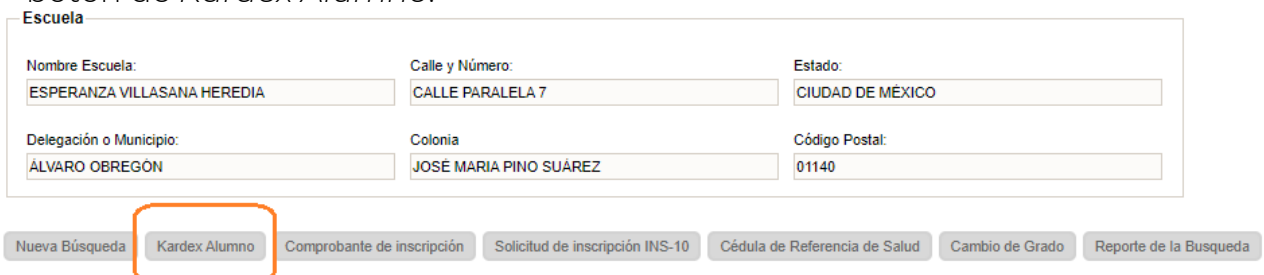
➔ Plantel ➔ Localizar Alumno



❖ Realizar el siguiente procedimiento:

- 1.- Introducir CURP del alumno o alumna
- 2.- Dar clic en *Buscar*
- 3.- Seleccionar cualquiera de los enlaces ubicados en la CURP del alumno

❖ Después, se desplegará la siguiente ventana, en la cual deberá identificar el botón de *Kardex Alumno*:



- ❖ Posteriormente, deberá seleccionar el ciclo escolar actual con un clic en el enlace que le corresponda:

Kardex Alumno

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre (s): CURP:

Estatus: 5 Inscrito (INSCRIPCIONES)

Fecha de Nacimiento: Sexo: MUJER Entidad Federativa: CIUDAD DE MEXICO

Ciclo Escolar	Escuela	CT	Nivel Educativo	Grado	Estatus	Promedio	Boleta / Constancia	Certificado	
2023-2024	ESPERANZA VILLASANA HEREDIA	09DPR0143L	EDUCACION PRIMARIA	2°	5 Inscrito (INSCRIPCIONES)	CURSANDO	0		

- ❖ A continuación, podrá visualizar los movimientos del alumno, así como descargar el comprobante del movimiento programado:

Kardex Alumno

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre (s): CURP:

Estatus: 5 Inscrito (INSCRIPCIONES)

Fecha de Nacimiento: Sexo: MUJER Entidad Federativa: CIUDAD DE MEXICO

Fecha	Clave	Movimiento	Estatus	CT	Usuario	Ciclo Escolar	Acción
06/02/2024 05:39:59	49	PROMOCIÓN ANTICIPADA 2A	5 Inscrito (INSCRIPCIONES)	09DPR0143L	ADMINPLANTELES	2023-2024	Comprobante
25/08/2023 12:06:37	35	INSCRIPCION EN ESCUELA 1A	5 Inscrito (INSCRIPCIONES)	09DPR0143L	OILA520718LE8	2023-2024	Solicitud de Inscripción INS-1

1.3.2. Visualizar la lista completa de promociones anticipadas programadas

- ❖ Para consultar el listado de alumnos, ir a la siguiente opción del menú:

➔ Plantel ➔ Programar Promoción Anticipada

Plantel > Promoción Anticipada (Cerrar Sesión)

Búsqueda de Alumno

CURP del Alumno:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre(s):

CCT	CURP	Nombre del Alumno	Grupo	Grupo Inscrito	Tipo Movimiento	Fecha de Movimiento	Comprobante
09DPR00170	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2B	2B	REVOCACIÓN DE GRADO CURSANDO	06/02/2024	
09DPR00170	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1B	2B	PROMOCIÓN ANTICIPADA	06/02/2024	
09DPR00170	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4B	5A	PROMOCIÓN ANTICIPADA	06/02/2024	

- ❖ En pantalla se visualizarán los nombres de los alumnos de los que se podrá descargar el comprobante al dar clic en el icono ubicado en la columna comprobante.

II. ANEXOS

2.1 Mesa de Ayuda

- ❖ Para asesoría sobre dudas y/o problemas relacionados con la operación de la plataforma, favor de comunicarse a los teléfonos:

553601 7171 Opción 1

Conmutador AEFCM

5536017100 Marcar extensión 17171 - Opción 1

- ❖ También puede enviar un correo electrónico a mesadeayudasiiweb@aeftcm.gob.mx