



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

AEF MEXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



Manual de usuario

Sistema Integral de Información Escolar en Web (SIIE Web)

Manual de usuario

Director CEDEX

Primaria y Secundaria

Contenido

I. ACCESO SIIEWeb	4
1.1. URL del navegador para acceder al sistema	4
1.2. Acceso al sistema.....	4
1.3. Página principal del perfil de Director.....	5
II. CENTROS DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR	5
2.1 Etapas.....	5
2.2 Flujo con evaluaciones	6
2.3 Flujo con promedios	6
2.4 Inscripción del alumno.....	6
2.4.1 Inscribir un alumno en primaria	7
2.4.2 Inscribir un alumno en secundaria.....	7
2.4.3 Capturar la información del alumno.....	7
2.5 Modificar datos del alumno.....	14
III. CERTIFICADOS ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA	15
Tipos de certificaciones..... 15	
3.1 Evaluaciones por Área-Ciclo.....	15
3.1.1 Inscripción del alumno.....	15
3.1.2 Captura de evaluaciones del ciclo inicial	16
3.1.3 Captura de fecha de acreditación del ciclo inicial	17
3.1.4 Promoción al ciclo avanzado.....	18
3.1.5 Captura de evaluaciones del ciclo avanzado.....	19
3.1.6 Captura de fecha de acreditación del ciclo avanzado.....	20
3.1.7 Procesar y solicitar certificado.....	21
3.2 Examen global.....	22
3.2.1 Inscripción del alumno.....	22
3.2.2 Capturar promedio global	22
3.2.3 Capturar fecha de acreditación del examen global.....	23
3.2.4 Procesar y solicitar el certificado	24
3.3 Promedios por Área-Ciclo	25
3.3.1 Inscripción del alumno.....	25
3.3.2 Capturar promedios del global ciclo inicial y avanzado.....	26
3.3.3 Capturar fecha de acreditación de global ciclo inicial y avanzado.....	26
3.3.4 Procesar y solicitar el certificado	28

3.4	Promedio global ciclo inicial y evaluaciones en ciclo avanzado.....	29
3.4.1	Inscripción del alumno.....	29
3.4.2	Capturar promedios del global ciclo inicial.....	29
3.4.3	Capturar fecha de acreditación global ciclo inicial.....	30
3.4.4	Captura de evaluaciones del ciclo avanzado y fecha de acreditación.....	31
3.4.5	Procesar y solicitar el certificado.....	32
3.5	Evaluaciones ciclo inicial y promedio en ciclo avanzado.....	33
3.5.1	Inscripción del alumno.....	33
3.5.2	Captura de evaluaciones del ciclo inicial.....	33
3.5.3	Captura de fecha de acreditación del ciclo inicial.....	34
3.5.4	Promoción al ciclo avanzado.....	35
3.5.5	Capturar promedios del global ciclo avanzado.....	36
3.5.6	Capturar fecha de acreditación global ciclo avanzado.....	37
3.5.7	Procesar y solicitar el certificado.....	38
3.6	Recepción del certificado.....	39
IV.	REPORTES.....	40
4.1	Reportes por alumno.....	40
4.2	Reportes por grupo.....	41
V.	ANEXOS.....	42
5.1	Mesa de Ayuda.....	42

I. ACCESO SIIEWeb

1.1. URL del navegador para acceder al sistema

- ❖ Ingresar mediante un navegador (*Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer o Internet Explorer Microsoft Edge*) a la siguiente dirección:

<https://www7.aefcm.gob.mx/siieWeb>

o

<https://generareportes.aefcm.gob.mx/siieWeb>

1.2. Acceso al sistema

Acceso al sistema con el perfil de **Director de plantel**.

- ❖ Para acceder al sistema debe contar con un usuario y contraseña y seguir los siguientes pasos:

Acceso

Registro o Usuario: 09DBA0087G

Contraseña:

Código de Seguridad: Tgo8n

Recuperar contraseña Ingresar

- 1.- Capturar el **usuario** (CCT)
- 2.- Capturar la **contraseña**.
- 3.- Capturar el código de seguridad.
- 4.- Dar clic en *Ingresar*.

*** Es necesario respetar el uso de mayúsculas y minúsculas según sean los datos de acceso y código de seguridad.*

- ❖ En caso de que los datos no sean correctos se mostrará el mensaje: **"Error usuario o contraseña incorrecto"**.
- ❖ Si persiste el problema, contactar a Mesa de Ayuda.

1.3. Página principal del perfil de Director

❖ La siguiente imagen muestra las opciones con las que cuenta la plataforma:



1. Encabezado con datos relacionados al plantel, director y turno
2. Opciones del menú principal.
 - a. **Inicio** – Al elegir esta opción, se recarga la página principal.
 - b. **Plantel** – Desde este menú se accede para aplicar la baja de un alumno.
 - c. **Alumnos** – Desde este menú se accede a las opciones de Inscripciones, y grupos de alumnos.
 - d. **Grupos**– Desde este menú se accede a las opciones para Captura de Evaluaciones y Consulta Grupos para la generación de reportes por grupos.
3. Bandeja de comunicados.

II. CENTROS DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

2.1 Etapas

❖ La gestión de certificados de Primaria y Secundaria en la plataforma siieWeb para los Centros de Educación Extraescolar, está conformada por 4 etapas:



❖ Estas etapas se realizan conforme avanza el alumno y, durante el proceso, se promueve a la siguiente etapa en el grupo correspondiente:

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		✗	Promedios
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		✗	Promedios
6°SOLICITADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		✗	Promedios
6°EGRESADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		✗	Promedios

2.2 Flujo con evaluaciones

✚ La solicitud del certificado de alumnos evaluados por los Centros de Educación Extraescolar se realiza con base en los siguientes pasos:

1. Inscripción del alumno
2. Captura de evaluaciones del ciclo inicial
3. Captura de fechas de acreditación del ciclo inicial
4. Promoción al ciclo avanzado
5. Captura de evaluaciones del ciclo avanzado
6. Captura de fechas de acreditación del ciclo avanzado
7. Calcular promedio general y solicitar certificado
8. Recepción de folio del certificado

2.3 Flujo con promedios

1. Inscripción del alumno
2. Captura de promedios y/o evaluaciones
 - A. Capturar promedio de examen global
 - B. Capturar promedios del ciclo inicial y avanzado
 - C. Capturar promedio de ciclo inicial y evaluaciones de ciclo avanzado
3. Recepción de folio del certificado

2.4 Inscripción del alumno

❖ Para realizar la captura de evaluaciones de un alumno, es necesario realizar primero la inscripción desde el CCT correspondiente en el grupo de Inicial, según sea el caso:


- Primaria: grupo 6ºA-INICIAL
- Secundaria: grupo 3ºA-INICIAL

❖ Ir a la siguiente opción del menú:


➔ Alumnos ➔ Inscripciones

❖ Se desplegará la siguiente ventana, según sea el usuario del nivel correspondiente:



1.- CCT que imparte Primaria que inician con 09DBA:

Grupo	Docente Titular	Capacidad Alumnos	Ocupación Alumnos	Disponibilidad Alumnos	Hombres	Mujeres	Inscribir
6ºA-INICIAL		99	2	97	1	1	Inscribir 
6ºB-AVANZADO		99	2	97	1	1	Inscribir
6ºC-SOLICITADO		99	0	99	0	0	Inscribir
6ºD-EGRESADO		99	0	99	0	0	Inscribir

2.- CCT que imparten Secundaria que inician con 09DBS:

Grupo	Docente Titular	Capacidad Alumnos	Ocupación Alumnos	Disponibilidad Alumnos	Hombres	Mujeres	Inscribir
3°A-INICIAL		99	0	99	0	0	Inscribir 
3°B-AVANZADO		99	0	99	0	0	Inscribir
3°C-SOLICITADO		99	0	99	0	0	Inscribir

3.- CCT de DEE que imparte Primaria y Secundaria:

Grupo	Docente Titular	Capacidad Alumnos	Ocupación Alumnos	Disponibilidad Alumnos	Hombres	Mujeres	Inscribir
1°ISE		99	4	95	2	2	Inscribir
3°A-INICIAL		99	0	99	0	0	Inscribir 
3°B-AVANZADO		99	5	94	1	4	Inscribir
3°C-SOLICITADO		99	0	99	0	0	Inscribir
3°D-EGRESADO		99	0	99	0	0	Inscribir
6°A-INICIAL		99	0	99	0	0	Inscribir 
6°B-AVANZADO		99	3	96	1	2	Inscribir

2.4.1 Inscribir un alumno en primaria

- ❖ Identificar el grupo 6°A-INICIAL y dar clic en el enlace *Inscribir* correspondiente al grupo. Se desplegará la ventana que se detalla en el punto 2.4.3.

2.4.2 Inscribir un alumno en secundaria

- ❖ Identificar el grupo 3°A-INICIAL y dar clic en el enlace *Inscribir* correspondiente al grupo. Se desplegará la ventana que se detalla en el punto 2.4.3.

2.4.3 Capturar la información del alumno

- ❖ Al seleccionar el grupo Inicial correspondiente al nivel educativo, se desplegará una ventana con los siguientes apartados:

- ✓ Datos Generales
- ✓ Datos Complementarios
- ✓ Contactos
- ✓ Barreras del Aprendizaje
- ✓ Documentos Alumno
- ✓ Resumen

Alumnos > Inscripciones (Cerrar)

Datos Generales | Datos Complementarios | Contactos | Barreras para el Aprendizaje | Documentos Alumno | Resumen

Datos del Alumno

Primer Apellido: Segundo Apellido: Estatus: ESPECIAL

Nombre(s): Fecha de nacimiento(DD/MM/AAAA): 6EGC

Entidad Federativa de Nacimiento: Seleccione Sexo: Seleccione Nivel: ESPECIAL Matricula:

CURP: Validacion OTRA
RENAPO:

Correo Electrónico Google Correo Electrónico Microsoft

***En todas las pestañas, si un dato es requerido y no se captura, el sistema no le permitirá avanzar a la siguiente pestaña y el dato faltante se marcará en rojo.

Datos Generales Datos Complementarios Contactos Barreras para el Aprendizaje Documentos Alumno Resumen

Datos del Alumno

Formato de CURP invalida.
El primer apellido es requerido.
El nombre es requerido.
La fecha de nacimiento es requerida.
La CURP es requerida.
La longitud del primer apellido debe estar entre 1 y 60 caracteres.
La calle es requerida.
El numero exterior es requerido.
La entidad federativa es requerida.
La delegacion o municipio son requeridos.
La colonia es requerida.
El codigo postal es requerido.
La longitud de la calle debe estar entre 1 y 60 caracteres.
La longitud del numero exterior debe estar entre 1 y 20 caracteres.

Para obtener los datos que conforman la CURP, de click en el botón "Obtener Datos"

CURP: Validación RENAPO: OTRA Estatus: SECUNDARIA 1B

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Nombre(s): Fecha de nacimiento(DD/MM/AAAA):

Entidad Federativa de Nacimiento: Sexo: Nivel:

❖ Proceder a realizar la captura de la información en las siguientes pestañas:

📌 Datos Generales

> CURP

Realizar los siguientes pasos:

Datos Generales Datos Complementarios Contactos Barreras para el Aprendizaje Documentos Alumno Resumen

Datos del Alumno

Para obtener los datos que conforman la CURP, de click en el botón "Obtener Datos"

1 CURP: 2 Validación RENAPO: OTRA Estatus: SECUNDARIA 1B

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Nombre(s): Fecha de nacimiento(DD/MM/AAAA):

Entidad Federativa de Nacimiento: Sexo: Nivel:

Correo Electrónico Google Correo Electrónico Microsoft

Se considera perteneciente a un grupo indígena: Habla alguna lengua indígena:

Solo para alumnos con entidad de nacimiento Extranjero

Pais: Estado: Condado:

1.- Capturar la CURP del alumno

2.- Dar clic en el botón **Obtener Datos**

*** Para alumnos que no cuentan con una CURP válida, en específico alumnos extranjeros, éstos podrán ser inscritos comunicándose con las áreas de Mesa de Ayuda o Control Escolar***

> Domicilio

Domicilio del Alumno: _____

Calle: Número Exterior: Número Interior:

Entidad Federativa: Alcaldía o Municipio: Colonia:

Código Postal: Otra Colonia:

- 3.- Capturar la calle
- 4 y 5.- Capturar número exterior y número interior
- 6.- Seleccionar entidad federativa
- 7.- Seleccionar municipio
- 8.- Seleccionar colonia
- 9.- Seleccionar código postal
- 10.- Dar clic en el botón *Continuar*.

✚ Datos Complementarios

Datos Generales **Datos Complementarios** Contactos Barreras para el Aprendizaje Documentos Alumno Resumen

Datos Complementarios

Detección de Nutrición: Programa Desayunos: Grupo Sanguineo:

Derechohabiente 1: Derechohabiente 2:

Restricción Legal: Descripción:

Proyectos: Becas:

¿Toca algún instrumento musical? Descripción:

¿Cuenta con hermana(o) en el plantel? CURP de hermano:

Proyectos	Selección

Becas	Selección

Estatura (1.25 mts): Peso (kg): Índice de Masa Corporal:

Pregunta

En esta pestaña deberá capturar la información con la que cuente

- 4.- Dar clic en el botón *Continuar*

+ Contactos

- ❖ Para contar con referencias del alumno menor de edad debe agregar un contacto como tutor o padres, en el caso de mayores de edad capturar al alumno como contacto.

1.- Para agregar los contactos del alumno, dar clic en el botón *Dar de alta un contacto*.

The screenshot shows the 'Contactos' tab selected in a navigation bar. Below the tab, the text 'Contactos del Alumno' is displayed. A button labeled 'Dar de alta un contacto' is visible at the bottom, with a red number '1' above it.

- ❖ Se desplegará una pantalla en la cual deberá realizar el siguiente proceso (1 a 14):

The screenshot shows the 'Datos Contacto' form with various fields and dropdown menus. Red numbers 1 through 14 indicate the sequence of steps to follow. The form includes fields for Parentesco, Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombre(s), Fecha de nacimiento, Entidad Federativa de Nacimiento, Sexo, CURP, Pais, Responsable del Menor, Recoge al Menor, Se considera perteneciente a un grupo indígena, Habla alguna lengua indígena, Nivel de Estudios, and Ocupación. There are also two tables for adding phone numbers and email addresses, with buttons 'Agregar Teléfono' and 'Agregar correo' at the bottom. The 'Continuar' button is labeled with a red number 14.

1.- Definir el parentesco

2,3,4.- Capturar el primero, segundo apellido y nombre del contacto

5,6.- Especificar la fecha y entidad de nacimiento

7.- Seleccionar el sexo del alumno

8,9.- Elegir NO en las opciones de responsable del menor y si puede recogerlo

10,11.- Seleccionar el nivel de estudios y ocupación del contacto

12,13.- Capturar un número de teléfono y un correo electrónico

14.- Dar clic en el botón *Continuar*

- ❖ Al finalizar la captura de uno o más contactos, se desplegará la siguiente ventana:

- ❖ Repetir este proceso para cada contacto a registrar.

15.- Al finalizar la captura de contactos, dar clic en el botón **Continuar**.

Barreras para el Aprendizaje

Desde esta pestaña se puede capturar información de aquellos alumnos con capacidades diferentes, para ello deberá realizar el siguiente proceso:

- 1.- Seleccionar un valor del combo
- 2.- Seleccionar una de las opciones que se despliegan, de acuerdo con la barrera seleccionada en el paso 1.
- 3.- Con relación al paso 2, seleccionar un valor del combo
- 4.- Con relación al paso 3, seleccionar un valor del combo
- 5.- Dar clic en el botón *Agregar*.

- La barrera configurada se desplegará en el siguiente recuadro:

Barreras de aprendizaje:	Selección
DISCAPACIDAD FÍSICA / MOTRÍZ / MOTRÍZ / PARAPLEJÍA	<input type="checkbox"/>

- Repetir los pasos del 1 al 5 tantas veces como barreras tenga el alumno
- Si el alumno requiere algún tipo de apoyo, en la sección de abajo, deberá realizar los pasos 6, 7, y 8:

Tipo de apoyo	Apoyo	6 Observaciones	7
DE ACCESO	ABACO KRANMER	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
DE ACCESO	AJUSTES RAZONABLES EN:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
DE ACCESO	APARATOS ORTOPÉDICOS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
DE ACCESO	ATRIL DE ESCRITORIO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

6.- Capturar observaciones específicas acerca del apoyo que requiere

7.- Activar la casilla del apoyo requerido

8.- Al terminar de configurar los apoyos que requiere el alumno, dar clic en el botón **Continuar**.

OTROS	TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
-------	---------------------------	----------------------	--------------------------

8
Continuar

Documentos del alumno

En la siguiente pestaña es necesario definir los documentos que presenta el alumno al inscribirse, para ello realizar los pasos 1 y 2:

1

Documentos del Expediente:

Selección	Documento	Fecha de registro
<input type="checkbox"/>	ACTA DE NACIMIENTO	
<input type="checkbox"/>	CARTILLA NACIONAL DE VACUNACIÓN	
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO MÉDICO	
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE LA CURP	
<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍAS RECIENTES, TAMAÑO INFANTIL	

*La fecha se asigna automáticamente

2
Continuar

1.- Seleccionar las casillas de los documentos proporcionados

2.- Al finalizar, dar clic en el botón *Continuar*.

Resumen

- ❖ Al terminar de capturar la información en todas las pestañas, la aplicación le mostrará un resumen donde deberá realizar los pasos 1 y 2:

Barreras para el Aprendizaje: [Modificar Barreras para el Aprendizaje](#)

Datos de Contacto: [Modificar Contactos](#)

Fecha de alta: 01/11/2023 1

Grupo Asignado: 3°A-INI

Guardar 2

- 1.- Seleccionar la fecha de inscripción
- 2.- Dar clic en el botón *Guardar*.

- ❖ Al finalizar, se desplegará la siguiente ventana, donde podrá imprimir los reportes que se mostrarán en pantalla (1, 2, 3).

PROCESO FINALIZADO EXITOSAMENTE

Alumno: [Modificar Datos Generales](#)

Vive con:

Dirección:

Fecha de Nacimiento: 08/11/1970

Sexo: HOMBRE

Barreras para el Aprendizaje: [Modificar Barreras para el Aprendizaje](#)

Datos de Contacto: [Modificar Contactos](#)

Estatus: 5 Inscrito (INSCRIPCIONES)
CURP:
ADULTOS
3°A-INICIAL
Matrícula:

Fecha de alta: 01/11/2023

Grupo Asignado: 3°A-INI

Imprimir comprobante de Inscripción

Solicitud de Inscripción INS-10

****Si se genera algún error, es necesario regresar a las pestañas anteriores dando clic en cada una y verificar la información capturada.*

2.5 Modificar datos del alumno

- ❖ Para modificar la información del alumno, es necesario ir a la siguiente opción:

➔ Alumnos ➔ Grupos Alumno

- ❖ En la siguiente ventana, debe seleccionar el grupo (1) y dar clic en el botón Buscar (2)

Ciclo Escolar: 2023-2024 Selección de Grupo: Seleccione un grupo Buscar

Seleccionar	
	3ª-A-INICIAL
	3ª-B-AVANZADO
	3ª-C-SOLICITADO
	3ª-D-EGRESADO
	6ª-A-INICIAL
	6ª-B-AVANZADO
	6ª-C-SOLICITADO
	6ª-D-EGRESADO

- ❖ Se desplegará el listado de alumnos, debe seleccionar al alumno (3) y después dar clic en el botón Datos del Alumno (4)

Ciclo Escolar: 2023-2024 Selección de Grupo: 6ª-C-SOLICITADO Buscar

Seleccionar	Alumno
3 <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Acciones a Realizar

4 Datos del Alumno Baja Seleccionar

- ❖ A continuación, visualizará la ventana con la información del alumno y puede proceder a realizar las modificaciones recorriendo todas las pestañas hasta llegar a la pestaña **Resumen** y deberá dar clic en **Actualizar** (5) para guardar los cambios.

Alumnos > Grupos Alumno

(Cerrar Sesión)

Datos Generales Datos Complementarios Contactos Barreras para el Aprendizaje Documentos Alumno **Resumen**

Resumen

Alumno: [Redacted] [Modificar Datos Generales](#)

Vive con: [Redacted]

Dirección: [Redacted]

Fecha de Nacimiento: 04/04/1979

Sexo: HOMBRE

Barreras para el Aprendizaje: [Modificar Barreras para el Aprendizaje](#)

Datos de Contacto: [Modificar Contactos](#)

Estatus: 5 Inscrito (INSCRIPCIONES)
CURP: [Redacted]
ADULTOS
6ª-C-SOLICITADO
Matrícula: [Redacted]

Fecha de alta: 06/10/2023

Grupo Asignado: 6ª-C-SC

5 Actualizar

III. CERTIFICADOS ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA

Tipos de certificaciones



3.1 Evaluaciones por Área-Ciclo

3.1.1 Inscripción del alumno

❖ Ir a la opción del menú:

→ Alumnos → Inscripciones

❖ Según sea el usuario y nivel educativo se desplegará la siguiente ventana

Grupo	Docente Titular	Capacidad Alumnos	Ocupación Alumnos	Disponibilidad Alumnos	Hombres	Mujeres	Inscribir
6°A-INICIAL		99	2	97	1	1	Inscribir
6°B-AVANZADO		99	0	99	0	0	Inscribir
6°C-SOLICITADO		99	2	97	1	1	Inscribir
6°D-EGRESADO		99	0	99	0	0	Inscribir

❖ Identificar el grupo INICIAL del nivel educativo correspondiente y dar clic en el enlace [Inscribir](#) del grupo. Se desplegará la ventana que se detalla en el punto 2.4.3. y proceder a realizar la inscripción.

3.1.2 Captura de evaluaciones del ciclo inicial

- ❖ Para la captura de evaluaciones ir a la siguiente opción de menú:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Se abrirá la ventana según corresponda al nivel educativo:

➤ Primaria

Grupos > Evaluaciones

(Cerrar Sesión)

[¿Cómo capturar la evaluación?](#)

[¿Cómo dar de baja un alumno?](#)

Ciclo Escolar: 2023-2024

Bloque: AS - FORMACION ACADÉMICA PRIMARIA

FORMACION ACADÉMICA PRIMARIA

Grupo	Docente	EVALUACIONES				Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR				Promedios	
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR				Promedios	

➤ Secundaria

Grupos > Evaluaciones

(Cerrar Sesión)

[¿Cómo capturar la evaluación?](#)

[¿Cómo dar de baja un alumno?](#)

Ciclo Escolar: 2023-2024

Bloque: SAS - FORMACION ACADÉMICA SECUNDARIA

FORMACION ACADÉMICA SECUNDARIA

Grupo	Docente	EVALUACIONES				Promedios
3°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR					
3°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR					

- ❖ Identificar el grupo 6°INICIAL si es Primaria o 3°INICIAL si es Secundaria, dar clic en el ícono rojo **EQUIS** y se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar las cuatro evaluaciones del ciclo inicial:

Grupos > Evaluaciones

Ciclo Escolar: 2023-2024

Grupo: 6°A-INICIAL

Periodo a capturar:

EVALUACIONES

FORMACION ACADÉMICA PRIMARIA

Docente:

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
EDUARDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

Marcar el grupo como captura completa

Guardar Evaluación

- ❖ Posteriormente, dar clic en **Guardar Evaluación**, botón ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.

3.1.3 Captura de fecha de acreditación del ciclo inicial

❖ Para la captura de evaluaciones ir a la siguiente opción de menú:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

❖ Se desplegará la siguiente ventana según corresponda al nivel educativo:

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR			Promedios
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR			Promedios

❖ Identificar el grupo 6°INICIAL si es Primaria o 3°INICIAL si es Secundaria, dar clic en el ícono rojo **EQUIS**, se desplegará la siguiente ventana donde deberá identificar el ícono **LÁPIZ**.

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
[Redacted]	8.3	8.5	7.0	8.0						<input type="checkbox"/>

Marcar el grupo como captura completa Guardar Evaluación

❖ A continuación, en la siguiente ventana deberá realizar los siguientes pasos:

Apoyos específicos

Alumno: [Redacted] CURP: [Redacted]

Grupo: 6°INICIAL Periodo de Evaluación: EVALUACIONES

FORMACIÓN ACADÉMICA PRIMARIA 1 INICIAL - LENGUA Y CC

Inasistencias: Fecha de Acreditación:

3

Guardar 4 Salir 5

AS	Apoyos	Selección
----	--------	-----------

1. Seleccionar el campo formativo
2. Seleccionar la fecha de acreditación
3. Si desea puede capturar observaciones
4. Clic en el botón *Guardar*
5. Concluida la captura de los 4 campos formativos, dar clic en el botón **Salir**

- ❖ Una vez capturada la fecha de acreditación, el icono de lápiz cambia a una palomita.

Alumno▲	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
	8.3	8.5	7.0	8.0					✓	<input type="checkbox"/>

- Después, dar clic en el botón *Guardar Evaluación*, ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana.

3.1.4 Promoción al ciclo avanzado

- ❖ Para ello debe ir a la siguiente opción de menú:

➔ Alumnos ➔ Grupos Alumno

- ❖ Se desplegará la ventana donde debe seleccionar el grupo inicial y dar clic en el botón **Buscar**. Del listado de alumnos, seleccionar el alumno a promover y realizar los pasos 1 y 2.

Ciclo Escolar: Seleccionar Grupo:

Seleccionar	Alumno	Inasistencias
1 <input checked="" type="checkbox"/>		0
<input type="checkbox"/>		0

Acciones a Realizar

- Identificar al alumno y dar clic en el check que corresponda
- Dar clic en el combo y seleccionar *Kardex Extraescolar*

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana donde deberá seguir los pasos del 1 al 2:

La fecha de acreditación debe capturarse dando clic en el icono del lápiz desde la opción Grupos > Evaluaciones y Asistencia

OPCIONES DEL REPORTE DE EVALUACIÓN

2
 1

- Clic en el botón **Generar Reporte**, esperar su generación y verificar el promedio
- De ser correcto el cálculo, dar clic en el botón **Promover o Solicitar Certificado**

Nota: Después de aplicar la promoción, la aplicación regresará a la pantalla anterior, sin embargo el alumno ya no estará disponible en ese grupo, si trata de generar el reporte desde el grupo de INICIAL le generará un error.

- ❖ Una vez aplicada la promoción, para generar el kardex o ficha individual de créditos debe realizarlo desde:

→ Alumnos → Grupos Alumnos

- ❖ Según sea el nivel educativo, deberá seleccionar el grupo que corresponda:

6°B-AVANZADO si es Primaria
3°B-AVANZADO si es Secundaria

3.1.5 Captura de evaluaciones del ciclo avanzado

- ❖ Para la captura de evaluaciones ir a la siguiente opción de menú:

❖ Grupos → Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana según corresponda el nivel educativo:

➤ Primaria

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	Promedios
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	Promedios

➤ Secundaria

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
3°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	
3°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	

- ❖ Identificar el grupo 6°AVANZADO si es Primaria o 3°AVANZADO si es Secundaria; dar clic en el icono rojo **EQUIS** y se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar las cuatro evaluaciones del ciclo avanzado:

Ciclo Escolar: Grupo: Período a capturar: FORMACION ACADÉMICA SECUNDARIA

Docente:

Alumno ▲	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val. Diag./ Corrección
	8.0	9.0	10	9.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✓	<input type="checkbox"/>

- ❖ Posteriormente, dar clic en **Guardar Evaluación**, botón ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.

Marcar el grupo como captura completa



Guardar Evaluación

3.1.6 Captura de fecha de acreditación del ciclo avanzado


❖ Para la captura de la fecha de acreditación ir a la siguiente opción de menú:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

❖ Se desplegará la siguiente ventana según corresponda el nivel educativo:

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	 	Promedios
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	  	Promedios

❖ Identificar el grupo 6°AVANZADO si es Primaria o 3°AVANZADO si es Secundaria, dar clic en el icono rojo **EQUIS**, se desplegará la siguiente ventana donde deberá identificar el icono **LÁPIZ**.

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
[Redacted]	8.3	8.5	7.0	8.0						<input type="checkbox"/>

❖ Se desplegará la siguiente ventana donde debe realizar los siguientes pasos

Apoyos específicos

Alumno: [Redacted] CURP: [Redacted]

Grupo: 3°AVANZADO Período de Evaluación: EVALUACIONES

FORMACION ACADÉMICA SECUNDARIA 1. **AVANZADO - LENGUA**

Inasistencias: Fecha de Acreditación: 10/10/2023 2


En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar únicamente texto simple desde Word o Excel.

2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

LA FECHA DE ACREDITACIÓN DEBE SER CAPTURADA DANDO CLIC EN EL ICONO DEL LÁPIZ DESDE LA OPCIÓN GRUPOS > EVALUACIONES Y ASISTENCIA 3

SAS	Apoyos	Selección
AVANZADO - SALUD Y	LA FECHA DE ACREDITACIÓN DEBE SER CAPTURADA DANDO CLIC EN EL ICONO DEL LÁPIZ DESDE LA OPCIÓN GRUPOS > EVALUACIONES Y ASISTENCIA	

1. Seleccionar el campo formativo
2. Seleccionar la fecha de acreditación
3. Si desea puede capturar observaciones
4. Dar clic en el botón *Guardar*
5. Concluida la captura de fecha de los 4 campos formativos, dar clic en el botón *Salir*

❖ Posteriormente, dar clic en **Guardar Evaluación**, botón ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.

Marcar el grupo como captura completa

3.1.7 Procesar y solicitar certificado

- ❖ Finalizada la captura de evaluaciones del ciclo avanzado es necesario realizar el cálculo del promedio general
- ❖ Para ello debe ir a la siguiente opción de menú:

→ Alumnos → Grupos Alumno

- ❖ Se desplegará la ventana, donde debe seleccionar el grupo avanzado y dar clic en el botón **Buscar**. Del listado de alumnos, seleccionar al que desee y, realizar los pasos 1 y 2

Ciclo Escolar: 2023-2024 Selecccionar Grupo: 6°B-AVANZADO Buscar

Seleccionar	Alumno	Inasistencias
1 <input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	0
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	0

Acciones a Realizar

Datos del Alumno Baja Seleccionar

- 2 Seleccionar
- Kardex Extraescolar

1. Identificar al alumno y dar clic en el check que corresponda
2. Dar clic en el combo y seleccionar **Kardex Extraescolar**

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana y deberá realizar los pasos del 1 al 2:

La fecha de acreditación debe capturarse dando clic en el icono del lápiz desde la opción Grupos > Evaluaciones y Asistencia

OPCIONES DEL REPORTE DE EVALUACIÓN

Promover o Solicitar Certificado 2 Generar Reporte 1

Salir

1. Dar clic en el botón **Generar Reporte**, esperar a que se genere el reporte y verificar el promedio general
2. De ser correcto el cálculo, dar clic en el botón **Promover o Solicitar Certificado**

Nota: Despues de aplicar la promoción o solicitud de certificado, la aplicación regresará a la pantalla anterior, pero el alumno ya no estará disponible en ese grupo, si trata de generar el reporte desde el grupo de AVANZADO le generará un error.

- ❖ Una vez aplicada la solicitud de certificado, el alumno se promueve al grupo de SOLICITADO y para genenerar el kardex o ficha individual de créditos debe realizarlo desde:

→ Alumnos → Grupos Alumnos

- ❖ Según sea el nivel educativo, deberá seleccionar el grupo que corresponda:

6°C-SOLICITADO si es Primaria

3°C-SOLICITADO si es Secundaria

**** Solicitado el certificado, se envía para su procesamiento al área correspondiente y en un lapso de 10 días el certificado estará disponible para su descarga.*

3.2 Examen global

- ❖ Para solicitar el certificado de un alumno que presentó examen global es necesario realizar la inscripción desde el CCT correspondiente en el grupo de la **etapa 3** según sea el caso:
 - Primaria: el grupo es 6°C-SOLICITADO
 - Secundaria: el grupo es 3°C-SOLICITADO

3.2.1 Inscripción del alumno

- ❖ Ir a la siguiente opción del menú:

→ Alumnos → Inscripciones

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana, según sea el usuario del nivel correspondiente:

Grupo	Docente Titular	Capacidad Alumnos	Ocupación Alumnos	Disponibilidad Alumnos	Hombres	Mujeres	Inscribir
6°A-INICIAL		99	2	97	1	1	Inscribir
6°B-AVANZADO		99	0	99	0	0	Inscribir
6°C-SOLICITADO		99	2	97	1	1	Inscribir
6°D-EGRESADO		99	0	99	0	0	Inscribir

- ❖ Identificar el grupo SOLICITADO del nivel educativo correspondiente y dar clic en el enlace *Inscribir* del grupo. Se desplegará la ventana que se detalla en el punto 2.4.3. y proceder a realizar la inscripción.

3.2.2 Capturar promedio global

- ❖ Para capturar el promedio de examen global, es necesario ir a la opción de:

→ Grupos → Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana, donde debe dar clic en el enlace de **Promedios** del grupo correspondiente al nivel educativo:

- o *Primaria: el grupo es 6°C-SOLICITADO*
- o *Secundaria: el grupo es 3°C-SOLICITADO*

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	Promedios
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	Promedios
6°SOLICITADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	Promedios
6°EGRESADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		×	Promedios

- ❖ Se abrirá la ventana donde debe identificar al alumno, capturar el promedio y seleccionar el motivo de **E-GLOBAL**

Grupos > Evaluaciones (Cerrar Sesión)

Ciclo Escolar: 2023-2024 Grupo: 6°C-SOLICITADO
 Docente: NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR

Alumno	6°	Promedio
	8.5 CPE	
	7.5 E-GLOBAL	

- ❖ Posteriormente dar clic en el botón **Guardar Promedios** ubicado en la parte inferior de la ventana.



- ❖ Finalizada la captura, dar clic en el botón **Salir**.

3.2.3 Capturar fecha de acreditación del examen global



- ❖ Para capturar la fecha de acreditación del examen global, es necesario ir a la opción de:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Se desplegará la ventana, donde debe dar clic en el enlace de captura o en el icono **EQUIS** del grupo correspondiente al nivel educativo:

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
6°A-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		CAPTURA >>> ×	Promedios
6°B-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		CAPTURA >>> ×	Promedios
6°C-SOLICITADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		CAPTURA >>> ×	Promedios
6°D-EGRESADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		CAPTURA >>> ×	Promedios

- ❖ En la siguiente ventana donde debe identificar al alumno y dar clic en el icono **LÁPIZ**

Alumno ▲	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>


- ❖ Se desplegará la siguiente ventana, donde debe seleccionar el último campo formativo del ciclo avanzado (1), capturar la fecha de acreditación del examen global (2) y dar clic en el botón **Guardar** (3)

Apoyos específicos

Alumno: [Redacted] CURP: [Redacted]

Grupo: 6°C-SOLICITADO Periodo de Evaluación: EVALUACIONES

FORMACION ACADÉMICA PRIMARIA 1 AVANZADO - DE LO HU ▼

Inasistencias: Fecha de Acreditación: 16/11/2023 2 

En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar únicamente texto simple desde Word o Excel.

2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

3

AS Apoyos Selección

3.2.4 Procesar y solicitar el certificado

- ❖ Para validar la información de promedios, ir a la siguiente opción del menú:
 - ➔ Alumnos ➔ Grupos Alumnos
- ❖ En la ventana de grupos alumnos, seleccionar el grupo correspondiente al nivel educativo (1), dar clic en el botón *Buscar* (2); seleccionar el alumno (3), seleccionar el reporte de **Ficha individual de créditos** (4) y se desplegará la ventana de promoción o solicitud de certificado.
 - *Primaria: el grupo es 6°C-SOLICITADO*
 - *Secundaria: el grupo es 3°C-SOLICITADO*

Ciclo Escolar: 2023-2024 Seleccionar Grupo: 6°C-SOLICITADO Buscar

Seleccionar	Alumno	Inasistencias
3 <input checked="" type="checkbox"/>		0

Acciones a Realizar

- Datos del Alumno
- Baja
- Seleccionar
 - Seleccionar
 - Constancia de Estudios
 - Credencial Alumno
 - Ficha Individual de Créditos
 - Kardex Extraescolar
 - Solicitud de Inscripción INS-10

- ❖ Realizar la solicitud del certificado (5) y, posteriormente, generar la ficha de créditos (6).

La fecha de acreditación debe capturarse dando clic en el icono del lápiz desde la opción Grupos > Evaluaciones y Asistencia

OPCIONES DEL REPORTE DE EVALUACIÓN

Promover o Solicitar Certificado 5

Generar Reporte 6

Salir

3.3 Promedios por Área-Ciclo

- ❖ Para solicitar el certificado del caso de promedios por Área-Ciclo, es necesario realizar la inscripción desde el CCT correspondiente en el grupo de la **etapa 1** según sea el caso:
 - Primaria: el grupo es 6°A-INICIAL
 - Secundaria: el grupo es 3°A-INICIAL

3.3.1 Inscripción del alumno

- ❖ Ir a la siguiente opción del menú:

→ Alumnos → Inscripciones

- ❖ Se desplegará la ventana según sea el usuario del nivel correspondiente:

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6°A-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ✖	Promedios
6°B-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ✖	Promedios

- ❖ Identificar el grupo INICIAL del nivel educativo correspondiente y dar clic en el enlace **Inscribir** del grupo. Se desplegará la ventana que se detalla en el punto 2.4.3. y deberá proceder a realizar la inscripción



3.3.2 Capturar promedios del global ciclo inicial y avanzado

- ❖ Para capturar los promedios del global ciclo inicial y global ciclo avanzado, es necesario ir a la opción de:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ En la ventana que se despliega debe dar clic en el enlace de **Promedios** del grupo correspondiente:

- o *Primaria: grupo 6ªA-INICIAL*
- o *Secundaria: grupo 3ªA-INICIAL*

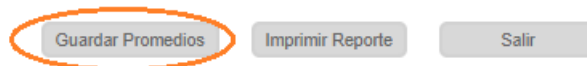
Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6ªA-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	 CAPTURA >>> 	Promedios 
6ªB-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	 CAPTURA >>> 	Promedios

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana donde deberá identificar al alumno y capturar los promedios con los siguientes motivos:

Promedio ciclo inicial: INIGLOBAL
 Promedio ciclo avanzado: AVAGLOBAL

Alumno	INICIAL	P6ª	Promedio
	<input type="text" value="6.8"/> INIGLOBAL 	<input type="text" value="8.7"/> AVAGLOBAL 	8.7 

- ❖ Dar clic en el botón *Guardar Promedios*, ubicado en la parte inferior de la ventana.



3.3.3 Capturar fecha de acreditación de global ciclo inicial y avanzado

- ❖ Para capturar la fecha de acreditación global, es necesario ir a la opción de:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Se abrirá la siguiente ventana, donde debe dar clic en el enlace de captura o en el icono **EQUIS** del grupo correspondiente

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6ªA-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	 CAPTURA >>> 	Promedios
6ªB-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	 CAPTURA >>> 	Promedios

- ❖ En la siguiente ventana debe identificar al alumno y dar clic en el icono **LÁPIZ**:

Alumno▲	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

- ❖ Para capturar la fecha de acreditación del ciclo inicial y avanzado, en ambos casos debe seleccionar el último campo formativo del ciclo correspondiente (1), capturar la fecha de acreditación (2) y dar clic en el botón **Guardar** (3)

Global ciclo inicial

Apoyos específicos

Alumno: [Redacted] CURP: [Redacted]

Grupo: 6°C-SOLICITADO

FORMACION ACADÉMICA PRIMARIA **1** INICIAL - DE LO HUMAI

Inasistencias: Fecha de Acreditación: 1/11/2023 **2**

3 Guardar Salir

AS	Apoyos	Selección
INICIAL - DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO		

En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar unicamente texto simple desde Word o Excel.
2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

Global ciclo avanzado

Apoyos específicos

Alumno: [Redacted] CURP: [Redacted]

Grupo: 6°C-SOLICITADO

FORMACION ACADÉMICA PRIMARIA **1** AVANZADO - DE LO HU

Inasistencias: Fecha de Acreditación: 16/11/2023 **2**

3 Guardar Salir

AS	Apoyos	Selección

En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar unicamente texto simple desde Word o Excel.
2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

3.3.4 Procesar y solicitar el certificado

- ❖ Para procesar y validar los datos, ir a la siguiente opción del menú:

→ Alumnos → Grupos Alumnos

- ❖ Seleccionar el grupo correspondiente al nivel educativo (1), dar clic en el botón *Buscar* (2); seleccionar al alumno (3), seleccionar el reporte de **Ficha individual de créditos** (4) y se desplegará la ventana de promover o solicitar certificados.

- o *Primaria: grupo 6°A-INICIAL*
- o *Secundaria: grupo 3°A-INICIAL*

Ciclo Escolar: Seleccionar Grupo:

Seleccionar	Alumno	Inasistencias
3 <input checked="" type="checkbox"/>		0

Acciones a Realizar

- Seleccionar
- Constancia de Estudios
- Credencial Alumno
- 4 Ficha Individual de Créditos
- Kardex Extraescolar
- Solicitud de Inscripción INS-10

- ❖ Realizar la solicitud del certificado (5) y, posteriormente, generar la ficha de créditos (6)

La fecha de acreditación debe capturarse dando clic en el icono del lápiz desde la opción Grupos > Evaluaciones y Asistencia

OPCIONES DEL REPORTE DE EVALUACIÓN

5 6

Nota: Después de solicitar el certificado, la aplicación regresará a la pantalla anterior, pero el alumno ya no estará disponible en ese grupo, si trata de generar el reporte desde el grupo de INICIAL le generará un error.

- ❖ Para generar el kardex o ficha individual de créditos debe realizarlo desde:

→ Alumnos → Grupos Alumnos

- ❖ Según sea el nivel educativo, deberá seleccionar el grupo que corresponda:

6°C-SOLICITADO si es Primaria
3°C-SOLICITADO si es Secundaria

3.4 Promedio global ciclo inicial y evaluaciones en ciclo avanzado

- ❖ Para solicitar el certificado del caso de promedio global ciclo inicial y evaluaciones en ciclo avanzado, es necesario realizar la inscripción desde el CCT correspondiente al grupo de la **etapa 2**, según sea el caso:
 - Primaria: grupo 6°B-AVANZADO
 - Secundaria: grupo 3°B-AVANZADO

3.4.1 Inscripción del alumno

- ❖ Ir a la siguiente opción del menú:

➔ Alumnos ➔ Inscripciones

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana según sea el usuario del nivel correspondiente:

Grupo	Docente Titular	Capacidad Alumnos	Ocupación Alumnos	Disponibilidad Alumnos	Hombres	Mujeres	Inscribir
3°A-INICIAL		99	0	99	0	0	Inscribir
3°B-AVANZADO		99	0	99	0	0	Inscribir
3°C-SOLICITADO		99	30	69	30	0	Inscribir
3°D-EGRESADO		99	0	99	0	0	Inscribir
6°A-INICIAL		99	0	99	0	0	Inscribir
6°B-AVANZADO		99	1	98	1	0	Inscribir

- ❖ Identificar el grupo AVANZADO que corresponda y dar clic en el enlace *Inscribir* del grupo. Se desplegará la ventana que se detalla en el punto 2.4.3. y proceda con la inscripción

3.4.2 Capturar promedios del global ciclo inicial

- ❖ Para capturar el promedio del global ciclo inicial, es necesario ir a la opción de:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ En la ventana que se despliega, debe dar clic en el enlace de *Promedios* del grupo:
 - *Primaria: el grupo es 6°B-AVANZADO*
 - *Secundaria: el grupo es 3°B-AVANZADO*

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
6°A-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		CAPTURA >>> ✖	Promedios
6°B-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		CAPTURA >>> ✖	Promedios
6°C-SOLICITADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		CAPTURA >>> ✖	Promedios

- ❖ En la siguiente ventana debe identificar al alumno y capturar el promedio con el siguiente motivo:

Promedio ciclo inicial: INIGLOBAL

Alumno	INICIAL	6°	Promedio
[Redacted]	8.5 INIGLOBAL	0.0 CPE	8.2

- ❖ Dar clic en el botón **Guardar Promedios**, ubicado en la parte inferior de la ventana.

Guardar Promedios
Imprimir Reporte
Salir

3.4.3 Capturar fecha de acreditación global ciclo inicial

- ❖ Para capturar la fecha de acreditación global, elija la opción:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Y la ventana de evaluaciones y asistencia debe dar clic en el enlace de captura o en el icono **EQUIS** del grupo correspondiente:

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6°A-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ❌	Promedios
6°B-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ❌	Promedios
6°C-SOLICITADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ❌	Promedios

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana donde deberá identificar el alumno y dar clic en el icono **LÁPIZ**:

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

- ❖ A continuación, en la ventana desplegada debe seleccionar el último campo formativo del ciclo inicial (1), capturar la fecha de acreditación (2) y dar clic en el botón **Guardar** (3)

Apoyos específicos

Alumno: [Redacted] CURP: [Redacted]

Grupo: 6°C-SOLICITADO Periodo de Evaluación: EVALUACIONES

FORMACION ACADÉMICA PRIMARIA 1 **INICIAL - DE LO HUMAI**

Inasistencias: Fecha de Acreditación: 1/11/2023 2

3

AS	Apoyos	Selección
INICIAL - DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO		

En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar únicamente texto simple desde Word o Excel.

2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

3.4.4 Captura de evaluaciones del ciclo avanzado y fecha de acreditación

- ❖ Para la captura de evaluaciones ir a la siguiente opción de menú:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Como siguiente paso en la ventana desplegada Identifique el grupo que corresponda al nivel educativo y de clic en el enlace de captura o en el ícono rojo **EQUIS**
 - *Primaria: el grupo es 6°B-AVANZADO*
 - *Secundaria: el grupo es 3°B-AVANZADO*

Grupo	Docente	EVALUACIONES		Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		✗	Promedios
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		✗	Promedios

Captura de evaluaciones

- ❖ En la siguiente ventana, debe capturar las cuatro evaluaciones del ciclo avanzado:

Alumno ▲	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
					8.0	9.0	7.0	6.0		<input type="checkbox"/>

- ❖ Posteriormente, dar clic en *Guardar Evaluación*, botón ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.

Captura de fecha de acreditación

- ❖ Identificar el icono **LÁPIZ**, y de clic en el mismo para abrir la ventana de observaciones

Alumno ▲	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
					8.0	9.0	7.0	6.0		<input type="checkbox"/>

- ❖ En la ventana de observaciones debe realizar los siguientes pasos:

Ayodos específicos

Alumno: CURP:

Grupo: 3°AVANZADO Período de Evaluación: EVALUACIONES

FORMACION ACADÉMICA SECUNDARIA 1 **AVANZADO - LENGUA** ▼

Inasistencias: Fecha de Acreditación: 10/10/2023 2

LA FECHA DE ACREDITACIÓN DEBE SER CAPTURADA DANDO CLIC EN EL ICONO DEL LÁPIZ DESDE LA OPCIÓN GRUPOS > EVALUACIONES Y ASISTENCIA 3

Guardar 4 Salir 5

SAS	Ayodos	Selección
AVANZADO - SALUD Y AMBIENTE /	LA FECHA DE ACREDITACIÓN DEBE SER CAPTURADA DANDO CLIC EN EL ICONO DEL LÁPIZ DESDE LA OPCIÓN GRUPOS > EVALUACIONES Y ASISTENCIA	

En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar únicamente texto simple desde Word o Excel.

2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

1. Seleccionar el campo formativo
2. Seleccionar la fecha de acreditación
3. Si desea, puede capturar observaciones
4. Clic en el botón *Guardar*
5. Concluida la captura de fecha de acreditación de los 4 campos formativos, dar clic en el botón **Salir**
6. Después, dar clic en el botón **Guardar Evaluación**

3.4.5 Procesar y solicitar el certificado

❖ Para solicitar el certificado, ir a la siguiente opción:

➔ Alumnos ➔ Grupos Alumnos

❖ Seleccionar el Grupo correspondiente al nivel educativo (1), dar clic en el botón *Buscar* (2); seleccionar al alumno (3), seleccionar el reporte de *Ficha individual de créditos* (4) y se desplegará la ventana de promover o solicitar certificados.

- o *Primaria: grupo 6°B-AVANZADO*
- o *Secundaria: grupo 3°B-AVANZADO*

Ciclo Escolar: 2023-2024 Seleccionar Grupo: 6°A-INICIAL **1** **2** Buscar

Seleccionar	Alumno	Inasistencias
3 <input checked="" type="checkbox"/>		0

Acciones a Realizar

Datos del Alumno Baja Copiar

Seleccionar

Seleccionar

Constancia de Estudios

Credencial Alumno

4 Ficha Individual de Créditos

Kardex Extraescolar

Solicitud de Inscripción INS-10

❖ Realizar la solicitud del certificado (5), posteriormente generar la ficha de créditos (6).

La fecha de acreditación debe capturarse dando clic en el icono del lápiz desde la opción Grupos > Evaluaciones y Asistencia

OPCIONES DEL REPORTE DE EVALUACIÓN

Promover o Solicitar Certificado **5** Generar Reporte **6**

Salir

Nota: Después de solicitar el certificado, la aplicación regresará a la pantalla anterior, pero el alumno ya no estará disponible en ese grupo, si trata de generar el reporte desde el grupo de AVANZADO le generará un error.

- ❖ Para generar el kardex o ficha individual de créditos del alumno debe realizarlo desde la opción :
 - ➔ Alumnos ➔ Grupos Alumnos
- ❖ Según sea el nivel educativo, deberá seleccionar el grupo que corresponda:

6°C-SOLICITADO si es Primaria
3°C-SOLICITADO si es Secundaria

3.5 Evaluaciones ciclo inicial y promedio en ciclo avanzado




- ❖ Para solicitar el certificado del caso de evaluaciones en ciclo inicial y promedio en ciclo avanzado, es necesario realizar la inscripción desde el CCT correspondiente en el grupo de la **etapa 1** según sea el caso:
 - Primaria: el grupo es 6°A-INICIAL
 - Secundaria: el grupo es 3°A-INICIAL

3.5.1 Inscripción del alumno

- ❖ Ir a la siguiente opción del menú:

➔ Alumnos ➔ Inscripciones

- ❖ Se desplegará la ventana según sea el usuario del nivel correspondiente:

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6°A-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	 CAPTURA >>> ✖	Promedios 
6°B-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	 CAPTURA >>> ✖	Promedios

- ❖ Identificar el grupo INICIAL del nivel educativo correspondiente y dar clic en el enlace *Inscribir* del grupo. Se desplegará la ventana que se detalla en el punto 2.4.3. y deberá proceder a realizar la inscripción

3.5.2 Captura de evaluaciones del ciclo inicial

- ❖ Para la captura de evaluaciones ir a la siguiente opción de menú:
 - ➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Se abrirá la ventana según corresponda al nivel educativo:
 - *Primaria: grupo 6°A-INICIAL*
 - *Secundaria: grupo 3°A-INICIAL*
- ❖ Identificar el grupo 6°INICIAL si es Primaria o 3°INICIAL si es Secundaria, dar clic en el ícono rojo **EQUIS** y se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar las cuatro evaluaciones del ciclo inicial:

Grupos > Evaluaciones

Ciclo Escolar: Grupo: Período a capturar:

Docente:

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
EDUARDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

Marcar el grupo como captura completa

- ❖ Posteriormente, dar clic en *Guardar Evaluación*, botón ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.

3.5.3 Captura de fecha de acreditación del ciclo inicial

- ❖ Para la captura de evaluaciones ir a la siguiente opción de menú:
 - ➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia
- ❖ Se desplegará la siguiente ventana según corresponda al nivel educativo:

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6°INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		Promedios
6°AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR		Promedios

- ❖ Identificar el grupo 6°INICIAL si es Primaria o 3°INICIAL si es Secundaria, dar clic en el ícono rojo **EQUIS**, se desplegará la siguiente ventana donde deberá identificar el ícono **LÁPIZ**.

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
	8.3	8.5	7.0	8.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

Marcar el grupo como captura completa

- ❖ A continuación, en la siguiente ventana deberá realizar los siguientes pasos:

En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar únicamente texto simple desde Word o Excel.
2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

1. Seleccionar el campo formativo
2. Seleccionar la fecha de acreditación
3. Si desea puede capturar observaciones
4. Clic en el botón *Guardar*
5. Concluida la captura de los 4 campos formativos, dar clic en el botón *Salir*

- ❖ Una vez capturada la fecha de acreditación, el icono de lápiz cambia a una palomita.

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val. Diag./ Corrección
	8.3	8.5	7.0	8.0					✓	<input type="checkbox"/>

6. Después, dar clic en el botón *Guardar Evaluación*, ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana.

3.5.4 Promoción al ciclo avanzado

- ❖ Para ello debe ir a la siguiente opción de menú:

➔ Alumnos ➔ Grupos Alumno

- ❖ Se desplegará la ventana donde debe seleccionar el grupo inicial y dar clic en el botón *Buscar*. Del listado de alumnos, seleccionar el alumno a promover y realizar los pasos 1 y 2.

Ciclo Escolar: 2023-2024 Seleccionar Grupo: 6°A-INICIAL

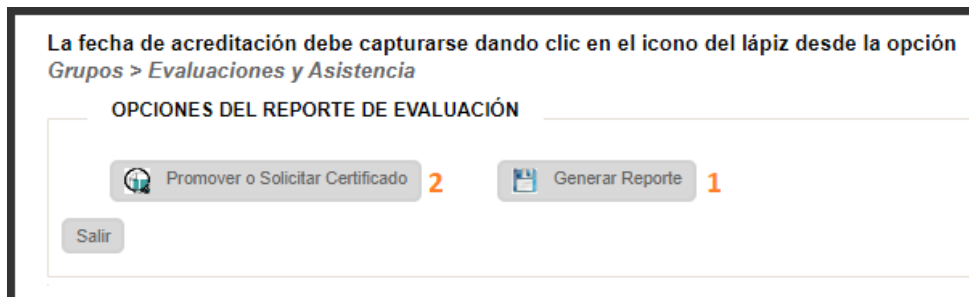
Seleccionar	Alumno	Inasistencias
1 <input checked="" type="checkbox"/>		0
<input type="checkbox"/>		0

Acciones a Realizar

2

1. Identificar al alumno y dar clic en el check que corresponda
2. Dar clic en el combo y seleccionar **Kardex Extraescolar**

❖ Se desplegará la siguiente ventana donde deberá realizar el paso 2:



2.- Dar clic en el botón Promover o Solicitar Certificado

Nota: Después de aplicar la promoción, la aplicación regresará a la pantalla anterior, sin embargo el alumno ya no estará disponible en ese grupo, si trata de generar el reporte desde el grupo de INICIAL le generará un error.

❖ Una vez aplicada la promoción, para generar el kardex o ficha individual de créditos debe realizarlo desde:

➔ Alumnos ➔ Grupos Alumnos

❖ Según sea el nivel educativo, deberá seleccionar el grupo que corresponda:

6°B-AVANZADO si es Primaria
3°B-AVANZADO si es Secundaria

3.5.5 Capturar promedios del global ciclo avanzado

❖ Para capturar el promedio del global ciclo avanzado, es necesario ir a la opción de:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

❖ En la ventana que se despliega, debe dar clic en el enlace de **Promedios** del grupo:

- o *Primaria: el grupo es 6°B-AVANZADO*
- o *Secundaria: el grupo es 3°B-AVANZADO*

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6°A-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ✖	Promedios
6°B-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ✖	Promedios
6°C-SOLICITADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ✖	Promedios

❖ En la siguiente ventana debe identificar al alumno y capturar el promedio con el siguiente motivo:

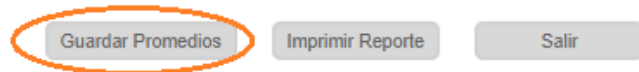
Promedio ciclo inicial: AVAGLOBAL

Ciclo Escolar: 2023-2024 Grupo: 3°B-AVANZADO

Docente: NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR

Alumno	INICIAL	3°	Promedio
EDUARDO	8.5 CPE	0.0 Selección Motivo AVAGLOBAL CPE EGLOBAL INIGLOBAL	

- ❖ Dar clic en el botón **Guardar Promedios**, ubicado en la parte inferior de la ventana.



3.5.6 Capturar fecha de acreditación global ciclo avanzado

- ❖ Para capturar la fecha de acreditación global, elija la opción:

➔ Grupos ➔ Evaluaciones y Asistencia

- ❖ Y la ventana de evaluaciones y asistencia debe dar clic en el enlace de captura o en el icono **EQUIS** del grupo correspondiente:

Grupo	Docente	EVALUACIONES	Promedios
6°A-INICIAL	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ❌	Promedios
6°B-AVANZADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ❌	Promedios
6°C-SOLICITADO	NO CUENTA CON DOCENTE TITULAR	CAPTURA >>> ❌	Promedios

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana donde deberá identificar el alumno y dar clic en el icono **LÁPIZ**:

Alumno	INI. ESP.	INI. MAT.	INI. NAT.	INI. SOC.	AVAN. ESP.	AVAN. MAT.	AVAN. NAT.	AVAN. SOC.	Observaciones e Inasistencias	Val.Diag./ Corrección
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
[Redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

- ❖ A continuación, en la ventana desplegada debe seleccionar el último campo formativo del ciclo avanzado (1), capturar la fecha de acreditación (2) y dar clic en el botón **Guardar** (3)

Apoyos específicos

Alumno: SANTIAGO EDUARDO MARTINEZ PACHECO CURP: MAPS601103HJCRCNXX
Grupo: 3°B-AVANZADO
FORMACION ACADÉMICA SECUNDARIA

Periodo de Evaluación: EVALUACIONES
1 AVANZADO - DE LO HU

Inasistencias: Fecha de Acreditación: 24/11/2023 2

Guardar 3 Salir

En las observaciones considerar los siguientes aspectos:

1. Copiar y pegar únicamente texto simple desde Word o Excel.
2. NO debe contener: Viñetas, Tabuladores, Sangrías ni Caracteres especiales.

Una vez finalizada la captura y guardada la información, verifique lo capturado en el reporte de "Lista de Evaluación con Observaciones".

SAS	Apoyos	Selección
AVANZADO - DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO	-	

3.5.7 Procesar y solicitar el certificado

- ❖ Para solicitar el certificado, ir a la siguiente opción:

→ Alumnos → Grupos Alumnos

- ❖ Seleccionar el Grupo correspondiente al nivel educativo (1), dar clic en el botón *Buscar* (2); seleccionar al alumno (3), seleccionar el reporte de *Ficha individual de créditos* (4) y se desplegará la ventana de promover o solicitar certificados.

- *Primaria: grupo 6°B-AVANZADO*
- *Secundaria: grupo 3°B-AVANZADO*

Ciclo Escolar: Seleccionar Grupo:

Seleccionar	Alumno	Inasistencias
3 <input checked="" type="checkbox"/>		0

Acciones a Realizar

- Seleccionar
- Constancia de Estudios
- Credencial Alumno
- 4 Ficha Individual de Créditos
- Kardex Extraescolar
- Solicitud de Inscripción INS-10

- ❖ Realizar la solicitud del certificado (5), posteriormente generar la ficha de créditos (6).

La fecha de acreditación debe capturarse dando clic en el icono del lápiz desde la opción Grupos > Evaluaciones y Asistencia

OPCIONES DEL REPORTE DE EVALUACIÓN

5 6

Nota: Después de solicitar el certificado, la aplicación regresará a la pantalla anterior, pero el alumno ya no estará disponible en ese grupo, si trata de generar el reporte desde el grupo de AVANZADO le generará un error.

- ❖ Para generar el kardex o ficha individual de créditos del alumno debe realizarlo desde la opción :

→ Alumnos → Grupos Alumnos

- ❖ Según sea el nivel educativo, deberá seleccionar el grupo que corresponda:

6°C-SOLICITADO si es Primaria
3°C-SOLICITADO si es Secundaria

3.6 Recepción del certificado

- ❖ Una vez que se ha realizado las etapas de 1 al 3 y los alumnos se encuentran en el grupo de SOLICITADO con la fecha de emisión del certificado mas próxima, así mismo permanecerán en espera hasta que llegue el día de la fecha de certificación.
- ❖ Posteriormente se estará monitoreando diariamente para obtener el folio del certificado; cuando el certificado haya sido generado, éste se podrá consultar desde el grupo:

6°D-EGRESADO si es de Primaria


3°D-EGRESADO si de Secundaria.

- ❖ Para descargar el certificado, deberá acceder a la siguiente opción del menú:

→ Alumnos → Grupos Alumnos

- ❖ Y en la ventana que se despliega seleccionar el grupo EGRESADO (1), dar clic en el botón Buscar (2), e identificar la columna **Certificados** en donde según sea el alumno debe dar clic en el icono PDF (3) para visualizar el certificado.

Ciclo Escolar: 2023-2024 Seleccionar Grupo: 6°D-EGRESADO Buscar

Seleccionar	Alumno	Inasistencias	Retardos	Incidencias	Certificados
<input type="checkbox"/>	C [redacted] /00	0	0	0	

- ❖ Se abrirá una ventana con el certificado correspondiente.



IV. REPORTES

4.1 Reportes por alumno

1. Constancia de Estudios
2. Credencial del alumno
3. Datos del alumno
4. Ficha Individual de Créditos
5. Kardex Extraescolar
6. Solicitud de Evaluación Global
7. Solicitud de Inscripción INS-10

- ❖ Para realizar la generación de los reportes enlistados del 1 al 6, vaya a la siguiente opción del menú:

➔ Alumnos ➔ Grupos Alumno

- ❖ Se desplegará la siguiente ventana y deberá seguir los pasos del 1 al 4 para la generación de estos reportes:

Ciclo Escolar: 2023-2024 Seleccione Grupo: 6^B-AVANZADO 1 2 Buscar

Seleccionar	Alumno	Inasistencias	Retardos
3 <input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	0	0
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	0	0

Acciones a Realizar

4

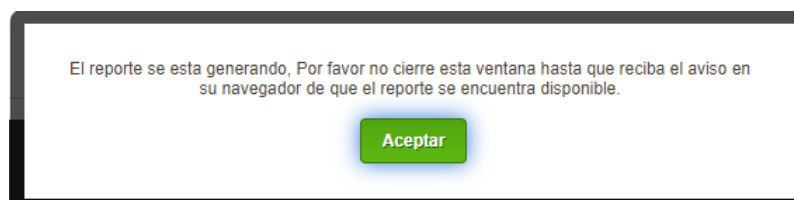
- Seleccionar
- Constancia de Estudios
- Kardex Extraescolar
- Solicitud de Inscripción INS-10

- 1.- Seleccionar el grupo
- 2.- Dar clic en el botón *Buscar*

- ❖ Se desplegará el listado con los alumnos que conforman el grupo

- 3.- Seleccionar al alumno
- 4.- Del combo, seleccionar el reporte deseado

- ❖ El sistema generará el reporte en PDF y le enviará la siguiente alerta para identificar cuando haya finalizado la descarga



4.2 Reportes por grupo

1. Lista de Edades
2. Lista de Asistencia
3. Reporte Promedios de grado (Primaria)
4. Reporte Promedios de grado (Secundaria – REL)
5. Solicitud de Evaluación Global

- ❖ Para la generación de los reportes por grupos enlistados del 1 al 4, vaya a la siguiente opción del menú:

➔ Grupos ➔ Consulta Grupos

- ❖ Del listado seleccionar el grupo del cual desea generar el reporte

Ciclo Escolar: 2023-2024 Selecionar Grupo: TODOS Buscar

Seleccionar	Grupo	Docente Titular	Capacidad Alumnos	Ocupacion Alumnos	Disponibilidad Alumnos	Hombres	Mujeres
<input type="checkbox"/>	3°B-AVANZADO		99	0	99	0	0
<input type="checkbox"/>	3°C-SOLICITADO		99	30	69	30	0
<input type="checkbox"/>	3°D-EGRESADO		99	0	99	0	0
<input type="checkbox"/>	6°A-INICIAL		99	0	99	0	0
<input type="checkbox"/>	6°B-AVANZADO		99	1	98	1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	6°C-SOLICITADO		99	8	91	8	0
<input type="checkbox"/>	6°D-EGRESADO		99	1	98	1	0

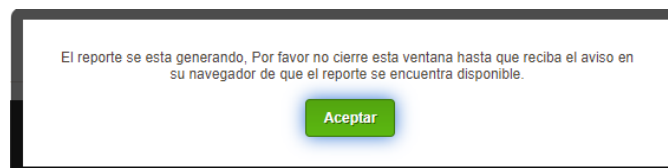
Acciones a Realizar

Por Escuela Seleccione

Por Grupo Seleccione un Reporte

- Seleccione un Reporte
- Lista de Edades
- Listas de Asistencia
- Reporte Promedios de Grado
- Reporte REL

- ❖ El sistema generará el reporte en PDF y le enviará la siguiente alerta para identificar cuando haya finalizado la descarga



Notas:

En los siguientes reportes puede o no especificar una fecha para aplicar el filtro al reporte:

- Reporte Promedios de grado (Primaria)
- Reporte Promedios de grado (Secundaria – REL)
- Solicitud de Evaluación Global

V. ANEXOS

5.1 Mesa de Ayuda

- ❖ Para asesoría sobre dudas y/o problemas relacionados con la operación de la plataforma, favor de comunicarse a los teléfonos:

553601 7171

Opción 1

Conmutador AEFCM

5536017100

Marcar extensión 17171 - Opción 1

- ❖ También puede enviar un correo electrónico a mesadeayudasiiweb@aeftcm.gob.mx